

**Порядок представления в Фонд «Сколково» квартальных отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия Фонда и участников в процессе представления в Фонд квартальных отчетов и уточнений к ним, а также определяет форму и процедуру их представления.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

адрес электронной почты участника – адрес электронной почты в формате `OPH@members.sk.ru`, предоставленный Фондом участнику в установленном порядке и предназначенный, в том числе для обмена юридически значимыми электронными сообщениями;

квартальный отчет – отчет об исследовательской деятельности участника и коммерциализации ее результатов по итогам соответствующего отчетного периода, представляемый участником в Фонд;

личный кабинет – раздел портала «Виртуальное Сколково» (интернет-системы <https://sk.ru>) с ограниченным уровнем доступа, который используется для взаимодействия между участником и Фондом в части предоставления отчетов и иных документов, размещенный по адресу <https://lk.sk.ru>, требующий авторизации учетной записи электронной почты `OPH@members.sk.ru`, предоставленной Фондом, и учетной записи сотрудника участника, ответственного за сдачу квартального отчета на портале [sk.ru](https://sk.ru);

отчетный период – первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего года, не включая период до присвоения юридическому лицу статуса участника;

Правила – Правила осуществления исследовательской деятельности участниками проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденные Фондом;

участник – участник проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в значении этого понятия, используемом в Федеральном законе от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

Фонд – Фонд «Сколково».

## **Статья 2. Порядок представления квартальных отчетов**

1. Участники, имевшие такой статус по состоянию на последний день соответствующего отчетного периода, обязаны представлять в Фонд квартальные отчеты в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Квартальные отчеты представляются на русском языке в электронном виде путем заполнения соответствующей формы, содержащейся в приложении 1 к настоящему Порядку, доступ к которой осуществляется через личный кабинет.

3. Отчетными периодами для квартальных отчетов являются периоды текущего года:

– с 1 января по 31 марта включительно – для квартального отчета за первый квартал;

- с 1 января по 30 июня включительно – для квартального отчета за полугодие;

- с 1 января по 30 сентября включительно – для квартального отчета за девять месяцев.

4. Для участников, которым статус участника присвоен в текущем году, отчетный период не включает период с начала текущего года до даты присвоения юридическому лицу статуса участника.

5. Сроки представления квартальных отчетов:

- за первый квартал – до 18 ч. 00 мин. по московскому времени 12 апреля текущего года включительно;

- за полугодие – до 18 ч. 00 мин. по московскому времени 20 июля текущего года включительно,

- за девять месяцев – до 18 ч. 00 мин. по московскому времени 12 октября текущего года включительно.

6. Если 12 апреля, 20 июля или 12 октября приходятся на выходной день, срок представления квартального отчета переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

7. Получение Фондом квартального отчета подтверждается электронным сообщением Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника следующего содержания: *«Уважаемый, [имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете]! [дата] в [время] нами получен отчет за [первый квартал, полугодие или девять месяцев] [номер года] года. Благодарим за оперативность! Ваш Фонд «Сколково»».*

Обязанность участника по представлению квартального отчета считается исполненной с момента направления Фондом на адрес электронной почты участника указанного электронного сообщения.

8. При заполнении квартальных отчетов участник обязан:

1) представлять полные и достоверные данные;

2) указывать информацию исключительно за соответствующий отчетный период, если в форме квартального отчета не указано иное;

3) руководствоваться инструкцией по заполнению квартальных отчетов, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

9. Данные, содержащиеся в квартальных отчетах, предполагаются полными и достоверными, если по результатам последующих проверок деятельности участника не будет выявлено иное, и используются в качестве таковых в содержании отчетов Фонда по реализации федерального проекта «Взлет - от стартапа до IPO».

Участники и их органы управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Правилами ответственность за представление неполных и (или) недостоверных данных в квартальном отчете.

### **Статья 3. Представление уточнений к квартальному отчету**

1. При обнаружении участником в представленном квартальном отчете факта недостоверного или неполного отражения сведений участник обязан представить в Фонд уточнения к квартальному отчету.

2. Представление в Фонд уточнений к квартальному отчету осуществляется путем внесения необходимых изменений в ранее заполненную участником форму квартального отчета, доступ к которой осуществляется через личный кабинет.

3. Для представления уточнений к квартальному отчету участник со своего адреса электронной почты направляет на адрес электронной почты [ConsultingCenter@sk.ru](mailto:ConsultingCenter@sk.ru) уведомление о намерении представить уточнения к квартальному отчету с указанием оснований для их представления.

4. Не позднее трех календарных дней, следующих за днем поступления в Фонд уведомления от участника, указанного в пункте 2 настоящей статьи, участнику предоставляется возможность внесения изменений в ранее заполненную им форму квартального отчета в личном кабинете, о чем он уведомляется электронным сообщением, направляемым на адрес электронной почты участника.

Изменения в форму квартального отчета должны быть внесены участником не позднее пяти календарных дней с момента направления участнику сообщения о предоставлении возможности их внесения.

5. Получение Фондом от участника уточнений к квартальному отчету подтверждается электронным сообщением Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника следующего содержания: *«Здравствуйте, [имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете]! [дата] в [время] нами получены уточнения к квартальному отчету [наименование участника]. Ваш Фонд «Сколково».»*

6. При исправлении ошибки в своей бухгалтерской (финансовой) отчетности, влекущей изменение показателей представленного в Фонд квартального отчета, участник обязан представить уточнения к квартальному отчету в течение десяти календарных дней со дня исправления такой ошибки в порядке, установленном настоящей статьей.

7. Обязанность участника по представлению уточнений к квартальному отчету считается исполненной с момента направления Фондом на адрес электронной почты участника электронного сообщения о получении таких уточнений.

Приложение 1  
к Порядку представления в Фонд  
«Сколково» квартальных отчетов  
участников проекта создания и  
обеспечения функционирования  
инновационного центра «Сколково»

**ФОРМА**  
**квартального отчета**

*Начало формы*

**КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
**участника проекта создания и обеспечения функционирования**  
**инновационного центра «Сколково»**

отчетный период: с 1 января по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года включительно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя</b>	<b>Единица измерения</b>
1.	Полное наименование участника	<i>Заполняется автоматически</i>	-
2.	Основной регистрационный номер в реестре участников	<i>Заполняется автоматически</i>	-
3.	Объем выручки		<i>тыс. руб.</i>
4.	Объем выручки от продажи результатов деятельности на международном рынке		<i>тыс. руб.</i>
5.	Страны получения выручки от продажи результатов деятельности на международном рынке	<i>Заполняется путем выбора из выпадающего списка</i>	-
6.	Объем привлеченного внешнего финансирования		<i>тыс. руб.</i>
7.	Среднесписочная численность работников		<i>чел.</i>
8.	Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной		<i>шт.</i>

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения
	собственности, поданных в Российской Федерации		
9.	Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных за пределами Российской Федерации		<i>шт.</i>
10.	Количество патентов, полученных в Российской Федерации		<i>шт.</i>
11.	Количество патентов, полученных за пределами Российской Федерации		<i>шт.</i>

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящем отчете и даю согласие на проверку и использование представленной информации Фондом и привлеченными им дочерними обществами, а также третьими лицами.

*Конец формы*

Приложение 2  
к Порядку представления в Фонд  
«Сколково» квартальных отчетов  
участников проекта создания и  
обеспечения функционирования  
инновационного центра «Сколково»

**Инструкция**  
**по заполнению квартальных отчетов участников проекта создания**  
**и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»**

№ пункта квартального отчета	Требования к заполнению
1 – 2.	<p>Информация указывается автоматически.</p> <p>Если такая информация является неактуальной, необходимо сообщить об этом в Фонд на адрес электронной почты <a href="mailto:sitehelp@sk.ru">sitehelp@sk.ru</a> до представления квартального отчета в целях корректировки Фондом автоматически представляемой в форме информации.</p>
3.	<p>В качестве единицы измерения следует использовать тысячу рублей.</p> <p>Следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку.</p> <p>При отсутствии выручки необходимо указывать «0».</p> <p>При расчёте следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.</p> <p>Необходимо указать размер выручки участника, составляющий доходы от обычных видов деятельности (исследовательской деятельности), т.е. выручку по договорам отчуждения прав на результаты интеллектуальной деятельности, лицензионным договорам, возмездного оказания услуг, выполнения работ и т.д.</p> <p>В выручку не включают денежные средства или иное имущество, полученные участником от Фонда или иных лиц по соглашениям о предоставлении гранта,</p>

№ пункта квартального отчета	Требования к заполнению
	<p>договорам дарения, в том числе договорам пожертвования, а также договорам купли-продажи основных средств.</p> <p>В качестве источника информации для указания суммы выручки следует использовать данные бухгалтерского учета или бухгалтерской отчетности участника (без НДС).</p>
4.	<p>В качестве единицы измерения следует использовать тысячу рублей.</p> <p>В качестве источника информации для указания суммы выручки следует использовать данные бухгалтерского учета или бухгалтерской отчетности участника (без НДС). Следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку.</p> <p>При отсутствии выручки на международном рынке следует указывать «0».</p> <p>Необходимо указать общий объем выручки от продажи результатов деятельности на международном рынке, составляющий доходы по договорам отчуждения прав на результаты интеллектуальной деятельности возмездного оказания услуг и выполнения работ, лицензионным договорам и т.д. (Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждённое приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).</p> <p>В выручку не включаются денежные средства или иное имущество, полученные участником от Фонда или иных лиц по соглашениям о предоставлении гранта, договорам дарения, в том числе договорам пожертвования, а также договорам купли-продажи основных средств.</p>
5.	<p>Заполняется путем выбора из выпадающего списка только при наличии выручки, полученной от продажи результатов деятельности на международном рынке.</p>
6.	<p>Необходимо указать объем внебюджетных инвестиций (привлеченного внешнего финансирования) за отчетный период.</p>

№ пункта квартального отчета	Требования к заполнению
	<p>Под внебюджетными инвестициями понимаются денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) российских юридических лиц (за исключением государственных, муниципальных учреждений);</li> <li>2) российских физических лиц;</li> <li>3) иностранных юридических лиц</li> <li>4) иностранных физических лиц</li> </ol> <p>в одной из следующих форм:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вклад в уставный капитал участника;</li> <li>2) денежный вклад в имущество участника;</li> <li>3) приобретение дополнительных акций у участника;</li> <li>4) долгосрочный (на срок более одного года) заем, предоставленный участнику, за исключением кредитов и займов, полученных участником от кредитных организаций;</li> <li>5) дарение денежных средств в пользу участника;</li> <li>6) гранты (кроме грантов, предоставленных Фондом, а также федеральными, региональными, муниципальными органами исполнительной власти).</li> </ol> <p>Внешнее финансирование должно быть привлечено именно участником как юридическим лицом, а не, например, акционерами (участниками) участника или группой лиц, в состав которой входит участник.</p> <p>Сумму внебюджетных инвестиций следует рассчитывать в соответствии с данными бухгалтерского учета участника (при этом в отчет следует включать не остаток задолженности на отчетную дату, а фактически полученные внебюджетные инвестиции за отчетный период); в качестве единицы измерения следует использовать тысячу рублей; следует указывать только целые или дробные числа, при этом дробные числа – через точку.</p>

№ пункта квартального отчета	Требования к заполнению
	При отсутствии внебюджетных инвестиций в отчетном периоде следует указывать «0».
7.	<p>Среднесписочная численность работников участника рассчитывается на основе средней численности работников за каждый месяц, входящий в этот период. При расчёте следует руководствоваться п.п. 75 – 78 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 27.11.2019 № 711.</p> <p>В среднесписочную численность работников участника следует включать только работников участника, то есть физических лиц, с которыми участник заключил трудовые договоры (за исключением принятых на работу по совместительству из других организаций), и не следует включать иных лиц, в том числе физических лиц, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера.</p> <p>При отсутствии у участника работников следует указывать «0».</p>
8.	<p>Необходимо указать количество заявок, поданных участником самостоятельно либо совместно с иными лицами в Российской Федерации в отчетном периоде в отношении любых объектов интеллектуальной собственности, подлежащих регистрации, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезную модель или промышленный образец;</li> <li>2) заявки на государственную регистрацию товарного знака;</li> <li>3) заявки на регистрацию программ для электронных вычислительных машин;</li> </ol>

№ пункта квартального отчета	Требования к заполнению
	<p>4) заявки на регистрацию баз данных; 5) заявки на регистрацию топологий интегральных микросхем.</p> <p>Заявки должны быть поданы именно участником, а не работниками участника или иными лицами. Если в отчетном периоде заявки не подавались, то в данной строке следует указывать «0».</p>
9.	<p>Необходимо указать количество заявок, поданных участником самостоятельно либо совместно с иными лицами за пределами Российской Федерации (в патентные ведомства иностранных государств и в международные организации) в отчетном периоде в отношении любых объектов интеллектуальной собственности, подлежащих регистрации, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявки на выдачу евразийского патента на изобретение;</li> <li>2) международные заявки в соответствии с Договором о патентной кооперации (Вашингтон, 19 июня 1970 года);</li> <li>3) заявки, поданные в патентные ведомства иностранных государств, в том числе на основании международных заявок в соответствии с Договором о патентной кооперации (Вашингтон, 19 июня 1970 года);</li> <li>4) заявки на международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским Соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года (в редакции от 28 сентября 1979 года) и Протоколом к Мадридскому Соглашению о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года;</li> <li>5) заявки на регистрацию товарного знака, поданные в патентные ведомства иностранных государств, в том числе на основании заявок на международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским Соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года (в редакции от 28 сентября 1979 года) и Протоколом к Мадридскому Соглашению о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года;</li> </ol>

№ пункта квартального отчета	Требования к заполнению
	<p>6) заявки на регистрацию программ для электронных вычислительных машин, поданные в патентные ведомства иностранных государств;</p> <p>7) заявки на регистрацию баз данных, поданные в патентные ведомства иностранных государств;</p> <p>8) заявки на регистрацию топологий интегральных микросхем поданные в патентные ведомства иностранных государств.</p> <p>Заявки должны быть поданы именно участником, а не работниками участника или иными лицами. Если в отчетном периоде такие заявки не подавались, то в данной строке следует указывать «0».</p>
10.	<p>Необходимо указать количество патентов, которые:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получены участником самостоятельно либо совместно с иными лицами (патенты, полученные работниками участника или иными лицами, не учитываются);</li> <li>2) получены в отношении изобретений, полезных моделей или промышленных образцов;</li> <li>3) получены в Российской Федерации;</li> <li>4) получены в отчетном периоде.</li> </ol> <p>Если в отчетном периоде патенты в Российской Федерации участником не получались, то в данной строке следует указывать «0».</p>
11.	<p>Необходимо указать количество патентов, которые:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получены участником самостоятельно либо совместно с иными лицами (патенты, полученные работниками участника или иными лицами, не учитываются);</li> <li>2) получены в отношении изобретений, полезных моделей или промышленных образцов;</li> <li>3) получены за пределами Российской Федерации, а именно патенты, выданные патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями, в том числе на основании международных заявок в соответствии с Договором о патентной кооперации (Вашингтон, 19 июня 1970 года);</li> <li>4) получены в отчетном периоде.</li> </ol>

<b>№ пункта квартального отчета</b>	<b>Требования к заполнению</b>
	Если в отчетном периоде патенты за пределами Российской Федерации участником не получались, то в данной строке следует указывать «0».