

П Р И К А Зот 22 февраля 2023 г.№ 44-Пр

Москва

Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности»

1. В соответствии с пунктом 2.1.3.4 устава Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) и пунктом 1 статьи 5 Положения о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – Положение о микрогрантах), на основании пункта 12.3.5 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом от 4 августа 2021 года № 143-Пр,

п р и к а з ы в а ю:

2. Установить, что подача заявки на микрогрант по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – заявка, микрогрант) осуществляется путем заполнения участником проекта «Сколково» - стартапом (далее – участник проекта) соответствующей электронной формы заявки на микрогрант на сайте Фонда.

3. Установить срок рассмотрение заявок – 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления соответствующей заявки.

4. В течение 12 месяцев с даты получения статуса¹ участник проекта имеет право претендовать на получение микрогранта в размере 100% от запрашиваемой суммы на оплату планируемых расходов и компенсацию понесенных расходов, соответствующих стоимости услуг или работ, указанных в пункте 4 настоящего приказа. По заявкам, поданным по истечении указанного срока, микрогрант предоставляется в размере 75% от запрашиваемой суммы на оплату планируемых расходов и компенсацию понесенных расходов, соответствующих стоимости услуг или работ, указанных в пункте 5 настоящего приказа.

5. В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Положения о микрогрантах установить цель предоставления микрогранта: оплата планируемых расходов участника проекта на услуги, оказываемые обществом с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково» (далее - Центр), а также компенсация расходов участника проекта, понесенных на услуги, оказанные третьими лицами. При этом размер компенсации понесенных расходов не может превышать сумму максимальной оплаты расходов, установленную пунктом 5 настоящего приказа, и компенсированные расходы должны быть понесены участником проекта за пределами сроков этапов реализации инновационного проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта между участником проекта и Фондом (в случае наличия такового).

6. Установить следующие виды услуг, на оплату которых предоставляется микрогрант, а также сумму максимальной оплаты расходов (включая НДС)²:

| № п/п | Виды услуг ³⁴ | Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС) |
|-------|--|---|
| 1 | Подготовка патентного ландшафта области техники, к которой относится технология, разрабатываемая участником проекта в рамках реализуемого им | Авансирование планируемых или компенсация понесенных расходов не более 177 000 рублей |

¹ Дата внесения в реестр участников проекта

² Планируемые расходы, номинированные в иностранной валюте, включаются в смету в рублях по официальному курсу ЦБ РФ на дату подачи заявки.

Для целей составления отчета об использовании микрогранта, а также заявки на компенсацию понесенных расходов, в случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты.

³ Фонд вправе при рассмотрении заявки принимать решение, относятся ли указанные в смете (заявке) услуги к направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности». Включение в смету и в сумму запрашиваемого микрогранта услуг, не относящихся к направлению является основанием для отказа в предоставлении микрогранта.

⁴ Приложение №6 примеры названий услуг по номенклатуре Центра.

| № п/п | Виды услуг ³⁴ | Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС) |
|-------|---|---|
| | инновационного проекта | за один патентный ландшафт |
| 2 | Анализ патентной чистоты объекта техники на территории Российской Федерации или одной из зарубежных стран (в отношении одного технического решения, входящего в состав объекта техники) | Авансирование планируемых или компенсация понесенных расходов не более 161 070 рублей за одну страну |
| 3 | Официальные пошлины, включая, но не ограничиваясь пошлинами за подачу и поддержание в силе заявки на выдачу патента, регистрацию программы для ЭВМ за рубежом и/или официальные пошлины в связи с подачей международной (РСТ) заявки, в том числе официальные патентные пошлины, оплачиваемые Центром по поручению и за счет участника проекта. | Авансирование планируемых или компенсация понесенных расходов в размере официальных пошлин ⁵ , но не более максимального размера микрогранта, предусмотренного Положением о микрогрантах ⁶ (по одной заявке, суммарно в течение одного календарного года). ⁷ |
| 4 | Официальные патентные пошлины за валидацию европейского патента в странах-участницах Европейской патентной конвенции, в том числе официальные патентные пошлины, оплачиваемые Центром по поручению и за счет участника проекта. | Авансирование планируемых или компенсация понесенных расходов в размере официальных пошлин, но не более максимального размера микрогранта, предусмотренного Положением о микрогрантах ⁸ (за одну страну Европейской патентной конвенции). |
| 5 | Услуги зарубежных патентных поверенных, включая, услуги по | Авансирование планируемых или компенсация понесенных |

⁵ Расходы по заявке на изобретение, полезную модель или программу для ЭВМ, поданную за рубежом, компенсируются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

⁶ Расходы по заявке на изобретение, полезную модель или программу для ЭВМ, поданную за рубежом, компенсируются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

⁷ Расходы на заявку на изобретение или полезную модель, поданную за рубежом, компенсируются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

⁸ Фонд вправе при рассмотрении заявки принимать решение, относятся ли указанные в счете услуги к работе по соответствующей патентной заявке. Включение в счет и сумму запрашиваемого микрогранта услуг, не относящихся к работе по патентной заявке, является основанием для отказа в предоставлении микрогранта.

| № п/п | Виды услуг ³⁴ | Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС) |
|-------|---|--|
| | переводу материалов заявки на официальный язык патентного ведомства иностранного государства и аналогичные услуги, указанные в счете, выставленном патентным поверенным ³ , а также услуги по валидации европейского патента. А также услуги зарубежных патентных поверенных оплаченные Центром по поручению и за счет участника проекта. | расходов, до 600 000 рублей (за одну национальную заявку (на выдачу патента или регистрацию, или программы для ЭВМ) суммарно в течение одного календарного года) ^{9,10} |
| 6 | Ведение делопроизводства ¹¹ по заявке на выдачу патента, по заявкам на изобретение, полезные модели, промышленные образцы и регистрацию программы для ЭВМ/ за рубежом и/или ведение делопроизводства по международной (РСТ) заявке юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или гражданином Российской Федерации. | Авансирование или компенсация понесенных расходов, до 300 000 рублей (за одну национальную заявку (на выдачу патента или регистрацию или программы для ЭВМ) суммарно в течение одного календарного года) ^{12, 13} . |
| 7. | Подготовка материалов заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Роспатент или Евразийское патентное ведомство или международное бюро ВОИС | Авансирование планируемых или компенсация понесенных расходов, только услуги Центра не более 200 000 рублей (за одну патентную заявку) суммарно в течение одного календарного года) |

⁹ Расходы по заявке на изобретение, полезную модель, или программу для ЭВМ, поданную за рубежом, оплачиваются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

¹⁰ Расходы за заявку на изобретение или полезную модель, поданную за рубежом, компенсируются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

¹¹ Включая перевод заявки на национальную (региональную) фазу в зарубежное патентное ведомство в соответствии с Договором о патентной кооперации (РСТ) или Парижской конвенцией

¹² Расходы по заявке на изобретение, полезную модель или программу для ЭВМ, поданную за рубежом, оплачиваются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

¹³ Расходы за заявку на изобретение или полезную модель, поданную за рубежом, компенсируются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

| № п/п | Виды услуг ³⁴ | Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС) |
|-------|---|--|
| 8. | Подготовка и подача в Роспатент заявки на регистрацию программы для ЭВМ/базы данных | Авансирование планируемых или компенсация понесенных расходов, только услуги Центра не более 40 000 рублей (за одну заявку) суммарно в течение одного календарного года) |
| 9 | Подготовка соглашения о служебных результатах интеллектуальной деятельности и (или) соглашений о конфиденциальности положения о коммерческой тайне/положения о конфиденциальности, положения/политики об обработке и защите ПДн (в том числе, на вебсайте оператора ПДн) (по российскому праву)». | Авансирование планируемых или компенсация понесенных расходов, только услуги Центра не более 100 000 рублей за услугу |
| 10 | Подготовка договоров о распоряжении правами на объекты интеллектуальной собственности: лицензионный договор (сублицензионный договор) / пользовательское соглашение / договор об отчуждении/договор коммерческой концессии | Авансирование планируемых или компенсация понесенных расходов, только услуги Центра не более 100 000 рублей (за один договор/соглашение). |

7. Установить следующий перечень видов расходов, оплата которых не может быть осуществлена за счет средств микрогранта:

- расходы на выплату вознаграждения по договору о распоряжении правами на интеллектуальную собственность;
- расходы по оплате официальных патентных пошлин за поддержание патента в силе;
- расходы на оплату услуг, понесенные участником проекта в процессе приобретения им прав на интеллектуальную собственность;
- расходы по оплате официальных пошлин за регистрацию изменения заявителя по заявкам, отчуждения, залога исключительных прав, предоставления прав использования результатов интеллектуальной деятельности по договорам и (или) перехода исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности без договора;

– расходы по оплате штрафных санкций, в том числе за несвоевременную оплату официальных пошлин за регистрацию изменения заявителя по заявкам, отчуждения, залога исключительных прав, предоставления прав использования результатов интеллектуальной деятельности по договорам и (или) перехода исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности без договора;

– расходы на охрану интеллектуальной собственности, понесенные не участником проекта, а третьим лицом по поручению участника проекта (за исключением случаев оплаты официальных пошлин зарубежным патентным поверенным), в том числе расходы на охрану интеллектуальной собственности, совершенные физическими лицами (работниками и/или соучредителями участника и/или аффилированными лицами);

– расходы, понесенные третьим лицом по поручению участника проекта, в том числе расходы, совершенные физическими лицами (работниками и/или соучредителями участника проекта и/или аффилированными лицами), а также расходы, понесенные участником проекта за третьих лиц (по поручению третьих лиц), за исключением случаев оплаты Центром расходов на оплату услуг и пошлин, указанных в пунктах 3-4 таблицы пункта 5 настоящего приказа, а также случаев оплаты зарубежными патентными поверенными расходов на оплату пошлин, указанных в пунктах 5 и 6 таблицы пункта 5 приказа;

– расходы на оплату агентского вознаграждения;

– расходы на выплату агентского вознаграждения Центра (в случае оплаты Центром по поручению и за счет участника проекта пошлин и услуг третьих лиц, указанных в пункте 4, в соответствии со ст. 1006 Гражданского кодекса Российской Федерации)¹⁴;

– расходы на услуги, оказанные аффилированными к участнику проекта лицами¹⁵;

¹⁴ Под агентским вознаграждением Центра для целей настоящего приказа в соответствии со ст. 1005, 1006 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается вознаграждение, выплачиваемое Центру (действующему в качестве агента) за совершение по поручению участника проекта (принципала) юридических и иных действий (по оплате пошлин и услуг третьих лиц) от имени и за счет принципала (или от имени агента и за счет принципала) по Договору с Центром в размере, в порядке и в сроки, определяемые в соответствующем договоре.

¹⁵ Аффилированное лицо – исполнитель, подрядчик, поставщик или иной контрагент участника проекта, который отвечает как минимум одному из следующих требований:

1) сам контрагент или хотя бы один из бенефициаров контрагента является бенефициаром участника проекта;

2) хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника проекта;

3) близкий родственник хотя бы одного из бенефициаров контрагента или руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника проекта.

– расходы на оплату услуг по переводу текста, оказанные непосредственно Центром без привлечения третьих лиц;

– расходы, понесенные участником проекта по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника проекта, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника проекта (аналогичного соглашения);

– иные расходы, прямо не указанные в пункте 5 настоящего приказа, но связанные с патентованием и проведением иных работ по охране интеллектуальной собственности участника проекта

8. В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Положения о микрогрантах установить требование к максимальному значению выручки участника проекта, которому может быть предоставлен микрогрант, за календарный год, предшествующий подаче заявки, в размере до 50 000 000 рублей.

9. В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, менее 10 000 000 рублей, сумма запрашиваемого микрогранта может быть от 0 до 1 500 000 рублей. В случае если выручка участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, превышает 10 000 000 рублей, сумма запрашиваемого микрогранта не должна быть менее 100 000 рублей

10. Уставный (складочный) капитал участника проекта не должен содержать доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (с 1 января 2023 года - в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании).

11. Общий размер микрогрантов, предоставленных Фондом одному участнику проекта по всем направлениям, указанным в пункте 1 статьи 4

Положения о микрогрантах, за весь период пребывания его в статусе участника проекта не может превышать 16 000 000 рублей.

12. В соответствии с пунктами 2, 3 статья 1, пунктом 5 статьи 7 Положения о микрогрантах установить следующий порядок предоставления микрогранта участнику проекта:

1) Общий размер микрогрантов, перечисленных одному участнику проекта по программе «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» в форме авансирования планируемых расходов не может превышать 2 000 000 рублей в течение одного календарного года.

2) Обязательным требованием при авансировании участником проекта расходов на оплату услуг Центра является наличие заключенного между Центром и участником проекта договора возмездного оказания услуг по форме, указанной в приложениях № 5 (далее – Договор с Центром) об оказании Центром участнику проекта соответствующих услуг. В смету заявки на предоставление микрогранта могут быть включены услуги, оказываемые Центром только по одному Договору с Центром.

В случае, если в процессе оказания участнику проекта услуг Центра фактическое время, затрачиваемое специалистами Центра, превысит указанное в Договоре с Центром расчетное время, и Центр в соответствии с Договором с Центром выставит дополнительный счет на оплату услуг Центра, расходы на оплату такого дополнительного счета не могут быть авансированы участнику проекта и подлежат оплате участником проекта самостоятельно. Разница между суммой авансирования услуг Центра и фактическими расходами не может быть компенсирована за счет средств микрогранта.

При авансировании участником проекта расходов на оплату пошлин, указанных в пунктах 3, 4 таблицы пункта 5 настоящего приказа, обязательным условием является наличие заключенного участником проекта Договора с Центром об оплате Центром за счет и по поручению участника проекта соответствующих пошлин.

При авансировании услуг Центра в заявке на предоставление микрогранта участник проекта указывает, что средства микрогранта должны быть перечислены не на его расчетный счет, а выплачены за такого участника проекта, в счет исполнения Фондом обязательства по выплате участнику проекта микрогранта, Центру с указанием наименования, адреса, банковских реквизитов исполнителя, реквизитов конкретного договора, стоимости работ (услуг) и условий оплаты. Выплата микрогранта при этом

осуществляется на основании соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования планируемых участником проекта расходов, заключенного между Фондом и участником проекта с приложением соглашения о выплате по форме согласно приложениям №№ 2 и 3 к настоящему приказу и платежного поручения об оплате участником проекта 25% стоимости Договора¹⁶.

3) Обязательным требованием при авансировании/компенсации участником проекта расходов на оплату услуг Центра, является наличие заключенного участником проекта Договора с Центром об оказании Центром участнику проекта соответствующих услуг по форме, приведенной в приложениях №№ 5, 6 к настоящему приказу.

4) При компенсации участником проекта расходов на оплату пошлин и(или) услуг третьих лиц, указанных в пунктах 3 - 6 таблицы пункта 5 настоящего приказа, в случае осуществления работ через Центр обязательным условием является наличие заключенного участником проекта Договора с Центром об оплате Центром за счет и по поручению участника проекта соответствующих пошлин и(или) услуг третьих лиц, а также документов, подтверждающих перечисление участником проекта Центру денежных средств на оплату соответствующих расходов Центром (в размере, указанном в таком Договоре с Центром). Вместе с тем в рамках одного договора с Центром участник проекта может подать только одну заявку на авансирование или на компенсацию.

5) Компенсируемые расходы должны быть понесены участником проекта за пределами сроков этапов реализации инновационного проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта (минигранта) между участником проекта и Фондом (в случае наличия такового).

6) Услуги третьих лиц и пошлины, указанные в таблице пункта 5 настоящего приказа, в случае работы через Центр, могут быть оплачены участнику проекта только при условии оплаты соответствующих расходов Центром за счет и по поручению участника проекта. При этом доплата разницы между фактически произведенными Центром расходами (при оплате за участника проекта пошлин и услуг третьих лиц) и суммой перечисленного Центру обеспечения на оплату соответствующих расходов по поручению участника проекта, предусмотренного в Договоре с Центром, не может быть авансирована участнику проекта и должна быть оплачена участником проекта самостоятельно.

¹⁶ В случае когда участник проекта попадает под требование подпункта 2 пункта 5, участник проекта должен осуществить платеж в размере 25% от стоимости Договора в течение 30 рабочих дней с момента направления ему соглашения на подпись, оплата производится за счет собственных средств участника.

7) При компенсации участнику проекта расходов на приобретенные и оплаченные им услуги, выполненные или оказанные третьими лицами, для целей настоящего приказа расходы признаются понесенными участником проекта при подписании соответствующего подтверждающего документа из перечисленных в пункте 14 настоящего приказа, а также перечислении участником проекта денежных средств исполнителю за оказанные услуги в полном объеме. Дата понесения расходов определяется в соответствии с пунктом 14 настоящего приказа;

8) компенсируемые расходы должны быть понесены участником проекта за пределами сроков этапов реализации инновационного проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта (минигранта) между участником проекта и Фондом (в случае наличия такового).

Выплата микрогранта при этом осуществляется на основании соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов, заключенного между Фондом и участником проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

9) Установить следующие ограничения для участников проекта, у которых с даты присвоения статуса прошло более 2 лет (24 месяца).

а) В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет менее 1 000 000 рублей, участник проекта имеет право получить не более одного микрогранта в течение одного календарного года по программе «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности».

б) В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет более 30 000 000 рублей, но менее 50 000 000 рублей, участник проекта имеет право получить микрогранты по программе «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» только на компенсацию понесенных расходов.

13. Запрашиваемая сумма финансирования (микрогранта) не должна превышать значение, установленное Положением о микрогрантах для заявки, а именно составлять не более 1 500 000 руб. При этом допускается, что сумма, указанная в договоре, заключенном между участником проекта и подрядчиком (исполнителем), может превышать предельно допустимое значение. В этом случае оплачиваются расходы в

размере не превышающим наименьшее из значений: 75% от стоимости договора, либо максимально допустимую сумму для заявки.

14. Микрогрант предоставляется и считается использованным в соответствии с условиями предоставления на услуги, указанные в пункте 5 настоящего приказа, при соблюдении следующих требований и ограничений (исключения из указанных требований и ограничений не допускаются):

1) при заказе соответствующих услуг участник проекта должен руководствоваться принципами целесообразности, разумности и максимизации ожидаемого положительного эффекта для реализации инновационного проекта;

2) при выборе подрядчика (исполнителя) для оказания услуг участник проекта должен руководствоваться принципом разумной экономии, стремиться к минимизации расходов при обеспечении необходимого уровня качества заказываемых услуг.

15. Дата понесения расходов определяется на основании подтверждающих документов:

| № п/п | Вид понесенных расходов | Подтверждающий документ |
|--------------|---|---|
| 1. | Услуги юридического лица Российской Федерации/ физического лица Российской Федерации(в случае патентного поверенного) | Акт ¹⁷ оказанных услуг (с приложением документов, подтверждающих факт оказания услуг, указанных в смете заявки) Или Акт ¹⁸ Центра об оказанных участнику проекта услугах, с приложением подтверждающих документов, указанных в соответствующем заключенном Центром с участником проекта договоре возмездного оказания услуг. |
| 2. | Услуги, перечисленные в пунктах 1-2 таблицы в пункте 5 настоящего приказа | Акт ¹⁰ оказанных услуг (с приложением патентного ландшафта, отчета об анализе патентной чистоты, а также иных документов, подтверждающих факт оказания соответствующих услуг). |
| 3. | Официальные пошлины | Платежное поручение и (или) иной |

¹⁷ Акт должен быть датирован не позднее 3 месяцев с даты фактической оплаты. В случае несоблюдения данного условия датой понесения расходов считается дата фактической оплаты.

¹⁸ Акт должен быть датирован не позднее 3 месяцев с даты фактической оплаты. В случае несоблюдения данного условия датой понесения расходов считается дата фактической оплаты.

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>документ, подтверждающий факт оплаты пошлин в соответствующее патентное ведомство (например, отчет патентного поверенного об оплате пошлины по поручению участника проекта).</p> <p>При оказании услуг Центром:</p> <p>А) отчет Центра (агента) об оплате за счет и по поручению участника проекта соответствующих пошлин</p> <p>Б) платежное поручение, подтверждающее факт оплаты участником проекта расходов Центра на оплату пошлин</p> |
| 4. | Услуги зарубежных патентных поверенных | <p>Акт оказанных услуг¹⁰¹⁹ или иной документ, подтверждающий оказание услуг согласно требованиям применимого права, (с приложением уведомлений или иных документов, подтверждающих поступление материалов заявки в соответствующее патентное ведомство с переводом на русский или английский язык, а также отчетов агента о подаче заявки (при наличии)) и платежное поручение, подтверждающее факт оплаты услуг.</p> <p>При оказании услуг Центром:</p> <p>А) отчет Центра (агента) об оплате за счет и по поручению участника проекта расходов на оплату услуг зарубежных поверенных</p> <p>Б) платежное поручение, подтверждающее факт оплаты участником проекта расходов Центра на оплату услуг зарубежных поверенных</p> |
| 5 | Услуги, перечисленные в пункте 9 таблицы в пункте | Акт Центра об оказанных участнику проекта услугах, с приложением |

¹⁹ Акт должен быть датирован не позднее 3 (трех) месяцев с даты указанной в уведомлении или иных документах, подтверждающих поступление материалов заявки в соответствующее патентное ведомство/иных документах подтверждающих факт оказания услуг поверенного.

| | | |
|---|---|--|
| | 5 настоящего приказа | подтверждающих документов, указанных в соответствующем заключенном Центром с участником проекта договоре возмездного оказания услуг. А также скрин с сайта на котором размещена Политика об обработке и защите ПДн (в случае если оказана данная услуга). |
| 6 | Услуги, перечисленные в пункте 10 таблицы в пункте 5 настоящего приказа | Акт Центра об оказанных участнику проекта услугах, с приложением подтверждающих документов, указанных в соответствующем заключенном Центром с участником проекта договоре возмездного оказания услуг, а также подтверждающего документа о заключении соответствующего договора/соглашения (скан подписанного договора (соглашения), либо письмо контрагента о заключении договора (соглашения), либо скрин с сайта, на котором размещено пользовательское соглашение (договор) и др.). |

16. При принятии решения о предоставлении микрогранта на компенсацию расходов Фонд в том числе руководствуется полнотой описания в заявке достигнутых результатов. При принятии решения о предоставлении микрогранта на авансирование расходов, Фонд в том числе учитывает результаты, достигнутые в рамках использования ранее предоставленного финансирования в виде микрогранта, а также поставленные цели в рамках рассматриваемой заявки.

17. Фонд не предоставляет микрогранты по направлению «Патентование, сопровождение сделок и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» если участником проекта не предоставлен отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, подготовленный в соответствии с пунктами 6.1.2, 11.4 типовой формы соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта (приложение № 3 к настоящему приказу).

18. Привлечь к процессу рассмотрения заявок Центр, в том числе в целях подтверждения необходимости расходов и услуг, перечисленных в заявке, для реализации инновационного проекта участником проекта.

19. В случае если участник проекта не указал в заявке, что заявка является повторной и не перечислил номера предыдущих заявок, Фонд не обязан соблюдать требования, указанные в пункте 4 статьи 4 Положения о микрогрантах в части увеличения срока, в течение которого заявка может быть подана Фонд, на срок приостановления Фондом приема заявок на получение микрогранта, а также на срок рассмотрения Фондом заявки, поданной в период приема заявок на получение микрогранта, даже если по указанной заявке впоследствии будет принято решение об отказе в предоставлении микрогранта.

20. Установить перечень документов, являющихся обязательными приложениями к заявке, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

21. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

22. Утвердить типовую форму соглашения о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

23. Утвердить форму соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

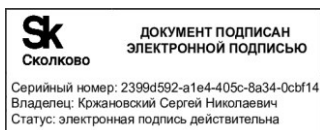
24. Признать утратившими силу приказы от 29 декабря 2022 года № 328-Пр с момента вступления в силу настоящего приказа.

25. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-Президент по
грантам, экспертизе и
тендерной деятельности

С.Н. Кржановский



Перечень документов

I. При подаче заявки на предоставление микрогранта на авансирование расходов участник проекта предоставляет все или часть из указанных ниже документов (в зависимости от конкретного содержания мероприятий, компенсация расходов на которые запрашивается):

1. При подаче заявки на авансирование услуг Центра (пункт 1 таблицы пункта 5 Приказа «Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – приказ)):

1.1. Скан-копию заявки о предоставлении участнику проекта микрогранта, сформированной в личном кабинете участника проекта <http://lk.sk.ru>, за подписью руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и с печатью организации (если применимо);

1.2. Скан-копию договора возмездного оказания услуг, заключенного между участником проекта и Центром, (а также, если применимо, заключенных дополнительных соглашений к нему), содержащего перечень услуг, оплата которых планируется за счет средств микрогранта;

1.3. Скан-копию счета, выставленного участнику проекта на основании договора, (пункт 1.2 выше) на полную 100% оплату участником проекта услуг Центра, указанных в соответствующем договоре (дополнительном соглашении);

1.4. Скан-копию отчета о финансовых результатах участника проекта за финансовый год, предшествующий году подачи заявки (с приложением аудиторского заключения, если деятельность участника проекта подпадает под обязательный аудит в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ);

1.5. Сведения о штатной численности участника проекта на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, в виде справки, по форме, размещенной на сайте Фонда, заверенной подписью руководителя либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и печатью организации;

1.6. Предварительный проект соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта, а также предварительный проект соглашения о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации между участником проекта, Центром и Фондом, по форме, установленной соответствующим приказом Фонда (в редактируемом формате word);

1.7. Скан-копию паспорта руководителя организации участника проекта;

1.8. Скан-копию согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом;

1.9. Письмо Центра с обоснованием целесообразности расходов участника проекта (оплачиваемых за счет микрогранта) на услуги, необходимые для коммерциализации результатов деятельности участника проекта (в том числе если соответствующие расходы были предусмотрены дорожной картой (или иным аналогичным документом) участника проекта);¹

1.10. Скан-копия документа, подтверждающего переход права на получение патента к участнику проекта (в случае, если при подаче заявки на выдачу патента в качестве авторов указаны лица, не являющиеся работниками участника проекта (не являвшиеся работниками участника проекта на дату создания соответствующего объекта интеллектуальной собственности)).

1.11. Письмо контрагента о намерении заключить с участником проекта соглашение (договор).

1.12. Письмо от участника проекта с информацией о сайте (платформе/приложении), на котором будет размещена Политика об обработке и защите ПДн.

1.13. Письмо от участника с информацией о сайте (платформе/приложении), на котором будет размещено Пользовательское соглашение (договор).

II. При подаче заявки на предоставление микрогранта на компенсацию понесенных расходов участник проекта предоставляет все или часть из указанных ниже документов (в зависимости от конкретного содержания мероприятий, компенсация расходов на которые запрашивается):

1. Скан-копию заявки о предоставлении микрогранта, сформированной в личном кабинете участника проекта (<http://lk.sk.ru>), за подписью руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и печатью организации;

2. Скан-копии первичных документов, подтверждающих понесенные расходы на мероприятия по патентованию и проведению иных работ по охране интеллектуальной собственности согласно таблице пункта 14 приказа, платежные поручения с отметкой об исполнении, подтверждающие понесенные расходы, договор (договоры) с подрядчиком (исполнителем), с указанием перечня и стоимости оказанных услуг;

3. В качестве подтверждения услуг, оказанных иностранным патентным поверенным, предоставляются скан-копии следующих документов: счет (инвойс), заверенный исполнителем, с переводом на русский или английский язык; платежное поручение и выписка с банковского счета; договор (при наличии); акт и документ, подтверждающий фактическое оказание услуг (отчет патентного поверенного и т.п.), а также документы, подтверждающие приобретение валюты (если применимо) участником проекта;

4. Скан-копию документов, подтверждающих оплату пошлины зарубежным патентным поверенным или иным представителем (например, отчет патентного поверенного) с переводом на русский или английский язык;

¹ Для авансирования расходов на услуги зарубежных поверенных специализированное письмо.

5. Скан-копию подписанного подрядчиком (исполнителем) патентного ландшафта в отношении, которого запрашивается компенсация понесенных расходов с переводом на русский или английский язык;

6. Скан-копию подписанного подрядчиком (исполнителем) отчета об анализе патентной чистоты объекта техники на территории Российской Федерации или одной из зарубежных стран по форме ГОСТ Р 15.011-96, в отношении которого запрашивается компенсация понесенных расходов;

7. Скан-копии документов, подтверждающих факт оказания услуг подрядчиком (исполнителем), в частности, копии финальных версий проектов договоров по распоряжению правами на объекты интеллектуальной собственности; договоров, подготовленных в рамках юридического оформления сделки по привлечению участником проекта финансирования, с переводом на русский или английский язык;

8. Скан-копию отчета о финансовых результатах участника проекта за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, с приложением аудиторского заключения, если деятельность заявителя подпадает под обязательный аудит в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ;

9. Предварительный проект соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта затрат между Фондом и участником проекта по форме, установленной соответствующим приказом Фонда (в редактируемом формате word);

10. Сведения о штатной численности участника проекта на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, в виде справки, по форме, размещенной на сайте Фонда, заверенной подписью руководителя либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и печатью организации;

11. Скан-копию паспорта руководителя организации;

12. Скан-копию согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом;

13. Скан-копия документа, подтверждающего переход права на получение патента к участнику проекта (в случае, если при подаче заявки на выдачу патента в качестве авторов указаны лица, не являющиеся работниками участника проекта).

13. Скан подписанного договора (соглашения), либо письмо контрагента о заключении договора (соглашения), либо скрин с сайта, на котором размещено пользовательское соглашение (договор). 14. Скрин с сайта, на котором размещена Политика об обработке и защите ПДн.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов
участнику проекта

№ _____

г. Москва _____ 20__ г.

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – «Фонд», в лице __, действующего на основании доверенности от __ № __), и

«_____» (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом (**основной регистрационный номер участника проекта: _____**), в лице _____, действующего на основании _____,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований и разработок и коммерциализации их результатов (инновационного центра «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Термины Соглашения

Аудит – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о грантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Планом Соинвестором; 3) статуса реализации Проекта на предмет его соответствия Соглашению; 4) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

Микрогрант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

Конфиденциальная Информация – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной

или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

Нецелевое использование средств – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения, Положения о Микрогрантах, и приказа Фонда об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование, сопровождение сделок и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов деятельности участников проекта Общественной организацией с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково»»;

Положение о Микрогрантах – Положение о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

Отчет № 1 - Отчет об использовании Микрогранта составленный по форме, предусмотренной пунктом 11.3 Соглашения;

Отчет № 2 - отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, предусмотренный пунктом 11.4 настоящего Соглашения;

Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

Правила проекта – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда www.sk.ru в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

Правила – Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в рамках подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра «Сколково» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2013 № 1144;

Проект – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

Смета - Смета расходов Грантополучателя из средств Микрогранта в целях реализации Проекта, предусмотренная пунктом 11.2 Соглашения;

Соглашение – настоящее Соглашение о предоставлении микрогранта;

Третьи лица – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Фонд имеет с указанными переводчиками, консультантами и экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

2. Предоставление Микрогранта

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта в целях авансирования расходов Грантополучателю как участнику проекта на патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности (далее – Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах и иными нормативными актами Фонда.

2.2. Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для оплаты услуг, необходимых в рамках реализации Проекта _____ и указанных в пункте 11.2. настоящего Соглашения, выполняемых Обществом с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково» по договору с Грантополучателем № _____ от «___» _____ г.

2.3. Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании **Решения Фонда от «___» _____ года № _____**, составляет [ЧИСЛОМ] (ПРОПИСЬЮ) рублей. Данная сумма НДС не облагается (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.4. В соответствии со статьей 313 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель в счет исполнения Фондом обязательства по выплате Микрогранта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, возлагает на Фонд обязательство по оплате аванса по договору от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Грантополучателем и Обществом с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково» (далее – ЦИС),.

Перечисление Фондом Микрогранта в счет исполнения обязательства по выплате Микрогранта в соответствии с настоящим Соглашением осуществляется в порядке, определенном в соглашении о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации от _____ (приложение № 1 к настоящему Соглашению), заключенном между Фондом, Грантополучателем и ЦИС, на следующий банковский расчетный счет, принадлежащий ЦИС:

143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», д. 4.

ОГРН 1115032007793

ИНН / КПП 5032242851 / 773101001

Банковские реквизиты:

р/с 4070 2810 0381 7002 1328

в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

2.5 Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по предоставлению Микрогранта в размере, определенном в пункте 2.3 настоящего Соглашения, то выплата Микрогранта осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательств Фонда по Соглашению.

3. Требования о хранении первичных документов

3.1. Грантополучатель обязан вести обособленный учет прав, приобретаемых в процессе реализации Проекта.

3.2. Грантополучатель обязан хранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, до момента утраты Грантополучателем статуса участника проекта в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта.

4. Использование Микрогранта

4.1. Цель предоставления Микрогранта по настоящему Соглашению – финансирование работ/услуг по патентованию и проведению иных работ по охране интеллектуальной собственности в рамках реализации Проекта.

4.2. Грантополучатель вправе осуществлять расходование средств Микрогранта строго в соответствии со Сметой.

Факты нецелевого использования средств могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета №1 по существу и являются основанием для истребования переданных по настоящему соглашению средств Микрогранта (части средств Микрогранта), а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

4.3. Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

4.4. Грантополучатель вправе совершать сделки, результатом которых является или может стать отчуждение исключительного права на интеллектуальную собственность (соглашение об отчуждении исключительного права, залог исключительного права и т.д.), приобретаемого за счёт средств, полученных по настоящему соглашению, только после получения письменного согласия Фонда. Нарушения Грантополучателем требования настоящего пункта могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета №1 и стать основанием для направления Фондом требования о возврате соответствующей

суммы Микрогранта, а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

4.5. Неиспользованные Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением средства Микрогранта подлежат возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия Фондом соответствующего Отчета №1 Грантополучателя к сведению. В случае обращения Грантополучателя за возмещением налога на добавленную стоимость, уплаченного Обществу с оаграниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково», в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, возмещенная из бюджета сумма подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления на расчетный счет Грантополучателя.

4.6. Нецелевое использование Микрогранта, а также возмещение налога на добавленную стоимость из бюджета, установленное в процессе Аудита и (или) рассмотрения по существу Отчёта №1 является для Фонда основанием для направления Грантополучателю требования о возврате нецелевым образом использованных средств Микрогранта. В случае направления Фондом требования о возврате нецелевым образом использованных средств Грантополучатель обязан вернуть такие средства в порядке и в срок, установленные п. 4.7. настоящего Соглашения.

4.7. В случае нецелевого использования средств Микрогранта Грантополучатель обязан перечислить денежные средства в размере, соответствующем объему средств Микрогранта, использованному нецелевым образом, на счёт Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Грантополучателем соответствующего требования Фонда.

4.8. В случае расторжения договора на оказание услуг и/или дополнительных соглашений к нему, оплата которого (которых) осуществлена Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, не потраченная сумма Микрогранта подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения указанного в настоящем пункте договора и/или дополнительных соглашений к нему.

4.9. В случае если по решению суда права на объект интеллектуальной собственности, расходы на охрану которого оплачиваются за счет микрогранта, являющегося предметом настоящего соглашения, перейдут от Грантополучателя к третьим лицам по причине незаконного владения данным объектом интеллектуальной собственности, сумма Микрогранта подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего решения суда.

4.10. В случае неисполнения или просрочки исполнения Грантополучателем предусмотренных пунктами 4.5-4.9, 8.1 настоящего Соглашения обязанностей по возврату средств Гранта Грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктами 4.5 – 4.9, 8.1 настоящего Соглашения обязанностей Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

5. Аудит

5.1. Фонд вправе в любое время в течение срока действия настоящего Соглашения, но не чаще одного раза в квартал, запрашивать информацию о ходе реализации настоящего Соглашения и проводить Аудит.

5.2. Грантополучатель обязан в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по Отчету, а также все первичные документы, подтверждающие содержание Отчета и расходы, произведенные за счет Микрогранта, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя.

5.3. В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, направить Грантополучателю уведомление об одностороннем расторжении Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

6. Предоставление Отчета Грантополучателем

6.1. Грантополучатель обязан представить в Фонд с сопроводительным письмом подписанный Отчет в бумажном виде и в виде скан-копий на портативном носителе информации

6.1.1. Отчет о изготовленном товаре/полученной услуге в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления наиболее поздней даты оказания услуг из указанных пункте 12.2 настоящего Соглашения, но не позднее 6 месяцев с даты выплаты микрогранта. Грантополучатель предоставляет Отчет на русском языке по форме, указанной в пункте 12.3 настоящего Соглашения.

6.1.2. Отчет № 2, описывающий результаты, которых достиг Грантополучатель с помощью предоставленного финансирования, в течение 6 месяцев с даты окончания работ (подписания акта), по форме, указанной в пункте 12.4 настоящего Соглашения.

6.2. В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета №1, Отчета №2 в срок, установленный пунктом 6.1.1., 6.1.2. настоящего Соглашения, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления Отчета №1, Отчета №2 и планируемого срока его предоставления). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета №1, Отчета №2 и уведомить об этом Грантополучателя.

6.3. В случае непредоставления Грантополучателем Отчета №1 в срок, установленный пунктом 6.1 Соглашения, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 Соглашения, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета

№1, Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета №1 или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1 направить Грантополучателю уведомление об одностороннем расторжении Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

7. Рассмотрение Отчета

7.1. Целями рассмотрения Отчета №1 Фондом является оценка Фондом целевого использования средств Микрогранта.

7.2. Фонд обязан осуществить проверку Отчета №1 в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения и принять решение о принятии Отчета №1 к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, уведомив Грантополучателя об этом. Решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета №1 требованиям к его форме, установленным в Соглашении. В решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до 15 (пятнадцати) календарных дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению. В случае неустранения Грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по окончании срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

7.3. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя привлекать для рассмотрения Отчета по существу консультантов и экспертов.

7.4. По итогам рассмотрения Отчета №1 по существу Фонд в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении о Микрогрантах, принимает решение о принятии Отчета №1 к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 Соглашения, Фонд вправе разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

8. Изменение и расторжение Соглашения

8.1. В случае одностороннего отказа Фонда от Соглашения в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пунктах 5.3. и 6.3. Соглашения, Грантополучатель обязан возратить на счёт Фонда полученную сумму Микрогранта в полном объёме в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления об отказе от Соглашения.

8.2. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

9.3. Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

9.4. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

9.5. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты принятия Фондом решения о принятии Отчета № 1 к сведению.

9.6. Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

9.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.8. Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

9.9. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнение Положения о микрогрантах.

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Грантополучатель: адрес (место нахождения): []. ОГРН: []. ИНН: []. КПП: []. Основной регистрационный номер участника проекта: []. Расчетный счет: []. Банк: []. БИК: []. Кор. счет: [] в [].

Фонд: адрес (место нахождения): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4, адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

11. Данные о Проекте

11.1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

11.1. Описание проекта:

11.1.1. Название Проекта: [].

11.1.2. Суть Проекта: [].

11.2. СМЕТА

Общая сумма Микрогранта: [] рублей (НДС не облагается)

| № | Статья расходов | Срок | Стоимость услуг, |
|---------------|-----------------|------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ИТОГО: | | | |

11.3. ФОРМА ОТЧЕТА

Начало формы Отчета №1

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ №1

(наименование Грантополучателя)

об использовании Микрогранта на патентование и проведение иных работ по
охране интеллектуальной собственности по Соглашению о предоставлении
микрогранта от _____ № _____

(город, дата)

Оглавление (заполняется согласно разделам, указанным ниже, с
указанием страниц)

1. Название Проекта.
2. Краткое описание Проекта (не более 5 предложений).
3. Текущий статус Проекта (не более 5 предложений).
4. Краткое описание мероприятий по правовой охране объектов интеллектуальной собственности (не более 7 предложений).
5. Как выполненные мероприятия способствовали выполнению Плана исследовательской деятельности/Дорожной карты Проекта (не более 10 предложений).
6. Затраты на правовую охрану объектов интеллектуальной собственности.

| Источники финансирования | Сумма | | Отклонение, % |
|--|-------|------|---------------|
| | План | Факт | |
| Финансирование со стороны Фонда, руб. | | | |

7. Реестр переданных с отчетом документов, подтверждающих понесенные затраты.

| № п/п (указывается в Реестре и в названии файла с документом) | Краткое описание документа |
|---|----------------------------|
| | |

8. Дополнительная информация, необходимая, по мнению Грантополучателя
9. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

УЧАСТНИК ПРОЕКТА:

Подпись лица, уполномоченного от имени Участника проекта на подписание
Отчета.

М.П.

Конец формы Отчета №1

11.4. ФОРМА ОТЧЕТА №2

Начало формы Отчета

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ №2

(наименование Грантополучателя)

по результатам использования Микрогранта на создание прототипа (опытного образца)

по Соглашению о предоставлении микрогранта от _____ № _____

(город, дата)

1. Отчет

| | |
|--|--|
| Наименование Участника проекта: | |
| Основной регистрационный номер Участника проекта: | |
| Наименование услуг Центра, оказанных за счет средств микрогранта: | |
| Результаты, достигнутые по итогам защиты ИС ² : | |
| Дополнительные комментарии, необходимые по мнению Участника проекта: | |

2. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

подпись

м.п.



Ф.И.О., должность

Конец Формы отчета №2

Подписи Сторон:

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

ФОНД

_____/  /
М.П._____/  /
М.П.

² Просим указать фактически достигнутые результаты, такие как – подписание соглашений о сотрудничестве или поставках; привлечение финансирования; открытие представительства за границей РФ и т.д.

Приложение № 3
к приказу
от 22 февраля 2023 № 44-Пр

Приложение №1 к Соглашению № _____
от _____

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке выплаты микрогранта
на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации

между

[НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ],

Обществом с ограниченной ответственностью
«Центр интеллектуальной собственности «Сколково»

и

Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий

г. Москва

« » _____ 20__ года

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке выплаты микрогранта
на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации

г. Москва

_____ 20__ г.

[ПОЛНОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ], именуемое далее «Заказчик», в лице **[Ф.И.О. и ДОЛЖНОСТЬ]**, действующего на основании **[Устава ИЛИ доверенности РЕКВИЗИТЫ, ДАТА]**,

Общество с ограниченной ответственностью «**Центр интеллектуальной собственности «Сколково»**», именуемое далее «**Центр**», в лице Управляющего партнера Пушкива Антона Михайловича, действующего на основании Устава, и

Некоммерческая организация **Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий**, именуемая далее «**Фонд**», в лице **[Ф.И.О. и ДОЛЖНОСТЬ]**, действующего на основании **[Устава ИЛИ доверенности РЕКВИЗИТЫ, ДАТА]**,

именуемые совместно «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», руководствуясь статьей 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение (далее – «**Соглашение**») о нижеследующем:

принимая во внимание, что

- Согласно Положению о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденному Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта Заказчик признан получателем Микрогранта по программе компенсации расходов по направлению «Патентование, сопровождение сделок и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов деятельности Участников проекта, проводимых Обществом с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково» (Решение от **[ДАТА]**),
- между Заказчиком и Фондом заключено соглашение о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта № **[]** от **[]** (далее – Соглашение о микрогранте)
- между Заказчиком и Центром заключен Договор возмездного оказания услуг от **[ДАТА]** № **[НОМЕР]** (далее – «**Договор**») Договора и определяет конкретный перечень, объем и сроки оказания услуг Центром Заказчику, руководствуясь статьей 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Центр принял на себя обязательство оказать Заказчику следующие услуги:

- **[НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ]** – стоимость **[СУММА]** рублей, **[СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ]**;
- **[НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ]** – стоимость **[СУММА]** рублей, **[СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ]**.

1. В счет оплаты оказываемых услуг Заказчик в соответствии с Договором принял на себя обязательство выплатить Центру аванс в размере **[СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ]** рублей.

2. На дату заключения настоящего Соглашения Заказчик выплатил Центру аванс в размере [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей. Сумма аванса по Договору, не оплаченная Заказчиком на дату подписания настоящего Соглашения составляет [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей.
3. Фонд, на который Соглашением о микрогранте Заказчик в счет исполнения Фондом обязательства по выплате микрогранта возложил обязательство по оплате по Договору, выплачивает Центру за Заказчика [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей.
4. Центр подтверждает, что оплата Фондом Центру указанной в п. 4 Соглашения суммы является надлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по Договору в части оплаты аванса (Центр принимает исполнение по Договору от Фонда за Заказчика).
5. В момент подписания настоящего Соглашения Заказчик обязуется сообщить Фонду все иные сведения, имеющие значение для осуществления платежей в соответствии с настоящим Соглашением.
6. Фонд перечисляет Центру указанную в п. 1 Соглашения сумму в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения уполномоченными представителями всех Сторон при условии передачи Фонду Заказчиком документов в соответствии с п. 5 Соглашения. При этом Центр подтверждает, что данным соглашением Стороны изменяют условия оплаты, предусмотренные Договором
7. Фонд не несет ответственность за неисполнение Центром обязанностей по Договору.
8. Во избежание сомнений, Стороны подтверждают, что права и обязанности по Договору возникают у Центра и Заказчика. Настоящее Соглашение, по которому Фонд принимает на себя обязательство по осуществлению платежей Центру за Заказчика, не создает и не будет создавать в будущем обязательства между Фондом и Центром, за исключением непосредственно обязательств по проведению платежей.
9. Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда, предусмотренного п. 4 настоящего Соглашения, то перечисление денежных средств Центру осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по Соглашению.
10. Оплата Услуг Центра осуществляется Фондом в безналичном порядке. При этом датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Центр. В платежном поручении Фонд обязуется указывать следующее назначение платежа:
«Оплата услуг [НОМЕР, ДАТА СЧЕТА НА ОПЛАТУ] по Договору [НОМЕР и ДАТА] за [НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ] на основании Соглашения от [ДАТА]».
11. При наличии в Смете расходов на оплату пошлин (в значении _____), Стороны соглашаются, что в случае, если в процессе исполнения обязательств по договору фактические расходы на оплату пошлин () оказались меньше запланированной в п.

_____ суммы расходов на пошлины, Центр обязуется перечислить указанную сумму экономии в адрес Фонда в течении 10 рабочих дней с даты подписания отчета агента между Центром и Заказчиком.

12. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания Центром услуг, предусмотренных Договором и оплаченных Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, Стороны подписывают трехсторонний акт сверки расчетов.
13. В случае если по независящим от Центра причинам услуги, оплаченные Фондом, в соответствии с настоящим Соглашением, не были оказаны и соответствующий Договор расторгнут, Центр обязуется уведомить Фонд о факте расторжения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения. Вместе с таким Уведомлением Центр обязуется направить в Фонд документы, подтверждающие факт расторжения Договора, в том числе, но не ограничиваясь, уведомление об одностороннем отказе от Договора, и/или соглашение о расторжении Договора.
14. Настоящим Стороны договариваются и соглашаются, что в случае одностороннего отказа Заказчика от Договора или его расторжения Сторонами, обязательства Центра по возврату неизрасходованных средств (аванса) считаются исполненными с момента зачисления надлежащим образом денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Фонд, указанный в настоящем Соглашении. Настоящее условие определяет реквизиты исполнения обязательства, является существенным и может быть изменено только по письменному соглашению Сторон.
15. Фонд не несет ответственность за просрочку оплаты услуг Центра вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Соглашения. В случае применения Центром мер ответственности за несвоевременное исполнение обязательства Заказчика по оплате услуг Центра в форме начисления пени или требования процентов за незаконное пользование чужими денежными средствами или в иной форме, соответствующие средства уплачиваются Центру Заказчиком самостоятельно.
16. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
17. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

18. При возникновении споров, требований и претензий по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для их урегулирования путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка является обязательным для Сторон. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения первой письменной претензии одной из Сторон, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
19. В день подписания настоящего Соглашения вся предшествующая переписка и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Соглашения, теряют силу.
20. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями всех Сторон, указанной на первой странице.
21. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями всех Сторон.
22. Настоящее Соглашение составлено на русском языке, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

[НАИМЕНОВАНИЕ]

Юридический адрес: []

Фактический адрес: []

Тел. []

ОГРН []

ИНН / КПП []

Банковские реквизиты:

р/с []

в [НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА]

к/с []

БИК []

[ДОЛЖНОСТЬ]

[Ф.И.О., ПОДПИСЬ]

М.П.

Центр:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково»

Юридический адрес: Россия, 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Лугова д. 4.

e-mail: IPCenter@sk.ru

тел.: +7 (495) 956-00-33

факс: +7 (495) 956-00-33 (доб. 2460)

ОГРН 1115032007793

ИНН / КПП 5032242851 / 773101001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810038170021328

в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Управляющий партнер

Пушков А.М.

М.П.

Фонд:

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Юридический адрес: Россия, 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая д. 4.

Тел. (495) 956-00-33

ОГРН 1107799016720

ИНН / КПП 7701058410 / 773101001

Банковские реквизиты:

р/с 40703810138170002262

в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

[ДОЛЖНОСТЬ]

[Ф.И.О., ПОДПИСЬ]

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов № _____г. Москва
г.

_____ 20__

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – «Фонд»), в лице ____, действующего на основании доверенности от № ____, и

«____» (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом (основной регистрационный номер участника проекта: _____), в лице _____, действующего на основании _____,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований и разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Термины Соглашения

Аудит – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о Микрогрантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Соглашением; 3) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

Микрогрант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

Конфиденциальная Информация – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

Нецелевое использование средств – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения, Положения о Микрогрантах, и приказа Фонда об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности»;

Положение о Микрогрантах – Положение о Микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

Правила проекта – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

Правила – Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в рамках подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра «Сколково» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2013 № 1144;

Проект – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о Микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

Соглашение – настоящее Соглашение о предоставлении Микрогранта;

Третьи лица – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Между Фондом и указанными переводчиками, консультантами и экспертами заключены соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта в целях компенсации расходов участника проекта на патентование и иные работы по охране интеллектуальной собственности (далее - Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах и иными нормативными актами Фонда.

2.2. Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для компенсации расходов, понесенных Грантополучателем в рамках реализации Проекта [REDACTED] и указанных в пункте 7.2 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Фонд вправе:

3.1.1. контролировать целевое использование Грантополучателем, средств, перечисленных по настоящему Соглашению, в том числе путем проверки фактического оказания услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

3.1.2. запрашивать и получать от Грантополучателя в установленные сроки документы, подтверждающие целевое использование Микрогранта, включая документы, подтверждающие фактическое оказание услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

3.1.3. требовать возврата перечисленного Микрогранта в случае невыполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления Грантополучателем запрошенной в соответствии с пунктом 3.1.2. Соглашения документации;

3.2. Грантополучатель обязан:

3.2.1. представлять не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Фонда документацию и пояснения, касающиеся вопросов, связанных с реализацией настоящего Соглашения, а также все необходимые первичные документы, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя;

В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в пункте 3.2.1

настоящего Соглашения направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

3.2.2. соблюдать условия и цели предоставления Микрогранта, а также нормативные документы Фонда.

3.2.3. Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

4. Расчеты по Договору

4.1. Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании Решения Фонда от «___» _____ года №_____, составляет [ЧИСЛОМ] (ПРОПИСЬЮ) рублей. Данная сумма НДС не облагается (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Фонд перечисляет сумму Микрогранта на счет Грантополучателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.3. Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда, предусмотренного п. 4.1 настоящего Соглашения, то перечисление Микрогранта на счет Грантополучателя осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по Соглашению.

5. Порядок возврата Микрогранта в случае нарушения условий

5.1. В случае нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта, установленных Положением о Микрогрантах, Микрогрант подлежит возврату.

5.2. Фонд в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта направляет Грантополучателю требование о возврате Микрогранта.

5.3. Требование о возврате Микрогранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного требования.

5.4. В случае если по решению суда права на объект интеллектуальной собственности, расходы на охрану которого оплачиваются за счет микрогранта, являющегося предметом настоящего соглашения, перейдут от Грантополучателя к третьим лицам по причине незаконного владения данным объектом интеллектуальной собственности, сумма Микрогранта подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего решения суда.

5.5. В случае неисполнения или просрочки исполнения Грантополучателем предусмотренных пунктами 5.1, 5.3 - 5.4 настоящего Соглашения обязанностей по возврату

средств Микрогранта Грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктом 5.1, 5.3 - 5.4 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

6. Общие положения

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

6.3. Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

6.4. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

6.5. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты перечисления Фондом суммы Микрогранта Грантополучателю.

6.6. Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.8. Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении, и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

6.9. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

6.10. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнение Положения о микрогрантах.

7. Данные о Проекте

7.1. Описание проекта:

7.1.1. Название Проекта: .

7.1.2. Суть Проекта: .

7.2. Затраты, на компенсацию которых предоставляется Микрогрант:

7.3. Общая сумма микрогранта:

| № п/п | Виды | Сумма понесенных |
|-------|------|------------------|
| | | |
| | | |

8. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Грантополучатель: адрес (место нахождения): . ОГРН: . ИНН: . КПП: . Основной регистрационный номер участника проекта: . Расчетный счет: . Банк: . БИК: . Кор. счет: в .

Фонд: адрес (место нахождения): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4, адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 3010181040000000225.

Подписи Сторон:

От имени ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

От имени ФОНДА

_____ / /
М.П.

_____ / /
М.П.

ДОГОВОР № [номер]

г. Москва

_____ 20__ г.

[ПОЛНОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ], именуемое далее «Заказчик», в лице [ФИО и ДОЛЖНОСТЬ], действующего на основании [Устава ИЛИ доверенности РЕКВИЗИТЫ, ДАТА], с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково»**, именуемое далее «Центр», в лице Управляющего партнера Пушкива Антона Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор № _____ от _____ 202_ г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

Заключая настоящий договор, Заказчик в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ подтверждает, что полностью и безусловно присоединяется к Договору возмездного оказания услуг, условия которого определены Центром и опубликованы в сети Интернет по адресу <http://contracts.ip.sk.ru> (далее – «ДОУ»).

1. В соответствии с пунктом 3.2 ДОУ Стороны определяют конкретный перечень оказываемых Центром Услуг в следующем объеме (далее – «Услуги»):

1.1. _____;

1.2. [Центр, действующий за вознаграждение в качестве агента от своего имени, но за счет и по поручению Заказчика в соответствии со статьей 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществит оплату _____, в рамках исполнения обязательств по пункту 1.1. настоящего Договора].

2. Стоимость Услуг:

2.1. По пункту 1.1. настоящего Договора определяется на основании почасовых ставок работников Центра, приведенных в Таблице №1.

Таблица № 1

| Категория специалиста | Ставка в рублях за час, без НДС |
|-----------------------|---------------------------------|
| Управляющий партнер | 10 000,00 |
| Руководитель практики | 8 000,00 |
| Старший эксперт/юрист | 6 000,00 |
| Эксперт/юрист | 4 000,00 |

2.2. Ориентировочная стоимость Услуг по пункту 1.1. составляет [сумма числом/прописью] рублей, в том числе НДС (20%) – [сумма числом/прописью] рублей (Расчетное время: [количество часов] ч. [Категория специалиста]).

2.2. По пункту 1.2. настоящего Договора стоимость Услуг Центра составляет [сумма числом/прописью] рублей, в том числе НДС (20%) – [сумма числом/прописью] рублей, за перечисление [_____].

2.3. Общая ориентировочная стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: [сумма числом/прописью] рублей, в том числе НДС (20%) – [сумма числом/прописью] рублей.

2.4. [условие включается при необходимости]

По пункту 1.2. настоящего Договора ориентировочный размер пошлин составляет [сумма числом/прописью] рублей, НДС не облагается;

3. [условие включается при необходимости]

Процесс оказания Услуг:

4. Порядок оплаты Услуг:

4.1. По пункту ___ настоящего Договора:

4.1.1. Счет(а) за Услуги выставляет(ют)ся Центром одновременно с подписанием настоящего Договора. Оплата счета(ов) осуществляет(ют)ся в виде полной 100 % предварительной оплаты в рублях банковским переводом на расчетный счет Центра, не позднее 90 (девяносто) календарных дней с момента получения электронной(ых) сканированной(ых) копии(й) счета(ов).

4.1.2. В случае если в процессе оказания Услуг становится очевидным, что фактическое время, затрачиваемое специалистами Центра, превысит указанное в настоящем Договоре Расчетное время, Центр предварительно уведомляет об этом Заказчика (посредством электронной почты) для принятия взаимоприемлемого решения о порядке дальнейшего сотрудничества. По факту исчерпания Расчетного времени Центр приостанавливает оказание Услуг.

4.1.3. Если Сторонами достигается договоренность о продолжении оказания Услуг, Центр выставляет дополнительный счет (исходя из объективной оценки количества дополнительного времени, которое необходимо затратить для надлежащего оказания Услуг), который подлежит оплате Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. При этом Центр оставляет за собой право не продолжать оказание Услуг до поступления от Заказчика оплаты в соответствии с дополнительным счетом, и Стороны настоящим подтверждают, что это не будет признаваться нарушением Центром каких-либо обязательств по настоящему Договору.

4.1.4. В случае если выставленный дополнительный счет не будет оплачен клиентом в течение 15 рабочих дней с момента получения его электронной сканированной копии, Центр оформляет Акт приемки-передачи услуг. Акт оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. [условие включается при необходимости]: По пункту ___ настоящего Договора:

4.2.1. Центр выставляет Заказчику счет на перечисление соответствующего денежного обеспечения, необходимого для оплаты расходов по пункту ___ настоящего Договора и агентского вознаграждения (далее – «Обеспечение»). Указанный счет должен быть полностью (100%) предварительно оплачен Заказчиком в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты его получения.

[условие включается при необходимости: Уплата пошлин по пункту ___ настоящего Договора осуществляется Центром в качестве агента только после поступления обеспечения от Заказчика. Центр вправе выставить Заказчику счет на перечисление соответствующего дополнительного денежного обеспечения, в случае изменения размера пошлин, в том числе в случае внесения изменений в заявку Заказчиком].

4.2.2. Окончательный расчет производится Заказчиком после утверждения

Отчета агента, предоставляемого Центром в соответствии с требованиями статьи 1008 Гражданского кодекса Российской Федерации. Счет на возмещение расходов, выраженных в иностранной валюте, выставляется с учетом колебания курса валют (на дату перечисления Обеспечения Заказчиком и на фактическую дату оплаты Центром расходов по пункту __настоящего Договора). Заказчик, имеющий возражения по Отчету агента, должен письменно сообщить о них Центру в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В противном случае Отчет считается принятым Заказчиком.

4.2.3. Доплата разницы между фактически произведенными Центром расходами и суммой перечисленного Обеспечения, а так же агентского вознаграждения осуществляется Заказчиком не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента утверждения соответствующего Отчета агента и подписания Акта.]

4.3. [условие включается при необходимости: По пункту __настоящего Договора:

4.3.1. Счет(а) на оплату Услуг вместе с Актом(ами) приемки-передачи услуг выставляются Центром в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты оказания услуги. Оплата счета(ов) осуществляется Заказчиком в безналичном порядке не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения электронной(ых) сканированной(ых) копии(й) счета(ов).]

4.4. Накладные расходы (расходы на внешних курьеров, перевод, печать документов и т.д., государственные пошлины **[условие включается при необходимости:** (за исключением пошлин подлежащих оплате в рамках исполнения обязательств по пункту __настоящего Договора)] плата за использование баз данных и т.д., командировочные расходы, расходы по оплате услуг других консультантов, поверенных, нотариусов, экспертов, оценщиков и аудиторов, которых Центр привлекает для оказания услуг Заказчику и т.д.) оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

4.5. **[условие включается при необходимости]**

В случае изменения законодательства о налогах и сборах виды, ставки и суммы налогов (включая НДС) будут применяться Сторонами (в том числе, при составлении актов, счетов и счетов-фактур) в соответствии с такими изменениями без предварительной или последующей корректировки настоящего Договора.

5. **[условие включается при необходимости]**

Коммуникацию с Заказчиком от имени Центра будет осуществлять Управляющий партнер Пушкин Антон Михайлович (APushkov@sk.ru).

6. Срок оказания Услуг по каждому из пунктов 1.1., 1.2. настоящего Договора (при условии получения Центром всей информации, необходимой для оказания Услуг) - в течение 45 (Сорок пять) рабочих дней с момента получения Центром предварительной оплаты за Услуги в соответствии с разделами 2., 4. настоящего Договора **[условие включается при необходимости:** но не ранее 01 января 2019 года]

7. Документ, подтверждающий оказание Услуг:

7.1. По пункту 1.1. настоящего Договора - _____ ;

7.2. По пункту 1.2. настоящего Договора - _____ .

8. Услуги считаются оказанными после подписания Акта приемки-передачи услуг обеими Сторонами. Акты приемки-передачи услуг выставляются по мере оказания Услуг по каждому из пунктов 1.1., 1.2. настоящего Договора.

9. Заказчик обязан рассмотреть, подписать Акт и вернуть один экземпляр Акта Центру в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экземпляров Акта

от Центра. Если в течение указанного срока Центр не получит подписанный экземпляр Акта или мотивированный отказ Заказчика подписать Акт, Услуги считаются оказанными Центром надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

10. Стороны договорились считать надлежащими адресами (в понятии пункта 10.9. ДОУ) для отправки/получения действительного/оригинального Договора (в понятии пункта 10.10. ДОУ) почтовые адреса, адреса факса и электронной почты (e-mail) указанные в настоящем Договоре.

11. **[условие включается при необходимости]**

Заклячая настоящий Договор, Заказчик подтверждает и гарантирует, что описанное в Заявке изобретение создано Заказчиком как участником проекта при осуществлении исследовательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

12. **[условие включается при необходимости]**

Заклячая настоящий Договор, Заказчик подтверждает и гарантирует, что лицом, указанным в Заявке в качестве заявителя будет указан единолично Заказчик, а также то, что Заказчик не передаст право на получение патента по Заявке третьему лицу.

13. Заклячая настоящий Договор, Заказчик подтверждает и гарантирует, что настоящий Договор не лишает Заказчика прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида, не исключает и не ограничивает ответственность Центра за нарушение обязательств и не содержит другие явно обременительные для Заказчика условия, которые он исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Договора. Также, заклячая настоящий Договор, Заказчик подтверждает и гарантирует, что он не поставлен в положение, существенно затрудняющее согласование иного содержания отдельных условий Договора, и что между Сторонами отсутствует явное неравенство переговорных возможностей.

14. Настоящий Договор является договором присоединения в значении и по смыслу статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. **[условие включается при необходимости]**

Настоящий Договор заключен в результате действий сотрудника Центра _____ по привлечению Заказчика и согласованию с ним условий настоящего Договора.

16. Настоящий Договор подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Заказчик:

[НАИМЕНОВАНИЕ]

Место нахождения: [•]

Фактический адрес: [•]

Адрес для отправки корреспонденции: [•]

e-mail: [•]

тел.: [•]

факс: [•]

ОГРН [•], ИНН / КПП [•]/[•]

Банковские реквизиты:

р/с [•] в [•]

Центр:

ООО «ЦИС «Сколково»

Место нахождения: Россия, 121205, г. Москва,

территория инновационного центра «Сколково», Луговая д. 4.

Адрес для отправки корреспонденции: Россия, 121205, г. Москва, территория

инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, офис 125.

e-mail: IPContract@sk.ru, тел.: +7

к/с [•]
БИК [•]
Основной регистрационный номер
участника проекта «Сколково»
[условие включается при
необходимости]

[ДОЛЖНОСТЬ]

[ФИО, ПОДПИСЬ]
М.П.

(495) 956-00-33
факс: +7 (495) 956-00-33 (доб. 2460)
ОГРН 1115032007793
ИНН/КПП 5032242851/773101001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810038170021328 в ПАО
Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Управляющий партнер

Пушков А.М.
М.П.

Приложение № 6
к приказу
от 22 февраля 2023 г. № 44-Пр

Примеры наименований услуг для каждого вида услуг

| № п/п | Вид расходов и примеры наименований по номенклатуре Центра |
|----------|--|
| 1. | <p>Подготовка патентного ландшафта области техники, к которой относится технология, разрабатываемая участником проекта в рамках реализуемого им инновационного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка патентного ландшафта, отображающего тенденции развития области техники; - Подготовка патентного ландшафта, отображающего тенденции развития области техники, включая анализ интересующей заказчика области. |
| 2. | <p>Анализ патентной чистоты объекта техники на территории Российской Федерации или одной из зарубежных стран (в отношении одного технического решения, входящего в состав объекта техники):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ патентной чистоты объекта техники на территории РФ (за одно техническое решение, входящее в состав объекта техники), включая анализ евразийских патентов; - Анализ патентной чистоты объекта техники на территории одной из зарубежных стран (за одно техническое решение, входящее в состав объекта техники); - Анализ патентной чистоты объекта техники на территории стран входящих в Европейскую патентную конвенцию (за одно техническое решение, входящее в состав объекта техники; анализ проводится только по патентам выданным Европейским патентным ведомством). |
| 3. | <p>Официальные пошлины, включая, но не ограничиваясь пошлинами за подачу и поддержание в силе заявки на выдачу патента, регистрацию программы для ЭВМ за рубежом и/или официальные пошлины в связи с подачей международной (PCT) заявки в том числе официальные патентные пошлины, оплачиваемые Центром по поручению и за счет участника проекта.</p> |
| 4. | <p>Официальные патентные пошлины за валидацию европейского патента в странах-участницах Европейской патентной конвенции, в том числе официальные патентные пошлины, оплачиваемые Центром по поручению и за счет участника проекта.</p> |
| 5 | <p>Услуги зарубежных патентных поверенных, включая, услуги по переводу материалов заявки на официальный язык патентного</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>ведомства иностранного государства и аналогичные услуги, указанные в счете, выставленном патентным поверенным³, а также услуги по валидации европейского патента. А также услуги зарубежных патентных поверенных, оплаченные Центром по поручению и за счет участника проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплексная услуга по переводу международной заявки на национальную/региональную фазу в зарубежное патентное ведомство в соответствии с договором о патентной кооперации (РСТ) (включая пошлины, услуги зарубежных патентных поверенных, почтовые расходы); - Комплексная услуга по подаче заявки на выдачу патента в зарубежное патентное ведомство в соответствии с Парижской конвенцией (включая пошлины, услуги зарубежных патентных поверенных, почтовые расходы); - Перевод международной заявки на национальную/региональную фазу в зарубежное патентное ведомство в соответствии с договором о патентной кооперации (РСТ) (не включая пошлины, перевод заявки на английский язык или язык выбранной страны, считывание заявки, услуги зарубежных патентных поверенных, почтовые расходы) |
| 6 | <p>Ведение делопроизводства по заявке на выдачу патента, по заявкам на изобретение, полезные модели, промышленные образцы и регистрацию программы для ЭВМ/ за рубежом и/или ведение делопроизводства по международной (РСТ) заявке юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или гражданином Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делопроизводство по заявкам, в том числе в рамках национальных фаз по регистрации объектов интеллектуальной собственности, включая, но не ограничиваясь, по заявкам на изобретение/полезную модель/ промышленный образец/ /программы для ЭВМ/базы данных (включая подготовку и подачу ответов на запросы/уведомления экспертизы); - Комплексная услуга по делопроизводству по заявкам, в том числе в рамках национальных фаз по регистрации объектов интеллектуальной собственности, включая, но не ограничиваясь, по заявкам на изобретение/полезную модель/ промышленный образец/ регистрацию программы для ЭВМ/базы данных (включая подготовку и подачу ответов на запросы/уведомления экспертизы); |
| 7 | <p>Подготовка материалов заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Роспатент или Евразийское патентное ведомство или международное бюро Воис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и подача заявления о внесении изменений в материалы заявки выдачу патента РФ; - Подготовка материалов заявки на выдачу патента на изобретение, включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Роспатент; - Подготовка материалов заявки на выдачу патента на полезную модель, включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Роспатент; |

| | |
|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материалов заявки на выдачу патента на промышленный образец, включая проверку патентоспособности и подача заявки в Роспатент; - Подготовка материалов заявки на выдачу патента на промышленный образец, включая проверку патентоспособности и подача заявки в международное бюро «Всемирная организация интеллектуальной собственности» в соответствии с Гаагской конвенцией; - Подготовка материалов заявки на выдачу патента на изобретение, включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Евразийское Патентное Ведомство; - Подготовка материалов и подача международной заявки в Получающее ведомство в соответствии с Договором о патентной кооперации (РСТ), включая проверку патентоспособности; - Подготовка материалов и подача международной заявки в Получающее ведомство в соответствии с Договором о патентной кооперации (РСТ) с испрашиванием приоритета по имеющейся заявке на выдачу патента; |
| 8. | <p>Подготовка и подача в Роспатент заявки на регистрацию программы для ЭВМ/базы данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и подача в Роспатент заявки на регистрацию программы для ЭВМ/базы данных; - Подготовка и подача заявки на депонирование программы для ЭВМ/базы данных; |
| 9. | <p>Подготовка соглашения о служебных результатах интеллектуальной деятельности и соглашений о конфиденциальности (по российскому праву):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка положения / политики об обработке и защите ПДн (в том числе, на вебсайте оператора ПДн); - Подготовка соглашения о служебных результатах интеллектуальной деятельности; - Подготовка соглашения о конфиденциальности; - Подготовка положения о коммерческой тайне / положения о конфиденциальности |
| 10 | <p>Подготовка договоров о распоряжении правами на объекты интеллектуальной собственности: лицензионный договор (сублицензионный договор) / пользовательское соглашение / договор об отчуждении / договор коммерческой концессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка лицензионного (сублицензионного) договора; - Подготовка пользовательского соглашения; - Подготовка договора об отчуждении права; - Подготовка соглашения о совместном использовании; - Подготовка договора коммерческой концессии; - Подготовка договора залога; - Подготовка дистрибьютерского договора; - Подготовка договора на выполнение НИР (ОКР); - Подготовка договора на создание (разработку) / авторского заказа / оказания услуг / выполнения работ. |