

Положение о микрогорантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года

(утверждено Советом Фонда «Сколково» 25 сентября 2014 года, согласовано Попечительским Советом Фонда «Сколково» 3 июня 2015 года; в редакции изменений, утвержденных Советом Фонда «Сколково» 15 июня 2017 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 2 августа 2017 года; изменений, утвержденных Советом Фонда «Сколково» 15 декабря 2017 года, 31 мая 2018 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 16 октября 2018 года; изменений, утвержденных Советом Директоров Фонда «Сколково» 2 июля 2020 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 3 июня 2020 года, опубликованных на сайте Фонда «Сколково» 6 августа 2020 года; изменений, утвержденных Советом Директоров Фонда «Сколково» 25 июня 2021 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 28 апреля 2021 года, опубликованных на сайте Фонда «Сколково» 2 июля 2021 года)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации программы адресного грантового финансирования, направленной на развитие инновационной экосистемы, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Фонда в части организации исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, содействия их осуществлению, и уставом Фонда.

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) грантов в размере, не превышающем 1 500 000 рублей (далее – микрогоранты), участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – участники) для выполнения (оказания) третьими лицами по заказу участников работ (услуг), а также приобретения имущества или имущественных прав (далее для целей настоящего Положения совместно именуемые «продукция») в целях содействия реализации участниками инновационных проектов (далее – проекты). Перечень продукции, а также условия предоставления микрогорантов устанавливаются приказом Фонда.

3. Принимаемые во исполнение настоящего Положения приказы Фонда в случаях, когда их принятие предусмотрено настоящим Положением, подлежат публикации на сайте Фонда в сети «Интернет».

4. Документы, направляемые участниками в Фонд, подаются в виде скан-копий подписанных документов в формате pdf или ином формате, не допускающем редактирования, через личный кабинет участника.

Статья 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

день – рабочий день;

заявка – заявка о предоставлении микрогранта;

инновационный приоритет – инновационные приоритеты Фонда в рамках направлений деятельности, утвержденные приказом Фонда;

микргрант – денежные средства, предоставляемые Фондом в соответствии с настоящим Положением на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 1 500 000 рублей;

минигрант – денежные средства, предоставляемые Фондом в соответствии с Положением о грантах на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 10 000 000 рублей;

грант – денежные средства, предоставляемые Фондом в соответствии с Положением о грантах на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, превышающем 10 000 000 рублей;

грантополучатель – участник проекта, с которым заключено соглашение о предоставлении микрогранта;

отчет – отчет об использовании микрогранта;

Положение о грантах – Положение о грантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом;

Положение о статусе – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом;

проект – инновационный проект участника, признанный в порядке, предусмотренном Положением о статусе, соответствующим требованиям Положения о статусе;

продукция – выполняемые (оказываемые) третьими лицами по заказу участников работы (услуги), а также приобретаемое имущество или имущественные права, на которые предоставляется микргрант;

соглашение – соглашение о предоставлении микрогранта;

участник – юридическое лицо, получившее в порядке, установленном Положением о статусе, статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

Иные термины используются в значении, указанном в законодательстве Российской Федерации или иных правилах проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

Статья 3. Требования к участникам для получения микрогранта

1. Микрогрант предоставляется только участникам, отвечающим следующим требованиям:

1) вид участника – Стартап в соответствии с разделом 2 Положения о статусе. Утрата статуса участника или изменение его вида являются основаниями для принятия Фондом решения об отказе в предоставлении микрогранта на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания соглашения о предоставлении микрогранта, о чем Фонд уведомляет участника;

2) штатная численность на конец отчетного квартала, предшествующего подаче заявки, - не менее 3 и не более 50 работников;

3) участник на момент подачи заявки не является стороной соглашения с Фондом о предоставлении гранта (минигранта), в рамках выполнения обязательств по которому Фонд не принял решения Фонда о принятии к сведению отчета за последний этап реализации проекта в соответствии с Положением о грантах или в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта, на которое не распространяется действие Положения о грантах;

4) выручка за календарный год, предшествовавший подаче заявки, не превышает 100 000 000 рублей. При этом в отношении заявок, поданных в период с 1 января до 31 марта текущего календарного года включительно, Фонд принимает во внимание объем выручки за последний календарный год, по которому имеется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, предоставленная участником проекта в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации. Меньшее значение выручки может быть установлено приказом Фонда;

5) в отношении участника Фондом и его дочерними обществами не ведется судебно-претензионная работа;

6) в отношении участника Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ, правил проекта и (или) условий соглашения о предоставлении гранта

(минигранта, микрогранта), или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное в нем нарушение устранено;

7) в отношении участника в едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют сведения о его ликвидации, несостоятельности (банкротстве), признании недействующим или прекращении его деятельности в результате реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии у каждого участнику в слиянии юридического лица статуса участника на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц);

8) уставный (складочный) капитал участника не содержит доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

9) в отношении участника не установлено нарушений обязанностей по своевременному предоставлению в Фонд отчетов о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям о предоставлении микрогрантов с Фондом.

Если участник перестает соответствовать требованиям, установленным настоящей статьей, Фонд принимает решение об отказе в предоставлении микрогранта на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания соглашения о предоставлении микрогранта, о чем уведомляет участника.

2. Общий размер микрогрантов, перечисленных одному участнику, не может превышать 4 000 000 рублей в течение одного календарного года по всем заявкам данного участника, поданным в Фонд.

3. Общий размер предоставленных Фондом одному участнику микрогрантов по всем направлениям, указанным в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения за весь период наличия у него статуса участника, не может превышать 16 000 000 рублей.

Статья 4. Требования к расходам, для компенсации которых запрашивается микрогрант

1. Микрогранты предоставляются в целях компенсации (авансирования) расходов по следующим направлениям:

1) патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности;

2) участие в выставках и конференциях;
3) создание прототипов (опытных образцов);
4) проведение испытаний;
5) аренда лабораторного оборудования и покупка лицензии ПО;
6) приобретение комплектующих для сборки прототипа;
7) экспериментальное внедрение разработанных продуктов;
8) участие в акселерационных программах;
9) патентование, сопровождение сделок и оказание иных услуг по охране интеллектуальной собственности в целях коммерциализации результатов деятельности участников, проводимых обществом с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково»;
10) маркетинговые сервисы для участников.

Перечень дополнительных направлений расходов, не указанных в настоящем пункте, может утверждаться решением Совета Директоров Фонда (Президиумом Совета Директоров Фонда).

2. Срок понесения расходов на продукцию должен быть запланирован в заявке не позднее чем через 6 месяцев с даты одобрения заявки, если соответствующие расходы еще не были понесены участником на дату подачи заявки.

3. Компенсируемые расходы не могут быть включены в сметы по иным соглашениям о предоставлении гранта между участником и Фондом.

4. Микрогрант может быть предоставлен участнику также при указании им в заявке и документальном подтверждении расходов на продукцию, уже понесенных до даты подачи заявки.

Заявка по таким расходам должна быть подана в Фонд не позднее 6 месяцев с даты понесения таких расходов.

Указанный срок увеличивается на срок приостановления Фондом приема заявок на получение микрогранта, а также на срок рассмотрения Фондом заявки, поданной в период приема заявок на получение микрогранта, даже если по указанной заявке впоследствии будет принято решение об отказе в предоставлении микрогранта.

5. Расходы на продукцию из средств микрогранта должны осуществляться в рамках инновационного приоритета, которому соответствует проект, реализуемый участником.

6. Микрогрант не предоставляется по заявке, в которую одновременно включены как расходы, которые участник планирует понести в будущем, так и уже понесенные расходы.

Статья 5. Подача заявки

1. Участник вправе подать в Фонд заявку. Форма заявки утверждается приказом Фонда.

2. Приказом Фонда устанавливается период приема заявок на получение микрогранта, который может быть использован исключительно на цели, указанные в таком приказе.

3. Фонд обязан принять в отношении поданной заявки решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрогранта в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Принятие решения об отказе в предоставлении микрогранта не препятствует повторной подаче заявки данным участником в период приема заявок на получение микрогранта на цели, установленные приказом Фонда в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

5. Участник вправе подать не более трех тождественных заявок. Тождественность заявок определяется на основании содержания указанного в заявке перечня продукции, на которую участник намерен использовать микрогрант. Если участник подает более трех тождественных заявок, Фонд обязан принять решение об отказе в предоставлении микрогранта в отношении четвертой и последующих заявок.

6. Предоставление микрогранта является правом Фонда. Для получения микрогранта участник обязан представить в составе заявки документы и информацию, подтверждающие факт или намерение приобретения продукции необходимого качества по минимально возможной цене.

Статья 6. Порядок рассмотрения заявок

1. Принятие решений Фондом в отношении поступивших заявок на предоставление микрогранта осуществляется на регулярной основе начиная с даты начала приема заявок в соответствии с пунктом 2 статьи 5 настоящего Положения.

2. Порядок и сроки рассмотрения и принятия решений по заявкам устанавливаются приказом Фонда. При этом приказом Фонда может быть установлен один из двух сроков принятия решений:

- 1) в течение 20 дней с момента поступления заявки;
- 2) в течение 20 дней с даты составления перечня, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

3. Не позднее 18:00 последнего числа периода, определенного приказом Фонда, Фонд составляет перечень заявок, поступивших через личный кабинет участника, за установленный период.

4. Заявки направляются на рассмотрение структурным подразделениям Фонда в порядке, предусмотренном регламентом взаимодействия структурных подразделений Фонда по вопросам предоставления микргрантов, утверждаемым приказом Фонда. К

рассмотрению заявок также по согласованию могут быть привлечены дочерние общества Фонда.

5. Исключен.

6. Решение о предоставлении микрогранта подлежит публикации на сайте Фонда в сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты его принятия.

Статья 7. Заключение соглашений. Предоставление микрогрантов

1. Участникам, в отношении заявок которых Фондом принято решение о предоставлении микрогранта, направляется соответствующее уведомление с приложением проекта соглашения, содержащего условия предоставления микрогранта, указанные в заявке. Типовая форма соглашения утверждается приказом Фонда.

2. Участник обязан направить в Фонд подписанное без изменений соглашение в течение 30 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 1 настоящей статьи.

3. Фонд обязан подписать полученное от участника соглашение в течение 10 дней со дня получения.

4. В случае непредставления в Фонд подписанного соглашения в установленный пунктом 2 настоящей статьи срок решение о предоставлении микрогранта утрачивает силу, о чем Фонд уведомляет участника, подавшего заявку.

5. Микрогрант предоставляется участнику одним из следующих способов:

1) компенсация участнику расходов на приобретенную и оплаченную им продукцию;

2) авансирование расходов участнику на продукцию в случаях, предусмотренных приказом Фонда.

Статья 8. Предоставление отчетов в Фонд. Целевое использование микрогранта

1. Использование микрогранта должно соответствовать целям его предоставления, предусмотренным в соглашении. В противном случае использование микрогранта признается нецелевым.

2. Если микрогрант предоставляется на оплату продукции, которую участник намерен приобрести, участник обязан предоставить в Фонд отчет и соответствующее сопроводительное письмо в бумажном виде, при этом приложения к отчету, подтверждающие использование микрогранта участник предоставляет в виде скан-копий в формате pdf или ином формате, не допускающем редактирования, через личный кабинет участника, в установленный соглашением срок по форме, утвержденной приказом

Фонда. Непредоставление в Фонд отчета в установленный срок признается нецелевым использованием микрогранта.

2.1. В случае невозможности предоставления грантополучателем отчета в установленный соглашением срок грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за пять рабочих дней до момента наступления срока предоставления отчета (с указанием причин непредоставления отчета и планируемого срока его предоставления).

В течение десяти рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении или решение об отказе грантополучателю в продлении срока предоставления отчета и уведомить об этом грантополучателя.

Фонд вправе принять решение о продлении грантополучателю срока предоставления отчета на срок не более 120 рабочих дней со дня наступления срока предоставления отчета по соглашению.

3. Участник обязан возвратить неиспользованный микрогрант или его неиспользованную часть в Фонд в течение 10 дней со дня, когда необходимость и (или) возможность его использования отпала, но в любом случае не позднее срока предоставления отчета в Фонд.

4. Участник обязан возвратить нецелевым образом использованный микрогрант в Фонд в течение 10 дней после получения соответствующего требования последнего.

5. Грантополучатель обязан предоставить в Фонд отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования по соглашению, в течение 6 месяцев с даты окончания работ (оказания услуг) по форме, утвержденной приказом Фонда. В случае непредоставления грантополучателем отчета о результатах, достигнутых с помощью финансирования по соглашению, в установленный настоящим пунктом срок Фонд вправе отказать в предоставлении микрогранта по новым заявкам грантополучателя.

Статья 9. Рассмотрение Фондом отчета

1. Целями рассмотрения отчетов Фондом являются:

1) контроль за соответствием деятельности грантополучателя целям, установленным Законом, правилами проекта и соглашением;

2) признание или непризнание расходов, осуществленных из средств микрогранта, соответствующими условиям предоставления микрогранта по соглашению;

3) проверка соблюдения всех условий предоставления микрогранта.

2. При рассмотрении отчета Фонд вправе:

1) запрашивать у грантополучателя дополнительные пояснения по отчету, а также любые первичные документы, подтверждающие

обоснованность произведенных расходов (в том числе при необходимости банковские документы, документы, подтверждающие факт поставки товара (оказания услуги), первичные учетные документы), иные документы, подтверждающие содержание отчета;

2) проводить самостоятельно или с привлечением за свой счет экспертов проверку достоверности содержания отчета, в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности грантополучателя.

Грантополучатель обязан предоставлять запрошенные материалы и (или) обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности грантополучателя в срок, указанный в запросе Фонда.

3. Результатом рассмотрения отчета Фондом является решение о принятии отчета к сведению.