

**П Р И К А З**от 21 ноября 2023 г.№ 257-Пр

Москва

**Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Покупка лицензии ПО»**

В соответствии с пунктом 2.1.3.4 устава Фонда «Сколково» (далее – Фонд) и подпунктом 5 пункта 1 статьи 4, пунктом 1 статьи 5, Положения о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года (далее – Положение о грантах), на основании пункта 12.3.5 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом от 4 августа 2021 года № 143-Пр,

**приказываю:**

1. Установить порядок подачи заявки на микрогрант по направлению «Покупка лицензии ПО» (далее – заявка, микрогрант) путем заполнения участником проекта «Сколково» - стартапом (далее – участник проекта) соответствующей электронной формы заявки на микрогрант размещенной на сайте Фонда <https://sk.ru/>, при условии, что Фондом на дату подачи заявки не приостановлен на определенный период прием заявок на получение микрогранта от такого участника проекта.

2. Установить срок рассмотрения заявки – в течение 20 рабочих дней с даты ее поступления.

3. Для целей настоящего приказа:

1) под программным обеспечением (далее – ПО) понимается ПО, включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.digital.gov.ru/>) или ПО, включенное в Единый реестр программ для электронных вычислительных

машин и баз данных государств - членов Евразийского экономического союза (<https://eac-reestr.digital.gov.ru/>);

2) под продуктом проекта понимается продукт и (или) технология, являющиеся результатом реализации проекта;

3) под проектом понимается инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденного решением Совета Фонда и согласованного решением Попечительского Совета Фонда;

4) под созданием прототипа (опытного образца) понимается конструкторская разработка (проектирование) прототипа (опытного образца) продукта проекта, являющегося результатом реализации проекта, и необходимого для его дальнейшего развития (в том числе и коммерциализации);

5) под продавцами лицензий (сублицензий) ПО понимаются следующие юридические лица:

- организации, непосредственно являющиеся производителями (разработчиками) ПО;
- организации, являющиеся официальными дистрибуторами ПО;
- организации – лицензиаты, имеющие право на предоставление права использования ПО другому лицу по сублицензионным договорам (если сублицензирование отдельно оговорено в действующем лицензионном договоре между производителем (разработчиком) ПО и данной организацией).

3. Микрогрант предоставляется участнику проекта, для целей приобретения лицензий (сублицензий) на ПО и (или) продления срока действия ранее приобретенной участником проекта лицензии на ПО, а также приобретение ПО, лицензия на использование которого является неотъемлемой частью приобретаемого ПО (коробочный продукт). При этом расходы на покупку лицензий на ПО могут включать НДС.

4. ПО, расходы на приобретение которого осуществляются за счет средств микрогранта, может использоваться участником проекта только для выполнения работ по разработке продукта проекта. Допускается дальнейшее использование ПО при осуществлении участником проекта исследовательской деятельности в рамках инновационного приоритета

(приоритетов), которому (которым) признан соответствующим инновационный проект (проекты) участника.

5. Виды ПО<sup>1</sup>, лицензии (сублицензии) на которые допускается приобретать за счет средств микрогранта, приведены в приложении 4 к настоящему приказу.

6. Допускаются к покупке лицензии (сублицензии) на ПО, предназначенное правообладателем к продаже (лицензированию) неопределенному кругу лиц.

7. В одной заявке на ПО может быть указано приобретение нескольких лицензий (сублицензий) на ПО, в том числе на ПО разных наименований, у одного продавца лицензии (сублицензий). Указание в заявке на ПО нескольких продавцов лицензии (сублицензий) не допускается.

8. В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Положения о микрогрантах установить требование к максимальному значению выручки участника, которому может быть предоставлен микрогрант, за календарный год, предшествовавший подаче заявки, в размере до 50 000 000 рублей. В части покупки лицензии ПО установить следующие правила и ограничения на формирование расходов для авансирования планируемых расходов и для компенсации понесенных расходов и предоставление средств микрогранта:

а) общий размер предоставленных Фондом одному участнику микрогрантов по всем направлениям, указанным в пункте 1 статьи 4 Положения о микрогрантах за весь период пребывания его в статусе участника не может превышать 16 000 000 рублей;

б) в течение 12 месяцев с даты получения статуса<sup>2</sup> участник проекта имеет право претендовать на получение микрогранта в размере 100% планируемых или понесенных расходов. По заявкам, поданным по истечении указанного срока, микрогрант предоставляется в размере 75% планируемых расходов и компенсацию понесенных расходов;

в) запрашиваемая сумма финансирования (микрогранта) не должна превышать значение, установленное Положением о микрогрантах для Заявки, а именно не более 1 500 000 руб. При этом допускается, что сумма, указанная в договоре, заключенном между участником и поставщиком лицензии ПО, может превышать предельно допустимое значение. В этом

---

<sup>1</sup> ПО должно быть включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или включено в Единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных государств - членов Евразийского экономического союза

<sup>2</sup> Дата внесения в реестр участников проекта

случае оплачиваются расходы в размере не превышающим наименьшее из значений: 75% от стоимости договора, либо максимально допустимую сумму для Заявки;

г) если размер выручки участника за последний год, предшествующий дате подачи заявки, менее 10 000 000 руб. сумма запрашиваемого микрогранта может быть от 0 до 1 500 000 руб. Если выручка участника за последний год, предшествующий дате подачи заявки, превышает 10 000 000 руб. сумма запрашиваемого микрогранта не должна быть менее 100 000 руб.;

д) Общий размер микрогрантов, перечисленных одному участнику проекта по программе «Покупка лицензии ПО» в форме авансирования планируемых расходов не может превышать 2 000 000 рублей в течение одного календарного года.

9. Установить следующие ограничения для участников проекта, у которых с даты присвоения статуса прошло более 2 лет (24 месяца):

- В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, более 30 000 000 рублей, но менее 50 000 000 рублей участник проекта имеет право получить микрогранты по программе «Покупка лицензии ПО» только на компенсацию понесенных расходов.

10. Дата возникновения обязательств по договору покупки лицензии на ПО или дата начала периода продления, в случае продления действия лицензии ПО, должна быть не раньше, чем дата получения статуса участника проекта.

11. Уставный (складочный) капитал участника проекта не должен содержать доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Минфином России перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании).

12. Срок действия лицензии (сублицензии) на ПО не должен превышать одного года, а число приобретаемых лицензий (сублицензий) на один программный продукт не может превышать численности сотрудников на конец квартала, предшествующего дате подачи заявки, указанной в

соответствующей справке участника проекта, прилагаемой к заявке на ПО. Срок действия лицензии (сублицензии) на ПО может быть более одного года в том случае, если отсутствует возможность заключения лицензионного (сублицензионного) договора на соответствующее ПО на срок, не превышающий 1 год.

13. При выборе лицензии на ПО и продавца лицензии (сублицензии) на ПО, определении сроков действия лицензий (сублицензий) на ПО и иных случаях, связанных с использованием микрогранта, участник проекта должен руководствоваться принципами целесообразности, разумности и максимизации ожидаемого положительного эффекта для реализации инновационного проекта, стремиться к минимизации расходов при обеспечении необходимого уровня качества.

14. Дата подачи заявки на ПО для целей компенсации, понесенных участником проекта расходов, должна быть не ранее даты начала срока действия лицензии (сублицензии).

15. Разработчик и реселер (дистрибутор) ПО должны иметь сайт в сети Интернет с доменным именем первого уровня, на котором имеется наименование и описание ПО.

16. В случае досрочного прекращения лицензии (сублицензии) ПО, приобретенной на средства микрогранта, и возврата лицензиаром остатка денежных средств, этот остаток должен быть возвращен участником проекта в Фонд.

17. Установить следующие расходы на приобретение лицензий на ПО, которые не могут быть оплачены из средств микрогранта:

- ПО, не включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.digital.gov.ru/>) на дату подачи заявки на микрогрант и (или)
  - ПО, не включенное в Единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных государств - членов евразийского экономического союза (<https://eac-reestr.digital.gov.ru/>) на дату подачи заявки на микрогрант;
  - приобретение лицензий (включая сублицензию) на ПО, разработчик которого и (или) владелец прав на которое является аффилированным по отношению к участнику проекта.

При этом аффилированным по отношению к участнику проекта признается юридическое лицо, которое отвечает, как минимум одному из следующих требований:

1) само юридическое лицо или хотя бы один из бенефициаров юридического лица является бенефициаром участника проекта;

2) хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников юридического лица является бенефициаром участника проекта;

3) близкий родственник хотя бы одного из бенефициаров юридического лица или руководителей, членов органов управления, участников юридического лица является бенефициаром участника проекта;

- приобретение лицензий (сублицензий) на операционные системы, текстовые и графические редакторы, СУБД, языки программирования, географические информационные системы (ГИС);

- приобретение лицензий (сублицензий) на программы бизнес-планирования и системы автоматизации управления организацией (ERP, CRM, системы ведения бухгалтерского учета и т.д.);

- приобретение лицензий на программное обеспечение, которое по своему назначению и/или функционалу совпадает с продуктом проекта;

- приобретение лицензий (сублицензий) на вспомогательные программы: антивирусы, программы диагностики ПК, архиваторы и т.п.;

- приобретение лицензий (сублицензий) на системное ПО, предназначенное для обеспечения функциональности, контроля и управления работой специализированного оборудования (драйверы на оборудование, специализированные «прошивки» и иное аналогичное ПО);

- приобретение лицензий на ПО, которое предназначено для установки на лабораторное или промышленное оборудование (приборы) для целей управления ими;

- расходы на установку, настройку ПО или доработку ПО под требования участника проекта;

- расходы на разработку ПО, а также приобретение лицензии на ПО, разработка которого осуществлялась по заказу участника проекта;

- расходы на приобретение лицензий (сублицензий) на ПО, включенные в стоимость соответствующего приобретенного участником проекта оборудования (ОЕМ версия ПО);

- расходы на приобретение лицензий (сублицензий) на ПО у индивидуальных предпринимателей.

18. При рассмотрении заявки на ПО Фонд в том числе оценивает соответствие ПО перечню видов ПО, приобретение лицензий (сублицензий) на которое допускается за счет средств микрогранта (приложение 4), а также выполнение участником проекта требований пунктов 3 и 18 настоящего приказа. В случае выявления несоответствия и (или) не выполнения участником проекта вышеуказанных требований Фонд принимает решение об отказе в предоставлении микрогранта.

19. В о исполнение пункта 5 статьи 7 и в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 1 Положения о микрогрантах установить следующий порядок предоставления микрогранта участнику проекта:

1) в случае компенсации участнику проекта понесенных расходов на приобретение лицензии (сублицензии) на ПО для целей настоящего приказа расходы признаются понесенными участником проекта:

а) при подписании участником проекта и продавцом документа, подтверждающего приобретение участником права использования ПО (акт приема-передачи ПО (прав на ПО), товарная накладная или иной первичный документ), а также перечисления средств за приобретенные лицензии (сублицензии) в полном объеме. Датой несения расхода считается дата подписания сторонами указанного документа;

б) при наступлении даты приобретения права на использование ПО, установленной соответствующим лицензионным (сублицензионным) договором, а также перечисления средств за приобретенные лицензии (сублицензии) в полном объеме, если необходимость акта приема-передачи прав, товарной накладной иного первичного документа отдельно не оговорена в лицензионном договоре. Датой несения расходов считается дата приобретения права на использование ПО, установленная в данном лицензионном (сублицензионном) договоре;

в) при оплате стоимости подписки на использование ПО если участником проекта приобретена подписка на использование ПО, предполагающая внесение периодических платежей. Датой несения расходов признается дата совершения платежа за весь период подписки, либо дата совершения последнего периодического платежа;

г) при приобретении участником проекта ПО, лицензия на использование которого является неотъемлемой частью приобретаемого объекта (коробочный продукт). Датой несения расходов признается дата совершения платежа, подтверждающего совершение купли-продажи ПО;

При этом компенсируемые расходы должны быть понесены участником проекта за пределами сроков этапов реализации инновационного проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта между участником проекта и Фондом (в случае наличия такового).

Выплата микрогранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации, понесенных участником проекта расходов, заключенного между Фондом и участником проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2) В случае авансирования расходов участника проекта на приобретение лицензии на ПО предоставление микрогранта осуществляется для выплаты аванса по договорам на приобретение лицензии, заключенным участником проекта с продавцом лицензии (сублицензии), и (или) на основании выставленного продавцом лицензии (сублицензии) счета (инвойса).

При этом датой несения расходов будет признана:

- при подписании участником проекта и продавцом документа, подтверждающего приобретение участником права пользования ПО (акт приема-передачи ПО (прав на ПО), товарная накладная или иной первичный документ), - дата подписания сторонами указанного документа;
- если необходимость акта приема-передачи прав, товарной накладной иного первичного документа отдельно не оговорена в лицензионном (сублицензионном) договоре, - дата перехода права, установленная в данном лицензионном (сублицензионном) договоре;
- если участником проекта приобретена подписка на использование ПО, предполагающая внесение периодических платежей, - дата совершения платежа за весь период подписки, либо дата совершения последнего периодического платежа;
- если участником проекта приобретено ПО, лицензия на использование которого является неотъемлемой частью приобретаемого объекта (коробочный продукт), - дата совершения платежа, подтверждающего совершение купли-продажи ПО;
- если лицензия (сублицензия) на ПО приобреталась за рубежом - дата совершения платежа, подтверждающего оплату лицензии на ПО.

Выплата микрогранта при этом осуществляется на основании соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта, заключенного между Фондом и участником



проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу и платежного поручения о выплате участником проекта аванса в размере 25%<sup>3</sup> собственными средствами.

20. При принятии решения о предоставлении микрогранта на компенсацию расходов Фонд в том числе руководствуется полной описания в заявке достигнутых результатов. При принятии решения о предоставлении микрогранта на авансирование расходов, Фонд в том числе руководствуется результатами, достигнутыми в рамках использования ранее полученного финансирования в виде микрогранта, а также поставленными целями в рамках рассматриваемой заявки.

21. Фонд не предоставляет микрогранты по направлению «Покупка лицензии ПО», если участником не предоставлен отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, подготовленный в соответствии с пунктами 7.1.2, 12.4 типовой формы соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику (приложение № 2 к настоящему приказу).

Отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, предоставленного по соглашениям, подписанным до вступления в силу настоящего приказа, предоставляется через личный кабинет участника в формате pdf, сформированном в личном кабинете участника.

22. В случае, если участник проекта не указал в заявке, что заявка является повторной и не перечислил номера предыдущих заявок, Фонд не обязан соблюдать требования пункта 4 статьи 4 Положения о микрогрантах в части продления срока несения расходов на период приостановления приема заявок, а также срока рассмотрения Фондом заявки, даже если по указанной заявке впоследствии будет принято решение об отказе в предоставлении микрогранта.

23. Утвердить перечень документов, являющихся обязательными приложениями к заявке, согласно приложению 1 (при подаче заявки на получение микрогранта на приобретение лицензии на ПО) к настоящему приказу.

24. Утвердить формы соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта расходов согласно

---

<sup>3</sup> В случае, когда участник проекта подпадает под требование пункта 10.2, участник проекта должен осуществить платеж в размере 25% от стоимости Договора в течение 30 рабочих дней с момента направления ему соглашения на подпись, оплата производится за счет собственных средств участника.

приложению 2 (при подаче заявки на получение микрогранта на приобретение лицензии на ПО) к настоящему приказу.

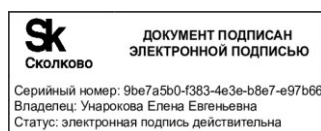
25. Утвердить формы соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов согласно приложению 3 (при подаче заявки на получение микрогранта на приобретение лицензии на ПО) к настоящему приказу.

26. Признать утратившим силу приказ от 29 декабря 2022 года № 324-Пр.

27. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Вице-Президента по грантам,  
экспертизе и тендерной  
деятельности, Управляющего  
директора



Е.Е. Унарокова

Приложение 1

к приказу

от 21 ноября 2023 г. № 257-Пр

## **Перечень документов<sup>1</sup>**

### **I. При подаче заявки на предоставление микрогранта на авансирование расходов участник проекта предоставляет указанные ниже документы:**

1. Скан-копию заявки о предоставлении микрогранта, сформированной в личном кабинете участника <http://lk.sk.ru>, за подписью руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и с печатью организации.

2. Скан-копию лицензионного (сублицензионного) договора, или договора купли-продажи ПО, заключенного между участником и продавцом ПО (лицензиаром) (при наличии такого договора). Если договор купли-продажи ПО и (или) лицензионный (сублицензионный) договор является договором присоединения (публичной офертой, лицензионным договором, заключаемым в упрощенном порядке), то скан-копия такого договора не предоставляется.

3. Скан-копию счета (инвойс, если продавцом выступает зарубежное юридическое лицо). Если участник проекта заключил лицензионный договор или договор купли-продажи ПО, то выставленный участнику проекта Счет должен содержать информацию в основании платежа об этом договоре.

В случае отсутствия лицензионного договора или договора купли-продажи ПО между участником проекта и продавцом, или если подобный договор является договором присоединения (публичной офертой, лицензионным договором, заключаемым в упрощенном порядке), то соответствующий счет (инвойс) должен содержать информацию о номенклатуре закупаемого ПО и (или) сроках действия лицензии (сублицензии).

4. Скан-копию документа, который подтверждает, что продавец является реселером (дистрибутором) ПО или скан-копию документа,

---

<sup>1</sup> В случае подписания каких-либо документов через ЭДО просим в рамках заявки предоставлять полный пакет документов позволяющих подтвердить электронную подпись УКЭП.

подтверждающего, что продавец имеет право предоставлять сублицензию на ПО (в случае приобретения лицензии на ПО не у производителя).

5. Скан-копию (скриншот) страницы сайта разработчика ПО и, если продавцом является реселер или дистрибутор ПО, то и скан-копию (скриншот) страницы сайта реселера или дистрибутора ПО, на которой имеется указание на наименование и описание ПО, на которое приобретается лицензия.

6. Предварительный проект соглашения о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта между Фондом и участником по форме, утвержденной приказом Фонда (в редактируемом формате).

7. Скан-копию отчета о финансовых результатах участника проекта за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, с приложением аудиторского заключения, если деятельность заявителя подпадает под обязательный аудит в соответствии со ст. 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

8. Сведения о штатной численности участника проекта на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, в виде справки, по форме, размещенной на сайте Фонда, заверенной подписью руководителя либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и печатью организации.

9. Скан-копию паспорта руководителя организации участника проекта.

## **II. При подаче заявки о предоставлении микрогранта на компенсацию понесенных расходов участник предоставляет:**

1. Скан-копию заявки о предоставлении микрогранта, сформированной в личном кабинете участника <http://lk.sk.ru>, за подписью руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации по доверенности (с приложением скан-копии нотариально заверенной доверенности), и с печатью организации.

2. Скан-копии первичных документов, подтверждающих приобретение и оплату лицензии (сублицензии) на ПО и (или) ПО:

- договор купли–продажи между участником проекта и продавцом ПО, содержащий полный перечень (спецификацию) и стоимость приобретенного ПО (*при наличии*);
- лицензионный (сублицензионный) договор между участником проекта и лицензиаром, содержащий полный перечень (спецификацию) и стоимость приобретенных лицензий (сублицензий) на ПО (*при наличии*);
- документ, подтверждающий приобретение права использования ПО (акт приема-передачи прав, товарная накладная или иной первичный документ) (*при наличии*);
- счет (инвойс) (*если продавцом выступает зарубежное юридическое лицо*);
- платежные поручения с отметкой об исполнении (заявление на перевод для платежей в иностранной валюте) (*в случае платежей в иностранной валюте*);
- документы, подтверждающие приобретение валюты участником проекта (*в случае платежей в иностранной валюте*);
- счет-фактура (если продавцом выступает российское юридическое лицо), при этом если продавец освобожден от уплаты НДС, счет фактура не предоставляется;

Допускается предоставление спецификации приобретаемых лицензий (сублицензий), а также ПО в форме отдельного документа, выполненного на бланке продавца, содержащего информацию о договоре купли-продажи и заверенного подписью руководителя и печатью организации.

При отсутствии договора купли-продажи ПО, лицензионного (сублицензионного) договора или если подобный договор является договором присоединения (публичной офертой, лицензионным договором, заключаемым в упрощенном порядке), то соответствующий счет (инвойс) должен содержать информацию о номенклатуре закупаемого ПО и (или) лицензий (сублицензий) и сроках действия лицензии. Допускается в качестве дополнительных подтверждающих документов предоставление переписки с иностранным продавцом по электронной почте.

Если какой-либо документ, в том числе и первичный документ, составлен на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется его перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью организации Заявителя.

3. Скан-копию документа, который подтверждает, что продавец является реселером (дистрибутором) ПО или скан-копию документа, подтверждающего, что продавец имеет право предоставлять сублицензию на ПО (в случае приобретения лицензии ПО не у производителя).

4. Скан-копию (скриншот) страницы сайта разработчика ПО и если продавцом является реселер или дистрибутор ПО, то и скан-копию (скриншот) страницы сайта реселера или дистрибутора ПО, на которой имеется указание на наименование и описание ПО, на которое приобреталась лицензия.

5. Предварительный проект соглашения о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником проекта расходов между Фондом и участником по форме, утвержденной приказом Фонда (в редактируемом формате).

6. Скан-копию отчета о финансовых результатах участника за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, с приложением аудиторского заключения, если деятельность заявителя подпадает под обязательный аудит в соответствии со ст. 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ».

7. Сведения о штатной численности участника проекта на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, в виде справки, по форме, размещенной на сайте Фонда, заверенной подписью руководителя и печатью организации.

8. Скан-копию паспорта руководителя организации участника проекта.

Приложение 2  
к приказу  
от 21 ноября 2023 г. № 257-Пр

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику**  
**проекта**  
№ \_\_\_\_\_

г. Москва  
г.

\_\_ 202\_\_

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий** (далее – «Фонд»), в лице \_\_, действующего на основании доверенности от \_\_ № \_\_, и

«**\_\_\_\_\_**» (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом (**основной регистрационный номер участника проекта: \_\_\_\_\_**), в лице **\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_**,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований, разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

### 1. Термины Соглашения

**Аудит** – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о грантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Планом Соинвестором; 3) статуса реализации Проекта на предмет его соответствия Соглашению; 4) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

**Закон** – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

**заявка** – заявка о предоставлении Микрогранта участнику проекта;

**Конфиденциальная Информация** – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

*личный кабинет участника проекта* – раздел портала «Виртуальное Сколково» (интернет системы <http://sk.ru>, включающей все поддомены, в том числе <http://community.sk.ru>, соответствующую программно-аппаратную платформу, в том числе базы данных, исполняемые модули, программный код, системное и прикладное программное обеспечение) с ограниченным уровнем доступа, который используется для взаимодействия между Грантополучателем и Фондом в части предоставления отчетов, заявок на грант и иных документов;

*Микрогрант* – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

*Нецелевое использование средств* – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения, Положения о Микрогрантах и приказа Фонда об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Покупка лицензии ПО»;

*Положение о Микрогрантах* – Положение о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

*Отчет № 1* - Отчет об использовании Микрогранта составленный по форме, предусмотренной пунктом 12.3 Соглашения;

*Отчет № 2* - отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, предусмотренный пунктом 12.4 настоящего Соглашения;

*Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта* – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие Правила проекта;

*Правила проекта* – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда [www.sk.ru](http://www.sk.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

*Проект* – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

*Правила* – Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в рамках подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра «Сколково» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2013 № 1144;

*Смета* - Смета расходов Грантополучателя из средств Микрогранта в целях реализации Проекта, предусмотренная пунктом 12.2 Соглашения;

*Соглашение* – настоящее Соглашение о предоставлении микрогранта;

*Третьи лица* – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Фонд имеет с указанными переводчиками, консультантами и экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;



## 2. Предоставление Микрогранта

**2.1.** Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта на покупку лицензии ПО (программное обеспечение) (далее – Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах и иными нормативными актами Фонда. Данная сумма не облагается НДС (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации)

**2.2.** Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для приобретения лицензии на программное обеспечение, необходимое в рамках реализации Проекта \_\_\_\_\_ и указанных в пункте 12.2 настоящего Соглашения.

**2.3.** Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании Решения Фонда от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек. Данная сумма не облагается НДС (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

**2.4.** Предоставление Микрогранта осуществляется путем перечисления Фондом суммы, установленной пунктом 12.2 настоящего Соглашения, на счет Грантополучателя, указанный в пункте 11 настоящего Соглашения.

**2.5.** Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по предоставлению Микрогранта в размере, определенном в пункте 2.3 настоящего Соглашения, то выплата Микрогранта осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательств Фонда по Соглашению.

## 3. Требования о хранении первичных документов

**3.1.** Грантополучатель обязан вести обособленный учет прав, приобретаемых в процессе реализации Проекта.

**3.2.** Грантополучатель обязан хранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, до момента утраты Грантополучателем статуса участника проекта в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта.

## 4. Использование Микрогранта

**4.1.** Цель предоставления Микрогранта по настоящему Соглашению – приобретение лицензии на программное обеспечение, необходимое Грантополучателю в рамках реализации Проекта.

**4.2.** Грантополучатель вправе осуществлять расходование средств Микрогранта строго в соответствии со Сметой.

Факты нецелевого использования средств могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета №1 по существу и являются основанием для истребования переданных по настоящему соглашению средств Микрогранта (части средств Микрогранта), а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.3.** Грантополучатель вправе совершать сделки, результатом которых является или может стать отчуждение исключительного права на интеллектуальную собственность (соглашение об отчуждении исключительного права, залог исключительного права и т.д.), созданную за счет средств, полученных по настоящему соглашению, только после получения письменного согласия Фонда. Нарушения Грантополучателем требования настоящего пункта могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета и стать основанием для направления Фондом требования о возврате соответствующей суммы Микрогранта, а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.4.** Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

**4.5.** Неиспользованные Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением средства Микрогранта подлежат возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия Фондом соответствующего Отчета №1 Грантополучателя к сведению. В случае обращения Грантополучателя за возмещением налога на добавленную стоимость, уплаченного оператору центра коллективного пользования, указанному в пункте 2.4 настоящего Соглашения, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, возмещенная из бюджета сумма подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления на расчетный счет Грантополучателя.

**4.6.** Нецелевое использование Микрогранта, а также возмещение налога на добавленную стоимость из бюджета, установленное в процессе Аудита и (или) рассмотрения по существу Отчёта №1 является для Фонда основанием для направления Грантополучателю требования о возврате нецелевым образом использованных средств Микрогранта. В случае направления Фондом требования о возврате нецелевым образом использованных средств Грантополучатель обязан вернуть такие средства в порядке и в срок, установленные п. 4.7. настоящего Соглашения.

**4.7.** В случае нецелевого использования средств Микрогранта Грантополучатель обязан перечислить денежные средства в размере, соответствующем объему средств Микрогранта, использованному нецелевым образом, на счёт Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Грантополучателем соответствующего требования Фонда.

**4.8.** В случае расторжения договора на оказание услуг и/или дополнительных соглашений к нему, оплата которого (которых) осуществлена Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, не потраченная сумма Микрогранта подлежит возврату в Фонд

в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения указанного в настоящем пункте договора и/или дополнительных соглашений к нему.

**4.9.** В случае неисполнения или просрочки исполнения Грантополучателем предусмотренных пунктами 4.5 – 4.8, 9.1 настоящего Соглашения обязанностей по возврату средств Гранта Грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4.10.** В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктом 4.5 – 4.8, 9.1 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

## 5. Права на результаты интеллектуальной деятельности

**5.1.** В отношении результатов интеллектуальной деятельности, включая продукты и (или) технологии, и средства индивидуализации, созданные в процессе реализации настоящего Соглашения Грантополучатель:

1) обязан регистрировать на свое имя исключительные права, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации;

2) обязан в целях закрепления собственных прав на секреты производства (ноу-хау, информацию, составляющую коммерческую тайну) и предотвращения разглашения конфиденциальной информации ввести режим коммерческой тайны по российскому праву в отношении имеющихся и будущих результатов его исследовательской деятельности по Проекту и обеспечить юридическую силу такого режима коммерческой тайны;

**5.2.** Фонд не приобретает никаких исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, созданные в рамках реализации настоящего Соглашения, а также прав использования таких результатов и (или) средств.

## 6. Аудит

**6.1.** Фонд вправе в любое время в течение срока действия настоящего Соглашения, но не чаще одного раза в квартал, запрашивать информацию о ходе реализации настоящего Соглашения и проводить Аудит.

**6.2.** Грантополучатель обязан в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по Отчету №1, а также все первичные документы, подтверждающие содержание Отчета №1 и расходы, произведенные за счет Микрогранта, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя.

**6.3.** В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

## 7. Предоставление Отчета Грантополучателем

**7.1.** Грантополучатель обязан представить в Фонд с сопроводительным письмом, подписанный Отчет в бумажном виде и в виде скан-копий на портативном носителе информации:

**7.1.1.** Отчет о изготовленном товаре/полученной услуге в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления наиболее поздней даты оказания услуг из указанных в пункте 12.2 настоящего Соглашения, но не позднее 6 месяцев с даты выплаты микрогранта. Грантополучатель формирует Отчет №1 путем заполнения электронной формы, размещенной на сайте Фонда в личном кабинете участника проекта в рамках заявки, по которой отчитывается участник, с приложением материалов, предусмотренных приказом по направлению «Покупка лицензии ПО» Перечень сведений и информации необходимых для включения в Отчет №1, указаны в п. 11.3 Соглашения **7.1.2.** Отчет № 2, описывающий результаты, которых достигла компания с помощью предоставленного финансирования, в течение 6 месяцев с даты окончания работ (подписания акта). Грантополучатель формирует Отчет №2 путем заполнения электронной формы размещенной на сайте Фонда в личном кабинете участника проекта в рамках заявки, по которой отчитывается Грантополучатель, с приложением материалов, предусмотренных приказом по направлению «Покупка лицензии ПО».

Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 2, указаны в п. 11.4 Соглашения.

**7.2.** В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета №1 в срок, установленный пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления Отчета №1, Отчета №2 и планируемого срока его предоставления). Данное уведомление также формируется в личном кабинете участника проекта в рамках заявки, по которой отчитывается Грантополучатель, при этом обязательным приложением к письму участника является письмо от подрядчика с указанием причин задержки сдачи работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета №1, Отчета №2 и уведомить об этом Грантополучателя.

**7.3.** В случае непредоставления Грантополучателем Отчета №1 в срок, установленный пунктом 7.1 Соглашения, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 Соглашения, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1, Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета №1 или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1 направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

## 8. Рассмотрение Отчета

**8.1.** Целями рассмотрения Отчета №1 Фондом является оценка Фондом целевого использования средств Микрогранта.

**8.2.** Фонд обязан осуществить проверку Отчета №1 в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения и принять решение о принятии Отчета №1 к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, уведомив Грантополучателя об этом. Решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета №1 требованиям к его

форме, установленным в Соглашении. В решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до 15 (пятнадцати) календарных дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению. В случае неустранения Грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по окончании срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**8.3.** Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя привлекать для рассмотрения Отчета №1 по существу консультантов и экспертов.

**8.4.** По итогам рассмотрения Отчета №1 по существу Фонд в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении о Микрогрантах, принимает решение о принятии Отчета №1 к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 Соглашения, Фонд вправе разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

## 9. Изменение и расторжение Соглашения

**9.1.** В случае одностороннего отказа Фонда от Соглашения в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пунктах 6.3. и 7.3. Соглашения, Грантополучатель обязан возратить на счёт Фонда полученную сумму Микрогранта в полном объёме в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления об отказе от Соглашения.

**9.2.** Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

## 10. Заключительные положения

**10.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

**10.3.** Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**10.4.** Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в

связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

**10.5.** Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты принятия Фондом решения о принятии Отчета к сведению.

**10.6.** Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

**10.7.** Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**10.8.** Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

**10.9.** Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнение Положения о микрогрантах.

## 11. Адреса и платежные реквизиты Сторон

**Грантополучатель:** адрес (место нахождение): ■■■. ОГРН: ■■■. ИНН: ■■■ КПП: ■■■. Основной регистрационный номер участника проекта: ■■■. Расчетный счет: ■■■. Банк: ■■■. БИК: ■■■. Кор. счет: ■■■ в ■■■.

**Фонд:** адрес (место нахождение): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4, адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

## 12. Данные о Проекте

### 12.1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

12.1. Описание проекта:

12.1.1. Название Проекта:           .

12.1.2. Суть Проекта:           .

## 12.2. СМЕТА

Общая сумма Микрогранта:                            рублей (НДС не облагается).

№ п/п	Наименование ПО	Срок реализации	Стоимость, руб. (в том числе НДС)
1	<i>Указываются как в Договоре/Счете, выставленном участнику продавцом</i>		
2			
3			
<b>ИТОГО:</b>			

## 12.3. Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 1

Начало формы Отчета

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)  
об использовании Микрогранта на покупку ПО  
по Соглашению о предоставлении микрогранта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(город, дата)

1. Информация о Проекте:

1.1. Краткое описание Проекта (не более 5 предложений):

1.2. Текущий статус Проекта (не более 5 предложений):

2. Цель приобретения лицензии на ПО:

№ п/п	Наименование ПО	Наименование разработчика ПО	Краткое описание предназначения ПО и функционала	Задачи проекта, для решения которых приобреталась лицензия на ПО
1				

N				

3. Наименование организации продавца ПО:

4. Расходы по покупке ПО:

Сумма расходов		Отклонение, %
План	Факт	

5. Реестр переданных с отчетом документов, подтверждающих понесенные расходы:

№ п/п	Наименование ПО	Кол-во лицензий	Цена, руб.	Стоимость, руб. <sup>2</sup>	Перечень подтверждающих документов: Договор (при наличии), Счет, Платежное поручение, Товарная накладная, Счет фактура, Декларация на товар (Транспортная накладная) <sup>3</sup>
1. Программное обеспечение.					
					<i>Д-р № ... от ...; Сч.№... от ...; пп.№... от ...; Т.н. №... от ...; Сч.ф.№ ... от ...; ДТ № ... от ... (ТрН № ... от ...)</i>
2. Другие расходы (при наличии, расписываются подробно, с указанием наименований услуг/работ).					
№ п/п	Наименование			Стоимость, руб.	Перечень подтверждающих документов: Договор (при наличии), Счет, Платежное поручение, Товарная накладная, Счет фактура,

<sup>2</sup> В случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ: на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты. Допускается внесение в данную графу дополнительных сведений, необходимых для определения соответствия представленных подтверждающих документов и запрошенной суммы финансирования.

<sup>3</sup> Заполняется в случае подачи Заявки на компенсацию понесенных расходов.



			Декларация на товар (Транспортная накладная)
			<i>Д-р № ... от ...; Сч.№... от ...; пп.№... от ...; Т.н. №... от ...; Сч.ф.№ ... от ...; ДТ № ... от ... (ТрН № ... от ...)</i>
<b>ИТОГО:</b>			

6. Дополнительная информация, необходимая, по мнению Грантополучателя.

7. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

( \_\_\_\_\_ )

подпись  
М.П.

Ф.И.О., должность

Конец формы Отчета

Перечень обязательных материалов и документов, прилагаемых к Отчету

1. Скан-копии первичных документов, подтверждающих оплату покупки лицензии на ПО:

- договор купли–продажи (поставки) между участником проекта и продавцом, содержащий полный перечень (спецификацию) и стоимость приобретаемых лицензий на ПО (*при наличии*);
- договор на оказание услуг с таможенным брокером (*при наличии*);
- счет (инвойс, *если продавцом выступает зарубежное юридическое лицо*);
- платежные поручения с отметкой об исполнении (заявление на перевод для платежей в иностранной валюте);
- товарные накладные (если продавцом выступает российское юридическое лицо);
- счет-фактура (если продавцом выступает российское юридическое лицо), при этом если продавец использует УСН, то счет фактура не предоставляется;
- документы, подтверждающие приобретение валюты участником проекта (*в случае платежей в иностранной валюте*).

Допускается предоставление спецификации приобретаемых лицензий на ПО в форме отдельного документа, выполненного на бланке продавца, содержащего информацию о договоре купли-продажи и заверенного подписью руководителя и печатью организации.

2. Если какой-либо документ, в том числе и первичный документ, составлен на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется его перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью организации Заявителя.

#### 12.4. Перечень сведений и информации, необходимых для включения в Отчет № 2

Начало формы Отчета

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)

отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования \_ по Соглашению о предоставлении микрогранта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(город, дата)

1. Отчет

Наименование Участника проекта:	
Основной регистрационный номер Участника:	
Наименование (модель/модификация) прототипа, созданного с привлечением средств микрогранта:	
Информация о результатах, которые достигнуты Участником по факту использования результата работ:	
Информация о разработке продукта проекта, его элементов, которые могут быть представлены цифровой моделью, созданной с использованием ПО <sup>4</sup> :	
Информация о численных характеристиках модели прототипа, исследовательских работ, выполненных с использованием ПО:	
Дополнительные комментарии, необходимые по мнению Участника:	

2. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

<sup>4</sup> Просим указать фактически достигнутые результаты, такие как – наличие созданных продуктов (технологий), параметрическая оценка объектов исследований.

\_\_\_\_\_ )


подпись  
М.П.

Ф.И.О., должность

Конец Формы отчета №2

**Подписи Сторон:**

**От имени ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ /  /  
М.П.

**От имени ФОНДА**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение 3  
к приказу  
от 21 ноября 2023 г. № 257-Пр

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных участником**  
**проекта расходов**  
№ \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_ 202\_\_ г.

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий** (далее – «Фонд»), в лице \_\_, действующего на основании доверенности от \_\_ № \_\_, и

«\_\_\_» (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом (**основной регистрационный номер участника проекта: \_\_\_\_\_**), в лице \_\_, действующего на основании \_\_, ,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований и разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

### 1. Термины Соглашения

*Аудит* – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о Микрогрантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Соглашением; 3) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

*Микрогрант* – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

*Закон* – Федеральный закон от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

*Конфиденциальная Информация* – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

*Нецелевое использование средств* – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения Положения о Микрогрантах и приказа Фонда об



**3.1.1.** контролировать целевое использование Грантополучателем, средств, перечисленных по настоящему Соглашению, в том числе путем проверки фактического оказания услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

**3.1.2.** запрашивать и получать от Грантополучателя в установленные сроки документы, подтверждающие целевое использование Микрогранта, включая документы, подтверждающие фактическое оказание услуг, расходы на которые компенсируются путем предоставления Микрогранта;

**3.1.3.** требовать возврата перечисленного Микрогранта в случае невыполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления Грантополучателем запрошенной в соответствии с пунктом 3.1.2. Соглашения документации.

### **3.2. Грантополучатель обязан:**

**3.2.1.** представлять не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Фонда документацию и пояснения, касающиеся вопросов, связанных с реализацией настоящего Соглашения, а также все необходимые первичные документы, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя;

В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

**3.2.2.** соблюдать условия и цели предоставления Микрогранта, а также нормативные документы Фонда.

**3.2.3.** Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

- 1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;
- 2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;
- 3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;
- 4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;
- 5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

## **4. Расчеты по Договору**

**4.1.** Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании Решения Фонда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, составляет [ЧИСЛОМ]

(ПРОПИСЬЮ) рублей. Данная сумма не облагается НДС (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

**4.2.** Фонд перечисляет сумму Микрогранта на счет Грантополучателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения уполномоченными представителями обеих Сторон.

**4.3.** Если на момент подписания настоящего Соглашения до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда, предусмотренного п. 4.1 настоящего Соглашения, то перечисление Микрогранта на счет Грантополучателя осуществляется Фондом в течение 10 дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Правилами в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по Соглашению.

## 5. Порядок возврата Микрогранта в случае нарушения условий

**5.1.** В случае нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта, установленных Положением о Микрогрантах, Микрогрант подлежит возврату.

**5.2.** Фонд в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения Грантополучателем условий предоставления Микрогранта направляет Грантополучателю требование о возврате Микрогранта.

**5.3.** Требование о возврате Микрогранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного требования.

**5.4.** В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктом 5.3 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**5.5.** В случае неисполнения или просрочки исполнения Грантополучателем предусмотренных пунктами 5.1, 5.3 настоящего Соглашения обязанностей по возврату средств Микрогранта Грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 6. Общие положения

**6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

**6.3.** Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**6.4.** Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

**6.5.** Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты перечисления Фондом суммы Микрогранта Грантополучателю.

**6.6.** Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

**6.7.** Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**6.8.** Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении, и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

**6.9.** Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

**6.10.** Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнение Положения о микрогрантах

## 7. Данные о Проекте

**7.1.** Описание проекта:

7.1.1. Название Проекта:   .

7.1.2. Суть Проекта:   .



7.2. Расходы, на компенсацию которых предоставляется Микрогрант:

№ п/п	Наименование ПО	Срок реализации	Стоимость, руб. (в том числе НДС)
1	Указываются как в Договоре/Счете, выставленном участнику продавцом		
2			
3			
<b>ИТОГО:</b>			

7.3. Общая сумма микрогранта: \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

### 8. Адреса и платежные реквизиты Сторон

**Грантополучатель:** адрес (место нахождения): [ ] . ОГРН: [ ] . ИНН: [ ] . КПП: [ ]  
Основной регистрационный номер участника проекта: [ ] . Расчетный счет: [ ] . Банк: [ ] .  
БИК: [ ] . Кор. счет: [ ] в [ ] .

**Фонд:** адрес (место нахождения): 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4, адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

### Подписи Сторон:

**От имени ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ / [ ] /  
М.П.

**От имени ФОНДА**

\_\_\_\_\_ / [ ] /  
М.П.

Приложение № 4  
к приказу  
от 21 ноября 2023 г. № 257-Пр

### Допустимые для приобретения виды программного обеспечения

№ п/п	Виды ПО
1	Программное обеспечение для разработки (software development): интегрированные среды разработки (Integrated Development Environment, IDE), компиляторы, компоновщики, отладчики, среды для разработки интерфейсов, анализаторы кода, библиотеки и программные средства для выполнения параллельных и кластерных вычислений.
2.	ПО для автоматизации процесса проектирования (САПР, CAD system).
3.	ПО для аналитики и инжиниринга.
3.1	ПО для расчета, моделирования и проведения анализа физических, химических процессов и систем.
3.2	ПО для расчета, моделирования и проведения анализа природных процессов и их влияния на материалы, изделия.
3.3	ПО для расчета, моделирования работы радиоэлектронных схем и устройств.
3.4	ПО для расчета, моделирования и проведения анализа распространения электромагнитных волн (включая оптические системы), звуковых и ударных волн, антенн и антенно-фидерных устройств.
3.5	ПО для расчета, моделирования и проведения анализа надежности и эксплуатационных характеристик с учетом тепловых, механических, электромагнитных воздействий.
3.6	ПО для расчета, моделирования и проведения анализа распространения пучков заряженных частиц, нейтронов и гамма-квантов, их взаимодействия с веществом и влияния на материалы.
4	ПО для регистрации, обработки, анализа (в том числе и статистической) и визуализации массивов данных, полученных в ходе исследований, экспериментов.
5	ПО для графического программирования измерительных систем.
6	ПО для функционального и нагрузочного тестирования сетевого оборудования и ПО управления сетью связи.
7	ПО для обработки биоинформатических данных.