

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»

от 3 июня 2015 года

(в редакции изменений от 2 августа 2017 года)

Документ утвержден Советом Фонда (протокол заседания от 25 сентября 2014 года), согласован Попечительским Советом (протокол заседания от 3 июня 2015 года), содержит правила проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» и в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» размещен на сайте http://sk.ru/foundation/documents/p/design_rules.aspx.

В редакции изменений, утвержденных Советом Фонда (протокол заседания от 15 июня 2017 года), согласованных Попечительским Советом (протокол заседания от 2 августа 2017 года).

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации программы адресного грантового финансирования, направленной на развитие инновационной экосистемы, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими

деятельность Фонда в части организации исследовательской деятельности и содействия ее осуществлению, и уставом Фонда.

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) грантов в размере, не превышающем 1 500 000 рублей (далее – микрогранты), участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – участники) для выполнения (оказания) третьими лицами по заказу участников работ (услуг), а также приобретения имущества или имущественных прав (далее для целей настоящего Положения совместно именуемые «продукция») в целях содействия реализации участниками инновационных проектов (далее – проекты). Перечень продукции, а также условия предоставления микрогрантов устанавливаются приказом Фонда.

3. Принимаемые во исполнение настоящего Положения приказы председателя Правления Фонда или лица, уполномоченного председателем Правления Фонда, в случаях, когда их принятие предусмотрено настоящим Положением, подлежат публикации на сайте Фонда в сети «Интернет».

4. Документы, направляемые участниками в Фонд, подаются в виде скан-копий подписанных документов в формате pdf или ином формате, не допускающем редактирования, через личный кабинет участника.

Статья 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

день – рабочий день;

заявка – заявка о предоставлении микрогранта;

микрогрант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 1 500 000 рублей;

отчет – отчет об использовании микрогранта;

Положение о грантах – Положение о грантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Советом Фонда и согласованное Попечительским Советом;

Положение о статусе – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Советом Фонда и согласованное Попечительским Советом;

проект – инновационный проект участника;

продукция – выполняемые (оказываемые) третьими лицами по заказу участников работы (услуги), а также приобретаемое имущество или имущественные права, на которые предоставляется микрогрант;

соглашение – соглашение о предоставлении микрогранта;

участник – юридическое лицо, получившее в порядке, установленном Положением о статусе, статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

Иные термины используются в значении, указанном в законодательстве Российской Федерации или иных документах, содержащих правила проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

Статья 3. Требования к участникам для получения микрогранта

1. Микрогрант предоставляется только участникам, отвечающим следующим требованиям:

1) вид участника – Стартап в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Положения о статусе. Утрата статуса участника или изменение его вида являются основаниями для принятия Фондом решения об отказе в предоставлении микрогранта на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания соглашения о предоставлении микрогранта, о чем Фонд уведомляет участника;

2) штатная численность на конец отчетного квартала, предшествующего подаче заявки, - не менее 3 и не более 50 работников;

3) участник на момент подачи заявки не является стороной соглашения с Фондом о предоставлении гранта (минигранта), в рамках выполнения обязательств по которому Фонд не принял решения Фонда о принятии к сведению отчета за последний этап реализации проекта в соответствии с Положением о грантах или в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта, на которое не распространяется действие Положения о грантах;

4) выручка за календарный год, предшествовавший подаче заявки, не превышает 100 000 000 рублей; меньшее значение выручки может быть установлено приказом Фонда, размещаемым на сайте Фонда;

5) в отношении участника Фондом не ведется судебно-претензионная работа;

6) у участника отсутствуют неисполненные предписания Фонда и (или) обязательства по возврату денежных средств;

7) в отношении участника Фондом не составлены акты проверок (камеральной, выездной), в которых содержится вывод о нарушении участником требований Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ, правил проекта и (или) условий соглашения о предоставлении гранта (микрогранта).

Если участник перестает соответствовать требованиям, установленным настоящей статьей, Фонд принимает решение об отказе в предоставлении микрогранта на любой стадии рассмотрения заявки,

включая стадию подписания соглашения о предоставлении микрогранта, о чем уведомляет участника.

2. Общий размер микрогрантов, перечисленных одному участнику, не может превышать 4 000 000 рублей в течение одного календарного года по всем заявкам данного участника, поданным в Фонд.

Статья 4. Требования к расходам, для компенсации которых запрашивается микрогрант

1. Микрогранты предоставляются в целях компенсации (авансирования) расходов по следующим направлениям:

- 1) патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности;
- 2) участие в выставках и конференциях;
- 3) создание прототипов (опытных образцов);
- 4) проведение испытаний;
- 5) аренда лабораторного оборудования и покупка лицензии ПО;
- 6) приобретение комплектующих для сборки прототипа;
- 7) экспериментальное внедрение разработанных продуктов;
- 8) участие в акселерационных программах.

Перечень дополнительных направлений расходов, не указанных в настоящем пункте, может утверждаться решением Совета Фонда.

2. Срок понесения расходов на продукцию должен быть запланирован в заявке не позднее чем через 6 месяцев с даты одобрения заявки, если соответствующие расходы еще не были понесены участником на дату подачи заявки.

3. Компенсируемые расходы не могут быть включены в сметы по иным соглашениям о предоставлении гранта между участником и Фондом.

4. Микрогрант может быть предоставлен участнику также при указании им в заявке и документальном подтверждении расходов на продукцию, уже понесенных до даты подачи заявки. При этом такие расходы должны быть понесены не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки в Фонд.

5. Расходы на продукцию из средств микрогранта должны осуществляться в рамках инновационного приоритета, которому соответствует проект, реализуемый участником.

6. Микрогрант не предоставляется по заявке, в которую одновременно включены как расходы, которые участник планирует понести в будущем, так и уже понесенные расходы.

Статья 5. Подача заявки

1. Участник вправе подать в Фонд заявку. Форма заявки утверждается приказом Фонда.

2. Приказом Фонда устанавливается период приема заявок на получение микрогранта, который может быть использован исключительно на цели, указанные в таком приказе.

3. Фонд обязан принять в отношении поданной заявки решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрогранта в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Принятие решения об отказе в предоставлении микрогранта не препятствует повторной подаче заявки данным участником в период приема заявок на получение микрогранта на цели, установленные приказом Фонда в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

5. Участник вправе подать не более трех тождественных заявок. Тождественность заявок определяется на основании содержания указанного в заявке перечня продукции, на которую участник намерен использовать микрогрант. Если участник подает более трех тождественных заявок, Фонд обязан принять решение об отказе в предоставлении микрогранта в отношении четвертой и последующих заявок.

6. Предоставление микрогранта является правом Фонда. Для получения микрогранта участник обязан представить в составе заявки документы и информацию, подтверждающие факт или намерение приобретения продукции необходимого качества по минимально возможной цене.

Статья 6. Порядок рассмотрения заявок

1. Принятие решений Фондом в отношении поступивших заявок на предоставление микрогранта осуществляется на регулярной основе начиная с даты начала приема заявок в соответствии с пунктом 2 статьи 5 настоящего Положения.

2. Порядок и сроки рассмотрения и принятия решений по заявкам устанавливаются приказом Фонда. При этом приказом Фонда может быть установлен один из двух сроков принятия решений:

- 1) в течение 20 дней с момента поступления заявки;

2) в течение 20 дней с даты составления перечня, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

3. Не позднее 18:00 последнего числа периода, определенного приказом Фонда, Фонд составляет перечень заявок, поступивших на адрес электронной почты, указанный в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения, за установленный период.

4. Заявки направляются на рассмотрение структурным подразделениям Фонда в порядке, предусмотренном регламентом взаимодействия структурных подразделений Фонда по вопросам предоставления микрогрантов, утверждаемым приказом Фонда. К рассмотрению заявок также по согласованию могут быть привлечены дочерние общества Фонда.

5. Фонд может принять одно решение о предоставлении микрогрантов как одному, так и нескольким участникам.

6. Решение о предоставлении микрогранта подлежит публикации на сайте Фонда в сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты его принятия.

Статья 7. Заключение соглашений. Предоставление микрогрантов

1. Участникам, в отношении заявок которых Фондом принято решение о предоставлении микрогранта, направляется соответствующее уведомление с приложением проекта соглашения, содержащего условия предоставления микрогранта, указанные в заявке. Типовая форма соглашения утверждается приказом Фонда.

2. Участник обязан направить в Фонд подписанное без изменений соглашение в течение 30 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 1 настоящей статьи.

3. Фонд обязан подписать полученное от участника соглашение в течение 10 дней со дня получения.

4. В случае непредставления в Фонд подписанного соглашения в установленный пунктом 2 настоящей статьи срок решение о предоставлении микрогранта утрачивает силу.

5. Микрогрант предоставляется участнику одним из следующих способов:

1) компенсация участнику расходов на приобретенную и оплаченную им продукцию;

2) авансирование расходов участнику на продукцию в случаях, предусмотренных приказом Фонда.

Статья 8. Предоставление отчетов в Фонд. Целевое использование микрогранта

1. Использование микрогранта должно соответствовать целям его предоставления, предусмотренным в соглашении. В противном случае использование микрогранта признается нецелевым.

2. Если микрогрант предоставляется на оплату продукции, которую участник намерен приобрести, участник обязан предоставить в Фонд отчет и соответствующее сопроводительное письмо в бумажном виде, при этом приложения к отчету, подтверждающие использование микрогранта участник предоставляет в виде скан-копий в формате pdf или ином

формате, не допускающем редактирования, через личный кабинет участника, в установленный соглашением срок по форме, утвержденной приказом Фонда. Непредоставление в Фонд отчета в установленный срок признается нецелевым использованием микрогранта.

3. Участник обязан вернуть неиспользованный микрогрант или его неиспользованную часть в Фонд в течение 10 дней со дня, когда необходимость и (или) возможность его использования отпала, но в любом случае не позднее срока предоставления отчета в Фонд.

4. Участник обязан вернуть нецелевым образом использованный микрогрант в Фонд в течение 10 дней после получения соответствующего требования последнего.