

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 45-Пр от 14.03.2022 г. Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

Программа предоставления микрогранта на маркетинговые сервисы для участников

Лимиты сумм	<p>Размер единовременно предоставляемого микрогранта до 1 000 000 руб. Общая сумма предоставляемых микрогрантов не более 2 000 000 руб. в расчете на календарный год. В форме авансирования расходов допускается не более 1 000 000 руб.</p> <p>В случае если выручка участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, превышает 10 000 000 руб., сумма запрашиваемого микрогранта не должна быть менее 100 000 руб.</p>
Финансирование	<p>Участник имеет право подать заявку на микрогрант в размере не более 75% (запланированных/понесенных) расходов. При авансировании расходов участник проекта должен осуществить платеж в размере 25% от стоимости договора в течение 30 рабочих дней с момента направления ему соглашения на подпись, оплата производится за счет собственных средств участника.</p>
После 24 месяцев с даты получения статуса	<p>В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет менее 1 000 000 руб., участник проекта имеет право получить не более одного микрогранта в течение одного календарного года.</p> <p>В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет более 30 000 000 руб., но менее 50 000 000 руб., участник проекта имеет право получить микрогранты только на компенсацию понесенных расходов.</p>
Количество заявок	<p>Неограниченно для компаний, у которых с даты присвоения статуса участника не прошло 24 месяца. Если выручка организации менее 1 000 000 руб. для компаний, у которых с даты статуса более 24 месяцев, возможно предоставление не более одного микрогранта.</p>
Ограничения на авансирование расходов	<p>В случае авансирования расходов участнику проекта на работы, услуги, оплата таких расходов может осуществляться исключительно для выплаты авансов по договорам на выполнение работ (оказание услуг), заключенным участником проекта с любым провайдером маркетинговых услуг, аккредитованным Фондом.</p>
Режим приема и сроки рассмотрения заявок	<p>Заявки принимаются на постоянной основе. Решение по заявкам принимается в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений Фонда по вопросам предоставления микрогрантов, в срок не более 20 рабочих дней с даты поступления заявки.</p>
Требования к Заявителю	<ol style="list-style-type: none">1. Штатная численность Участника на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи Заявки, составляет не менее 3 и не более 50 работников.2. Выручка Участника за календарный год, предшествовавший году подачи заявки, не превышает 50 000 000 руб.; меньшее значение

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 45-Пр от 14.03.2022 г. Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

выручки может быть установлено Приказом Фонда, размещаемым на сайте Фонда.

3. Участник на момент подачи заявки не является стороной соглашения с Фондом о предоставлении гранта (минигранта), по которому не принято решения Фонда о принятии к сведению отчета за последний этап реализации проекта.

Требования к
расходам

1. Компенсации подлежат затраты, понесенные не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.
2. Компенсируемые расходы не могут быть включены в сметы по иным соглашениям о предоставлении гранта между участником и Фондом.
3. Расходы на продукцию из средств микрогранта должны осуществляться в рамках инновационного приоритета, которому соответствует проект, реализуемый участником.
4. На маркетинговых материалах должен быть размещен логотип Фонда. Логотип Фонда должен быть размещен на тех же страницах/кадрах на которых присутствует логотип или наименование организации-участника.
5. При наличии Соглашений о предоставлении грантов с данным Участником, на дату подачи заявки все этапы по ним должны быть завершены, а отчет за последний этап принят к сведению.

Ограничения.
Перечень
компенсируемых
расходов

№ п/п	Виды услуг ⁱ	Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС)
Маркетинг и PR		
1	Создание продуктовой стратегии компании	Авансирование или компенсация до 300 000 рублей
2	Проведение маркетинговых исследований; услуг по custdev создание customer journey map	Только компенсация до 450 000 рублей
3	PR- сопровождение деятельности компании (создание медиа-плана работы со СМИ, инициирование публикаций)	Только компенсация до 750 000 рублей
4	Проведение маркетингового due diligence (диагностика настроек аналитики, рекламных кабинетов, таргетинга, сегментов аудиторий, эффективности каналов привлечения клиента, и т.д.)	Только компенсация до 300 000 рублей
Видеопроизводство и продвижение медиа контента		
5	Создание рекламных/презентационных видеороликов и графических анимированных видео-продуктов (на русском и английском языке) длительность не более 5 минут	Только компенсация до 500 000 рублей
Продвижение в интернете		
6	Создание и поддержка страниц-визиток проекта в Интернете /landing pages (включая	Авансирование или компенсация до 200 000 рублей

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 45-Пр от 14.03.2022 г. Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

	хостинг), внесение изменений в существующий сайт/страницу-визитку	
7	SEO оптимизация страниц-визиток, привлечение трафика потенциальных пользователей на сайт	Авансирование или компенсация до 300 000 рублей
8	Рекламное продвижение созданных видеопродуктов в интернете, включая продвижение в соцсетях и на видеохостингах	Только компенсация до 700 000 рублей
9	Реализация рекламных кампаний в интернете: контекстная и таргетированная реклама, лидогенерация	Авансирование или компенсация до 500 000 рублей
10	SMM-сопровождение (стратегия, создание графического и текстового контента, продвижение постов). Длительность SMM-сопровождения - 3месяца	Авансирование или компенсация до 500 000 рублей
Дизайн и полиграфия		
	Разработка айдентики проекта 1. фирменный стиль; 2. логотип (не менее 3 вариантов); 3. брендбук (с адаптацией на носители: фирменный бланк, сувенирная продукция, канцелярские принадлежности и пр.)	Авансирование или компенсация до 450 000 рублей
	Подготовка презентаций проектов: дизайн и верстка презентации в формате pdf.	Авансирование или компенсация до 150 000 рублей

Виды расходов, оплата которых не может быть осуществлена за счет средств микрогранта

- оплата продукции и материалов, на которых отсутствует логотип Фонда;
- оплата изготовления материалов, не относящихся к инновационному проекту участника;
- оплата изготовления любой сувенирной продукции, включая ручки, чашки, календари и прочее, в том числе при размещении на ней логотипа Фонда;
- расходы на любые услуги, связанные с доставкой (доставка, упаковка и т.д.) и хранением готовых материалов; расходы, связанные с проездом, временным размещением, питанием и иные аналогичные расходы, понесенные при создании видеопродуктов и других маркетинговых продуктов и услуг;
- любые виды представительских расходов;
- расходы на наем стороннего персонала;
- штрафы, пени, неустойки;
- расходы на любые виды страхования;
- расходы на услуги индивидуальных предпринимателей (в том числе услуги самозанятых);
- расходы на услуги аффилированных подрядчиков;
- в состав изготавливаемых материалов не должны быть включены расходы на приобретение мониторов, компьютеров и прочей аналогичной цифровой техники;

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 45-Пр от 14.03.2022 г. Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

- расходы, понесенные участником по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника (аналогичного соглашения);
- иные расходы, прямо не указанные в Приказе.

Перечень документов

Перечень документов определяется Приказом Фонда, устанавливающему требования к форме Заявки и комплекту прилагаемых документов.

Закрывающие документы

Перечень документов определяется Приказом Фонда, устанавливающему требования к форме Заявки и комплекту прилагаемых документов.
