

П Р И К А Зот 21 ноября 2023 г.№ 255-Пр

Москва

Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Проведение испытаний»

В соответствии с пунктом 2.1.3.4 устава Фонда «Сколково» (далее – Фонд) и подпунктом 4 пункта 1 статьи 4, пунктом 1 статьи 5 Положения о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года (далее – Положение о микрогрантах), на основании пункта 12.3.5 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом от 4 августа 2021 года № 143-Пр,

приказываю:

1. Установить, что подача заявки на микрогрант по направлению «Проведение испытаний» (далее – заявка, микрогрант) осуществляется путем заполнения участником проекта «Сколково» - стартапом (далее – участник проекта) соответствующей электронной формы заявки на микрогрант на сайте Фонда, при условии, что Фондом на дату подачи заявки не приостановлен на определенный период прием заявок на получение микрогранта от такого участника проекта.

2. Установить срок рассмотрения заявок – в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявки.

3. Микрогрант предоставляется на оплату расходов на проведение испытаний (измерения, установление соответствия, проведение тестирования) характеристик, свойств, параметров и т.д. испытуемого/исследуемого объекта, подготовку документов необходимых для проведения и оформления результатов этих испытаний, а также на проведение сертификации участника проекта (как определено далее) и (или) подготовки к проведению сертификации участника проекта (как это определено далее), если сертификация участника проекта прямо

предусмотрена соответствующими регламентирующими документами для получения сертификата на продукт (продукты) проекта.

4. Для целей настоящего приказа:

1) под испытуемым/исследуемым объектом понимается продукт (составные части или отдельные элементы продукта) или технология, полученные участником проекта в результате осуществления исследовательской деятельности;

2) под подрядчиком понимается третье лицо, за исключением аффилированных лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющееся стороной договора, заключенного участником проекта.

При этом аффилированным подрядчиком считается исполнитель, подрядчик, поставщик или иной контрагент участника проекта, который отвечает, как минимум одному из следующих требований:

- сам контрагент или хотя бы один из бенефициаров контрагента является бенефициаром участника проекта или ключевым членом команды участника проекта;

- хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника проекта или ключевым членом команды участника проекта;

- близкий родственник хотя бы одного из бенефициаров контрагента или руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника проекта или ключевым членом команды участника проекта;

- хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников контрагента и хотя бы один бенефициар или руководитель, член органа управления участника проекта или ключевой член команды участника проекта являются одновременно бенефициарами или руководителями в третьем лице;

3) под продуктом проекта понимается продукт, являющийся результатом реализации проекта, признанного в порядке, предусмотренном Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – Положение о статусе), соответствующим требованиям Положения о статусе.

5. Установить следующие виды испытаний и соответствующие им допустимые работы, и услуги, на оплату которых предоставляется микрогрант (в стоимость договоров с подрядчиками может быть включен НДС):

№ п/п	Виды испытаний	Допустимые работы и услуги
1	Физические испытания. Физические испытания могут проводиться как	1) Работы и услуги подрядчика по проведению испытаний.

	при внешних воздействующих факторах, создаваемых искусственным путем с помощью испытательных стендов (стендовые испытания) или специальных методов и средств, применяемых в лабораторных условиях (лабораторные испытания), так и при естественных внешних воздействующих факторах.	<p>При проведении испытаний допускаются следующие дополнительные работы и услуги:</p> <p>а) по обработке и интерпретации результатов испытаний. Допускается проводить работы по обработке и интерпретации результатов испытаний отдельно от работ по проведению испытаний, при наличии у заявителя данных по результатам ранее проведенных испытаний;</p> <p>б) по составлению отчета по испытаниям;</p> <p>с) по разработке методики (если испытания проводились для разработки такой методики).</p> <p>д) по валидации стерилизации лекарственных средств или медицинских изделий. При этом допускается проводить испытания по валидации стерилизации медицинских изделий отдельно от других испытаний, при предоставлении участником проекта упакованных в стерильную упаковку лекарственных средств или медицинских изделий в рамках видов испытаний, указанных в подпунктах 3 и 4 таблицы п.5 настоящего приказа.</p> <p>При проведении испытаний допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости приобретения подрядчиком необходимых расходных материалов в объеме не более 15% от общей стоимости расходов по договору.</p>
2	Исследовательские испытания в области доклинических исследований лекарственных средств.	
3	Исследовательские испытания в области фармацевтической разработки лекарственных средств, химических и биологических веществ, новых материалов.	
4	Исследовательские испытания в области доклинических /клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения.	
5	Обеспечение проведения доклинических/клинических	1) Работы и услуги подрядчика по подготовке (разработка, доработка) документов для проведения доклинических/клинических исследований.

	исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения. Подготовка документов.	<p>Допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости:</p> <p>а) государственных пошлин (платежей) регуляторных органов, необходимых для регистрации медицинского изделия, рассмотрения (одобрения) результатов доклинического/клинического исследования;</p> <p>б) пошлин на ввоз и вывоз лабораторных образцов, исследуемых медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения, необходимых для проведения доклинического/клинического исследования.</p>
6	Обеспечение проведения клинических исследований лекарственных средств. Подготовка документов.	<p>1) Работы и услуги подрядчика по подготовке (разработка, доработка) документов для проведения клинических исследований.</p> <p>Допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости:</p> <p>а) государственных пошлин (платежей) регуляторных органов, необходимых для регистрации лекарственных средств, рассмотрения (одобрения), результатов клинического исследования;</p> <p>б) пошлин на ввоз и вывоз лабораторных образцов, исследуемого препарата и материалов исследования, необходимых для проведения клинического исследования.</p>
7	Сертификационные испытания, сертификация участника проекта, и подготовка проекта к сертификации. Сертификационные испытания - контрольные испытания продукции и/или процессов ее производства, проводимые с целью установления	<p>1) Работы и услуги подрядчика по проведению сертификационных испытаний (за исключением клинических и доклинических исследований). При этом подрядчик по проведению сертификационных испытаний, сертификации участника проекта должен иметь соответствующую аккредитацию.</p> <p>При проведении сертификационных испытаний допускается включение в стоимость договора с подрядчиком:</p> <p>а) проведение экспертизы результатов сертификационных испытаний;</p> <p>б) государственных пошлин за проведение сертификационных действий и выдачу</p>

<p>соответствия характеристик свойств национальным (или) международным нормативно-техническим документам</p>	<p>ее и</p> <p>сертификата;</p> <p>с) платежей за выдачу сертификата сертифицирующей организацией.</p> <p>2) Работы и услуги подрядчика по проведению сертификации участника проекта на соответствие требованиям технических регламентов, положений, сводов правил, стандартов, установленных национальными и (или) международными нормативно-техническими документами (<i>далее – сертификация участника проекта</i>). При проведении сертификации участника проекта допускается включение в стоимость договора с подрядчиком:</p> <p>а) государственных пошлин за проведение сертификационных действий и выдачу сертификата;</p> <p>б) платежей за выдачу сертификата сертифицирующей организацией.</p> <p>3) Работы и услуги подрядчика по подготовке участника проекта к прохождению сертификации, как непосредственно юридического лица, так и сертифицируемого продукта:</p> <p>а) проведение диагностических аудитов (обследование участника проекта, комплексная внутренняя проверка) на соответствие требованиям сертификации;</p> <p>б) сбор документов (технического файла) в соответствии с требованиями организации, осуществляющей сертификацию;</p> <p>с) проведение семинаров для персонала участника проекта по вопросам внедрения требований технических регламентов, положений, сводов правил, стандартов в процессы для сертификации;</p> <p>д) методическая помощь по разработке/разработка внутренней документации в соответствии с требованиями стандартов;</p> <p>е) разработка/доработка/оформление</p>
--	--

		<p>документации на продукт в соответствии с требованиями стандартов;</p> <p>f) организация выдачи и регистрации разрешительной документации на продукт в соответствии с установленными требованиями стандартов/технических регламентов;</p> <p>g) сопровождение сертификационного аудита, проводимого сертифицирующей организацией.</p> <p><i>Работы и услуги, указанные в подпункте 2) и подпункте 3) настоящего пункта, допускается проводить в рамках отдельных договоров от проведения непосредственно самих сертификационных испытаний.</i></p> <p><i>Сертификационные испытания программного обеспечения допускаются только в отношении испытаний, обязательность которых установлена законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</i></p>
8	<p>Исследовательские испытания с использованием математических моделей (методов численного моделирования).</p>	<p>1) Работы и услуги подрядчика по проведению испытаний методами численного моделирования.</p> <p>При проведении испытаний с использованием математических моделей (методов численного моделирования) допускается включение в стоимость договора с подрядчиком следующих работ:</p> <p>a) разработка математической и/или физико-математической моделей объекта испытаний и/или воздействий на него;</p> <p>b) верификация и валидация результатов численного моделирования;</p> <p>c) обработка и интерпретация результатов испытаний;</p> <p>d) составление отчета по результатам</p>

9	<p>Кормовые, ветеринарные, экологические испытания (осуществляющиеся с целью определения воздействия химических и биологических веществ, новых материалов на среду, в т.ч. животных, птиц, рыб, насекомых, червей и микроорганизмы.) на экспериментальном поголовье (животные, птицы, рыбы), на насекомых, червях и микроорганизмах.</p>	<p>испытаний.</p> <p>1) Работы и услуги подрядчика по проведению кормовых, ветеринарных испытаний.</p> <p>При проведении кормовых, ветеринарных, экологических испытаний допускается включение в стоимость договора с подрядчиком следующих работ:</p> <p>а) по уходу за экспериментальным поголовьем (очистка места размещения экспериментального поголовья, подготовка и раздаче корма, дойка (если это необходимо), проведение дезинфекции помещений), при этом затраты на работы по уходу за экспериментальным стадом не могут превышать 20% от совокупной стоимости испытаний;</p> <p>б) по ветеринарным операциям, обследованию и утилизации биоматериалов, в том числе поголовья экспериментального поголовья (животные, птицы, рыбы), насекомых, червей и микроорганизмов;</p> <p>с) по проведению измерений, анализов, генетических исследований, подтверждающих результаты испытаний;</p> <p>д) по обработке и интерпретации результатов испытаний;</p> <p>е) по составлению отчета по испытаниям.</p> <p><i>Работы и услуги, указанные в подпункте с) и подпункте д) настоящего пункта, допускается проводить в рамках отдельных договоров от непосредственно самих кормовых, ветеринарных, экологических испытаний.</i></p> <p>При проведении кормовых, ветеринарных, экологических испытаний в стоимость договора с подрядчиком:</p> <p>– допускается включение стоимости приобретения расходных материалов используемые однократно (одноразовые</p>
---	--	---

		<p>расходные материалы) с кратким обоснованием необходимого количества;</p> <p>– не допускается включение стоимости приобретения экспериментального поголовья (животные, птицы, насекомые), насекомых, червей, микроорганизмов.</p> <p><i>Экологические испытания допускаются только в отношении испытаний, обязательность которых установлена законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</i></p>
10	<p>Испытания в растениеводстве на экспериментальных участках (опытных зонах) (селекционные испытания, испытания на биологическую эффективность).</p>	<p>1) Работы и услуги подрядчика по проведению селекционных испытаний или испытаний на биологическую эффективность в растениеводстве. При проведении испытаний допускаются следующие работы и услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) подготовка посевного материала (очистка от примесей, калибровка, доведение до посевных кондиций); b) проведение посевных, уборочных работ на экспериментальном поле (опытной зоне); c) уход за экспериментальными посевами (полив, внесение удобрений, прополка); d) генетические исследования посевного материала; e) генетические исследования, подтверждающие результаты испытаний; f) по обработке и интерпретации результатов испытаний; g) по составлению отчета по испытаниям. <p>Совокупные затраты на работы (услуги) по проведению посевных, уборочных работ на экспериментальном поле (подпункта b) и на работы (услуги) по уходу за экспериментальными посевами (подпункта c) не могут превышать 20% стоимости селекционных испытаний</p> <p style="text-align: right;">В</p>

		<p>растениеводстве.</p> <p><i>Работы и услуги, указанные в подпункте d) и подпункте e) настоящего пункта, допускается проводить в рамках отдельных договоров от испытаний на экспериментальных участках.</i></p>
--	--	--

5.1. Вид испытаний, указанный в подпункте 1 таблицы пункта 5 настоящего приказа (в части физических испытаний), может проводиться на нефтяных и газовых скважинах (с указанием идентификационных параметров скважины) недропользователей, имеющих лицензию на право проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых с подписанием совместного протокола о проведении полигонных испытаний (содержащего в том числе: дату, условия, объект испытаний, методику данного испытания, средства, используемые при проведении испытаний, и результаты испытаний). Данные виды испытаний могут проводиться только подрядчиками, согласованными недропользователями при проведении соответствующего вида работ.

5.2. Виды испытаний, указанные в подпунктах с 1 по 4 таблицы и подпункте 7 таблицы пункта 5 настоящего приказа (в части сертификационных испытаний), могут проводиться:

1) только в лабораторных условиях, с применением/использованием контрольно-измерительных приборов, климатических камер, испытательных стендов и другого оборудования, необходимого для их проведения;

2) допускается проведение стендовых испытаний или использования для испытаний лабораторного оборудования, в случае нахождения стенда или лабораторного оборудования в условиях производства;

3) на полигонах (специально созданных опытных зонах) только подрядчиками, являющимися:

а) профильными научно-исследовательскими, образовательными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти или органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации или организациями, подведомственными Академии наук Российской Федерации;

б) структурными подразделениями Фонда «Сколково» или дочерними обществами Фонда «Сколково»;

в) партнерами Фонда «Сколково».

5.3. Виды испытаний, указанные в подпункте 7 таблицы пункта 5 настоящего приказа, могут проводиться только подрядчиком (субподрядчиком – для случаев, когда подрядчик является агентом), который имеет соответствующую аккредитацию или полномочия на проведение соответствующего вида сертификационных испытаний (это

требование не распространяется на работы и услуги подрядчика по подготовке участника проекта к прохождению сертификации).

5.4. Виды испытаний, указанные в подпунктах 9 и 10 таблицы пункта 5 настоящего приказа, могут проводиться только подрядчиками, которые являются профильными научно-исследовательскими, образовательными организациями, подведомственными органам исполнительной власти Российской Федерации или органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации или организациями, подведомственными Академии наук Российской Федерации.

Примеры наименований испытаний (услуг, работ) для каждого вида испытаний приведены в приложении № 5 к настоящему приказу.

6. Установить следующие правила и ограничения на формирование расходов для авансирования планируемых расходов и компенсации понесенных расходов, и предоставление средств микрогранта:

1) Общий размер микрогрантов, перечисленных одному участнику проекта по программе «Проведение испытаний» в форме авансирования планируемых расходов не может превышать 2 000 000 рублей в течение одного календарного года.

2) В течение 12 месяцев с даты получения статуса¹ участник проекта имеет право претендовать на получение микрогранта в размере 100% планируемых или понесенных расходов, указанных в заявке и соответствующих стоимости услуг или работ, указанных в пункте 5 настоящего приказа. По заявкам, поданным по истечении указанного срока, микрогрант предоставляется в размере 75% планируемых расходов и компенсацию понесенных расходов, соответствующих стоимости услуг или работ, указанных в пункте 5 настоящего приказа.

3) В случае заключения договора с Центром Сертификации и стандартизации «Сколково» на оказание услуг и выполнение работ, указанных в подпунктах 5 и 7 таблицы пункта 5 настоящего приказа, микрогрант предоставляется в размере 100%, при этом услуги самого структурного подразделения Фонда Центр «Сертификации и стандартизации «Сколково» не могут быть оплачены из средств микрогранта.

4) Установить следующие ограничения для участников проекта, у которых с даты присвоения статуса прошло более 2 лет (24 месяца):

а) в случае, если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет менее 1 000 000 рублей, участник имеет право получить не более одного микрогранта в течение одного календарного года по программе «Проведение испытаний»;

б) в случае, если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет более 30 000 000 рублей, но менее 50 000 000 рублей, участник проекта имеет право получить

¹ Дата внесения в реестр участников проекта.

микрогранты по программе «Проведение испытаний» только на компенсацию понесенных расходов.

5) В случае заключения договора с организацией, аккредитованной недропользователем на оказание услуг и/или выполнение работ, проводимых на нефтяных и газовых скважинах, микрогрант предоставляется только для компенсации понесенных расходов.

6) Дата заключения договора с подрядчиком должна быть не раньше, чем дата получения статуса участника проекта.

7) Запрашиваемая сумма финансирования (микрогранта) не должна превышать значение, установленное Положением о микрогрантах для заявки, а именно не более 1 500 000 рублей. При этом допускается, что сумма, указанная в договоре, заключенном между участником проекта и подрядчиком, может превышать предельно допустимое значение. В этом случае оплачиваются расходы в размере не превышающим наименьшее из значений: 75% от стоимости договора, либо максимально допустимую сумму для заявки.

7. В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Положения о микрогрантах установить требование к максимальному значению выручки участника проекта, которому может быть предоставлен микрогрант, за календарный год, предшествовавший подаче заявки, в размере до 50 000 000 рублей.

8. В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, менее 10 000 000 рублей сумма запрашиваемого микрогранта может быть от 0 до 1 500 000 рублей. В случае если выручка участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, превышает 10 000 000 рублей сумма запрашиваемого микрогранта не должна быть менее 100 000 рублей.

9. Уставный (складочный) капитал участника проекта не должен содержать доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Минфином России перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании).

10. Общий размер микрогрантов, предоставленных Фондом одному участнику проекта по всем направлениям, указанным в пункте 1 статьи 4 Положения о микрогрантах, за весь период пребывания его в статусе участника проекта не может превышать 16 000 000 рублей.

11. В заявке на предоставление финансирования может быть:

– указано не более одного вида испытаний, установленного в пункте 5 настоящего приказа, при этом наименований испытаний в пределах вида испытаний может быть несколько;

– указан только один подрядчик, который оказывает услуги или выполняет работы в рамках одного договора.

12. При подаче заявки на финансирование планируемых расходов подрядчик может быть только из числа Центров коллективного пользования, аккредитованных Фондом (далее – ЦКП). В данном случае договор между участником проекта и подрядчиком должен быть заключен через Market place. (платформа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу rnd.sk.ru, посредством которой осуществляется взаимодействие аккредитованных операторов с заказчиками, Обществом). При этом протокол сравнения и выбора подрядчика, выгруженный из платформы Market place в обязательном порядке, предоставляется в Фонд с материалами заявки.

13. Сумма, указанная в договоре с подрядчиком, подлежит детализации, при этом, если подрядчиком является ЦКП, то применяются расценки (прайс-лист) на сервисы (работы/услуги) ЦКП не выше предоставленных при прохождении таким ЦКП аккредитации.

14. Планируемые расходы, номинированные в иностранной валюте, включаются в смету в рублях по официальному курсу ЦБ РФ на дату подачи Заявки. Для целей составления заявки на компенсацию понесенных расходов в случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты.

15. Участник проекта вправе передавать подрядчику для последующего использования при проведении испытаний расходные материалы при условии, что передача этих расходных материалов прямо предусмотрена соответствующим договором, заключенным между участником проекта и подрядчиком, и оформлена документально приемопередаточным актом с указанием наименований и количества передаваемых ценностей. Все операции, связанные с возвратом остатка ранее переданных ценностей в рамках исполнения указанного договора от подрядчика к участнику проекта, в т.ч. возврат некондиционных и бракованных материалов, подлежат документированию путем составления аналогичного приемопередаточного акта. При этом расходы участника проекта на приобретение передаваемых подрядчику расходных материалов не могут быть оплачены за счет средств микрогранта.

16. Участник проекта вправе заключать договор о проведении испытаний с подрядчиком, который является агентом. При этом оплате за счет средств микрогранта подлежат только расходы по проведению испытаний. Агентское вознаграждение не может оплачиваться за счет средств микрогранта. Средства микрогранта в таком случае могут быть использованы только на компенсацию понесенных (подтвержденных документально) агентом расходов. При заключении такого рода договоров участник проекта несет ответственность за обоснованность количества и

экономическую эффективность расходов на приобретение материалов, израсходованных на проведение испытаний.

17. В качестве договора, подтверждающего проведение испытаний, участник проекта вправе предоставить договор о проведении научно-исследовательских работ при условии, что он содержит детализированный перечень работ, наименование и содержание которых соответствует одному из видов испытаний, указанных в пункте 5 настоящего приказа.

18. По направлениям «Сертификационные испытания, сертификация участника проекта, подготовка участника проекта к сертификации» и «Исследовательские испытания с использованием математических моделей» микрогрант предоставляется на компенсацию понесенных расходов.

19. В рамках одного договора с подрядчиком допускается проводить испытания нескольких экземпляров одного и того же испытуемого объекта, при этом отдельные экземпляры могут иметь отличия, в том числе:

- в конструкторских решениях, в используемых материалах, в виде обработки (механическая, закалка, термическая и т.д.), в виде покрытий на уровне отдельных узлов и деталей, составляющих испытуемый объект;

- в потребляемой электрической мощности (объема совершаемой работы на единицу потребляемой мощности), по виду предварительного воздействия (старение, срок эксплуатации, нахождение в агрессивной среде) на уровне испытуемого объекта;

- в пропорциях и/или составе компонентов, используемых для их изготовления (при проведении испытаний материалов или веществ).

20. При проведении сертификации участника проекта или при подготовке к сертификации участника проекта средства микрогранта могут быть использованы участником проекта только на компенсацию понесенных расходов.

21. Установить следующий перечень видов испытаний и расходов, оплата которых не может быть осуществлена за счет средств микрогранта:

- расходы, понесенные участником по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника (аналогичного соглашения);

- проведение тестирования (испытаний) программного обеспечения, программных решений, программных приложений для компьютеров, за исключением испытаний, обязательность проведения которых установлена законодательством Российской Федерации, нормативными актами

федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- разработка методик проведения испытаний за исключением случаев, когда испытания проводятся для разработки таких методик (результатом испытаний является методика) или когда проведение сертификационных испытаний обуславливает необходимость разработки методики, из-за новизны объекта испытаний;

- тестирование web-сайтов и приложений, в том числе «юзабилити» графических интерфейсов web-сайтов и приложений, программных приложений;

- испытания с целью совершенствования эргономических характеристик объекта испытаний;

- проведение проверки психологических, физиологических методик и тестов;

- проведение испытаний объектов, не являющихся результатами осуществления исследовательской деятельности участника проекта (материалов, полуфабрикатов, отдельных узлов, деталей, устройств, оборудования, средств связи, компьютеров и периферийных устройств, разработанных и произведенных третьими лицами);

- проведение сравнительных испытаний с целью подбора (выбора) наилучшего материала, детали, конструкторского решения или сравнения характеристик продукта проекта (отдельных узлов, частей) с существующими аналогами на рынке или сравнение продукта проекта с продуктами других производителей;

- заработная плата сотрудников участника проекта;

- аренда участником проекта офиса, лаборатории, технических помещений;

- создание испытательных стендов;

- создание (изготовление) объектов испытаний, за исключением случаев, когда условия проведения испытаний, предполагают предварительную подготовку объекта испытаний для применения к ним средств испытаний;

- проведение в отношении продукта, сертифицированного ранее, повторных или периодических сертификационных испытаний;

- проведение в отношении участника проекта, сертифицированного ранее, повторных или периодических сертификационных аудиторов (ресертификацию);

- расходы (в том числе периодические) на поддержание срока действия сертификата в отношении продукта или участника проекта;

- приобретение экспериментального поголовья (животные, птицы, рыбы) насекомых, червей, микроорганизмов;

- стоимость кормов, кормовых добавок для проведения кормовых испытаний (как объектов испытаний);

- стоимость ветеринарных препаратов (как объектов испытаний);
- аренда помещения для размещения экспериментального стада;
- аренда земельного участка, теплицы;
- приобретение посевного материала, удобрений при проведении селекционных испытаний;
- любые расходы без конкретного указания видов услуг/работ и объемов;

22. Во исполнение пункта 5 статьи 7 Положения о микрогрантах установить следующий порядок предоставления микрогранта участнику проекта:

1) в случае компенсации участнику проекта расходов на приобретенные и оплаченные им работы, услуги, выполненные или оказанные третьими лицами, для целей настоящего приказа расходы признаются понесенными участником проекта при подписании участником проекта и исполнителем работ (услуг) акта приемки, подтверждающего надлежащее и полное выполнение таким исполнителем своих обязательств, а также перечислении участником проекта денежных средств исполнителю за выполненные работы (оказанные услуги) в полном объеме. Датой понесенных участником расходов признается дата подписания акта приемки выполненных работ (услуг).

При этом компенсируемые расходы должны быть понесены участником проекта за пределами сроков этапов реализации инновационного проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта между участником проекта и Фондом (в случае наличия такового).

Выплата микрогранта при этом осуществляется на основании соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации, понесенных участником проекта расходов, заключенного между Фондом и участником проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2) В случае авансирования расходов участнику проекта на работы, услуги, оплата таких расходов может осуществляться исключительно для выплаты авансов по договорам на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных настоящим приказом, заключенным участником проекта с ЦКП

Выплата микрогранта при этом осуществляется на основании соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта, заключенного между Фондом и участником проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

При этом в заявке на предоставление микрогранта участник проекта указывает, что на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации средства микрогранта в счет исполнения Фондом обязательств по соглашению о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта должны быть перечислены не на его расчетный

счет, а на расчетный счет оператора (исполнителя (подрядчика) услуг (работ)) по договору на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных настоящим приказом, с указанием наименования, адреса, банковских реквизитов исполнителя, реквизитов конкретного договора, стоимости работ (услуг) и условий оплаты.

Основанием для оплаты в этом случае будет являться заключенное (во исполнение соглашения о предоставлении микрогранта по форме приложения № 2) между Фондом, участником проекта и таким исполнителем услуг (работ) соглашение о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации по форме приложения №3 и платежного поручения об оплате участником проекта 25% стоимости Договора².

23. Неподтверждение планируемых (целевых) характеристик, параметров (или их диапазонов) в результате проведения испытаний испытуемого объекта не является нецелевым расходованием средств микрогранта.

24. Микрогрант предоставляется и считается использованным в соответствии с условиями предоставления на работы и услуги по проведению видов испытаний, указанных в пункте 5 настоящего приказа, при соблюдении следующих требований и ограничений (исключения из указанных требований и ограничений не допускаются):

1) при проведении испытаний участник проекта должен руководствоваться принципами целесообразности, разумности и максимизации ожидаемого положительного эффекта для реализации инновационного проекта;

2) при выборе подрядчика для проведения испытаний участник проекта должен руководствоваться принципом разумной экономии, стремиться к минимизации расходов при обеспечении необходимого уровня качества заказываемых товаров, работ, услуг.

25. При принятии решения о предоставлении микрогранта на компенсацию расходов Фонд в том числе руководствуется полной описания в заявке достигнутых результатов. При принятии решения о предоставлении микрогранта на авансирование расходов, Фонд в том числе учитывает результаты, достигнутые в рамках использования ранее предоставленного финансирования в виде микрогранта, а также поставленные цели в рамках рассматриваемой заявки.

26. Фонд не предоставляет микрогранты по направлению «Проведение испытаний», если участником проекта не предоставлен отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, подготовленный в соответствии с пунктами 7.1.2, 12.4 типовой формы соглашения о

²В случае когда участник проекта подпадает под требование подпункта 2 пункта 6, участник проекта должен осуществить платеж в размере 25% от стоимости Договора в течение 30 рабочих дней с момента направления ему соглашения на подпись, оплата производится за счет собственных средств участника.

предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику (приложение № 2 к настоящему приказу).

Отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, предоставленного по соглашениям, подписанным до вступления в силу настоящего приказа, предоставляется через личный кабинет участника в формате pdf сформированный в личном кабинете участника.

27. В случае если участник проекта не указал в заявке, что заявка является повторной и не перечислил номера предыдущих заявок, Фонд не обязан соблюдать требования, указанные в пункте 4 статьи 4 положения о микрогрантах в части увеличения срока, в течение которого заявка может быть подана Фонд, на срок приостановления Фондом приема заявок на получение микрогранта, а также на срок рассмотрения Фондом заявки, поданной в период приема заявок на получение микрогранта, даже если по указанной заявке впоследствии будет принято решение об отказе в предоставлении микрогранта.

28. Установить перечень документов, являющихся обязательными приложениями к заявке, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

29. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

30. Утвердить типовую форму соглашения о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

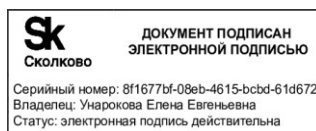
31. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации, понесенных участником проекта расходов согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

32. Признать утратившим силу приказ от 19 июня 2023 года №151-Пр с момента вступления в силу настоящего приказа.

33. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания

34. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Вице-Президента по грантам,
экспертизе и тендерной
деятельности, Управляющего
директора



Е.Е. Унарокова

Перечень документов¹

I. При подаче заявки на предоставлении микрогранта на авансирование расходов участник проекта предоставляет указанные ниже документы:

1. Скан-копию заявки о предоставлении микрогранта сформированная в личном кабинете участника <http://lk.sk.ru> за подписью руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и с печатью организации.

2. Скан-копию договора, заключенного между участником проекта и подрядчиком из числа операторов центров коллективного пользования, имеющих аккредитацию Фонда² (далее – оператор ЦКП) содержащего, в том числе:

- Смету (детализацию/калькуляцию формирования стоимости испытаний);
- Техническое задание, в котором указывается, как минимум, описание объекта испытаний, методика испытаний, средств проведения испытаний, нормативно-технические документы, в соответствии с которыми или на соответствие которых проводится испытание (*если применимо*), разрабатываемый перечень документации (*если применимо*), исследуемые в ходе проведения испытаний характеристики.

Смета формируется на основании расценок (прайс-листа) на работы, услуги и стоимости расходных материалов, установленных подрядчиком. При этом договор, заключенный между участником проекта и подрядчиком, должен содержать условия 100% предоплаты стоимости проведения испытаний.

3. Протокол сравнения и выбора подрядчика, выгруженный из системы Market place.

4. Скан-копию счета, выставленного участнику проекта на основании договора, заключенного между участником проекта и подрядчиком из числа операторов ЦКП на 100% суммы договора.

5. Скан-копию акта о передаче подрядчику в пользование материалов, деталей, узлов, комплектующих и ранее созданных частей прототипа, в случае если передача таких материалов предусмотрена договором, заключенным между участником проекта и подрядчиком.

6. Предварительный проект соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта, а также предварительный проект соглашения о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации между участником проекта, подрядчиком из числа операторов ЦКП, и Фондом, по форме, установленной соответствующим приказом Фонда (в редактируемом формате).

7. Скан-копию отчета о финансовых результатах участника проекта за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, с приложением аудиторского заключения, если деятельность заявителя подпадает под обязательный аудит в

¹ В случае подписания каких-либо документов через ЭДО просим в рамках заявки предоставлять полный пакет документов, позволяющих подтвердить электронную подпись УКЭП.

соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

8. Сведения о штатной численности участника проекта на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, в виде справки, по форме, размещенной на сайте Фонда, заверенной подписью руководителя либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и печатью организации. Скан-копии документов, подтверждающих соответствующую аккредитацию подрядчика или скан-копии документов, подтверждающие полномочия проводить сертификационные испытания (предоставляется только при сертификационных испытаниях: подпункт 1 пункта 7 из таблицы пункта 5 настоящего приказа).

9. Скан-копию паспорта руководителя организации участника проекта.

10. Скан-копию согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом.

II. При подаче заявки на предоставлении микрогранта на компенсацию понесенных расходов участник проекта предоставляет:

1. Скан-копию заявки о предоставлении микрогранта сформированная в личном кабинете участника проекта <http://lk.sk.ru> за подписью руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и с печатью организации.

2. Скан-копии первичных документов, подтверждающих оплату проведения испытаний:

– счет (инвойс) (в случае если счет (инвойс) составлен на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется его перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью организации Заявителя);

– платежные поручения с отметкой об исполнении (заявление на перевод для платежей в иностранной валюте);

– документы, подтверждающие приобретение валюты участником проекта (в случае платежей в иностранной валюте);

– счет-фактуры (если подрядчиком выступает российское юридическое лицо).

3. Скан-копию договора участника проекта с подрядчиком, с указанием точного перечня и стоимости оказанных услуг/работ, включающего техническое задание, методику и программу проведения испытаний, смету (детализацию/калькуляцию суммы договора). Допускается предоставление сметы договора в форме отдельного документа, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации и подписью его руководителя.

В случае если подрядчиком выступает иностранное юридическое лицо соответствующий договор предоставляется при его наличии. При отсутствии договора соответствующий инвойс должен содержать информацию о проводимых работах. Допускается предоставление в качестве дополнительных подтверждающих документов переписки с иностранным подрядчиком по электронной почте.

Скан-копию акта о передаче подрядчику в пользование материалов, деталей, узлов, комплектующих и ранее созданных частей прототипа, в случае если передача таких материалов предусмотрена договором, заключенным между участником проекта и подрядчиком.

Скан-копию информационного письма недропользователя на Вице-Президента по грантам экспертизе и тендерной деятельности о допуске подрядчика к выполнению работ на нефтяных и газовых скважинах.

4. Скан-копию акта приема работ (услуг) или иного документа, подтверждающего оказание услуг/работ (в случае если подрядчиком выступает иностранное юридическое лицо) по проведению испытаний, содержащего расшифровку выполненных работ (оказанных услуг), ссылку на договор (или счет) в соответствии с которым проводились испытания, номер протокола проведения испытаний или отчета о научно-исследовательской работе (при наличии такого номера на протоколе или отчете о НИР) и следующих документов, подтверждающих факт оказания услуг подрядчиком:

№ п/п	Виды испытаний	Перечень документов, подтверждающих факт оказания услуг
1	Физические испытания	1) Скан-копия протокола о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших

		<p>испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия, информацию об объекте испытаний, методику (или указание на методику, установленную для данного испытания), средства, используемые при проведении испытаний (если применимо), и результаты испытаний.</p> <p>или</p> <p>2) Скан-копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работы) с выделением работ соответствующих стоимости испытаний, указанных в смете и (или) Техническом задании и (или) методике и программе испытаний.</p> <p><i>Акт (протокол, отчет) о проведенных испытаниях (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i></p>
2	Исследовательские испытания в области доклинических исследований лекарственных средств, химических и биологических веществ, новых материалов.	1) Скан-копия отчета о проведенном исследовании (испытании), заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, а также, если это предусмотрено Договором с подрядчиком или содержанием испытания, скан-копии сформированных по результатам проведения испытания документов: методики, описания выбранной лекарственной формы, метода контроля качества, описания технологии производства лекарственного средства, протоколы проведения испытаний.
3	Исследовательские испытания в области фармацевтической разработки лекарственных средств.	2) При проведении испытаний медицинских изделий утвержденная программа и методика испытаний, в которой указываются, в том числе наименование объекта исследования и цель испытаний, место и условия проведения испытаний, наименование испытательного оборудования, результаты испытаний;
4	Исследовательские испытания в области доклинических /клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения.	или 3) Скан-копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работе), включая методику (программу) и протоколы проведения

		<p>испытаний, подтверждающие данные указанного отчета.</p> <p><i>Акт (протокол, отчет) о проведенных испытаниях (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i></p>
5	<p>Обеспечение проведения доклинических/клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения. Подготовка документов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Скан-копии документов для проведения доклинических/клинических исследований, которые подготовлены в соответствии с договором, заключенным с подрядчиком. 2) Скан-копии платежных документов по оплате пошлин (платежей) в пользу регуляторных органов (если применимо). 3) Скан-копии платёжных документов по оплате пошлин за ввоз вывоз лабораторных образцов, исследуемых медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения, необходимых для проведения доклинического/клинического исследования <i>(если применимо)</i>.
6	<p>Обеспечение проведения клинических исследований лекарственных средств. Услуги подготовки документов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Скан-копии документов для проведения клинических исследований, которые подготовлены в соответствии с договором, заключенным с подрядчиком 2) Скан-копии платежных документов по оплате пошлин (платежей) в пользу регуляторных органов (если применимо). 3) Скан-копии платёжных документов по оплате пошлин за ввоз вывоз лекарственных средств <i>(если применимо)</i>.
7	<p>Сертификационные испытания, сертификация Участника проекта, и подготовка Участника проекта к сертификации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) При проведении сертификационных испытаний: <ol style="list-style-type: none"> a) Скан-копия протокола о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия, объект, методику <i>(или указание на методику, установленную для данного испытания)</i>, средства и результаты испытаний. b) Скан-копии полученных сертификатов <i>(при наличии)</i>. 2) При поведении сертификации участника проекта. <ol style="list-style-type: none"> a) Скан-копия заключения подрядчика, проводящего сертификацию, или скан-копия заключения по результатам аудита процессов <i>(при наличии, при этом скан-</i>

		<p><i>копия такого заключения предоставляется обязательно, в случае, если сертификат не получен).</i></p> <p>b) Скан-копии полученных сертификатов (при прохождении сертификации).</p> <p>3) При оказании подрядчиком услуг по подготовке организации участника проекта к прохождению сертификации:</p> <p>a) Скан-копия отчета подрядчика (при проведении диагностического аудита или обследования Участника проекта) комплексной внутренней проверки на соответствие требованиям сертификации);</p> <p>b) Скан-копии сертификатов (свидетельств) сотрудников о прослушивании семинара (при проведении семинаров для персонала Участника проекта по вопросам внедрения требований сертификации в процессы Участника проекта);</p> <p>c) Скан-копии внутренних документов в соответствии с требованиями стандартов (при методической помощи по разработке внутренней документации в соответствии с требованиями стандартов);</p> <p>d) Перечень и скан-копии документов (технический файл) для подачи в сертифицирующую организацию (при сборе документов в соответствии с требованиями сертифицирующей организации (стандарта) для проведения сертификации участника проекта).</p>
8	Исследовательские испытания с использованием математических моделей (методов численного моделирования).	Скан-копия отчета о проведенном исследовании, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика.
9	Кормовые, ветеринарные, экологические на экспериментальном поголовье, на насекомых, червях и микроорганизмах.	<p>1) Скан-копия Акта (протокола) о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия и результаты испытаний.</p> <p>или</p> <p>2) Скан-копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-</p>

		<p>исследовательской работы) с выделением работ соответствующих стоимости испытаний, указанных в смете и (или) Техническом задании и (или) методике и программе испытаний.</p> <p><i>При этом Акт (протокол) проведения испытаний (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i></p>
10	Испытания в растениеводстве на экспериментальных участках (опытных зонах) (селекционные испытания, испытания на биологическую эффективность).	<p>1) Скан-копия Акта (протокола) о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия и результаты испытаний.</p> <p>2) Скан-копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работы) с выделением работ, соответствующих стоимости испытаний, указанных в смете и (или) Техническом задании и (или) методике и программе испытаний.</p> <p><i>Акт (протокол) проведения испытаний (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i></p>

5. При привлечении в качестве подрядчика агента скан-копия договора с агентом предоставляется совместно со скан-копией договора (договоров) между агентом и организацией (организациями), непосредственно осуществляющей проведение испытаний. Также предоставляется скан копия счета (счетов), выставленных агенту конечными исполнителями работ.

6. Предварительный проект Соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта затрат между Фондом и участником по форме, установленной соответствующим приказом Фонда (в редактируемом формате).

7. Скан-копию отчета о финансовых результатах участника за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, с приложением аудиторского заключения, если деятельность заявителя подпадает под обязательный аудит в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ».

8. Сведения о штатной численности участника проекта на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, в виде справки, по форме, размещенной на сайте Фонда, заверенной подписью руководителя либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и печатью организации. Скан-копии документов, подтверждающие соответствующую аккредитацию подрядчика или скан-копии документов, подтверждающие полномочия проводить сертификационные испытания (предоставляется только при сертификационных испытаниях, сертификации организации участника проекта: вид испытаний № 7 из таблицы пункта 5 настоящего приказа).

9. Скан-копию паспорта руководителя организации участника проекта.

10. Скан-копию согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов
участнику проекта

№ _____

г. Москва
20__ г.

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – «Фонд», в лице __, действующего на основании доверенности от __ № __), и

«___» (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом (**основной регистрационный номер участника проекта: _____**), в лице _____, действующего на основании _____,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований, разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Термины Соглашения

Аудит – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о грантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Планом Соинвестором; 3) статуса реализации Проекта на предмет его соответствия Соглашению; 4) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

заявка – заявка о предоставлении Микрогранта участнику проекта;

личный кабинет участника проекта – раздел портала «Виртуальное Сколково» (интернет системы <http://sk.ru>, включающей все поддомены, в том числе <http://community.sk.ru>, соответствующую программно-аппаратную платформу, в том числе базы данных, исполняемые модули, программный код, системное и прикладное программное обеспечение) с ограниченным уровнем доступа, который используется для взаимодействия между Грантополучателем и Фондом в части предоставления отчетов, заявок на грант и иных документов;

Микрогрант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

Конфиденциальная Информация – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично

доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

Нецелевое использование средств – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения, Положения о Микрогрантах, и приказа Фонда об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Проведение испытаний»;

Положение о Микрогрантах – Положение о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

Отчет № 1- Отчет об использовании Микрогранта составленный по форме, предусмотренной пунктом 12.3 Соглашения;

Отчет № 2 - отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, предусмотренный пунктом 12.4 настоящего Соглашения;

Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

Правила проекта – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда www.sk.ru в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

Правила – Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в рамках подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра «Сколково» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2013 № 1144;

Проект – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

Смета - Смета расходов Грантополучателя из средств Микрогранта в целях реализации Проекта, предусмотренная пунктом 12.2 Соглашения;

Соглашение – настоящее Соглашение о предоставлении микрогранта;

Третьи лица – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Фонд имеет с указанными переводчиками, консультантами и экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

2. Предоставление Микрогранта

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта в целях авансирования расходов Грантополучателю как участнику проекта на проведение испытаний (далее – Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах и иными нормативными актами Фонда, в том числе приказом от ____ № ____ «».

2.2. Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для оплаты работ/услуг, необходимых в рамках реализации Проекта _____ и указанных в пункте 12.2. настоящего Соглашения, выполняемых оператором центра коллективного пользования, имеющих аккредитацию

_____ (Фонда / ООО «Технопарк «Сколково» (далее – ЦКП) по договору с Грантополучателем № _____ от «___» _____ г.

2.3. Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании **Решения Фонда от «___» _____ года № _____**, составляет [ЧИСЛОМ] (ПРОПИСЬЮ) рублей. Данная сумма НДС не облагается (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.4. В соответствии со статьей 313 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель в счет исполнения Фондом обязательства по выплате Микрогранта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, возлагает на Фонд обязательство по оплате аванса по договору от _____ № _____, заключенному между Грантополучателем и _____ «_____» (ИНН: _____) (далее – ЦКП), являющимся ЦКП

Перечисление Фондом Микрогранта в счет исполнения обязательства по выплате Микрогранта в соответствии с настоящим Соглашением осуществляется в порядке, определенном в соглашении о порядке выплаты микрогранта на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации от _____ 20____ г. (приложение № 1 к настоящему Соглашению), заключенном между Фондом, Грантополучателем и ЦКП, на следующий банковский расчетный счет, принадлежащий ЦКП:

Реквизиты расчетного счета ЦКП:

2.5 Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по предоставлению Микрогранта в размере, определенном в пункте 2.3 настоящего Соглашения, то выплата Микрогранта осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательств Фонда по Соглашению.

3. Требования о хранении первичных документов

3.1. Грантополучатель обязан вести обособленный учет прав, приобретаемых в процессе реализации Проекта.

3.2. Грантополучатель обязан хранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, до момента утраты Грантополучателем статуса участника проекта в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта.

4. Использование Микрогранта

4.1. Цель предоставления Микрогранта по настоящему Соглашению – финансирование работ/услуг по проведению испытаний в рамках реализации Проекта.

4.2. Грантополучатель вправе осуществлять расходование средств Микрогранта строго в соответствии со Сметой.

Факты нецелевого использования средств могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета по существу и являются основанием для истребования переданных по настоящему соглашению средств Микрогранта (части средств Микрогранта), а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

4.3. Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

4.4. Неиспользованные Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением средства Микрогранта подлежат возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия Фондом соответствующего Отчета №1 Грантополучателя к сведению. В случае обращения Грантополучателя за возмещением налога на добавленную стоимость, уплаченного оператору центра коллективного пользования, указанному в пункте 2.4 настоящего Соглашения, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, возмещенная из бюджета сумма подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления на расчетный счет Грантополучателя.

4.5. Нецелевое использование Микрогранта, а также возмещение налога на добавленную стоимость из бюджета, установленное в процессе Аудита и (или) рассмотрения по существу Отчёта №1 является для Фонда основанием для направления Грантополучателю требования о возврате нецелевым образом использованных средств Микрогранта. В случае направления Фондом требования о возврате нецелевым образом использованных средств Грантополучатель обязан вернуть такие средства в порядке и в срок, установленные п. 4.6. настоящего Соглашения.

4.6. В случае нецелевого использования средств Микрогранта Грантополучатель обязан перечислить денежные средства в размере, соответствующем объему средств Микрогранта, использованному нецелевым образом, на счёт Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Грантополучателем соответствующего требования Фонда.

4.7. В случае расторжения договора на оказание услуг и/или дополнительных соглашений к нему, оплата которого (которых) осуществлена Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, не потраченная сумма Микрогранта подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения указанного в настоящем пункте договора и/или дополнительных соглашений к нему.

4.8. В случае неисполнения или просрочки исполнения Грантополучателем предусмотренных пунктами 4.4 - 4.7, 9.1 настоящего Соглашения обязанностей по возврату средств Гранта Грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктами 4.4 – 4.7, 9.1 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

5. Права на результаты интеллектуальной деятельности

5.1. В отношении результатов интеллектуальной деятельности, включая продукты и (или) технологии, и средства индивидуализации, созданные в процессе реализации настоящего Соглашения Грантополучатель:

1) обязан регистрировать на свое имя исключительные права, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации;

2) обязан в целях закрепления собственных прав на секреты производства (ноу-хау, информацию, составляющую коммерческую тайну) и предотвращения разглашения конфиденциальной информации ввести режим коммерческой тайны по российскому праву в отношении имеющихся и будущих результатов его исследовательской деятельности по Проекту и обеспечить юридическую силу такого режима коммерческой тайны;

5.2. Фонд не приобретает никаких исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, созданные в рамках реализации настоящего Соглашения, а также прав использования таких результатов и (или) средств.

6. Аудит

6.1. Фонд вправе в любое время в течение срока действия настоящего Соглашения, но не чаще одного раза в квартал, запрашивать информацию о ходе реализации настоящего Соглашения и проводить Аудит.

6.2. Грантополучатель обязан в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по Отчету №1, а также все первичные документы, подтверждающие содержание Отчета №1 и расходы, произведенные за счет Микрогранта, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя.

6.3. В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, направить Грантополучателю уведомление об одностороннем расторжении Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

7. Предоставление Отчета Грантополучателем

7.1. Грантополучатель обязан представить в Фонд с сопроводительными письмами подписанные Отчеты в бумажном виде и в виде скан-копий на портативном носителе информации:

7.1.1. Отчет о изготовленном товаре/полученной услуге в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления наиболее поздней даты оказания услуг из указанных в пункте 12.2 настоящего Соглашения, но не позднее 6 месяцев с даты выплаты микрогранта. Грантополучатель формирует Отчет №1 путем заполнения электронной формы, размещенной на сайте Фонда в личном кабинете участника проекта в рамках заявки, по которой отчитывается участник, с приложением материалов, предусмотренных приказом по направлению «Проведение Испытаний» необходимая информация, содержащаяся в Отчете №1 указана указанной в пункте 12.3 настоящего Соглашения.

7.1.2. Отчет № 2, описывающий результаты, которых достигла компания с помощью предоставленного финансирования, в течение 6 месяцев с даты окончания работ (подписания акта), Грантополучатель формирует Отчет №2 путем заполнения электронной формы, размещенной на сайте Фонда в личном кабинете участника проекта в рамках заявки, по которой отчитывается Грантополучатель, с приложением материалов, предусмотренных приказом по направлению «Проведение Испытаний»).

Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 1, указаны в п. 12.4 Соглашения.

7.2. В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета №1, Отчета №2 в срок, установленный пунктом 7.1.1., 7.1.2 настоящего Соглашения, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления Отчета и планируемого срока его предоставления). Данное уведомление также формируется в личном кабинете участника проекта в рамках заявки, по которой отчитывается Грантополучатель, при этом обязательным приложением к письму участника является письмо от подрядчика с указанием причин задержки сдачи работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета №1, Отчета № 2 и уведомить об этом Грантополучателя.

7.3. В случае непредоставления Грантополучателем Отчета №1 в срок, установленный пунктом 7.1 Соглашения, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 Соглашения, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1, Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета №1 или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1 направить Грантополучателю уведомление об одностороннем расторжении Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

8. Рассмотрение Отчета

8.1. Целями рассмотрения Отчета №1 Фондом является оценка Фондом целевого использования средств Микрогранта.

8.2. Фонд обязан осуществить проверку Отчета №1 в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения и принять решение о принятии Отчета №1 к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета к рассмотрению, уведомив Грантополучателя об этом. Решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета №1 требованиям к его форме, установленным в Соглашении. В решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до 15 (пятнадцати) календарных дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению. В случае неустранения Грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по окончании срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

8.3. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя привлекать для рассмотрения Отчета №1 по существу консультантов и экспертов.

8.4. По итогам рассмотрения Отчета №1 по существу Фонд в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении о Микрогрантах, принимает решение о принятии Отчета №1 к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 Соглашения, Фонд вправе разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

9. Изменение и расторжение Соглашения

9.1. В случае одностороннего отказа Фонда от Соглашения в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пунктах 6.3. и 7.3. Соглашения, Грантополучатель обязан

возвратить на счёт Фонда полученную сумму Микрогранта в полном объёме в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления об отказе от Соглашения.

9.2. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

10.3. Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

10.4. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

10.5. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты принятия Фондом решения о принятии Отчета №1 к сведению.

10.6. Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

10.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.8. Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении и Микрогрант предоставляется

ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

10.9. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнение Положения о микрогрантах.

11. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Грантополучатель: адрес (место нахождения): []. ОГРН: []. ИНН: []. КПП: [].
Основной регистрационный номер участника проекта: []. Расчетный счет: []. Банк: [].
БИК: []. Кор. счет: [] в [].

Фонд: адрес (место нахождения): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4, адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

12. Данные о Проекте

12.1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

12.1. Описание проекта:

12.1.1. Название Проекта: [].

12.1.2. Суть Проекта: [].

12.2. СМЕТА

Общая сумма Микрогранта: [] рублей (НДС не облагается)

№ п/п	Расходы	Срок реализации	Стоимость, руб. (в том числе НДС)
1	<i>Указываются как в Счете, выставленном участнику на основании договора, заключенного между участником и подрядчиком</i>		
2			
3			
ИТОГО:			

12.3. Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 1

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)

об использовании Микрогранта на проведение испытаний по Соглашению о предоставлении микрогранта от _____ № _____

(город, дата)

1. Информация об испытаниях.
 - 1.1. Краткое описание Проекта (не более 5 предложений).
 - 1.2. Текущий статус Проекта (не более 5 предложений).
 - 1.3. Наименование испытаний:
 - 1.4. Цель проведения испытаний:
 - 1.5. Наименование организации проводившей испытания:
 - 1.6. Характеристики, полученные в ходе проведения испытаний:

№ п/п	Наименование характеристик (параметров, диапазона)/ Наименование отчетного документа	Ед. изм.	Значения характеристик (параметров, диапазона) /Отметка о соответствии нормативно-техническому документу ³	Значения характеристик/параметров (или диапазона) , которые ожидалось ⁴	Наименование подтверждающего документа
1	Характеристика Документ 1	1/			
N	Характеристика Документ N	N/			

2. Затраты на проведение испытаний.

Источники финансирования	Сумма		Отклонение, %
	План	Факт	
Финансирование со стороны Фонда, руб.			

3. Реестр переданных с отчетом документов, подтверждающих понесенные расходы:

№ п/п	Наименование документа (с указанием номера и даты – при наличии)

³ При подготовке/разработке документов или методики столбец не заполняется.

⁴ Указываются значения/диапазоны, которые было указаны при подаче Заявки.

(указывается в Реестре и в названии файла с документом)	

4. Дополнительная информация, необходимая, по мнению Получателя микрогранта.
5. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

_____)

подпись
М.П.

Ф.И.О., должность

Перечень обязательных материалов и документов, прилагаемых к Отчету

1. Скан-копия счет-фактуры;
2. Скан-копия Акта приемки работ (услуг) по проведению испытаний, содержащего расшифровку выполненных работ (оказанных услуг), подписанного со стороны Грантополучателя и Подрядчика, ссылку на договор (или счет) в соответствии с которым проводились испытания, номер протокола проведения испытаний или отчета о научно-исследовательской работе (при наличии такого номера на протоколе или отчете о НИР) и один из наборов документов для соответствующего вида проведения испытания:

№ п/п	Виды испытаний	Перечень документов, подтверждающих факт оказания услуг
1	Физические испытания	<p>1. Скан-копия акта (протокола) о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия, объект, методику (или указание на методику, установленную для данного испытания), и результаты испытаний.</p> <p>или</p> <p>2. Скан-копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работы).</p> <p><i>Акт (протокол) проведения испытаний (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i></p>
2	Исследовательские испытания в области	1) Скан-копия отчета о проведенном исследовании (испытании), заверенного

	доклинических исследований лекарственных средств, химических и биологических веществ, новых материалов.	печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, а также, если это предусмотрено Договором с подрядчиком или содержанием испытания, скан-копии сформированных по результатам проведения испытания документов: методики, описания выбранной лекарственной формы, метода контроля качества, описания технологии производства лекарственного средства.
3	Исследовательские испытания в области фармацевтической разработки лекарственных средств.	или 2) Скан-копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работе).
4	Исследовательские испытания в области доклинических/клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения.	<i>Отчет о проведенном исследовании (испытании) (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i>
5	Обеспечение проведения доклинических/клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения. Подготовка документов.	1) Скан-копии документов для проведения доклинических/клинических исследований, которые подготовлены в соответствии с договором, заключенным с подрядчиком. 2) Скан-копии платежных документов по оплате пошлин (платежей) в пользу регуляторных органов (если применимо). 3) Скан-копии платёжных документов по оплате пошлин за ввоз вывоз лабораторных образцов, исследуемых медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения, необходимых для проведения доклинического/клинического исследования (если применимо).
6	Обеспечение проведения клинических исследований лекарственных средств. Подготовка документов.	1) Скан-копии документов для проведения клинических исследований, которые подготовлены в соответствии с договором, заключенным с подрядчиком. 2) Скан-копии платежных документов по оплате пошлин (платежей) в пользу регуляторных органов (если применимо). 3) Скан-копии платёжных документов по оплате пошлин за ввоз вывоз лекарственных средств (если применимо).
7	Сертификационные испытания, сертификация Участника, и подготовка Участника к сертификации.	а) При проведении сертификационных испытаний: б) Скан-копия акта (протокола) о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении

		<p>данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия, объект, методику (или указание на методику, установленную для данного испытания), средства и результаты испытаний.</p> <p>с) Скан-копии полученных сертификатов (при наличии).</p> <p>d) При поведении сертификации Участника проекта.</p> <p>e) Скан-копия заключения подрядчика, проводящего сертификацию, или скан-копия заключения по результатам аудита процессов (при наличии, при этом скан-копия такого заключения предоставляется обязательно, в случае если сертификат не получен).</p> <p>f) Скан-копии полученных сертификатов (при прохождении сертификации).</p> <p>g) При оказании подрядчиком услуг по подготовке организации Участника проекта к прохождению сертификации:</p> <p>h) Скан-копия отчета подрядчика (при проведении диагностического аудита или обследования Участника проекта) комплексной внутренней проверки на соответствие требованиям сертификации);</p> <p>i) Скан-копии сертификатов (свидетельств) сотрудников о прослушивании семинара (при проведении семинаров для персонала Участника проекта по вопросам внедрения требований сертификации в процессы Участника проекта);</p> <p>j) Скан-копии внутренних документов в соответствии с требованиями стандартов (при методической помощи по разработке внутренней документации в соответствии с требованиями стандартов);</p> <p>к) Перечень и скан-копии документов (технический файл) для подачи в сертифицирующую организацию (при сборе документов в соответствии с требованиями сертифицирующей организации (стандарта) для проведения сертификации Участника проекта).</p>
8	Исследовательские испытания с использованием математических моделей (методов численного моделирования).	Скан-копия отчета о проведенном исследовании, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика.
9	Кормовые, ветеринарные, экологические на	1) Скан-копия Акта (протокола) о проведении испытаний, выполненного на бланке

	<p>экспериментальном поголовье, на насекомых, червях и микроорганизмах.</p>	<p>подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия и результаты испытаний.</p> <p>или</p> <p>2) Скан-копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работы) с выделением работ соответствующих стоимости испытаний, указанных в смете и (или) Техническом задании и (или) методике и программе испытаний.</p> <p><i>При этом Акт (протокол) проведения испытаний (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i></p>
10	<p>Испытания в растениеводстве на экспериментальных участках (опытных зонах) (селекционные испытания, испытания на биологическую эффективность).</p>	<p>3) Скан-копия Акта (протокола) о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия и результаты испытаний.</p> <p>4) Скан-копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работы) с выделением работ соответствующих стоимости испытаний, указанных в смете и (или) ТЗ и (или) методике и программе испытаний.</p> <p><i>Акт (протокол) проведения испытаний (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i></p>

Первичные документы предоставляются на русском или английском языке. К первичным документам, составленным на иных языках, прилагается построчный перевод на русский язык.

12.4. Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 2

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)

по результатам использования Микрогранта на проведение испытаний по Соглашению о предоставлении микрогранта от _____ № _____

_____ (город, дата)

1. Отчет

Наименование Участника проекта:	
Основной регистрационный номер Участника:	
Наименование (модель/модификация) прототипа, прошедшего испытания:	
Информация о результатах, которые достигнуты Участником по факту использования результата работ:	
Информация об использовании результатов испытаний прототипа ⁵ :	
Информация о выполнении тестовой эксплуатации прототипа (технологии), включая отзывы потенциальных покупателей ⁶ :	
Дополнительные комментарии, необходимые по мнению Участника:	

2. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

_____ ()


подпись
М.П.

Ф.И.О., должность

Подписи Сторон:

От имени ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

От имени ФОНДА

_____ /  /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

⁵ Заполняется в случае внесения изменений в конструкцию прототипа (технологии). Подтверждающими материалами могут быть: спецификация изделия, паспорт изделия, сборочный чертеж и другие материалы.

⁶ Просим указать фактически достигнутые результаты, такие как – подписание соглашений о сотрудничестве или поставках; привлечение финансирования; письма потенциальных покупателей, содержащие обоснованные положительные/ отрицательные отзывы и т.д.

Приложение № 3
к приказу
от 21.11.2023 № 255-Пр

Приложение №1 к соглашению № _____ от _____

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке выплаты микрогранта
на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации

г. Москва
г.

« ____ » _____ 20 ____

[ПОЛНОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ], именуемое далее «**Заказчик**», в лице [Ф.И.О. и ДОЛЖНОСТЬ], действующего на основании [Устава ИЛИ доверенности РЕКВИЗИТЫ, ДАТА],

[
ПОЛНОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАТОРА ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, имеющее аккредитацию _____

(Фонда / ООО Технопарк «Сколково»

, именуемое далее «**ЦКП**», в лице [Ф.И.О. и ДОЛЖНОСТЬ], действующего на основании [Устава ИЛИ доверенности РЕКВИЗИТЫ, ДАТА], и

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, именуемая далее «**Фонд**», в лице [Ф.И.О. и ДОЛЖНОСТЬ], действующего на основании [Устава ИЛИ доверенности РЕКВИЗИТЫ, ДАТА],

именуемые совместно «**Стороны**», а по отдельности - «**Сторона**»,

принимая во внимание, что

- согласно Положению о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденному Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта Заказчик признан получателем Микрогранта по программе авансирования расходов на создание проведение испытаний [Решение от ДАТА];

- между Заказчиком и Фондом заключено соглашение о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику № ____ от _____ (далее – Соглашение о микрогранте);
- между Заказчиком и ЦКП заключен Договор [_____] от [ДАТА] (далее – «Договор»), определяющий конкретный перечень, объем и сроки оказания услуг (осуществления работ) ЦКП Заказчику;

руководствуясь статьей 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором ЦКП принял на себя обязательство оказать Заказчику следующие услуги (работы):
 - [НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ РАБОТ] – стоимость [СУММА] рублей, [СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ];
 - [НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ РАБОТ] – стоимость [СУММА] рублей, [СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ].
2. В счет оплаты оказываемых услуг Заказчик в соответствии с Договором принял на себя обязательство выплатить ЦКП аванс в размере [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей.
3. На дату заключения настоящего Соглашения Заказчик выплатил ЦКП аванс в размере [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей. Сумма аванса по Договору, не оплаченная Заказчиком на дату подписания настоящего Соглашения составляет [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей.
4. Фонд, на который Соглашением о микрогранте Заказчик в счет исполнения Фондом обязательства по выплате микрогранта возложил обязательство по оплате по Договору, выплачивает ЦКП за Заказчика [СУММА ЧИСЛОМ И ПРОПИСЬЮ] рублей.
5. ЦКП подтверждает, что оплата Фондом ЦКП указанной в п. 4 Соглашения суммы является надлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по Договору в части оплаты аванса (ЦКП принимает исполнение по Договору от Фонда за Заказчика).
6. В момент подписания настоящего Соглашения Заказчик обязуется сообщить Фонду все сведения, имеющие значение для осуществления платежей в соответствии с настоящим Соглашением.
7. Фонд перечисляет ЦКП указанную в п. 1 Соглашения сумму в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения уполномоченными представителями всех Сторон при условии передачи Фонду Заказчиком документов в соответствии с п. 6 Соглашения. При этом ЦКП подтверждает, что данным соглашением Стороны изменяют условия оплаты, предусмотренные Договором.
8. Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда, предусмотренного п. 4 настоящего Соглашения, то перечисление денежных средств ЦКП осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по Соглашению.
9. Фонд не несет ответственность за неисполнение ЦКП обязанностей по Договору.
10. Во избежание сомнений, Стороны подтверждают, что права и обязанности по Договору возникают у ЦКП и Заказчика. Настоящее Соглашение, по которому Фонд принимает на себя обязательство по осуществлению платежей ЦКП за Заказчика, не создает и не будет создавать в будущем обязательства между Фондом и ЦКП, за исключением непосредственно обязательств по проведению платежей.

11. Оплата Услуг ЦКП осуществляется Фондом в безналичном порядке. При этом датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего ЦКП. В платежном поручении Фонд обязуется указывать следующее назначение платежа:
«Оплата работ (услуг) [НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ, НОМЕР ЭТАПА (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)] по Договору [НОМЕР и ДАТА] за [НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ] на основании Соглашения от [ДАТА]».
12. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания ЦКП услуг, предусмотренных Договором и оплаченных Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, Стороны подписывают трехсторонний акт сверки расчетов.
13. В случае если по независящим от ЦКП причинам работы (услуги), оплаченные Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, не были выполнены (оказаны) и соответствующий Договор расторгнут, ЦКП обязуется уведомить Фонд о факте расторжения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения. Вместе с таким Уведомлением ЦКП обязуется направить в Фонд документы, подтверждающие факт расторжения Договора, в том числе, но не ограничиваясь, уведомление об одностороннем отказе от Договора, и/или соглашение о расторжении Договора.
14. Настоящим Стороны договариваются и соглашаются, что в случае одностороннего отказа Заказчика от Договора или его расторжения сторонами, обязательства ЦКП по возврату неизрасходованных средств (аванса) считаются исполненным надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Фонд, указанный в настоящем Соглашении. Настоящее условие определяет реквизиты исполнения обязательства, является существенным и может быть изменено только по письменному соглашению Сторон.
15. Фонд не несет ответственность за просрочку оплаты Услуг ЦКП вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Соглашения. В случае применения ЦКП мер ответственности за несвоевременное исполнение обязательства Заказчика по оплате услуг ЦКП в форме начисления пени или требования процентов за незаконное пользование чужими денежными средствами или в иной форме, соответствующие средства уплачиваются ЦКП Заказчиком самостоятельно
16. При возникновении споров, требований и претензий по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для их урегулирования путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка является обязательным для Сторон. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения первой письменной претензии одной из Сторон, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
17. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
18. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать

или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

19. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями всех Сторон.
20. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями всех Сторон.
21. Настоящее Соглашение составлено на русском языке, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

[НАИМЕНОВАНИЕ]

Адрес (место нахождения): []

Адрес для доставки корреспонденции: []

Тел. []

ОГРН []

ИНН / КПП []

Банковские реквизиты:

р/с []

в [НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА]

к/с []

БИК []

[ДОЛЖНОСТЬ]

[Ф.И.О., ПОДПИСЬ]

М.П.

ЦКП:

[НАИМЕНОВАНИЕ]

Адрес (место нахождение): []

Адрес для доставки корреспонденции: []

Тел. []

ОГРН []

ИНН / КПП []

Банковские реквизиты:

р/с []

в [НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА]

к/с []

БИК []

[ДОЛЖНОСТЬ]

[ФИ.О., ПОДПИСЬ]

М.П.

Фонд:

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий адрес (место нахождения): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4,

адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5,

ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001

Расчетный счет 40703810138170002262 в ПАО «СБЕРБАНК»,
БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225

[ДОЛЖНОСТЬ]

[Ф.И.О., ПОДПИСЬ]

М.П.

Приложение № 4
к приказу
от 21 ноября 2023 г. №
255-Пр

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных
участником проекта расходов № _____

г. Москва
20__ г.

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – «Фонд»), в лице __, действующего на основании доверенности от __ № __, и

«___» (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом (**основной регистрационный номер участника проекта: _____**), в лице __, действующего на основании __, ,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований и разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Термины Соглашения

Аудит – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о Микрогрантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Соглашением; 3) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

Микрогрант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

Конфиденциальная Информация – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении

которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

Нецелевое использование средств – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения, Положения о Микрогрантах, и приказа Фонда об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Проведение испытаний»;

Положение о Микрогрантах – Положение о Микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

Правила проекта – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда www.sk.ru в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

Правила – Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в рамках подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра «Сколково» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2013 № 1144;

Проект – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о Микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

Соглашение – настоящее Соглашение о предоставлении Микрогранта;

Третьи лица – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Между Фондом и указанными переводчиками, консультантами и экспертами заключены соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта в целях компенсации расходов участника проекта на проведение испытаний (далее - Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах и иными нормативными актами Фонда.

2.2. Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для компенсации расходов, понесенных Грантополучателем в рамках реализации Проекта [REDACTED] и указанных в пункте 7.2 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Фонд вправе:

3.1.1. контролировать целевое использование Грантополучателем, средств, перечисленных по настоящему Соглашению, в том числе путем проверки фактического оказания услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

3.1.2. запрашивать и получать от Грантополучателя в установленные сроки документы, подтверждающие целевое использование Микрогранта, включая документы, подтверждающие фактическое оказание услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

3.1.3. требовать возврата перечисленного Микрогранта в случае невыполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления Грантополучателем запрошенной в соответствии с пунктом 3.1.2. Соглашения документации;

3.2. Грантополучатель обязан:

3.2.1. представлять не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Фонда документацию и пояснения, касающиеся вопросов, связанных с реализацией настоящего Соглашения, а также все необходимые первичные документы, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя;

В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

3.2.2. соблюдать условия и цели предоставления Микрогранта, а также нормативные документы Фонда.

3.2.3. Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

4. Расчеты по Договору

4.1. Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании Решения Фонда от «_____» _____ года № _____, составляет [ЧИСЛОМ] (ПРОПИСЬЮ) рублей. Данная сумма НДС не облагается (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Фонд перечисляет сумму Микрогранта на счет Грантополучателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.3. Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда, предусмотренного п. 4.1 настоящего Соглашения, то перечисление Микрогранта на счет Грантополучателя осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по Соглашению.

5. Порядок возврата Микрогранта в случае нарушения условий

5.1. В случае нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта, установленных Положением о Микрогрантах, Микрогрант подлежит возврату.

5.2. Фонд в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта направляет Грантополучателю требование о возврате Микрогранта.

5.3. Требование о возврате Микрогранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного требования.

5.4. В случае неисполнения или просрочки исполнения Грантополучателем предусмотренных пунктами 5.1, 5.3 настоящего Соглашения обязанностей по возврату средств Микрогранта Грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктом 5.3 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

6. Общие положения

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми

профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

6.3. Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

6.4. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

6.5. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты перечисления Фондом суммы Микрогранта Грантополучателю.

6.6. Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.8. Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении, и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

6.9. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

6.10. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнение Положения о микрогрантах.

7. Данные о Проекте

7.1. Описание проекта:

7.1.1. Название Проекта: [REDACTED].

7.1.2. Суть Проекта: [REDACTED].

7.2. Затраты, на компенсацию которых предоставляется Микрогрант:

№ п/п	Расходы	Срок реализации	Стоимость, руб. (в том числе НДС)
1	Указываются как в Счете, выставленном участнику на основании договора, заключенного между участником и подрядчиком		
2			
3			
ИТОГО:			

7.3. Общая сумма микрогранта: [REDACTED]

9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Грантополучатель: адрес (место нахождения): [REDACTED]. ОГРН: [REDACTED]. ИНН: [REDACTED]. КПП: [REDACTED]. Основной регистрационный номер участника проекта: [REDACTED]. Расчетный счет: [REDACTED]. Банк: [REDACTED]. БИК: [REDACTED]. Кор. счет: [REDACTED] в [REDACTED].

Фонд: адрес (место нахождение): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4, адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

Подписи Сторон:

От имени ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

_____/ [REDACTED] /
М.П.

От имени ФОНДА

_____/ [REDACTED] /
М.П.

Примеры наименований испытаний (услуг/работ) для каждого вида испытаний

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
1.	Вид испытаний «Физические испытания».	Испытания по виду и результату воздействия и определения характеристик объекта испытаний.
1.1	Механические испытания.	Испытания на воздействие механических факторов на испытуемый объект.
1.2	Климатические испытания.	Испытания на воздействие климатических факторов на испытуемый объект.
1.3	Термические испытания.	Испытания на воздействие термических факторов.
1.4	Радиационные испытания.	Испытания на воздействие радиационных факторов на испытуемый объект.
1.5	Электромагнитные испытания.	Испытания на воздействие электромагнитных полей на испытуемый объект.
1.6	Электрические испытания.	Испытания на воздействие электрического напряжения, тока или поля на испытуемый объект.
1.7	Магнитные испытания.	Испытания на воздействие магнитного поля на испытуемый объект.
1.8	Химические испытания.	Испытания на воздействие специальных сред на испытуемый объект.
1.9	Биологические испытания.	Испытания на воздействие биологических факторов на испытуемый объект ⁷ .
1.10	Испытания на прочность.	Испытания, проводимые для определения значений воздействующих факторов, вызывающих выход значений характеристик свойств испытуемого объекта за установленные пределы или его разрушение.
1.11	Испытания на устойчивость.	Испытания, проводимые для контроля способности испытуемого объекта выполнять свои функции и сохранять

⁷ Биологические факторы разделяют на:

- механические макроразрушения при контакте: столкновение – олени, лоси, люди, птицы и т.д.; прогрызание – мыши, термиты; уничтожение;
- ухудшение эксплуатационных свойств в результате биозагрязнения, биозасорения, биообрастания (плесень, мох, деревья, плесень и т.д.);
- биохимическое разрушение: биологические повреждения в процессе питания – грибы; химическое воздействие выделяющихся веществ H₂, выделение плесени органической кислоты; физико-химическая коррозия на границе материала-организма, плесень, грызуны, микроорганизмы, вирусы и бактерии.

		значения параметров в пределах установленных норм во время действия на него определенных факторов.
1.12	Испытания на надежность.	Испытания, проводимые для определения показателей надежности испытуемого объекта в заданных условиях.
1.13	Граничные испытания.	Испытания, проводимые для определения зависимостей между предельно допустимыми значениями параметров испытуемого объекта и режимом эксплуатации.
1.14	Испытания для определения морфологии.	Исследовательские испытания, проводимые для определения и контроля морфометрических параметров (сплошность, целостность, шероховатость структуры, дисперсность и т.д.) испытуемого/исследуемого объекта.
1.15	Структурные испытания.	Исследовательские испытания, проводимые для определения свойств, структуры и состояния испытуемого/исследуемого объекта.
1.16	Испытания для определения линейных размеров.	Исследовательские испытания для определения и контроля линейных размеров, в т.ч. характеристик покрытий испытуемого/исследуемого объекта.
1.17	Испытания для определения оптических характеристик и свойств.	Исследовательские испытания, проводимые для определения оптических свойств и характеристик испытуемого объекта.
1.18	Элементный анализ.	Исследовательские испытания, проводимые для определения состава (элементного, химического, фазового, минерального) и количественного содержания веществ в испытуемом/исследуемом объекте.
1.19	Испытания для определения характеристик и свойств тонкопленочных структур.	Исследовательские испытания, проводимые для определения характеристик и свойств тонкопленочных структур испытуемого/исследуемого объекта.
1.20	Исследовательские испытания.	Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик, свойств испытуемого объекта.
2.	Вид испытаний «Исследовательские испытания в области доклинических исследований лекарственных средств».	Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик, свойств испытуемого объекта (вещества, лекарственного кандидата, лекарственного средства).
2.1	Структурно-биологические исследовательские испытания.	Испытания (рентгеновская кристаллография, ядерный магнитный резонанс и др.), проводимые для оценки структурных параметров взаимодействия

		испытуемого объекта (вещества, лекарственного кандидата, лекарственного средства) с его терапевтической мишенью.
2.2	Исследовательские испытания специфической активности <i>in vitro</i> .	Испытания, проводимые для оценки фармакологической активности испытуемого объекта <i>in vitro</i> .
2.3	Исследовательские испытания токсичности <i>in vitro</i> .	Испытания, проводимые для оценки токсичности испытуемого объекта <i>in vitro</i> .
2.4	Исследовательские испытания специфической активности <i>in vivo</i> на экспериментальных моделях патологий.	Испытания, проводимые для оценки специфической активности испытуемого объекта <i>in vivo</i> на экспериментальных моделях патологий.
2.5	Исследовательские испытания острой токсичности.	Испытания, проводимые для оценки острой токсичности испытуемого объекта.
2.6	Исследовательские испытания кумуляции.	Испытания, проводимые для оценки кумуляции испытуемого объекта.
2.7	Исследовательские испытания субхронической токсичности.	Испытания, проводимые для оценки субхронической токсичности испытуемого объекта (токсичность при введении лекарственного средства животным на протяжении срока от 1 до 3 месяцев).
2.8	Исследовательские испытания хронической токсичности.	Испытания, проводимые для оценки хронической токсичности испытуемого объекта (токсичность при введении лекарственного средства животным на протяжении срока от 6 месяцев).
2.9	Исследовательские испытания аллергизирующих свойств.	Испытания, проводимые для оценки аллергизирующих свойств испытуемого объекта.
2.10	Исследовательские испытания иммунотоксичности.	Испытания, проводимые для оценки иммунотоксичности испытуемого объекта.
2.11	Исследовательские испытания репродуктивной токсичности.	Испытания, проводимые для оценки репродуктивной токсичности испытуемого объекта.
2.12	Исследовательские испытания эмбриотоксичности.	Испытания, проводимые для оценки эмбриотоксичности испытуемого объекта.
2.13	Исследовательские испытания генотоксичности.	Испытания, проводимые для оценки генотоксичности испытуемого объекта
2.14	Исследовательские испытания мутагенности.	Испытания, проводимые для оценки мутагенности испытуемого объекта.
2.15	Исследовательские испытания канцерогенности.	Испытания, проводимые для оценки канцерогенности испытуемого объекта.
2.16	Исследовательские испытания фармакокинетики (абсорбции, метаболизма, распределения, элиминации).	Испытания, проводимые для оценки фармакокинетики (абсорбции, метаболизма, распределения, элиминации) испытуемого объекта.
3.	Вид испытаний «Исследовательские испытания в области фармацевтической разработки лекарственных средств»	Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик, свойств испытуемого объекта (вещества, фармацевтической субстанции, лекарственной формы препарата).

	химических и биологических веществ, новых материалов.	
3.1	Фармацевтические испытания для установления физико-химических свойств.	<p>Испытания, проводимые для установления физико-химических свойств объекта исследования в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание внешнего вида в соответствии с требованиями Государственной Фармакопеи (ГФ) и/или International Conference on Harmonisation (ICH): цвет, кристалличность и т.д.; – оценка температуры плавления, pH; – оценка растворимости в рамках требований ГФ/ICH, в растворителях, приемлемых для введения лабораторным животным, и изучение стабильности вещества в данных растворителях; – оценка параметров кристаллической структуры; – оценка распределения размеров частиц; – оценка потери массы при высушивании; – исследование методами спектроскопического анализа; – оценка остатка при сгорании; – оценка содержания тяжелых металлов; – оценка времени растворения; – оценка времени распадаемости; – оценка распределения по массе; – оценка содержания воды; – оценка микробиологической чистоты.
3.2	Фармацевтические испытания для разработки и валидации методов контроля качества.	<p>Испытания, проводимые для разработки методов контроля качества испытуемого объекта, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов оценки подлинности, включая установление химических свойств объекта исследования в рамках подбора реакции для определения подлинности и условий хранения, анализ УФ-спектра с описанием положения минимумов/максимумов поглощения, анализ ИК-спектра с описанием полос поглощения в соответствии с химической структурой объекта испытания; – методов оценки растворимости действующего вещества включая: разработку методики растворения субстанции и лекарственной формы с валидацией соответствующих методик; – методов оценки содержания остаточных органических растворителей в образцах

		<p>субстанции и лекарственной формы с валидацией соответствующих методик;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку и валидацию других аналитических методик в случае если соответствующие физико-химические характеристики не могут быть определены по стандартным методикам, описанным в действующей редакции государственной фармакопеи Российской Федерации.
3.3	<p>Фармацевтические испытания для разработки и валидации аналитических методик количественного определения действующего вещества и примесей.</p>	<p>Испытания, проводимые для разработки и валидации аналитических методик количественного определения действующего вещества и примесей в составе испытуемого объекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку методики качественного и количественного определения содержания примесей с валидацией методик; – разработку методик количественного определения содержания действующего вещества в субстанции и в лекарственной форме с валидацией методик; – разработку и валидацию других аналитических методик.
3.4	<p>Фармацевтические испытания для оценки соответствия качества испытуемого объекта.</p>	<p>Испытания, проводимые для оценки соответствия качества испытуемого объекта требованиям нормативной документации.</p>
3.5	<p>Фармацевтические испытания для разработки лекарственной формы препарата.</p>	<p>Испытания, проводимые для разработки лекарственной формы препарата, такие как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор оптимальной солевой формы лекарственного препарата; – выбор оптимальной лекарственной формы и способа введения; – формулирование состава, изучение совместимости со вспомогательными веществами; – разработка технологии получения и наработка опытных образцов лекарственной формы; – изучение свойств полученных образцов (физико-химические характеристики, кинетика высвобождения действующего вещества).
3.6	<p>Фармацевтические испытания для определения стабильности и сроков годности испытуемого объекта.</p>	<p>Испытания, проводимые для определения стабильности и сроков годности испытуемого объекта методами ускоренного старения и обычного хранения.</p>
3.7	<p>Фармацевтические испытания разработки технологии</p>	<p>Испытания, проводимые для разработки технологии производства лекарственного средства.</p>

	производства лекарственного средства.	
3.8	Испытания для определения токсиколого-гигиенических характеристик химических и биологических веществ, новых материалов	Испытания, проводимые для определения: – токсикологических характеристик вещества; – токсикологической оценки микроорганизмов (бактерии, грибы); – токсикологической оценки продуктов микробного синтеза; – токсикологических характеристик препротивной формы химических и биологических веществ.
4	Вид испытаний «Исследовательские испытания в области доклинических/клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения».	Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик свойств испытуемого объекта – медицинского изделия или программного обеспечения медицинского назначения.
4.1	Исследовательские испытания раздражающего и сенсибилизирующего действия.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-10-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 10. Исследования раздражающего и сенсибилизирующего действия.
4.2	Исследовательские испытания общетоксического действия.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-11-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 11. Исследования общетоксического действия.
4.3	Исследовательские испытания генотоксичности, канцерогенности и токсического действия на репродуктивную функцию.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-3-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 3. Исследования генотоксичности, канцерогенности и токсического действия на репродуктивную функцию.
4.4	Исследовательские испытания биологического действия изделий, взаимодействующих с кровью.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-4-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 4. Исследования изделий, взаимодействующих с кровью.
4.5	Исследовательские испытания цитотоксичности <i>in vitro</i> .	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-5-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 5. Исследования на цитотоксичность: методы <i>in vitro</i> .

4.6	Исследовательские испытания местного действия после имплантации.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-6-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 6. Исследования местного действия после имплантации.
4.7	Исследовательские испытания иммуотоксичности.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO/TS 10993-20-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 20. Принципы и методы исследования иммуотоксичности медицинских изделий.
4.8	Исследовательские испытания медицинских изделий..	Исследовательские испытания, проводимые с целью изучения характеристик испытываемого объекта – медицинского изделия для диагностики заболеваний у людей.
5	Обеспечение проведения доклинических/клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения. Подготовка документов.	Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик свойств испытываемого объекта – медицинского изделия или программного обеспечения медицинского назначения – с целью государственной регистрации.
5.1	Разработка, доработка технических условий.	Разработка, доработка технических условий на медицинское изделие в соответствии с требованиями ГОСТ 2.114-2016 «Единая система конструкторской документации. Технические условия».
5.2	Разработка, доработка руководства по эксплуатации.	Разработка, доработка руководства по эксплуатации медицинского изделия в соответствии с требованиями ГОСТ 2.610-2006 «Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов».
5.3	Разработка, доработка файла менеджмента риска.	Разработка, доработка файла менеджмента риска в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 14971-2011 «Изделия медицинские. Применение менеджмента риска к медицинским изделиям».
5.4	Разработка, доработка акта квалификационных испытаний.	Разработка, доработка акта квалификационных испытаний в соответствии с требованиями нормативной документации.
5.5	Разработка, доработка программы испытаний для проведения технических испытаний.	Разработка, доработка программы испытаний для проведения технических испытаний в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 09.01.2014 № 2н «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия медицинских изделий в форме технических испытаний,

		токсикологических исследований, клинических испытаний в целях государственной регистрации медицинских изделий».
5.6	Разработка, доработка программы испытаний для проведения токсикологических испытаний.	Разработка, доработка программы испытаний для проведения токсикологических испытаний в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 09.01.2014 № 2н «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия медицинских изделий в форме технических испытаний, токсикологических исследований, клинических испытаний в целях государственной регистрации медицинских изделий».
5.7	Разработка, доработка программы испытаний для проведения клинических испытаний.	Разработка, доработка программы клинических испытаний в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 09.01.2014 № 2н «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия медицинских изделий в форме технических испытаний, токсикологических исследований, клинических испытаний в целях государственной регистрации медицинских изделий».
5.8	Разработка, доработка иных необходимых документов.	Разработка, доработка иной технической документации (конструкторской, технологической, программной и эксплуатационной) на медицинское изделие в соответствии с требованиями стандартов, требующейся для проведения технических, токсикологических и клинических испытаний, и/или для осуществления государственной регистрации медицинского изделия.
5.9	Подбор лабораторий для проведения технических испытаний, оценка возможностей проведения испытаний.	Экспертная оценка возможностей проведения испытаний, организация испытаний: подбор лабораторий, подготовка заявки и комплекта документов, необходимого для проведения испытаний.
5.10	Подбор лабораторий для проведения токсикологических испытаний, оценка возможностей проведения испытаний.	Экспертная оценка возможностей проведения испытаний, организация испытаний: подбор лабораторий, подготовка заявки и комплекта документов, необходимого для проведения испытаний.
5.11	Подбор клиник для проведения клинических испытаний, оценка возможностей проведения испытаний.	Экспертная оценка возможностей проведения испытаний, организация испытаний: подбор клиник, подготовка заявки и комплекта документов, необходимого для проведения испытаний.

5.12	Подготовка и подача регистрационного досье в регуляторные органы с целью государственной регистрации медицинского изделия, организационно-методическая помощь в получении регистрационного удостоверения.	Сбор/доработка/разработка необходимой технической документации на медицинское изделие, протоколов технических, токсикологических и клинических испытаний с целью формирования регистрационного досье для государственной регистрации медицинского изделия, включая, при необходимости, подачу последующих сообщений и уведомлений в регуляторные органы (проработка ответов на замечания экспертной организации, подача уведомления о начале клинических испытаний, подача результатов клинических испытаний, подготовка необходимого комплекта документов для этического комитета и пр.).
6.	Обеспечение проведения клинических исследований лекарственных средств. Подготовка документов.	Подготовка документов для проведения клинических исследований лекарственных средств, медицинских изделий программного обеспечения медицинского назначения.
6.1	Разработка, доработка Протокола клинического исследования.	Разработка, доработка Протокола клинического исследования препарата в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 «Надлежащая клиническая практика».
6.2	Разработка, доработка Брошюры Исследователя.	Разработка, доработка Брошюры Исследователя в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 «Надлежащая клиническая практика».
6.3	Разработка, доработка Информационного листка и формы информированного согласия.	Разработка, доработка Информационного листка и формы информированного согласия в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 «Надлежащая клиническая практика».
6.4	Разработка, доработка материалов для добровольцев/пациентов	Разработка, доработка для добровольцев/пациентов (дневник пациента, карточка пациента, опросник, и т.д.) в соответствии с требованиями

	(дневник пациента, карточка пациента, опросник, и т.д.).	протокола исследования, Федерального закона Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 «Надлежащая клиническая практика».
6.5	Подбор центров, оценка возможностей проведения исследования, составление списка исследователей.	Экспертная оценка возможностей проведения исследования, подбор центров, сбор документации исследователей и составление списка исследователей.
6.6	Разработка плана проведения исследования.	Разработка плана проведения исследования в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.7	Разработка первичной и вторичной упаковки для лекарственного средства.	Разработка макета первичной и вторичной упаковки для лекарственного средства в соответствии с требованиями нормативной документации МЗ РФ.
6.8	Разработка руководства центральной лаборатории для проведения исследования.	Разработка руководства центральной лаборатории в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.9	Разработка руководства по безопасности для проведения исследования.	Разработка руководства по безопасности в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.10	Разработка руководства по мониторингу для проведения исследования.	Разработка руководства по мониторингу в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.12	Разработка форм индивидуальных регистрационных карт (ИРК) и инструкций по заполнению ИРК	Разработка форм ИРК в соответствии с процедурами протокола исследования и инструкций по заполнению ИРК.
6.13	Разработка, валидация и тестирование базы данных клинического исследования.	Разработка, валидация и тестирование базы данных клинического исследования в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.14	Разработка статистического отчета клинического исследования.	Разработка статистического отчета как части отчета о клиническом исследовании.
6.15	Разработка отчета о клиническом исследовании.	Разработка отчета о клиническом исследовании для представления в регуляторные органы.
6.16	Подготовка пакета документов в регуляторные органы для получения одобрения клинического исследования, получения лицензий на вывоз лабораторных образцов, ввоз исследуемого препарата и материалов исследования.	Подготовка и подача пакета документов на проведение клинического исследования, подача последующих сообщений и уведомлений в регуляторные органы.

7	Вид испытаний «Сертификационные испытания и сертификация».	Испытания, проводимые с целью установления соответствия характеристик свойств испытуемого объекта или организации Участника проекта требованиям технических регламентов, положений, сводов правил, стандартам установленных национальными и (или) международными нормативно-правовыми документами.
8.	Вид испытаний «Исследовательские испытания с использованием математических моделей (методов численного моделирования)».	Испытания, основанные на проведении расчетов на математических и (или) физико-математических моделях объекта испытаний и (или) воздействий на него.
8.1	Исследовательское моделирование.	Определенных характеристик, свойств объекта методами численного моделирования.
8.2	Контрольное моделирование.	Численное моделирование, проводимое для контроля качества объекта.
8.3	Аэродинамическое моделирование.	Численное моделирование воздействий на моделируемый объект жидкой и/или газовой среды.
8.4	Механическое моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект механических факторов.
8.5	Климатическое моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект климатических факторов.
8.6	Термическое моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект термических факторов.
8.7	Радиационное моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект излучений.
8.8	Электромагнитное моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект электромагнитных факторов.
8.9	Химическое моделирование.	Численное моделирование химического взаимодействия многокомпонентных многофазных сред.
8.10	Моделирование на устойчивость.	Численное моделирование способности изделия выполнять свои функции и сохранять значения параметров в пределах установленных норм во время действия на него определенных факторов.
8.11	Испытания на надежность.	Определение показателей надежности в заданных условиях методами численного моделирования применительно к объекту испытаний или его компонентов.
8.12	Граничные испытания.	Определение зависимостей между предельно допустимыми значениями

		параметров объекта и режимом эксплуатации методами численного моделирования.
8.13	Биомолекулярные испытания.	Моделирование биологических и/или молекулярных процессов <i>in silico</i> методами численного моделирования.
9	Кормовые, ветеринарные, экологические на экспериментальном поголовье, на насекомых, червях и микроорганизмах.	Испытания, проводимые с целью установления соответствия характеристик свойств испытуемого объекта при воздействии, взаимодействии или попадании внутрь животных, птиц, рыб, насекомых, червей и микроорганизмы.
9.1	Кормовые и ветеринарные испытания.	Кормовые испытания осуществляется для подтверждения заложенных ценностных питательных характеристик кормов (кормовых добавок), ветеринарных препаратов, а также испытания в соответствии с нормативными документами, устанавливающими обязательные требования, направленные на предупреждение болезней животных, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных.
9.2	Экологические испытания	Испытания, осуществляющиеся с целью определения воздействия химических и биологических веществ, новых материалов на животных, птиц, рыб, насекомых, червей и микроорганизмы.
10	Испытания в растениеводстве на экспериментальных участках (опытных зонах) (селекционные испытания, испытания на биологическую эффективность).	Испытания, проводимые с растениями на экспериментальных участках с целью подтверждения характеристик селекционного достижения или характеристик удобрений и пестицидов.
10.1	Селекционные испытания.	Испытания селекционного достижения на отличимость, однородность и стабильность.
10.2	Испытания на биологическую эффективность	Испытания удобрений и пестицидов, проводимые с целью подтверждения эффективности их применения.