

**П Р И К А З**от 21 ноября 2023 г.№ 254-Пр

Москва

**Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Создание прототипов (опытных образцов)»**

В соответствии с пунктом 2.1.3.4 устава Фонда «Сколково» (далее – Фонд) и подпунктом 3 пункта 1 статьи 4, пунктом 1 статьи 5 Положения о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года (далее – Положение о микрогрантах), на основании пункта 12.3.5 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом от 4 августа 2021 года № 143-Пр,

**приказываю:**

1. Установить, что подача заявки на микрогрант по направлению «Создание прототипов» (далее – заявка, микрогрант) осуществляется путем заполнения участником проекта «Сколково» - стартапом (далее – участник проекта) соответствующей электронной формы заявки на микрогрант на сайте Фонда, при условии, что Фондом на дату подачи заявки не приостановлен на определенный период прием заявок на получение микрогранта от такого участника проекта.

2. Установить срок рассмотрения заявок – в течение 20 рабочих дней с даты ее поступления.

3. Для целей настоящего приказа под созданием прототипа (опытного образца) понимается создание прототипа (опытного образца) продукта проекта, признанного в порядке, предусмотренном Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения

функционирования инновационного центра «Сколково», соответствующим требованиям Положения о статусе, а также технологического (испытательного) стенда для создания, отладки, доработки продукта проекта, необходимого для дальнейшего развития (в том числе коммерциализации) этого проекта; под подрядчиком понимается третье лицо, за исключением аффилированных лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющееся стороной договора, заключенного участником проекта.

При этом аффилированным контрагентом (лицом) считается исполнитель, подрядчик, поставщик или иной контрагент участника проекта, который отвечает как минимум одному из следующих требований:

а) сам контрагент или хотя бы один из бенефициаров контрагента является бенефициаром участника проекта или ключевым членом команды участника проекта;

б) хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника проекта или ключевым членом команды участника проекта;

в) близкий родственник хотя бы одного из бенефициаров контрагента или руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника проекта или ключевым членом команды проекта;

г) хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников контрагента и хотя бы один бенефициар или руководитель, член органа управления участника проекта или ключевой член команды участника проекта являются одновременно бенефициарами или руководителями в третьем лице;

4. Установить следующие направления по созданию прототипов (услуг/работ подрядчика) и соответствующие им допустимые работы и услуги, на оплату которых предоставляется микрогрант (в стоимость договоров с подрядчиками может быть включен НДС):

№ п/п	Направления услуг/работ по созданию прототипов (опытного образца)	Допустимые работы и услуги
1	Изготовление, сборка прототипа, отдельных узлов,	1) Работы и услуги подрядчика по изготовлению, сборке: а) прототипа, отдельных узлов, частей,

№ п/п	Направления услуг/работ по созданию прототипов (опытного образца)	Допустимые работы и услуги
	частей, деталей прототипа, макета <sup>1</sup> прототипа, корпусов прототипа.	деталей прототипа, макета прототипа, корпусов прототипа; б) технологического, испытательного стенда, или его отдельных узлов, частей, деталей;
2	Изготовление, сборка технологического <sup>2</sup> , испытательного <sup>3</sup> стенда или его отдельных узлов, частей, деталей для создания, отладки, доработки продукта Проекта.	в) печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, электронных компонентов. 2) Допускается включение в состав работ (услуг) по договору с подрядчиком следующих дополнительных работ и услуг: а) изготовление форм для литья, формующего инструмента, технологической оснастки;
3	Изготовление, сборка опытных партий печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, электронных компонентов <sup>4</sup> .	б) адаптация (доработка) конструкторской документации участника проекта под технологические возможности подрядчика (подготовка к производству); в) стерилизация и последующая упаковка прототипов для последующих исследований (испытаний); г) проведение приемочных испытаний по контролю качества изготовления прототипа (приемочный контроль), в том числе и валидация стерилизации медицинских изделий при их упаковке.  3) Допускается включение в стоимость

<sup>1</sup> Макет – упрощенное воспроизведение продукта проекта или его составной части, обладающий функциональными характеристиками, на котором возможно продемонстрировать отдельные характеристики продукта проекта, а также оценить правильность принятых технических и конструктивных решений.

<sup>2</sup> Технологический стенд – это оборудование, которое предназначено для проведения работ по сборке/изготовлению прототипа с учетом технологии сборки, специфики и требований к выполняемым работам по сопряжению деталей, точности выполнения работ, чистоте окружающего пространства.

<sup>3</sup> Испытательный стенд — это оборудование, на котором устанавливается продукт проекта и которое предназначено для проведения лабораторных испытаний в процессе отладки и доводки его характеристик.

<sup>4</sup> Электронные компоненты — составляющие части электронных схем.

Не допускается использование для создания опытных образцов плат и электронных схем, «layout» плат и схем, разработанных не Участником, а компанией-поставщиком.

№ п/п	Направления услуг/работ по созданию прототипов (опытного образца)	Допустимые работы и услуги
		<p>договора с подрядчиком стоимости приобретения сырья, расходных материалов, деталей, комплектующих и полуфабрикатов, узлов, необходимых для изготовления соответствующего прототипа.</p> <p>4) Допускается включать в предмет договора с подрядчиком исключительно работы и услуги по стерилизации и последующей упаковке прототипа или его отдельных частей. При этом передача прототипа (отдельных частей прототипа) подрядчику осуществляется участником проекта в соответствии с пунктом 18 настоящего приказа.</p> <p>В этом случае стерилизованные и упакованные прототипы (отдельные части прототипа) могут быть использованы только для последующего проведения исследований (испытаний).</p>
4	<p>Наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, новых материалов, кормов (кормовых добавок) для проведения последующих исследований (испытаний).</p>	<p>1) Работы и услуги подрядчика по наработке и изготовлению новых лекарственных средств, химических и биологических веществ и новых материалов.</p> <p>2) Допускается включение в состав работ (услуг) по договору с подрядчиком дополнительных работ и услуг:</p> <p>а) проведение испытаний по контролю качества изготовления прототипа (приемочный контроль) в том числе и валидация стерилизации медицинских изделий при их упаковке;</p>

№ п/п	Направления услуг/работ по созданию прототипов (опытного образца)	Допустимые работы и услуги
		<p>б) стерилизация и последующая упаковка прототипов для последующих исследований (испытаний).</p> <p>3) Допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости приобретения необходимого сырья, расходных материалов, полуфабрикатов, упаковочного материала, необходимых работ по упаковке (фасовке) полученных средств, веществ, материалов.</p> <p>4) Допускается включение в предмет договора с подрядчиком исключительно работ и услуг по стерилизации и/или последующей упаковке лекарственных средств, биологических веществ. При этом передача этих лекарственных средств и биологических веществ подрядчику осуществляется участником проекта в соответствии с пунктом 18 настоящего приказа.</p> <p>В этом случае стерилизованные и упакованные лекарственные средства, биологические вещества могут быть использованы только для последующего проведения исследований (испытаний).</p>
5	Промышленный дизайн прототипа (в том числе узлов, частей, деталей) <sup>5</sup> , разработка дизайна	<p>1) Работы и услуги подрядчика:</p> <p>а) по созданию промышленного дизайна прототипа (в том числе узлов, частей, деталей);</p> <p>б) по разработке дизайна</p>

<sup>5</sup> Промышленный дизайн прототипа – результат художественно-технического проектирования внешнего облика прототипа и/или комплексов и систем прототипа и ориентированных на достижение наиболее полного соответствия создаваемых объектов, возможностям и потребностям человека, как утилитарным, так и эстетическим.

№ п/п	Направления услуг/работ по созданию прототипов (опытного образца)	Допустимые работы и услуги
	<p>транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения, транспортировки прототипа по частям.</p>	<p>транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения, транспортировки прототипа по частям<sup>6</sup>.</p> <p>2) Допускается включение в состав работ (услуг) по договору с подрядчиком следующих дополнительных работ и услуг:</p> <p>а) проведение анализа применимости художественно-технических решений к прототипу, эскизирование (создание поисковых эскизов внешнего вида прототипа изделия);</p> <p>б) компоновка (пространственное размещение) узлов, частей, деталей прототипа, построение 3D моделей разработанного промышленного дизайна;</p> <p>в) создание анимационного видеоролика на основе 3D-модели прототипа для демонстрации его работы<sup>7</sup>;</p> <p>г) доработка конструкторской документации на прототип под требования, определяемые разработанным промышленным дизайном.</p>
6	<p>Доработка (проработка) конструкторской документации</p>	<p>1) Работы и услуги подрядчика:</p> <p>а) доработка конструкторской документации до требований ЕСКД<sup>8</sup> или других систем конструкторской документации<sup>9</sup>;</p> <p>б) доработка (проработка)</p>

<sup>6</sup> Допускается проводить работы по разработке дизайна транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения отдельно от работ по созданию промышленного дизайна.

<sup>7</sup> Работы по созданию анимационного видео ролика на основе 3D-модели прототипа допускается осуществлять только в составе работ по созданию промышленного дизайна. Требования к видео ролику представлены в пункте 6 приказа.

<sup>8</sup> Единая система конструкторской документации.

<sup>9</sup> Под конструкторской документацией понимаются чертежи, принципиальные и/или функциональные схемы, другие графические и текстовые документы, которые, в совокупности и/или в отдельности, определяют состав и устройство прототипа. Конструкторская документация, должна содержать информацию о конструктивных решениях, используемых в прототипе, достаточных для получения общего представления о конструкции и работе изделия, а также определение его основных характеристик, в том числе габаритных размеров, используемых материалов, готовых узлов, деталей.

№ п/п	Направления услуг/работ по созданию прототипов (опытного образца)	Допустимые работы и услуги
		<p>конструкторской документации для учета новой элементной базы, деталей, узлов, материалов, их установки и сопряжению, требований к качеству обработки поверхностей и конструкторских решений.</p> <p>2) Доработка (проработка) конструкторской документации допускается в отношении:</p> <p>а) прототипа, в том числе его отдельных узлов, частей, деталей корпусов;</p> <p>б) технологического, испытательного стенда или его отдельных узлов, частей, деталей;</p> <p>в) печатных плат, электронных схем, устройств.</p>

5. Установить следующие правила и ограничения на формирование расходов для авансирования планируемых расходов и компенсации понесенных расходов и предоставление средств микрогранта:

1) Общий размер микрогрантов, перечисленных одному участнику проекта по программе «Создание прототипов» в форме авансирования планируемых расходов не может превышать 2 000 000 рублей в течение одного календарного года.

2) В течение 12 месяцев с даты получения статуса<sup>10</sup> участник проекта имеет право претендовать на получение микрогранта в размере 100% планируемых или понесенных расходов, указанных в заявке и соответствующих стоимости услуг или работ, указанных в пункте 4 Приказа. По заявкам, поданным по истечении указанного срока, микрогрант предоставляется в размере 75% планируемых расходов и компенсацию понесенных расходов, соответствующих стоимости услуг или работ, указанных в пункте 4 настоящего приказа.

3) Установить следующие ограничения для участников проекта, у которых с даты присвоения статуса прошло более 2 лет (24 месяца):

<sup>10</sup> Дата внесения в реестр участников проекта

а) в случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, менее 1 000 000 рублей участник проекта имеет право получить не более одного микрогранта в течении одного календарного года по программе «Создание прототипов»;

б) в случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, более 30 000 000 рублей, но менее 50 000 000 рублей участник проекта имеет право получить микрогранты по программе «Создание прототипов» только на компенсацию понесенных расходов.

6. В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Положения о микрогрантах установить максимальное значение выручки участника проекта, которому может быть предоставлен микрогрант, за календарный год, предшествовавший году подачи заявки, в размере до 50 000 000 рублей.

7. В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, менее 10 000 000 рублей сумма запрашиваемого микрогранта может быть от 0 до 1 500 000 рублей. В случае если выручка участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, превышает 10 000 000 рублей, сумма запрашиваемого микрогранта не должна быть менее 100 000 рублей.

8. Уставный (складочный) капитал участника проекта не должен содержать доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Минфином России перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и (или) используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании).

9. Общий размер микрогрантов, предоставленных Фондом одному участнику проекта по всем направлениям, указанным в пункте 1 статьи 4 Положения о микрогрантах, за весь период пребывания его в статусе участника проекта, не может превышать 16 000 000 рублей.

10. Дата заключения договора с подрядчиком должна быть не раньше, чем дата присвоения статуса участника проекта.

11. Запрашиваемая сумма финансирования (микрогранта) не должна превышать значение, установленное Положением о микрогрантах для



заявки, а именно не более 1 500 000 рублей. При этом допускается, что сумма, указанная в договоре, заключенном между участником проекта и подрядчиком, может превышать предельно допустимое значение. В этом случае оплачиваются расходы в размере, не превышающим наименьшее из значений: 75% от стоимости договора, либо максимально допустимую сумму для заявки.

12. Целью создания (изготовления/сборки) прототипа продукта проекта на средства микрогранта не может быть его продажа. Целью или целями создания прототипа могут быть: проведение испытаний, отладка характеристик или сертификация прототипа, экспериментальное внедрение (опытно-промышленная эксплуатация), демонстрация на выставке или потенциальному покупателю/инвестору, использование отдельных частей, деталей прототипа для сборки более крупных элементов конструкции продукта или продукта в целом.

13. Продажа прототипов, изготовленных по направлениям услуг (работ) по созданию прототипов, указанных в пунктах 1-3 таблицы пункта 4 настоящего приказа, допускается только после достижения/подтверждения одной или нескольких целей, определенных в подпункте 12 настоящего приказа.

14. В заявке на предоставление финансирования может быть:

- указано не более одного направления по созданию прототипа, установленного в пункте 4 настоящего приказа;
- указан только один подрядчик, который оказывает услуги или выполняет работы в рамках одного договора.

15. Если заявка подается на финансирование планируемых расходов, подрядчик может быть только из числа операторов центров коллективного пользования, имеющих аккредитацию Фонда<sup>11</sup> (далее – ЦКП). В данном случае договор между участником проекта и указанным подрядчиком должен быть заключен через Market place.<sup>12 13</sup>

16. Сумма, указанная в договоре с подрядчиком, подлежит детализации, при этом, если подрядчиком является ЦКП, то применяются расценки (прайс-лист) на сервисы (работы/услуги) ЦКП не выше предоставленных при прохождении таким ЦКП аккредитации.

---

<sup>11</sup> В случаях подачи в Фонд заявки до 20.09.2023 года включительно подрядчиком может являться оператор центра коллективного пользования, имеющий аккредитацию ООО «Технопарк «Сколково»;

<sup>12</sup> Market place (маркет-плейс) - платформа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу md.sk.ru, посредством которой осуществляется взаимодействие аккредитованных операторов с заказчиками, Обществом;

<sup>13</sup> Протокол сравнения и выбора подрядчика, выгруженный из платформы Market place, в обязательном порядке предоставляется в Фонд с материалами заявки.

17. В случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа, установленный Центральным Банком Российской Федерации, на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты.

18. Участник проекта вправе передавать подрядчику для последующего использования при создании прототипа материалы, детали, узлы, комплектующие и ранее созданные части прототипа при условии, что их передача прямо предусмотрена договором, заключенным между участником проекта и подрядчиком, и задокументирована соответствующим передаточным актом, подписанным участником проекта и подрядчиком. При этом расходы участника проекта на приобретение этих расходных материалов, деталей, узлов, комплектующих, переданных подрядчику, не могут быть оплачены за счет средств микрогранта.

19. В качестве договора, подтверждающего создание прототипа, участник проекта вправе предоставить договор на проведение научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ при условии, что этот договор содержит детализированный перечень работ, наименования и содержание которых соответствуют одному из направлений работ/услуг по созданию прототипа, указанных в пункте 4 настоящего приказа.

20. По направлению «Доработка (проработка) конструкторской документации» микрогрант предоставляется на компенсацию понесенных расходов.

21. Расходы по разработке дизайна транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения, транспортировки прототипа по частям могут быть оплачены только в случае, если прототип представляет собой устройство, изделие, собираемое из комплекта отдельных частей непосредственно перед применением или использованием или эксплуатацией.

22. Расходы по созданию анимационного видеоролика на основе 3D-модели продукта проекта для демонстрации работы могут быть оплачены за счет средств микрогранта не более 1 (одного) раза в течение календарного года в рамках разработки промышленного дизайна продукта проекта для создания прототипа, при этом анимационный видеоролик должен:

1) содержать в начале название проекта (длительностью от 5 до 10 секунд), видимый логотип Фонда и участника проекта (или наименование участника проекта) на протяжении всей продолжительности ролика;

2) содержать трехмерную модель продукта проекта с высокой степенью детализации;

3) отражать сценарий использования продукта проекта, в том числе, но не ограничиваясь схемы сборки-разборки, конструктивные особенности прототипа;

4) пояснения возможных сценариев использования, характеристик, ключевых особенностей параметров продукта проекта (голосовые и/или текстовые);

5) иметь длительность не более 3 минут;

6) иметь разрешение не ниже 1920×1080 px.

23. Установить перечень работ/услуг и расходов, оплата которых не может быть осуществлена за счет средств микрогранта:

1) расходы, понесенные участником проекта по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника проекта, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника проекта (аналогичного соглашения);

2) сборка подрядчиком закупленных, предварительно разобранных, разукomплектованных устройств и изделий, в том числе и доработанных/адаптированных под требования участника проекта;

3) разработка/покупка программ, программных решений, программных приложений для компьютеров, компьютерной периферии, сетевого оборудования, средств связи (в том числе мобильной связи), лабораторных контрольно-измерительных приборов (аппаратуры, средств измерения), медицинского оборудования, производственного оборудования и т.д.;

4) разработка web-сайтов, web-приложений;

5) дизайн графического интерфейса, интерфейсов программы, web-сайта, программных приложений;

6) приобретение/аренда машин, оборудования, инструмента участником проекта;

7) заработная плата работников участника проекта;

8) аренда участником проекта офиса, лаборатории, технических и вспомогательных помещений и т.д.;

9) расходы на приобретение подрядчиком компьютерной техники, периферийных устройств, изделий бытовой техники, бытовой видео и фото техники, мобильных телефонов и смартфонов, оборудования для виртуальной и дополненной реальности, беспилотных летательных аппаратов<sup>14</sup>;

10) расходы на приобретение подрядчиком комплектующих, узлов, деталей бывших в употреблении;

11) работы (услуги) по промышленному дизайну применительно к технологическим (испытательным) стендам, объектам капитального строительства, формам для литья и формующего инструмента, печатным платам, электронным схемам, микропроцессорным изделиям, электронным компонентам;

12) любые расходы без конкретного указания видов услуг/работ и объемов;

24. Во исполнение пункта 5 статьи 7 Положения о микрогрантах установить следующий порядок предоставления микрогранта участнику проекта:

1) в случае компенсации участнику проекта расходов на приобретенные и оплаченные им работы, услуги, выполненные или оказанные третьими лицами, для целей настоящего приказа расходы признаются понесенными участником проекта при подписании участником проекта и исполнителем работ (услуг) акта приемки, подтверждающего надлежащее и полное выполнение таким исполнителем своих обязательств, а также перечислении участником проекта денежных средств исполнителю за выполненные работы (оказанные услуги) в полном объеме. Датой понесения расходов признается дата подписания акта приемки выполненных работ (услуг).

При этом компенсируемые расходы должны быть понесены участником проекта за пределами сроков этапов реализации инновационного проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта между участником проекта и Фондом (в случае наличия такового).

Выплата микрогранта при этом осуществляется на основании соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов, заключенного между Фондом и

---

<sup>14</sup> За исключением аппаратных средств для построения простых систем автоматизации и робототехники на примере миниатюрных не корпусированных компьютеров Raspberry Pi, Arduino, Microduino, FemtoUduin, IMUduino и им подобным, некорпусированных видеокамер для систем видеонаблюдения в том числе, видео матриц таких видео и фото камер.

участником проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2) в случае авансирования расходов участнику проекта на работы, услуги, оплата таких расходов может осуществляться исключительно для выплаты авансов по договорам на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных настоящим приказом, заключенным участником проекта с ЦКП.

Выплата микрогранта при этом осуществляется на основании соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта, заключенного между Фондом и участником проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

При этом в заявке на предоставление микрогранта участник проекта указывает, что на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации средства микрогранта в счет исполнения Фондом обязательств по соглашению о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта должны быть перечислены не на его расчетный счет, а на расчетный счет подрядчика, выполняющего работы по договору на проведение научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ с указанием наименования, адреса, банковских реквизитов исполнителя, реквизитов конкретного договора, стоимости работ (услуг) и условий оплаты.

Основанием для оплаты в этом случае будет являться заключенное (во исполнение соглашения о предоставлении микрогранта) между Фондом, участником проекта и таким исполнителем услуг (работ) соглашение о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению №3 к настоящему приказу и платежное поручение о выплате участником проекта аванса в размере 25%<sup>15</sup> собственными средствами.

25. Неподтверждение планируемых (целевых) характеристик, параметров (или их диапазонов) прототипа в результате его создания не является нецелевым расходованием средств микрогранта.

26. Микрогрант предоставляется и считается использованным в соответствии с установленными требованиями на направления создания

---

<sup>15</sup> В случае когда участник проекта подпадает под требование подпункта 2 пункта 5, участник проекта должен осуществить платеж в размере 25% от стоимости Договора в течение 30 рабочих дней с момента направления ему соглашения на подпись, оплата производится за счет собственных средств участника проекта.

прототипа, указанные в пункте 4 настоящего приказа, при соблюдении следующих требований и ограничений:

1) при создании прототипа участник проекта должен руководствоваться принципами целесообразности, разумности и максимизации ожидаемого положительного эффекта для реализации инновационного проекта;

2) при выборе подрядчика для создания прототипа участник проекта должен руководствоваться принципом разумной экономии, стремиться к минимизации расходов при обеспечении необходимого уровня качества заказываемых товаров, работ, услуг.

27. При принятии решения о предоставлении микрогранта на компенсацию расходов Фонд в том числе руководствуется полной описания в заявке достигнутых результатов. При принятии решения о предоставлении микрогранта на авансирование расходов, Фонд в том числе учитывает результаты, достигнутые в рамках использования ранее предоставленного финансирования в виде микрогранта, а также поставленные цели в рамках рассматриваемой заявки.

28. Фонд не предоставляет микрогранты по направлению «Создание прототипов», если участником не предоставлен отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, подготовленный в соответствии с пунктами 7.1.2, 12.4 типовой формы соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику (приложение № 5 к настоящему приказу).

Отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, предоставленного по соглашениям, подписанным до вступления в силу настоящего приказа, предоставляется через личный кабинет участника проекта в формате pdf сформированный в личном кабинете участника проекта.

29. В случае если участник проекта не указал в заявке, что заявка является повторной и не перечислил номера предыдущих заявок, Фонд не обязан соблюдать требования, указанные в пункте 4 статьи 4 положения о микрогрантах в части увеличения срока, в течение которого заявка может быть подана Фонд, на срок приостановления Фондом приема заявок на получение микрогранта, а также на срок рассмотрения Фондом заявки, поданной в период приема заявок на получение микрогранта, даже если по указанной заявке впоследствии будет принято решение об отказе в предоставлении микрогранта.

30. Установить перечень документов, являющихся обязательными приложениями к заявке, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

31. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

32. Утвердить типовую форму соглашения о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

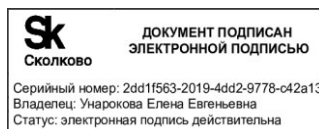
33. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником расходов согласно приложению 4 к настоящему приказу.

34. Признать утратившим силу приказ от 19 июня 2023 года № 152-Пр.

35. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

36. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Вице-Президента по грантам,  
экспертизе и тендерной деятельности,  
Управляющего директора



Е.Е. Унарокова

## Перечень документов<sup>1</sup>

### I. При подаче заявки на предоставление микрогранта на авансирование расходов участник предоставляет указанные ниже документы:

1. Скан-копию заявки о предоставлении микрогранта, сформированной в личном кабинете участника <http://lk.sk.ru>, за подписью руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и с печатью организации.

2. Скан-копию договора, заключенного между участником проекта и подрядчиком из числа операторов центров коллективного пользования, имеющим аккредитацию Фонда<sup>2</sup> (далее – оператор ЦКП), и содержащего в том числе:

- Смету (детализацию/калькуляцию формирования стоимости создания прототипа);
- Техническое задание и дополнительные документы к нему, указанные в Таблице № 1, в зависимости от направления создания прототипа.
- Календарный план работ.

Смета формируется на основании расценок (прайс-листа) на работы, услуги и стоимости расходных материалов, установленных подрядчиком. При этом договор, заключенный между участником и подрядчиком, должен содержать условия 100% предоплаты стоимости создания прототипа.

Таблица № 1. Дополнительные документы к Техническому заданию в зависимости от направления создания прототипа.

№ п/п	Направления создания прототипов (опытных образцов)	Дополнительные документы к Техническому заданию
1	Сборка, изготовление прототипа, отдельных узлов, частей, деталей прототипа, макета прототипа, корпусов прототипа.	1) Конструкторская документация (в случае изготовления отдельных узлов, частей, деталей прототипа, предоставляется конструкторская документация, из которой следует место установки отдельных узлов, частей, деталей в конечном изделии) <sup>3</sup> .
2	Сборка, изготовление технологического, испытательного стенда или его отдельных узлов, частей, деталей для создания,	

<sup>1</sup> В случае подписания каких-либо документов через ЭДО просим в рамках заявки предоставлять полный пакет документов позволяющих подтвердить электронную подпись УКЭП.

<sup>2</sup> В случаях подачи в Фонд заявки до 20.09.2023 года включительно подрядчиком может являться оператор центра коллективного пользования, имеющий аккредитацию ООО «Технопарк «Сколково»;

<sup>3</sup> Под конструкторской документацией понимаются чертежи и/или принципиальные и/или функциональные схемы и/или другие графические и текстовые документы, которые, в совокупности и/или в отдельности, определяют состав и устройство прототипа. Конструкторская документация, должна содержать информацию о конструктивных решениях, используемых в прототипе, достаточных для получения общего представления о конструкции и работе изделия, а также определение его основных характеристик, в том числе габаритных размеров, готовых узлов, деталей.



№ п/п	Направления создания прототипов (опытных образцов)	Дополнительные документы к Техническому заданию
	отладки, доработки продукта Проекта.	
3	Сборка, изготовление опытных партий печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, электронных компонентов.	<p>1) Для печатных плат, электронных схем/устройств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) принципиальные схемы (чертежи и схемы соединений) – при изготовлении печатных плат;</li> <li>b) перечень электронных компонентов;</li> <li>c) макет слоев печатной платы («layout» всех слоев).</li> </ul> <p>2) Для микропроцессорных изделий один из документов (в зависимости от этапа создания прототипа микропроцессорного изделия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) набор команд (instruction set) (при создании эталонной программной модели микроэлектронного изделия);</li> <li>b) скан-копия Протокола испытаний программной модели, выполненный подрядчиком или Протокол испытаний, выполненный Заявителем с подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации (при создании RTL модели микропроцессорного изделия);</li> <li>c) Скан-копия Протокола испытаний RTL-модели или Протокол испытаний микроэлектронного изделия на программируемой логической интегральной схеме (ПЛИС)/ Field Programmable Gate Array (FPGA), выполненный подрядчиком (при создании прототипа выполненного на программируемой логической интегральной схеме ПЛИС/FPGA);</li> <li>d) скан-копия Протокола испытаний RTL-модели или Протокол испытаний микроэлектронного изделия на ПЛИС/FPGA выполненный подрядчиком (при изготовлении тестового микропроцессорного изделия на полупроводниковом кристалле).</li> </ul> <p>3) Для электронных компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) требования к параметрам и условиям эксплуатации электронного прибора, выбор материалов, структуру, технологию изготовления (требования могут быть включены в Техническое задание);</li> <li>b) габаритный чертеж (в случае необходимости).</li> </ul>

№ п/п	Направления создания прототипов (опытных образцов)	Дополнительные документы к Техническому заданию
4	Наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, и новых материалов, кормов (кормовых добавок) для проведения последующих исследований (испытаний).	1) Требования к сырью, температурным режимам, среде, давлению и оборудованию ( <i>требования могут быть включены в Техническое задание</i> ). 2) Скан-копия лабораторного, опытно-промышленного или технологического регламента получения лекарственного средства, химического, биологического вещества, нового материала, корма (кормовых добавок).
5	Промышленный дизайн прототипа (в том числе узлов, частей, деталей), разработка дизайна транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения, транспортировки прототипа по частям.	1) Требования к эксплуатационным характеристикам прототипа (в том числе узлов, частей, деталей) или транспортировочной/ утилитарной упаковки для хранения и/или транспортировки прототипа по частям ( <i>требования могут быть включены в Техническое задание</i> ). 2) Информация необходимая для включения в анимационный видеоролик ( <i>если создание ролика предусмотрено в Смете и Техническом задании</i> ). 3) Комплект конструкторской документации подлежащей оформлению, доработке ( <i>если данные работы предусмотрены в Смете и Техническом задании</i> ).

3. Протокол сравнения предложений работ операторов ЦКП и выбора подрядчика, выгруженный из системы Market place.

4. Скан-копию счета, выставленного участнику на основании договора, заключенного между участником проекта и подрядчиком из числа операторов ЦКП, на 100% суммы договора. Скан-копию акта о передаче подрядчику в пользование материалов, деталей, узлов, комплектующих и ранее созданных частей прототипа, в случае если передача таких материалов предусмотрена договором, заключенным между участником и подрядчиком.

5. Предварительный проект соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику, а также предварительный проект соглашения о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации между участником, подрядчиком из числа операторов ЦКП, и Фондом по форме, установленной соответствующим приказом Фонда (*в редактируемом формате*).

6. Скан-копию отчета о финансовых результатах участника за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, с приложением аудиторского заключения, если деятельность заявителя подпадает под обязательный аудит в соответствии со статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

7. Сведения о штатной численности участника на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, в виде справки, по форме, размещенной на сайте Фонда, заверенной подписью руководителя либо иного лица, представляющего

интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и печатью организации.

8. Скан-копию паспорта руководителя организации участника.

9. Письменное согласие руководителя организации на обработку персональнданных по форме, установленной Фондом.

## **II. При подаче заявки о предоставлении микрогранта на компенсацию понесенных расходов участник предоставляет:**

1. Скан-копию заявки о предоставлении микрогранта, сформированной в личном кабинете участника <http://lk.sk.ru>, за подписью руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и с печатью организации.

2. Скан-копии первичных документов, подтверждающих оплату работ/услуг по созданию прототипа (опытного образца):

- счет (инвойс) (в случае если счет (инвойс) составлен на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется его перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью организации Заявителя);
- платежные поручения с отметкой об исполнении (заявление на перевод для платежей в иностранной валюте), содержащие в основании платежа информацию о реквизитах договора/счета или предмет оплаченных по договору работ<sup>1</sup>;
- документы, подтверждающие приобретение валюты участником проекта (в случае платежей в иностранной валюте);
- счет-фактуры (если подрядчиком выступает российское юридическое лицо).

3. Скан-копию договора участника проекта с подрядчиком, содержащего полный перечень и стоимость оказанных услуг/работ, включающего Техническое задание на создание прототипа (опытного образца)<sup>4</sup>, смету (детализацию/калькуляцию формирования стоимости создания прототипа, включая виды, объемы и стоимость работ/услуг подрядчика). Допускается предоставление сметы договора в форме отдельного документа, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации и подписью его руководителя.

В случае если подрядчиком выступает иностранное юридическое лицо соответствующий договор предоставляется при его наличии. При отсутствии договора соответствующий инвойс должен содержать информацию о видах выполненных работ. Допускается предоставление в качестве дополнительных подтверждающих документов переписки с иностранным подрядчиком по электронной почте.

4. Скан-копию акта о передаче подрядчику в пользование материалов, деталей, узлов, комплектующих и ранее созданных частей прототипа, в случае если передача таких материалов предусмотрена договором, заключенным между участником и подрядчиком.

5. Скан-копию Акта приемки работ (услуг) или иного документа, подтверждающего оказание услуг/работ (в случае если подрядчиком выступает иностранное юридическое лицо) по созданию прототипа, содержащего ссыку на договор, в соответствии с которым изготавливался прототип, расшифровку выполненных работ (оказанных услуг), и следующих документов, подтверждающих факт создания прототипа:

---

<sup>4</sup> Техническое задание должно включать конструкторскую документацию (чертежи, и/или принципиальные и/или функциональные схемы и/или другие графические и текстовые документы), которая, в совокупности или по отдельности, определяют состав и устройство прототипа, отдельных узлов, частей деталей прототипа. Конструкторская документация, должна содержать информацию о конструктивных решениях, используемых в прототипе, достаточные для получения общего представления о конструкции и работе изделия, а также определения его основных характеристик, в том числе габаритных размеров, готовых узлов, деталей.

№ п/п	Направления по созданию прототипа (опытного образца)	Перечень документов, подтверждающих результат
1	Сборка, изготовление прототипа, отдельных узлов, частей, деталей прототипа, макета прототипа, корпусов прототипа.	1) Фотографии прототипа, демонстрирующие внешний вид и габаритные размеры. При этом должны быть соблюдены требования Правил осуществления исследовательской деятельности Участниками проекта в части размещения логотипа Фонда.
2	Сборка, изготовление технологического, испытательного стенда или его отдельных узлов, частей, деталей для создания, отладки, доработки продукта Проекта.	2) Скан-копии Актов (Протоколов) испытаний прототипа (при наличии).
3	Сборка, изготовление опытных партий печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, электронных компонентов.	1) Скан-копия Протокола испытаний базовых характеристик прототипа, выполненных Подрядчиком, или Протокол испытаний, выполненный Заявителем с подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации.
4	Наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, и новых материалов, кормов (кормовых добавок) для проведения последующих исследований (испытаний).	1) Скан-копии Протокола испытаний (Протокол выходного контроля, Протокол контроля качества) подрядчика на соответствие наработанного лекарственного средства (химического вещества или биологического вещества, нового материала, кормов или кормовых добавок) требованиям Технического задания.
5	Промышленный дизайн прототипа (в том числе узлов, частей, деталей), разработка дизайна транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения, транспортировки прототипа по частям.	1) Визуальные и графические материалы, созданные с целью демонстрации внешнего облика продукта проекта или транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения, транспортировки прототипа по частям. 2) Видеоролик на основе 3D-модели изделия соответствующий требованиям, изложенным в подпункте 6 пункта 5 настоящего приказа. 3) Комплект доработанной конструкторской документации на прототип под требования, определяемые разработанным промышленным дизайном (при наличии соответствующей работы). 4) Пояснительная записка к результатам работ по промышленному дизайну, в которой указывается описание деталей проработки дизайна (принятых дизайнерских решений).
6	Доработка (проработка) конструкторской документации.	1) Комплект доработанной конструкторской документации с перечнем деталей, их условными обозначениями и количеством (спецификация на изделие, прототип или опытный образец).

6. Предварительный проект соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов между Фондом и участником по форме, установленной соответствующим приказом Фонда (в редактируемом формате).

7. Скан-копию отчета о финансовых результатах участника за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, с приложением аудиторского заключения, если деятельность заявителя подпадает под обязательный аудит в соответствии со ст. 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

8. Сведения о штатной численности участника проекта на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, в виде справки, по форме, размещенной на сайте Фонда, заверенной подписью руководителя либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и печатью организации.

9. Скан-копию паспорта руководителя организации участника проекта.

10. Письменное согласие руководителя организации на обработку персональных данных по форме, установленной Фондом.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта**  
**№ \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_ 20\_\_ г.

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий** (далее – «Фонд»), в лице \_\_, действующего на основании доверенности от \_\_ № \_\_, и

«\_\_» (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом (основной регистрационный номер участника проекта: \_\_\_\_\_), в лице \_\_, действующего на основании \_\_,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований, разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

### 1. Термины Соглашения

*Аудит* – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о грантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Планом Соинвестором; 3) статуса реализации Проекта на предмет его соответствия Соглашению; 4) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

*Закон* – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

*заявка* – заявка о предоставлении Микрогранта участнику проекта;

*Конфиденциальная Информация* – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

*личный кабинет участника проекта* – раздел портала «Виртуальное Сколково» (интернет системы <http://sk.ru>, включающей все поддомены, в том числе <http://community.sk.ru>, соответствующую программно-аппаратную платформу, в том числе базы данных, исполняемые модули, программный код, системное и прикладное программное обеспечение) с ограниченным уровнем доступа, который используется для взаимодействия между Грантополучателем и Фондом в части предоставления отчетов, заявок на грант и иных документов;

*Микрогрант* – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

*Нецелевое использование средств* – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения, Положения о Микрогрантах и приказа Фонда об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема

и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Создание прототипов (опытных образцов)»;

*Положение о Микрогрантах* – Положение о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

*Отчет № 1* - Отчет об использовании Микрогранта составленный по форме, предусмотренной пунктом 12.3 Соглашения;

*Отчет № 2* - отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, предусмотренный пунктом 12.4 настоящего Соглашения;

*Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта* – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

*Правила проекта* – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда [www.sk.ru](http://www.sk.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

*Правила* – Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в рамках подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра «Сколково» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2013 № 1144;

*Проект* – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

*Смета* - Смета расходов Грантополучателя из средств Микрогранта в целях реализации Проекта, предусмотренная пунктом 12.2 Соглашения;

*Соглашение* – настоящее Соглашение о предоставлении микрогранта;

*Третьи лица* – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Фонд имеет с указанными переводчиками, консультантами и экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

## 2. Предоставление Микрогранта

**2.1.** Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта в целях авансирования расходов Грантополучателю как участнику проекта на создание прототипа (опытного образца) (далее - Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах и иными нормативными актами Фонда.

**2.2.** Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для оплаты работ / услуг, необходимых в рамках реализации Проекта \_\_\_\_\_ и указанных в пункте 12.2. настоящего Соглашения, выполняемых оператором центра коллективного пользования, имеющим аккредитацию \_\_\_\_\_

(Фонда / ООО «Технопарк «Сколково»

(далее – ЦКП) по договору с Грантополучателем № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**2.3.** Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании **Решения Фонда от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_**, составляет [ЧИСЛОМ] (ПРОПИСЬЮ) рублей. Данная сумма не облагается НДС (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

**2.4.** В соответствии со статьей 313 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель в счет исполнения Фондом обязательства по выплате Микрогранта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, возлагает на Фонд обязательство по оплате аванса по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Грантополучателем и \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » (ИНН: \_\_\_\_\_) (далее – ЦКП), являющимся ЦКП.



Перечисление Фондом Микрогранта в счет исполнения обязательства по выплате Микрогранта в соответствии с настоящим Соглашением осуществляется в порядке, определенном в соглашении о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации от \_\_\_\_\_20\_\_ г.(приложение № 1 к настоящему Соглашению), заключенном между Фондом, Грантополучателем и ЦКП, на следующий банковский расчетный счет, принадлежащий ЦКП:

Реквизиты расчетного счета ЦКП:

**2.5** Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по предоставлению Микрогранта в размере, определенном в пункте 2.3 настоящего Соглашения, то выплата Микрогранта осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательств Фонда по Соглашению.

### 3. Требования о хранении первичных документов

**3.1.** Грантополучатель обязан вести обособленный учет прав, приобретаемых в процессе реализации Проекта.

**3.2.** Грантополучатель обязан хранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, до момента утраты Грантополучателем статуса участника проекта в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта.

### 4. Использование Микрогранта

**4.1.** Цель предоставления Микрогранта по настоящему Соглашению – финансирование работ/услуг по созданию прототипа (опытного образца) в рамках реализации Проекта.

**4.2.** Грантополучатель вправе осуществлять расходование средств Микрогранта строго в соответствии со Сметой.

Факты нецелевого использования средств могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета №1 по существу и являются основанием для истребования переданных по настоящему соглашению средств Микрогранта (части средств Микрогранта), а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.3.** Грантополучатель вправе совершать сделки, результатом которых является или может стать отчуждение исключительного права на интеллектуальную собственность (соглашение об отчуждении исключительного права, залог исключительного права и т.д.), созданную за счет средств, полученных по настоящему соглашению, только после получения письменного согласия Фонда. Нарушения Грантополучателем требования настоящего пункта могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета №1 и стать основанием для направления Фондом требования о возврате соответствующей суммы Микрогранта, а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.4.** Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее

5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных

претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

**4.5.** Неиспользованные Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением средства Микрогранта подлежат возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия Фондом соответствующего Отчета №1 Грантополучателя к сведению. В случае обращения Грантополучателя за возмещением налога на добавленную стоимость, уплаченного оператору центра коллективного пользования, указанному в пункте 2.4 настоящего Соглашения, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, возмещенная из бюджета сумма подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления на расчетный счет Грантополучателя.

**4.6.** Нецелевое использование Микрогранта, а также возмещение налога на добавленную стоимость из бюджета, установленное в процессе Аудита и (или) рассмотрения по существу Отчёта №1 является для Фонда основанием для направления Грантополучателю требования о возврате нецелевым образом использованных средств Микрогранта. В случае направления Фондом требования о возврате нецелевым образом использованных средств Грантополучатель обязан вернуть такие средства в порядке и в срок, установленные п. 4.7. настоящего Соглашения.

**4.7.** В случае нецелевого использования средств Микрогранта Грантополучатель обязан перечислить денежные средства в размере, соответствующем объему средств Микрогранта, использованному нецелевым образом, на счёт Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Грантополучателем соответствующего требования Фонда.

**4.8.** В случае расторжения договора на оказание услуг и/или дополнительных соглашений к нему, оплата которого (которых) осуществлена Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, не потраченная сумма Микрогранта подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения указанного в настоящем пункте договора и/или дополнительных соглашений к нему.

**4.8.** В случае неисполнения или просрочки исполнения Грантополучателем предусмотренных пунктами 4.5 - 4.8, 9.1 настоящего Соглашения обязанностей по возврату средств Гранта Грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4.9.** В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктами 4.5 - 4.8, 9.1 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

## **5. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

**5.1.** В отношении результатов интеллектуальной деятельности, включая продукты и (или) технологии, и средства индивидуализации, созданные в процессе реализации настоящего Соглашения Грантополучатель:

1) обязан регистрировать на свое имя исключительные права, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации;

2) обязан в целях закрепления собственных прав на секреты производства (ноу-хау, информацию, составляющую коммерческую тайну) и предотвращения разглашения конфиденциальной информации ввести режим коммерческой тайны по российскому праву в отношении имеющихся и будущих результатов его исследовательской деятельности по Проекту и обеспечить юридическую силу такого режима коммерческой тайны;

**5.2.** Фонд не приобретает никаких исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, созданные в рамках реализации настоящего Соглашения, а также прав использования таких результатов и (или) средств.

## 6. Аудит

**6.1.** Фонд вправе в любое время в течение срока действия настоящего Соглашения, но не чаще одного раза в квартал, запрашивать информацию о ходе реализации настоящего Соглашения и проводить Аудит.

**6.2.** Грантополучатель обязан в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по Отчету №1, а также все первичные документы, подтверждающие содержание Отчета №1 и расходы, произведенные за счет Микрогранта, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя.

**6.3.** В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

## 7. Предоставление Отчета Грантополучателем

**7.1.** Грантополучатель обязан представить в Фонд с сопроводительными письмами, подписанные Отчеты в бумажном виде и в виде скан-копий на портативном носителе информации:

**7.1.1.** Отчет о изготовленном товаре/полученной услуге в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления наиболее поздней даты оказания услуг из указанных пункте 12.2 настоящего Соглашения, но не позднее 6 месяцев с даты выплаты микрогранта. Грантополучатель формирует Отчет №1 путем заполнения электронной формы, размещенной на сайте Фонда в личном кабинете участника проекта в рамках заявки, по которой отчитывается Грантополучатель, с приложением материалов, предусмотренных приказом по направлению «Создание Прототипов».

Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 1, указаны в п. 12.3 Соглашения.

**7.1.2.** Отчет № 2, описывающий результаты, которые достиг Грантополучатель с помощью предоставленного финансирования, в течение 6 месяцев с даты окончания работ (подписания акта), Грантополучатель формирует Отчет №2 путем заполнения электронной формы, размещенной на сайте Фонда в личном кабинете участника проекта в рамках заявки, по которой отчитывается Грантополучатель, с приложением материалов, предусмотренных приказом по направлению «Создание Прототипов».

Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 2, указаны в п. 12.4 Соглашения.

**7.2.** В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета №1 в срок, установленный пунктом 7.1.1. настоящего Соглашения, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления Отчета №1 и планируемого срока его предоставления). Данное уведомление также формируется в личном кабинете участника проекта в рамках заявки, по которой отчитывается Грантополучатель, при этом обязательным приложением к письму участника является письмо от подрядчика с указанием причин задержки сдачи работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета №1, и уведомить об этом Грантополучателя.

**7.3.** В случае непредоставления Грантополучателем Отчета №1 в срок, установленный пунктом 7.1 Соглашения, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 Соглашения, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1, Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета №1 или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1 направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

## 8. Рассмотрение Отчета

**8.1.** Целями рассмотрения Отчета №1 Фондом является оценка Фондом целевого использования средств Микрогранта.

**8.2.** Фонд обязан осуществить проверку Отчета №1 в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения и принять решение о принятии Отчета №1 к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, уведомив Грантополучателя об этом. Решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета №1 требованиям к его форме, установленным в Соглашении. В решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до 15 (пятнадцати) календарных дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению. В случае неустранения Грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по окончании срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**8.3.** Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя привлекать для рассмотрения Отчета по существу консультантов и экспертов.

**8.4.** По итогам рассмотрения Отчета №1 по существу Фонд в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении о Микрогрантах, принимает решение о принятии Отчета №1 к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 Соглашения, Фонд вправе разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

## 9. Изменение и расторжение Соглашения

**9.1.** В случае одностороннего отказа Фонда от Соглашения в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пунктах 6.3. и 7.3. Соглашения, Грантополучатель обязан возвратить на счёт Фонда полученную сумму Микрогранта в полном объёме в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления об отказе от Соглашения.

**9.2.** Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

## 10. Заключительные положения

**10.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

**10.3.** Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**10.4.** Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной

деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

**10.5.** Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты принятия Фондом решения о принятии Отчета № 1 к сведению.

**10.6.** Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

**10.7.** Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**10.8.** Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

**10.9.** Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнение Положения о микрогрантах.

## 11. Адреса и платежные реквизиты Сторон

**Грантополучатель:** адрес (место нахождения): \_\_. ОГРН: \_\_. ИНН: \_\_ КПП: \_\_. Основной регистрационный номер участника проекта: \_\_. Расчетный счет: \_\_. Банк: \_\_. БИК: \_\_. Кор. счет: \_\_ В \_\_.

**Фонд:** адрес (место нахождения): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4, адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

## 12. Данные о Проекте

### 12.1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

12.1. Описание проекта:

12.1.1. Название Проекта: \_\_.

12.1.2. Суть Проекта: \_\_.

### 12.2. СМЕТА

Общая сумма Микрогранта: \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).



№ п/п	Расходы	Срок реализации	Стоимость, руб. (в том числе НДС)
1	Указываются как в Счете, выставленном участнику на основании договора, заключенного между участником и подрядчиком		
2			
3			
<b>ИТОГО:</b>			

### 12.3. Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 1

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ №1

(наименование Грантополучателя)

об использовании Микрогранта на создание прототипа (опытного образца)  
по Соглашению о предоставлении микрогранта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(город, дата)

1. Информация о Проекте:
  - 1.1. Краткое описание Проекта (не более 5 предложений):
  - 1.2. Текущий статус Проекта (не более 5 предложений):
2. Информация о прототипе:
  - 2.1. Краткое описание прототипа (не более 7 предложений).
  - 2.2. Цель создания прототипа:
  - 2.3. Интеллектуальная собственность использованная при создании прототипа (патенты, «ноу хау» и проч.) (при наличии):
  - 2.4. Наименование организации оказавшей услуги/выполнившей работы созданию прототипа:
  - 2.5. Характеристики (диапазон целевых параметров) выполненных работ в соответствии со сметой:

№ п/п	Наименование характеристики (или их диапазоны)	Ед. изм.	Значение параметра		Примечание
			План	Факт	
1	Характеристика 1 (наименования работ/услуг по смете)		Объем работ	Объем работ	

№	Характеристика №				
---	------------------	--	--	--	--

3. Затраты на создание прототипа (опытного образца).

Источники финансирования	Сумма		Отклонение, %
	План	Факт	
Финансирование со стороны Фонда, руб.			

4. Реестр переданных с отчетом документов, подтверждающих понесенные расходы:

№ п/п (указывается в Реестре и в названии файла с документом)	Наименование документа (с указанием номера и даты – при наличии)

5. Дополнительная информация, необходимая, по мнению Грантополучателя.

6. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

( \_\_\_\_\_ )

подпись  
М.П.

Ф.И.О., должность

Конец формы Отчета

Перечень обязательных материалов и документов, прилагаемых к Отчету

Скан-копия Акта приемки работ (услуг) по созданию прототипа, содержащего расшифровку и стоимость выполненных работ (оказанных услуг, подписанного со стороны Грантополучателя и Подрядчика, счет-фактура и один из наборов документов для соответствующего направления услуг/работ по созданию прототипа:

№ п/п	Направления создания прототипов (опытных образцов)	Дополнительные документы к Техническому заданию
1	Сборка, изготовление прототипа, отдельных узлов, частей, деталей прототипа, макета прототипа, корпусов прототипа.	1) Фотографии прототипа, демонстрирующие внешний вид и габаритные размеры (с расположением рядом измерительного инструмента с нанесенной метрикой). При этом должны быть соблюдены требования Правил осуществления исследовательской деятельности участниками проекта в части размещения логотипа Фонда. 2) Скан-копии Актов (Протоколов) испытаний прототипа (при наличии).
2	Сборка, изготовление технологического, испытательного стенда или его отдельных узлов, частей, деталей для создания,	

	отладки, доработки продукта Проекта.	3) Конструкторская документация (в случае изготовления отдельных узлов, частей, деталей прототипа, предоставляется конструкторская документация, из которой следует место установки этих отдельных узлов, частей, деталей в конечном изделии) (при наличии работ по адаптации конструкторской документации участника под технологические возможности подрядчика) <sup>5</sup> .
3	Сборка, изготовление опытных партий печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, электронных компонентов	1) Для печатных плат, электронных схем/устройств: а) Фотографии прототипа, демонстрирующие внешний вид и габаритные размеры (с расположением рядом измерительного инструмента с нанесенной метрикой).  б) Скан-копия Протокола испытаний базовых характеристик прототипа, выполненных подрядчиком, или Протокол испытаний, выполненный Грантополучателем с подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации.  2) Для микропроцессорных изделий один из документов (в зависимости от этапа создания прототипа микропроцессорного изделия): Скан-копия Протокола испытаний базовых характеристик прототипа, выполненных подрядчиком, или Протокол испытаний, выполненный Грантополучателем с подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации.
4	Наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, и новых материалов, кормов (кормовых добавок) для проведения последующих исследований (испытаний).	Скан-копии Протокола испытаний (Протокол выходного контроля, Протокол контроля качества) подрядчика на соответствие наработанного лекарственного средства (химического вещества или биологического вещества, нового материала, кормов или кормовых добавок) требованиям Технического задания.
5	Промышленный дизайн прототипа (в том числе узлов, частей, деталей), разработка дизайна транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения,	1) Визуальные и графические материалы, созданные с целью демонстрации внешнего облика продукта проекта или транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения, транспортировки прототипа по частям.

<sup>5</sup> Под конструкторской документацией понимаются чертежи и/или принципиальные и/или функциональные схемы и/или другие графические и текстовые документы, которые, в совокупности и/или в отдельности, определяют состав и устройство прототипа. Конструкторская документация должна содержать информацию о конструктивных решениях, используемых в прототипе, достаточных для получения общего представления о конструкции и работе изделия, а также определения его основных характеристик, в том числе габаритных размеров, готовых узлов, деталей.



	<p>транспортировки прототипа по частям.</p>	<p>2) Видеоролик на основе 3D-модели изделия соответствующий требованиям, изложенным в подпункте 6 пункта 5 настоящего приказа (<i>при наличии соответствующей работы</i>).</p> <p>3) Комплект доработанной конструкторской документации на прототип под требования, определяемые разработанным промышленным дизайном (<i>при наличии соответствующей работы</i>).</p> <p>4) Пояснительная записка к результатам работ по промышленному дизайну, в которой указывается описание деталей проработки дизайна (принятых дизайнерских решений).</p>
--	---	---

Первичные документы предоставляются на русском или английском языке. К первичным документам, составленным на иных языках, прилагается построчный перевод на русский язык.

#### 12.4. Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 2

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ №2

(наименование Грантополучателя)

по результатам использования Микрогранта на создание прототипа (опытного образца) по Соглашению о предоставлении микрогранта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(город, дата)

##### 1. Отчет

Наименование Участника проекта:	
Основной регистрационный номер Участника:	
Наименование (модель/модификация) прототипа, созданного с привлечением средств микрогранта:	
Информация о результатах, которые достигнуты Участником после создания прототипа	
Информация о составе комплектного (собранного) изделия <sup>6</sup> :	
Количественные показатели, характеризующие	

<sup>6</sup> Заполняется в случае создания отдельных сборочных единиц. Подтверждающими материалами могут быть: спецификация изделия, паспорт изделия, сборочный чертеж и другие материалы.

функционирующее изделие (Протокол испытаний)	
Информация о заинтересованности потенциальных покупателей <sup>7</sup> :	
Дополнительные комментарии, необходимые по мнению Участника:	

2. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

\_\_\_\_\_

подпись  
М.П.

Ф.И.О., должность

**Подписи Сторон:**

**От имени ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**

**От имени ФОНДА**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

<sup>7</sup> Просим указать фактически достигнутые результаты, такие как – подписание соглашений о сотрудничестве или поставках; привлечение финансирования; письма потенциальных покупателей, содержащие обоснованные положительные/ отрицательные отзывы и т.д.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о порядке выплаты микрогранта**  
**на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**[ПОЛНОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ]**, именуемое далее «**Заказчик**», в лице [Ф.И.О. и ДОЛЖНОСТЬ], действующего на основании [Устава ИЛИ доверенности РЕКВИЗИТЫ, ДАТА],

**[ПОЛНОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАТОРА ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ]**, имеющее аккредитацию \_\_\_\_\_

(Фонда / ООО Технопарк «Сколково»)

, именуемое далее «**ЦКП**», в лице [Ф.И.О. и ДОЛЖНОСТЬ], действующего на основании [Устава ИЛИ доверенности РЕКВИЗИТЫ, ДАТА], и

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий**, именуемая далее «**Фонд**», в лице [Ф.И.О. и ДОЛЖНОСТЬ], действующего на основании [Устава ИЛИ доверенности РЕКВИЗИТЫ, ДАТА],

[

именуемые совместно «**Стороны**», а по отдельности - «**Сторона**»,

принимая во внимание, что:

- согласно Положению о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденному Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта Заказчик признан получателем Микрогранта по программе авансирования расходов на создание прототипа (опытного образца) [Решение от ДАТА];
- между Заказчиком и Фондом заключено соглашение о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение о микрогранте);
- между Заказчиком и ЦКП заключен Договор [\_\_\_\_\_] от [ДАТА] (далее – «**Договор**»), определяющий конкретный перечень, объем и сроки оказания услуг (осуществления работ) ЦКП Заказчику;

руководствуясь статьей 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение (далее – «**Соглашение**») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором ЦКП принял на себя обязательство оказать Заказчику следующие услуги:
  - [НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ] – стоимость [СУММА] рублей, [СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ];
  - [НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ] – стоимость [СУММА] рублей, [СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ].
2. В счет оплаты оказываемых услуг Заказчик в соответствии с Договором принял на себя обязательство выплатить ЦКП аванс в размере [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей.
3. На дату заключения настоящего Соглашения Заказчик выплатил ЦКП аванс в размере [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей. Сумма аванса по Договору, не оплаченная Заказчиком на дату подписания настоящего Соглашения составляет [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей.

4. Фонд, на который Соглашением о микрогранте Заказчик в счет исполнения Фондом обязательства по выплате микрогранта возложил обязательство по оплате по Договору, выплачивает ЦКП за Заказчика [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей.
5. ЦКП подтверждает, что оплата Фондом ЦКП указанной в п. 4 Соглашения суммы является надлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по Договору в части оплаты аванса (ЦКП принимает исполнение по Договору от Фонда за Заказчика).
6. В момент подписания настоящего Соглашения Заказчик обязуется сообщить Фонду все сведения, имеющие значение для осуществления платежей в соответствии с настоящим Соглашением.
7. Фонд перечисляет ЦКП указанную в п. 1 Соглашения сумму в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения уполномоченными представителями всех Сторон при условии передачи Фонду Заказчиком документов в соответствии с п. 6 Соглашения. При этом ЦКП подтверждает, что данным соглашением Стороны изменяют условия оплаты, предусмотренные Договором.
8. Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда, предусмотренного п. 4 настоящего Соглашения, то перечисление денежных средств ЦКП осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по Соглашению.
9. Фонд не несет ответственность за неисполнение ЦКП обязанностей по Договору.
10. Во избежание сомнений, Стороны подтверждают, что права и обязанности по Договору возникают у ЦКП и Заказчика. Настоящее Соглашение, по которому Фонд принимает на себя обязательство по осуществлению платежей ЦКП за Заказчика, не создает и не будет создавать в будущем обязательства между Фондом и ЦКП, за исключением непосредственно обязательств по проведению платежей.
11. Оплата Услуг ЦКП осуществляется Фондом в безналичном порядке. При этом датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего ЦКП. В платежном поручении Фонд обязуется указывать следующее назначение платежа:  
«Оплата работ (услуг) [НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ, НОМЕР ЭТАПА (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)] по Договору [НОМЕР и ДАТА] за [НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ] на основании Соглашения от [ДАТА]».
12. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания ЦКП услуг, предусмотренных Договором и оплаченных Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, Стороны подписывают трехсторонний акт сверки расчетов.
13. В случае если по независящим от ЦКП причинам работы (услуги), оплаченные Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, не были выполнены (оказаны) и соответствующий Договор расторгнут, ЦКП обязуется уведомить Фонд о факте расторжения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения. Вместе с таким Уведомлением ЦКП обязуется направить в Фонд документы, подтверждающие факт расторжения Договора, в том числе, но не ограничиваясь, уведомление об одностороннем отказе от Договора, и/или соглашение о расторжении Договора.
14. Настоящим Стороны договариваются и соглашаются, что в случае одностороннего отказа Заказчика от Договора или его расторжения Сторонами, обязательства ЦКП по возврату

неизрасходованных средств считаются исполненным надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Фонд, указанный в настоящем Соглашении. Настоящее условие определяет реквизиты исполнения обязательства, является существенным и может быть изменено только по письменному соглашению Сторон.

15. Фонд не несет ответственность за просрочку оплаты Услуг ЦКП вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Соглашения. В случае применения ЦКП мер ответственности за несвоевременное исполнение обязательства Заказчика по оплате услуг ЦКП в форме начисления пени или требования процентов за незаконное пользование чужими денежными средствами или в иной форме, соответствующие средств уплачиваются Заказчиком самостоятельно.
16. При возникновении споров, требований и претензий по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для их урегулирования путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка является обязательным для Сторон. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения первой письменной претензии одной из Сторон, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
17. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
18. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).
19. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями всех Сторон.
20. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями всех Сторон.
21. Настоящее Соглашение составлено на русском языке, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:**

[НАИМЕНОВАНИЕ]

адрес (место нахождение): [            ]

адрес для доставки корреспонденции: [            ]

Тел. [            ]

ОГРН [            ]

ИНН / КПП [            ]

Банковские реквизиты:

р/с [            ]

в [НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА]

к/с [            ]

БИК [            ]

[ДОЛЖНОСТЬ]

---

[Ф.И.О., ПОДПИСЬ]

М.П.

**ЦКП:**

[НАИМЕНОВАНИЕ]

адрес (место нахождение): [            ]

адрес для доставки корреспонденции: [            ]

Тел. [            ]

ОГРН [            ]

ИНН / КПП [            ]

Банковские реквизиты:

р/с [            ]

в [НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА]

к/с [            ]

БИК [            ]

[ДОЛЖНОСТЬ]

---

[Ф.И.О., ПОДПИСЬ]

М.П.

**Фонд:**

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и  
коммерциализации новых технологий**

адрес (место нахождения): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4,

адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5,

ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001

Расчетный счет 40703810138170002262 в ПАО «СБЕРБАНК»,

БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225

[ДОЛЖНОСТЬ]

---

[Ф.И.О., ПОДПИСЬ]

М.П.



**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов**  
№ \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_ 20\_\_ г.

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий** (далее – «Фонд»), в лице \_\_, действующего на основании доверенности от \_\_ № \_\_, и

«\_\_» (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом **(основной регистрационный номер участника проекта: \_\_\_\_\_)**, в лице \_\_, действующего на основании \_\_, ,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований, разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

### 1. Термины Соглашения

*Аудит* – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о Микрогрантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Соглашением; 3) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

*Микрогрант* – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

*Закон* – Федеральный закон от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

*Конфиденциальная Информация* – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

*Нецелевое использование средств* – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения Положения о Микрогрантах и приказа Фонда об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Создание прототипов (опытных образцов)»;

*Положение о Микрогрантах* – Положение о Микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом содержащее соответствующие Правила проекта;

*Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта* - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

*Правила проекта* – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда [www.sk.ru](http://www.sk.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

*Правила* – Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в рамках подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра «Сколково» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2013 № 1144;

*Проект* – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о Микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

*Соглашение* – настоящее Соглашение о предоставлении Микрогранта;

*Третьи лица* – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Фонд имеет с указанными переводчиками, консультантами и экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

## 2. Предмет Соглашения

**2.1.** Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта в целях компенсации расходов участника проекта на создание прототипа (опытного образца) (далее - Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах и иными нормативными актами Фонда.

**2.2.** Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для компенсации расходов, понесенных Грантополучателем в рамках реализации Проекта \_\_\_\_\_ и указанных в пункте 7.2 настоящего Соглашения.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Фонд вправе:

**3.1.1.** контролировать целевое использование Грантополучателем, средств, перечисленных по настоящему Соглашению, в том числе путем проверки фактического оказания услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

**3.1.2.** запрашивать и получать от Грантополучателя в установленные сроки документы, подтверждающие целевое использование Микрогранта, включая документы, подтверждающие фактические оказание услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

**3.1.3.** требовать возврата перечисленного Микрогранта в случае невыполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления Грантополучателем запрошенной в соответствии с пунктом 3.1.2. Соглашения документации.

### 3.2. Грантополучатель обязан:

**3.2.1.** представлять не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Фонда документацию и пояснения, касающиеся вопросов, связанных с реализацией настоящего Соглашения, а также все необходимые первичные документы, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя;

В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в пункте 3.2.1

настоящего Соглашения направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

**3.2.2.** соблюдать условия и цели предоставления Микрогранта, а также нормативные документы Фонда.

**3.2.3.** Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

#### 4. Расчеты по Договору

**4.1.** Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании Решения Фонда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, составляет [ЧИСЛОМ] (ПРОПИСЬЮ) рублей. Данная сумма не облагается НДС (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

**4.2.** Фонд перечисляет сумму Микрогранта на счет Грантополучателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения уполномоченными представителями обеих Сторон.

**4.3.** Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда, предусмотренного п. 4.1 настоящего Соглашения, то перечисление Микрогранта на счет Грантополучателя осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по Соглашению.

#### 5. Порядок возврата Микрогранта в случае нарушения условий

**5.1.** В случае нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта, установленных Положением о Микрогрантах, Микрогрант подлежит возврату.

**5.2.** Фонд в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта направляет Грантополучателю требование о возврате Микрогранта.

**5.3.** Требование о возврате Микрогранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного требования.

**5.4.** В случае неисполнения или просрочки исполнения Грантополучателем предусмотренных пунктами 5.1, 5.3 настоящего Соглашения обязанностей по возврату средств Микрогранта Грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.5.** В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктом 5.3 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

## 6. Общие положения

**6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

**6.3.** Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**6.4.** Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

**6.5.** Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты перечисления Фондом суммы Микрогранта Грантополучателю.

**6.6.** Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

**6.7.** Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**6.8.** Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении, и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

**6.9.** Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

**6.10.** Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнение Положения о микрогрантах

## 7. Данные о Проекте

**7.1. Описание проекта:**

7.1.1. Название Проекта: \_\_\_.

7.1.2. Суть Проекта: \_\_\_.

**7.2. Расходы, на компенсацию которых предоставляется Микрогрант:**

№ п/п	Расходы	Срок реализации	Стоимость, руб. (в том числе НДС)
1	<i>Указываются как в Счете, выставленном участнику на основании договора, заключенного между участником и подрядчиком</i>		
2			
3			
<b>ИТОГО:</b>			

7.3. Общая сумма микрогранта: \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

**8. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Грантополучатель:** адрес (место нахождение): \_\_\_. ОГРН: \_\_\_. ИНН: \_\_\_. КПП: \_\_\_  
 Основной регистрационный номер участника проекта: \_\_\_. Расчетный счет: \_\_\_. Банк: \_\_\_. БИК: \_\_\_.  
 Кор. счет: \_\_ в \_\_\_.

**Фонд:** адрес (место нахождение): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4, адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

**Подписи Сторон:****От имени ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/  
М.П.**От имени ФОНДА**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/  
М.П.