

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 35-Пр от 22.02.2022 г. «Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Участие в выставках и конференциях» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

## Программа предоставления микрогранта на участие в выставках и конференциях

Лимиты сумм	Сумма микрогранта не более <b>500 000 руб.</b> в рамках одной заявки и не более <b>2 000 000 руб.</b> в течение 1 (одного) календарного года.
Софинансирование	Не предусмотрено в пределах установленного лимита. В случае превышения сметы мероприятия над установленным лимитом участник оплачивает разницу самостоятельно.
В течение 12 месяцев с даты получения статуса	Участник имеет право подать заявку на микрогрант в размере 100% понесенных расходов.
После 12 месяцев с даты получения статуса	Участник имеет право подать заявку на микрогрант в размере не более 75% планируемых расходов и компенсацию понесенных расходов, за исключением случаев участия в бизнес-миссиях Фонда «Сколково».
После 24 месяцев с даты получения статуса	В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет менее <b>1 000 000 руб.</b> , участник проекта имеет право получить <b>не более 1 (одного) микрогранта</b> в течение <b>1 (одного) календарного года</b> .  В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет более <b>30 000 000 руб.</b> , но менее <b>50 000 000 руб.</b> , участник проекта имеет право получить микрогранты только на компенсацию понесенных расходов.
Режим приема и сроки рассмотрения заявок	Заявки принимаются на постоянной основе. Решение по заявкам принимается в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений Фонда по вопросам предоставления микрогрантов, в срок не более 20 рабочих дней с даты поступления заявки.
Требования к Заявителю	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Штатная численность участника на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи Заявки, составляет не менее 3 и не более 50 работников.</li><li>2. Выручка участника за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, не превышает 50 млн. рублей.</li><li>3. Участник на момент подачи заявки не является стороной соглашения с Фондом о предоставлении гранта (минигранта), по которому не принято решения Фонда о принятии к сведению отчета за последний этап реализации проекта.</li></ol>
Требования к компенсируемым/авансируемым расходам	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В рамках участия в мероприятии обязательно указание на участие в проекте Сколково, в том числе, путем размещения логотипа Сколково на стенде / образцах продукции / презентационных материалах, соответствующего упоминания в докладе участника и иными способами.</li></ol>

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 35-Пр от 22.02.2022 г. «Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Участие в выставках и конференциях» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

2. Компенсации подлежат расходы на участие в мероприятии, понесенные не ранее чем **за 6 месяцев** до даты подачи заявки.
3. По заявкам на микрогрант для оплаты планируемых расходов установлен срок подачи заявки не позднее чем **за 45 рабочих** дней до даты начала мероприятия и не ранее чем **за 6 месяцев** до даты начала мероприятия.
4. Компенсируемые (авансируемые) расходы не могут быть включены в сметы по иным Соглашениям о предоставлении грантов Фонда.
5. При наличии Соглашений о предоставлении грантов с данным участником, на дату подачи заявки все этапы по ним должны быть завершены, а отчет за последний этап принят к сведению.

Перечень  
компенсируемых/  
авансируемых  
расходов

1. Транспортные расходы (в т.ч. сервисные сборы авиакомпаний за покупку билетов), включая покупку билетов на самолеты, поезда дальнего следования для прибытия из места нахождения организации в место проведения мероприятия и выбытие из места проведения мероприятия в место нахождения организации. Прибытие в место проведения мероприятия допускается не ранее дня, предшествующего дате начала мероприятия (при необходимости непосредственного участия работников участника в организации выставочного стенда – не ранее чем за 2 дня до даты начала мероприятия), выбытие – не позднее второго дня после окончания мероприятия.
2. Расходы на проживание в месте проведения мероприятия в гостиницах категории не выше 4 звезд, в номерах стандартной категории. В расчет принимаются расходы на проживание за день, предшествующий дню (первому дню) мероприятия, за день (дни) проведения мероприятия и за день, следующий за днем (последним днем) проведения мероприятия.
3. Расходы на оплату регистрационного взноса за участие в мероприятии и/или иные аналогичные обязательные расходы, установленные организатором мероприятия.
4. Расходы на доставку образцов, прототипов, продукции участника, используемых для экспонирования на мероприятии, включая расходы на услуги общества с ограниченной ответственностью «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково» по таможенному декларированию (при необходимости декларирования).
5. Расходы на аренду выставочного стенда / площади для выставочного стенда (в том числе при размещении на выставочном стенде совместно с другими компаниями, партнерами), обязательное страхование и иные обязательные расходы, связанные с арендой стенда, установленные организатором мероприятия.
6. Расходы на проектирование, изготовление, доставку, монтаж, оформление выставочного стенда, аренду оборудования, подключение электроэнергии (и прочих коммунальных услуг), интернета, демонтаж, утилизацию стенда и иные расходы, связанные с организацией стенда участника на мероприятии.

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 35-Пр от 22.02.2022 г. «Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Участие в выставках и конференциях» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

Расходы, которые не подлежат компенсации/авансированию

1. Оплата участия в мероприятиях, организатором которых выступает любой участник проекта и/или его аффилированные лица;
2. Оплата иных услуг гостиницы, кроме проживания (например, услуги телефонной связи, доступ в Интернет, пользование минибаром и пр.);
3. Расходы на проживание в апартаментах, апарт-отелях, хостелах и иных аналогичных индивидуальных и специализированных средствах размещения;
4. Расходы на проживание совместно с членами семьи сотрудника участника проекта и иными лицами, не являющимися сотрудниками участника проекта, указанными в заявке, при отсутствии раздельного учета затрат;
5. Расходы на проживание в номерах повышенной комфортности (за исключением случаев, когда в месте проведения мероприятия отсутствуют варианты размещения, соответствующие категории «Стандарт», при этом при подаче заявки необходимо предоставить полный перечень доступных форматов проживания, с их описанием и стоимостью, а также пояснение относительно выбранной категории);
6. Участие в бизнес миссиях, деловых миссиях и прочих аналогичных форматах мероприятий, организатором которых выступает не Фонд;
7. Транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов;
8. Расходы на трансферы, услуги такси, городского общественного транспорта, аренду автомобиля, оплату ГСМ, пользование личным транспортом;
9. Расходы на проезд между местами проведения мероприятия, в случае если форматом мероприятия предусмотрено несколько площадок;
10. Штрафы, пени, неустойки за смену билетов;
11. Оплата суточных;
12. Любые виды представительских расходов;
13. Расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
14. Спонсорские и иные аналогичные расходы, не являющиеся обязательной платой за участие в мероприятии;
15. Расходы на получение въездной визы в страну проведения мероприятия;
16. Расходы на вознаграждение за услуги туристической фирмы (в виде сервисного сбора, агентской комиссии и в иных формах) при организации участия в мероприятия силами туристической фирмы;
17. Расходы на изготовление листовок, роллапов (прочих частей мобильного выставочного стенда), брошюр, каталогов и иной печатной, сувенирной и другой продукции для использования на

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 35-Пр от 22.02.2022 г. «Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Участие в выставках и конференциях» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

мероприятии (если не включены в обязательный регистрационный взнос);

18. Расходы на бронирование переговорных комнат и иные услуги, непосредственно не связанные с арендой стенда (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
19. Расходы на наем стороннего персонала для участия в мероприятии (переводчики, промо-персонал и пр.);
20. Расходы на страхование стенда (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
21. Расходы на услуги индивидуальных предпринимателей;
22. Расходы, понесенные участником проекта по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника проекта (аналогичного соглашения);
23. Иные расходы, прямо не указанные в пункте 4 Приказа.

Перечень документов

Перечень документов определяется Приказом Фонда, устанавливающему требования к форме Заявки и комплекту прилагаемых документов.

Закрывающие документы

Перечень документов определяется Приказом Фонда, устанавливающему требования к форме Заявки и комплекту прилагаемых документов.