

**П Р И К А З**от 29 декабря 2022 г.№ 326-Пр

Москва

**Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Приобретение комплектующих для сборки прототипа»**

В соответствии с пунктом 2.1.3.4 устава Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) и пунктом 1 статьи 5 Положения о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – участник проекта), на основании пункта 12.3.5 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом от 4 августа 2021 года № 143-Пр,

**приказываю:**

1. Установить, что подача заявки на микрогрант по направлению «Приобретение комплектующих для сборки прототипа» (далее – заявка, микрогрант) осуществляется путем заполнения участником проекта «Сколково» - стартапом (далее – участник проекта) соответствующей электронной формы заявки на микрогрант на сайте Фонда.
2. Установить срок рассмотрения заявок – в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявки.

3. Микрогрант предоставляется участнику проекта только для компенсации понесенных им расходов на приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья для сборки прототипа.

4. Для целей настоящего приказа:

1) под продуктом проекта понимается продукт и (или) технология, являющиеся результатом реализации проекта;

2) под проектом понимается инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденного решением Совета Фонда и согласованное решением Попечительского Совета Фонда;

3) под созданием прототипа понимается сборка или изготовление прототипа (опытного образца) продукта проекта, являющегося результатом реализации проекта и необходимого для его дальнейшего развития (в том числе коммерциализации);

4) под сборкой (изготовлением) прототипа (опытного образца) понимаются действия, осуществляемые непосредственно участником проекта самостоятельно (без привлечения третьих лиц) и за свой счет;

5) под комплектующими понимаются элементы и изделия, применяемые как составные части готового прототипа (опытного образца), не теряющие своей формы и не расходуемые по частям в процессе его сборки (изготовления) и не изготавливаемые под конкретные требования покупателя;

6) под расходными материалами понимаются различного рода материалы, имеющие ограниченное применение и расходуемые (используемые) в процессе сборки (изготовления) прототипа;

7) под сырьем понимаются различного типа материалы, претерпевающие (подвергающиеся) предварительную обработку

(переработку) и расходуемые в процессе сборки (изготовления) прототипа, его отдельных узлов, деталей, частей корпусов и/или комплектующих.

5. Установить следующие направления по сборке (изготовлению) прототипов, на оплату которых предоставляется микрогрант<sup>1</sup>:

- сборка, изготовление прототипа, в том числе его отдельных узлов, частей, деталей и корпусов;
- сборка, изготовление печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий на программируемой логической интегральной схеме (ПЛИС/FPGA), электронных компонентов;
- наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, и новых материалов для проведения последующих исследований (испытаний).

6. Установить следующие правила и ограничения на формирование расходов для компенсации понесенных расходов и предоставления средств микрогранта:

1) В течение 12 месяцев с даты получения статуса<sup>2</sup> участник проекта имеет право претендовать на получение микрогранта в размере 100% понесенных расходов, указанных в заявке и соответствующих стоимости услуг или работ, указанных в пункте 5 настоящего приказа. По заявкам, поданным по истечении указанного срока, микрогрант предоставляется на компенсацию 75% понесенных расходов, указанных в заявке и соответствующих стоимости услуг или работ, указанных в пункте 5 настоящего приказа.

2) Установить следующие ограничения для участников проекта, у которых с даты присвоения статуса прошло более 2 лет (24 месяца), в случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет менее 1 000 000 рублей,

---

<sup>1</sup> Направления сборки (изготовления) прототипов и соответствующие им примеры комплектующих, расходных материалов и сырья дополнительно приведены в приложении 3 к настоящему приказу.

<sup>2</sup> Дата внесения в реестр участников проекта

участник проекта имеет право получить не более одного микрогранта в течение одного календарного года по программе «Приобретение комплектующих для сборки прототипа».

3) В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Положения о микрогрантах установить максимальное значение выручки участника проекта, которому может быть предоставлен микрогрант, за календарный год, предшествовавший году подачи заявки, в размере 50 000 000 рублей.

4) В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, менее 10 000 000 рублей сумма запрашиваемого микрогранта может быть от 0 до 1 500 000 рублей. В случае если выручка участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, превышает 10 000 000 рублей сумма запрашиваемого микрогранта не должна быть менее 100 000 рублей.

5) Уставный (складочный) капитал участника проекта не должен содержать доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (с 1 января 2023 года - в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании).

6) Общий размер предоставленных Фондом одному участнику проекта микрогрантов по всем направлениям, указанным в пункте 1 статьи 4 Положения о микрогрантах за весь период пребывания его в статусе участника проекта не может превышать 16 000 000 рублей.

7) Даты начала сделок по покупке комплектующих, расходных материалов и сырья должны быть не раньше, чем дата получения статуса участника проекта.

8) Запрашиваемая сумма финансирования (микрогранта) не должна превышать значение, установленное Положением о микрогрантах для заявки на создание прототипа, а именно, быть не более 1 500 000 рублей. При этом допускается, что совокупная стоимость приобретенных участником проекта комплектующих может превышать предельно допустимое значение. В этом случае оплачиваются расходы в размере, не превышающим наименьшее из значений: 75% от стоимости договора, либо максимально допустимую сумму для заявки.

9) Целью создания (сборки/изготовления) прототипа продукта проекта на средства микрогранта не может быть его продажа. Целью или целями создания прототипа могут быть: проведение испытаний, отладка характеристик или сертификация прототипа, экспериментальное внедрение (опытно-промышленная эксплуатация), демонстрация на выставке или потенциальному покупателю/инвестору, использование отдельных частей, деталей прототипа для сборки более крупных элементов конструкции продукта или продукта в целом.

10) Продажа прототипов, изготовленных по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего приказа, допускается только после достижения/подтверждения одной или нескольких целей, определенных в подпункте 9 настоящего пункта;

11) В заявке на предоставление финансирования может быть:

– указано не более одного направления по созданию прототипа, установленного в пункте 5 настоящего приказа;

– указано несколько поставщиков (продавцов).

12) В случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа,

установленный ЦБ РФ на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты.

13) Расходы участника проекта на приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья дополнительно могут включать:

– расходы на услуги ООО «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково» по таможенному декларированию (при необходимости таможенного оформления приобретенных комплектующих, расходных материалов и сырья, в том числе НДС);

– стоимость доставки (транспортировки) комплектующих, расходных материалов и сырья до места нахождения участника проекта или места проведения работ по сборке (изготовлению) прототипа (при необходимости). При этом за счет средств микрогранта могут быть компенсированы только расходы по доставке (транспортировке) по фактическим понесенным участником проекта затратам, но не более 10% от стоимости приобретенных участником проекта комплектующих, расходных материалов и сырья и не более 50 000 рублей (в том числе НДС).

7. Объемы и количество оплачиваемых из средств микрогранта комплектующих, расходных материалов и сырья должны соответствовать объемам и количеству, которые необходимы для сборки (изготовления) прототипа. При этом допускается превышение указанного объема, обусловленное особенностями процесса сборки (изготовления) прототипа (например, наличие брака при изготовлении, поломка в процессе установки или монтажа) или иными основаниями. Пояснение и обоснование необходимости приобретения соответствующего количества комплектующих, расходных материалов и сырья, в том числе и обоснование превышения их необходимого объема, приводится в форме справки согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

8. Не допускается обоснование необходимости превышения объема и количества закупаемых комплектующих, расходных материалов и сырья минимальными объемами или количеством, содержащимися в упаковке, а также минимальными объемами или количеством, производимым соответствующим производителем (поставщиком).

9. Установить следующие ограничения на использование комплектующих, расходных материалов и сырья, расходы на приобретение которых компенсированы за счет микрогранта:

1) не допускается передача таких комплектующих, расходных материалов и сырья в качестве давальческого сырья третьему лицу (подрядчику), а также продажа их третьим лицам;

2) не допускается использование участником проекта таких комплектующих, расходных материалов и сырья при выполнении мероприятий, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключенным между Фондом и участником проекта, а именно включение расходов на приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья в отчеты об использовании грантов по указанным соглашениям.

10. Установить перечень расходов, которые не могут быть компенсированы за счет средств микрогранта:

– расходы, понесенные участником проекта по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника проекта, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника проекта (аналогичного соглашения);

- приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья у аффилированных контрагентов<sup>3</sup>;
- приобретение комплектующих, расходных материалов, бывших в употреблении;
- расходы на приобретение подрядчиком компьютерной техники, периферийных устройств, изделий бытовой техники, бытовой видео и фото техники, мобильных телефонов и смартфонов, оборудования для виртуальной и дополненной реальности, беспилотных летательных аппаратов<sup>4</sup>;
- приобретение инструментов, производственного, монтажного оборудования, в том числе для целей последующей разборки и использования отдельных деталей, узлов или частей при сборке (изготовлении) прототипа;
- приобретение лабораторного измерительного оборудования, за исключением датчиков встраиваемых измерительных;
- приобретение комплектующих (агрегатов), расходных материалов и запасных частей для колесно-гусеничной техники (автомобили, тракторы и т.д.), водного транспорта (лодки, катера), за исключением случаев, когда такие комплектующие, расходные материалы напрямую определяют функциональные характеристики прототипа, указанные в заявке на экспертизу по существу при получении статуса участника проекта;
- приобретение устройств и изделий, совпадающих по своему функционалу с продуктом проекта, указанным в заявке участника проекта на экспертизу по существу для получения статуса участника проекта;

---

<sup>3</sup> Аффилированный контрагент – продавец, поставщик или иной контрагент участника проекта, который отвечает как минимум одному из следующих требований:

1) сам контрагент или хотя бы один из бенефициаров контрагента является бенефициаром участника проекта;  
2) хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника проекта;  
3) близкий родственник хотя бы одного из бенефициаров контрагента или руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника проекта.

Для целей настоящего приказа под бенефициаром понимается бенефициарный владелец в значении, указанном в статье 3 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ.

<sup>4</sup> За исключением аппаратных средств для построения простых систем автоматики и робототехники типа миниатюрных не корпусированных компьютеров Raspberry Pi, Arduino, Microduino, Femtoduin, IMUduino и им подобным, не корпусированных видеокамер для систем видеонаблюдения в том числе, видео матриц таких видео и фото камер.



- приобретение предварительно разобранных, разукomплектованных устройств и изделий, совпадающих по своему функционалу с продуктом проекта, указанным в соответствующей заявке участника проекта (в том числе доработанных (адаптированных) под требования участника проекта);
- приобретение отдельных частей или в целом предварительно разобранного лабораторного измерительного оборудования;
- приобретение любых комплектующих, расходных материалов и сырья, не относящихся непосредственно к сборке (изготовлению) прототипа;
- приобретение любых комплектующих, расходных материалов и сырья у физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья за наличный расчет, с использованием корпоративных карт, а также путем выдачи средств работнику участника проекта под отчет;
- заработная плата работников участника проекта;
- аренда участником проекта офиса, лаборатории, технических помещений и т.д.

11. Во исполнение подпункта 1 пункта 5 статьи 7 в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 1 Положения о микрогрантах установить, что микрогрант предоставляется только в порядке компенсации участнику проекта понесенных расходов на комплектующие, расходные материалы и сырье, при этом:

- в случае компенсации участнику проекта расходов на приобретенные и оплаченные участником проекта на территории Российской Федерации комплектующие, расходные материалы и сырье, для целей настоящего приказа расходы признаются понесенными участником проекта при подписании участником проекта и продавцом (поставщиком) товарной накладной (далее - ТН), а также перечислении участником проекта соответствующих денежных средств в полном объеме.

Датой понесения расходов считается дата подписания ТН участником проекта, подтверждающая факт приема-передачи указанных в ней товаров;

– в случае компенсации участнику проекта расходов на приобретенные и оплаченные участником проекта за рубежом комплектующие, расходные материалы и сырье, для целей настоящего приказа расходы признаются понесенными участником проекта при подписании участником проекта и продавцом (поставщиком) декларации на товары или транспортной накладной (в случае, если таможенное декларирование ввезенных товаров производилось в порядке, не предусматривающем подачу декларации на товары), а также перечислении участником проекта соответствующих денежных средств в полном объеме. Датой понесения расходов считается дата выпуска товаров таможенным органом (в случае оформления таможенной декларации) или дата подписания участником проекта транспортной накладной (в случае, если таможенное декларирование ввезенных товаров производилось в порядке, не предусматривающем подачу декларации на товары).

При этом компенсируемые расходы должны быть понесены участником проекта за пределами сроков этапов реализации инновационного проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта между участником проекта и Фондом (в случае наличия такового).

Выплата микрогранта при этом осуществляется на основании соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов, заключенного между Фондом и участником проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

12. Микрогрант предоставляется и считается использованным в соответствии с установленными требованиями настоящего приказа, при соблюдении следующих требований и ограничений:

1) при выборе комплектующих, расходных материалов и сырья участник проекта должен руководствоваться принципами целесообразности, разумности и максимизации ожидаемого положительного эффекта для реализации инновационного проекта;

2) при выборе продавца комплектующих, расходных материалов и сырья участник проекта должен руководствоваться принципом разумной экономии, стремиться к минимизации расходов при обеспечении необходимого уровня качества заказываемых товаров;

3) расходы на приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья отражены в бухгалтерском учете участника проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. При принятии решения о предоставлении микрогранта на компенсацию расходов Фонд в том числе руководствуется полной описания в заявке достигнутых результатов.

14. В случае если участник проекта не указал в заявке, что заявка является повторной и не перечислил номера предыдущих заявок, Фонд не обязан соблюдать требования, указанные в пункте 4 статьи 4 положения о микрогрантах в части увеличения срока, в течение которого заявка может быть подана Фонд, на срок приостановления Фондом приема заявок на получение микрогранта, а также на срок рассмотрения Фондом заявки, поданной в период приема заявок на получение микрогранта, даже если по указанной заявке впоследствии будет принято решение об отказе в предоставлении микрогранта.

15. Утвердить перечень документов, являющихся обязательными приложениями к заявке, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

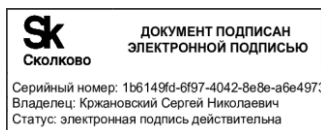
16. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

17. Признать утратившим силу приказ от 22 февраля 2022года № 33-  
Пр с момента вступления в силу настоящего приказа.

18. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-Президент по  
грантам, экспертизе и  
тендерной деятельности



С.Н. Кржановский

## Перечень документов

### При подаче заявки о предоставлении микрогранта на компенсацию понесенных расходов участник проекта предоставляет:

1. Скан-копию заявки о предоставлении микрогранта, сформированную в личном кабинете участника проекта <http://lk.sk.ru> за подписью руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и с печатью организации.

2. Скан-копии первичных документов, подтверждающих оплату комплектующих, расходных материалов, сырья:

- договор купли–продажи (поставки) между участником проекта и продавцом, содержащий полный перечень (спецификацию) и стоимость приобретаемых комплектующих, расходных материалов, сырья (*при наличии*);
- счета (инвойс, если продавцом выступает зарубежное юридическое лицо);
- платежные поручения с отметкой об исполнении (заявление на перевод для платежей в иностранной валюте);
- товарные накладные (если продавцом выступает российское юридическое лицо);
- счет-фактуры (если продавцом выступает российское юридическое лицо), при этом если продавец использует УСН, то счет-фактура не предоставляется;
- декларация на товар или транспортные накладные (если продавцом выступает зарубежное юридическое лицо);
- документы, подтверждающие приобретение валюты участником проекта (в случае платежей в иностранной валюте).

Допускается предоставление спецификации в форме отдельного документа, выполненного на бланке продавца, содержащего информацию о договоре купли-продажи и заверенного подписью руководителя и печатью организации.

В случае отсутствия договора купли–продажи (поставки) между участником проекта и продавцом соответствующий счет (инвойс) должен содержать информацию о продаваемых комплектующих и материалах. Допускается в качестве дополнительных подтверждающих документов предоставление переписки с иностранным продавцом по электронной почте.

Если какой либо документ, в том числе и первичный документ, составлен на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется его перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью организации Заявителя.

В случае, если общая стоимость одного типа комплектующих, расходных материалов и/или сырья (единицы или всей совокупности) составляет более 100 000 рублей спецификации, участник проекта должен предоставить прайс листы (с печатью и

подписью уполномоченного лица) и/или ссылки на цены в открытых источниках (не менее трех), включая фактического поставщика.

3. Скан-копии первичных документов, подтверждающих оплату доставки (транспортировки) комплектующих, расходных материалов, сырья:

- скан-копия договора доставки (транспортировки) между участником проекта и транспортной/курьерской компанией (при наличии);
- счет (инвойс, если подрядчиком по доставке выступает зарубежное юридическое лицо);
- платежные поручения с отметкой об исполнении (заявление на перевод для платежей в иностранной валюте);
- акт выполненных работ (транспортная накладная) или иной документ его заменяющий;
- счет-фактуры (если подрядчиком по доставке/транспортировке выступает российское юридическое лицо), при этом если подрядчик использует УСН, то счет фактура не предоставляется;
- документы, подтверждающие приобретение валюты участником проекта (в случае платежей в иностранной валюте).

4. Перечень закупленных комплектующих, расходных материалов и сырья по форме, приведенной в приложении к настоящему приказу в формате «.xls».

5. Скан-копию справки с пояснением и обоснованием необходимости приобретения соответствующего количества комплектующих, расходных материалов и сырья. Обоснование превышения необходимого количества дается отдельно по каждому закупаемому комплектующему, расходному материалу и сырью (*при наличии превышения*). Форма справки приведена в приложении № 4 к настоящему приказу.

6. Скан-копию договора на оказание услуг с таможенным брокером (при наличии)<sup>1</sup>.

7. Скан-копию акта оказанных услуг, а также счет и платежные поручения об оплате услуг таможенного брокера (при наличии)<sup>1</sup>;

8. Скан-копии документов, подтверждающих факт создания прототипа:

№ п/п	Направления создания прототипов (опытных образцов)	Перечень документов, подтверждающих результат
1	Сборка, изготовление прототипа, в том числе его отдельных узлов, частей, деталей и корпусов.	1) Конструкторская документация (в случае изготовления отдельных узлов, частей, деталей прототипа, предоставляется конструкторская документация, из которой следует место установки этих отдельных узлов, частей, деталей в конечном изделии) <sup>2</sup> .  2) Фотографии прототипа, демонстрирующие внешний вид и габаритные размеры (с расположением рядом измерительного инструмента с нанесенной метрикой) и на которых видны комплектующие, закупленные на средства микрогранта. <i>Рекомендуется на фотографиях непосредственно указывать закупленные комплектующие и детали.</i>

<sup>1</sup> Только общество с ограниченной ответственностью «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково»;

<sup>2</sup> Под конструкторской документацией понимаются чертежи и/или принципиальные и/или функциональные схемы и/или другие графические и текстовые документы, которые, в совокупности и/или в отдельности, определяют состав и устройство прототипа.

№ п/п	Направления создания прототипов (опытных образцов)	Перечень документов, подтверждающих результат
		<p>3) При этом должны быть соблюдены требования Правил осуществления исследовательской деятельности участниками проекта в части размещения логотипа Фонда.</p> <p>4) Скан-копии Актов (Протоколов) испытаний прототипа <i>(при наличии)</i>.</p>
2	Сборка, изготовление печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий на программируемой логической интегральной схеме (ПЛИС/FPGA), электронных компонентов.	<p>1) Для печатных плат, электронных схем/устройств:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) принципиальные схемы, чертежи, схемы соединений;</li> <li>b) перечень электронных компонентов;</li> <li>c) макет слоев печатной платы (при изготовлении печатной платы).</li> </ol> <p>2) Для микропроцессорных изделий на программируемой логической интегральной схеме (ПЛИС)/ Field Programmable Gate Array (FPGA): скан-копия Протокола испытаний программной модели, выполненный независимым юридическим лицом или Протокол испытаний, выполненный Заявителем с подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации.</p> <p>3) Для электронных компонентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) требования к параметрам и условиям эксплуатации электронного прибора, выбор материалов, структуру, технологию изготовления;</li> <li>b) габаритный чертеж <i>(в случае необходимости)</i>.</li> </ol> <p>4) Скан-копия Протокола испытаний базовых характеристик прототипа Протокол испытаний, выполненный Заявителем с подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации.</p> <p>5) Скан копия Актов (Протоколов) испытаний проведенных независимой организацией <i>(при наличии)</i>.</p> <p>6) Фотографии изготовленных печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, демонстрирующие внешний вид и габаритные размеры (с расположением</p>

№ п/п	Направления создания прототипов (опытных образцов)	Перечень документов, подтверждающих результат
		рядом измерительного инструмента с нанесенной метрикой).
3	Наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, и новых материалов для проведения последующих исследований (испытаний).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Скан копия Технического задания на получение лекарственного средства (химического, биологического вещества, материала), утвержденного руководителем участника проекта.</li> <li>2) Скан-копия регламента получения лекарственного средства (химического, биологического вещества, материала), утвержденного руководителем участника проекта.</li> <li>3) Подтверждение наличия лабораторного оборудования: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) выписка из баланса основных средств (в части лабораторного оборудования) с указанием остаточной их стоимости, заверенная печатью и подписью руководителя организации (для собственного лабораторного оборудования);</li> <li>б) договор аренды (для арендованного лабораторного оборудования).</li> </ol> </li> <li>4) Скан-копии Протокола испытаний (Протокол выходного контроля, Протокол контроля качества) на соответствие наработанного лекарственного средства (химического вещества, биологического вещества, материала) требованиям Технического задания.</li> </ol>

9. Предварительный проект соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов между Фондом и участником проекта по форме, установленной соответствующим приказом Фонда (в редактируемом формате).

10. Скан-копию отчета о финансовых результатах участника проекта за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, с приложением аудиторского заключения, если деятельность заявителя подпадает под обязательный аудит в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ».

11. Сведения о штатной численности участника проекта на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, в виде справки, по форме, размещенной на сайте Фонда, заверенной подписью руководителя либо иного лица, представляющего



интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и печатью организации.

12. Скан-копию паспорта руководителя организации участника проекта.

13. Письменное согласие руководителя организации на обработку персональных данных по форме, установленной Фондом.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов**  
№ \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_ 201\_\_ г.

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий** (далее – «Фонд»), в лице \_\_, действующего на основании доверенности от \_\_ № \_\_, и

«\_\_\_» (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом (**основной регистрационный номер участника проекта: \_\_\_\_\_**), в лице \_\_, действующего на основании \_\_,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований и разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

### 1. Термины Соглашения

*Аудит* – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о Микрогрантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Соглашением; 3) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

*Микрогрант* – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

*Закон* – Федеральный закон от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

*Конфиденциальная Информация* – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

*Нецелевое использование средств* – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения Положения о Микрогрантах и приказа Фонда об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Приобретение комплектующих для сборки прототипов», в том числе:

- передача комплектующих, расходных материалов и сырья, указанных в Соглашении, в качестве давальческого сырья третьему лицу (подрядчику);
- использование участником проекта комплектующих, расходных материалов и сырья, указанных в Соглашении, при выполнении мероприятий, предусмотренных иным

соглашением о предоставлении гранта, заключенным между Фондом и участником проекта.

*Положение о Микрогрантах* – Положение о Микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

*Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта* - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

*Правила проекта* – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда [www.sk.ru](http://www.sk.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

*Правила* – Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в рамках подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра «Сколково» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2013 № 1144;

*Проект* – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о Микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

*Соглашение* – настоящее Соглашение о предоставлении Микрогранта;

*Третьи лица* – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Фонд имеет с указанными переводчиками, консультантами и экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

## 2. Предмет Соглашения

**2.1.** Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта в целях компенсации расходов, понесенных участником проекта в связи с приобретением комплектующих для сборки прототипа (далее - Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах и иными нормативными актами Фонда.

**2.2.** Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для компенсации расходов, понесенных Грантополучателем в рамках реализации Проекта \_\_\_\_\_ и указанных в пункте 7.2 настоящего Соглашения.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Фонд вправе:

**3.1.1.** контролировать целевое использование Грантополучателем, средств, перечисленных по настоящему Соглашению, в том числе путем проверки фактического оказания услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

**3.1.2.** запрашивать и получать от Грантополучателя в установленные сроки документы, подтверждающие целевое использование Микрогранта, включая документы, подтверждающие фактическое оказание услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

**3.1.3.** требовать возврата перечисленного Микрогранта в случае невыполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления Грантополучателем запрошенной в соответствии с пунктом 3.1.2. Соглашения документации.

### 3.2. Грантополучатель обязан:

**3.2.1.** представлять не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Фонда документацию и пояснения, касающиеся вопросов, связанных с реализацией настоящего Соглашения, а также все необходимые первичные документы, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя;

В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

**3.2.2.** соблюдать условия и цели предоставления Микрогранта, а также нормативные документы Фонда.

**3.2.3.** Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

#### 4. Расчеты по Соглашению

**4.1.** Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании Решения Фонда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, составляет [ЧИСЛОМ] (ПРОПИСЬЮ) рублей. Данная сумма НДС не облагается (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

**4.2.** Фонд перечисляет сумму Микрогранта на счет Грантополучателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения уполномоченными представителями обеих Сторон.

**4.3.** Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда, предусмотренного п. 4.1 настоящего Соглашения, то перечисление Микрогранта на счет Грантополучателя осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по Соглашению.

#### 5. Порядок возврата Микрогранта в случае нарушения условий

**5.1.** В случае нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта, установленных Положением о Микрогрантах, Микрогрант подлежит возврату.

**5.2.** Факты нецелевого использования средств могут быть установлены на основании Аудита и являются основанием для истребования перечисленных по настоящему соглашению средств Микрогранта (части средств Микрогранта), а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**5.3.** Фонд в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта направляет Грантополучателю требование о возврате Микрогранта.

**5.4.** Требование о возврате Микрогранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного требования.

**5.5.** В случае неисполнения или просрочки исполнения Грантополучателем предусмотренных пунктами 5.1, 5.4 настоящего Соглашения обязанностей по возврату средств Микрогранта Грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.6.** В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктом 5.4 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

## 6. Общие положения

**6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

**6.3.** Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**6.4.** Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

**6.5.** Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты перечисления Фондом суммы Микрогранта Грантополучателю.

**6.6.** Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.8. Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении, и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

6.9. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

6.10. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнение Положения о микрогрантах.

## 7. Данные о Проекте

### 7.1. Описание проекта:

7.1.1. Название Проекта: .

7.1.2. Суть Проекта: .

### 7.2. Расходы, на компенсацию которых предоставляется Микрогрант:

№ п/п <sup>3</sup>	Наименование покупки (как в Счете или спецификации)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы <sup>4</sup> , руб.	Общая стоимость <sup>17</sup> , руб.
1 Комплектующие.					
2 Расходные материалы, сырье.					
3. Расходы на транспортировку и таможенное оформление.					
ИТОГО:					

7.3. Общая сумма микрогранта: \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

## 8. Адреса и платежные реквизиты Сторон

**Грантополучатель:** адрес (место нахождения): . ОГРН: . ИНН: . КПП:   
Основной регистрационный номер участника проекта: . Расчетный счет: . Банк: . БИК: .  
Кор. счет:  в .


**Фонд:** адрес (место нахождения): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4; адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 3010181040000000225.

## Подписи Сторон:


<sup>3</sup> Указывается в Реестре и в названии файла с документом

<sup>4</sup> В случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ: на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты. Допускается внесение в данную графу дополнительных сведений, необходимых для определения соответствия представленных подтверждающих документов и запрошенной суммы финансирования.

От имени ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_/  /  
М.П.

От имени ФОНДА

\_\_\_\_\_/  /  
М.П.

**Направления создания прототипов и соответствующие им примеры наименований комплектующих, расходных материалов и сырья**

№ п/п	Направления по созданию прототипов (опытных образцов)	Допустимые комплектующие, материалы и расходные материалы
1	Сборка, изготовление прототипа, в том числе его отдельных узлов, частей, деталей и корпусов.	1. Комплектующие: 1.1. Готовые узлы, детали, в том числе механические, электрические (электромагнитные), оптические (оптико-механические) электронные конструктивы, обладающие четко определенной функциональностью.
2	Сборка, изготовление печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, электронных компонентов <sup>5</sup>	1.2. Датчики. 1.3. Электронные компоненты, радиодетали. 1.4. Активные компоненты, (микросхемы, транзисторы, тиристоры, диоды, стабилитроны, варикапы, полупроводниковые модули). 1.5. Пассивные компоненты (конденсаторы, резисторы, резонаторы, генераторы, фильтры, трансформаторы, дроссели, ферриты, компоненты подавления ЭМП). 1.6. Аналого-цифровые преобразователи (АЦП, ЦАП). 1.7. Акустические компоненты (микрофоны, излучатели звука, громкоговорители, сирены) 1.8. Электронные реле, устройства защиты, предохранители. 1.9. Оптические электронные компоненты (светодиоды, лазерные диоды, ФД, ФЭУ). 1.10. Переключатели, кнопки, разъемы, соединители. 1.11. Микропроцессоры и микроконтроллеры, в том числе FPGA (ПЛИС). 1.12. Провода, шнуры и аксессуары к ним. 1.13. Оптические элементы (линзы, зеркала, оптическое волокно, делительные пластинки и др.). 1.14. Вакуумные компоненты и элементы газовых систем. 1.15. Источники радиоактивного излучения. 1.16. Источники химического электропитания: аккумуляторы, литий-ионный (Li-ion) ячейки.

<sup>5</sup> Электронные компоненты — составляющие части электронных схем.



№ п/п	Направления по созданию прототипов (опытных образцов)	Допустимые комплектующие, материалы и расходные материалы
		<p>1.17. Стандартные корпуса (кабинеты) для электроники, приборов.</p> <p>2. Расходные материалы и сырье:</p> <p>2.1. Металл, стеклотекстолит, фанера, пластик, пластмасса.</p> <p>2.2. Постоянные магниты.</p> <p>2.3. Композиционные материалы, в том числе конструкционные и вспомогательные материалы, используемые при производстве композитных деталей, изделий, конструкций, включая конструкционные ткани, полотна, ровинги, препреги, соты, материалы-наполнители, технологические материалы, а также материалы, используемые для производства технологической оснастки для формования композита.</p> <p>2.4. Термоусаживаемые, изолирующие и герметизирующие ленты и трубки, защитные.</p> <p>2.5. Смазки, масла, рабочие жидкости (газы).</p> <p>2.6. Клеи, смолы, химические вещества для работы с ними.</p> <p>2.7. Краски, химические составы для нанесения на поверхность, пленки.</p> <p>2.8. Метизы, крепления, стяжки.</p> <p>2.9. Электроды, припой.</p> <p>2.10. Расходные материалы для 3D печати.</p>
3	Наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, и новых материалов для проведения последующих исследований (испытаний).	<p>1. Жиры и масла животного или растительного происхождения и продукты их расщепления.</p> <p>2. Продукты нефтепереработки, битуминозные вещества, воски минеральные.</p> <p>3. Органические химические соединения.</p> <p>4. Неорганические кислоты и щелочи.</p> <p>5. Металлы и сплавы.</p> <p>6. Белковые вещества, модифицированные крахмалы, ферменты.</p> <p>7. Порошки металлов, сплавов, керамических материалов</p> <p>8. Технический углерод, диоксид кремния, мел, тальк.</p>

№ п/п	Направления по созданию прототипов (опытных образцов)	Допустимые комплектующие, материалы и расходные материалы
		<p>9. Химические, углеродные, стеклянные, базальтовые, растительные нити и волокна.</p> <p>10. Пластмассы, каучук, резина.</p> <p>11. Древесина, пробка, древесный уголь, масса из древесины или из других волокнистых целлюлозных материалов, бумага и картон</p> <p>12. Пигменты (природные и синтетические).</p> <p>13. Консерванты, фунгициды и прочие химические препараты, подавляющие развитие микроорганизмов.</p> <p>14. Прочие материалы, используемые при производстве композитных деталей, изделий, конструкций, включая конструкционные ткани, полотна, ровинги, препреги, соты, материалы-наполнители, технологические материалы, смазки, масла, рабочие жидкости (газы), а также материалы, используемые для производства технологической оснастки для формования композита..</p> <p>15. Колбы, пробирки, шприцы, мерные емкости, одноразовая одежда, маски.</p>

## ФОРМА СПРАВКИ

### СПРАВКА

Пояснение и обоснование необходимости приобретения комплектующих, расходных материалов и сырья в объемах и количестве, превышающих требуемые объемы и количество

№ п/п	Направления по созданию прототипов (опытных образцов)	Пояснение необходимости и обоснование объемов и/или количества
<b>1. Комплектующие</b>		
1.1	<i>&lt;Наименование комплектующего 1&gt;</i>	Пояснение по необходимости приобретения комплектующего ( <i>для чего оно нужно и в каком количестве</i> <sup>6</sup> ):  Обоснование превышения объема/количества:
<b>2. Расходные материалы</b>		
2.1	<i>&lt;Наименование расходного материала 1.&gt;</i>	Пояснение по необходимости приобретения расходного материала ( <i>для чего он нужен</i> ):  Обоснование превышения объема/количества:
<b>3. Сырье</b>		

<sup>6</sup> Количество приобретаемых комплектующих должно быть обосновано со ссылкой на техническое задание на создаваемую продукцию, рабочий проект прототипа, чертежи, состав изделия, комплектацию

3.1	<Наименование сырья 1>	Пояснение по необходимости приобретения (для чего оно нужно и в каком количестве <sup>7</sup> ):  Обоснование превышения объема/количества:

**Дата и подпись руководителя участника проекта**

**Печать**

---

<sup>7</sup> Количество сырья, необходимое для изготовления прототипа, обосновывается со ссылкой на нормативы изготовления частей прототипа или самого прототипа, предусмотренные техническим заданием на создаваемую продукцию, рабочей документацией, чертежами (с учетом физических параметров создаваемого прототипа)

Приложение № 5  
к приказу  
от 29 декабря 2022 г. № 326-Пр

Перечень закупленных комплектующих, расходных материалов и сырья

№ п/п <sup>1</sup>	Наименование покупки (как в Счете или спецификации)	Наименование продавца <sup>2</sup>	Ед. изм.	Ко л-во	Стоимость единицы <sup>3</sup> , руб.	Общая стоимость <sup>3</sup> , руб.	Перечень подтверждающих документов: Договор (при наличии), Счет, Платежное поручение, Товарная накладная, Счет фактура, Декларация на товар (Транспортная накладная)	Обоснование цены (спецификации, прайс-листы поставщиков и/или ссылки на цены в открытых источниках при общей стоимости более 100 000 руб.)
1. Комплектующие								
							Д-р № ... от ...; Сч.№... от ...; пп.№... от ...; Т.н. №... от ...; Сч.ф.№ ... от ...; ДТ № ... от ... (ТрН № ... от ...)	
2. Расходные материалы и сырье								
ИТОГО, руб.:								

<sup>1</sup> Указывается в Перечне и в названии файла с документом

<sup>2</sup> Допускается указание нескольких поставщиков (продавцов).

<sup>3</sup> В случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ: на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты. Допускается внесение в данную графу дополнительных сведений, необходимых для определения соответствия представленных подтверждающих документов и запрошенной суммы финансирования.

