

П Р И К А Зот 28 июля 2025 г.№ 200-Пр

Москва

Об утверждении Положения об отборе получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав

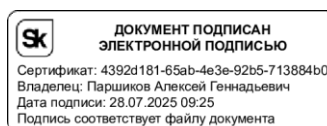
В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 24 февраля 2025 года № 25-62180-01830-Р, Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 28 февраля 2025 года № 092-10-2025-001, руководствуясь подпунктом 4.3.16 пункта 4.3 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд), утвержденного приказом Фонда от 16 июля 2025 года № 174-Пр,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отборе получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правления
по работе с партнерами



А.Г.Паршиков

Положение об отборе получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об отборе получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав (далее – Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 25 октября 2023 года № 1780 (далее – Правила предоставления субсидии); Решением о порядке предоставления субсидии от 24 февраля 2025 года № 25-62180-01830-Р (далее соответственно – Решение о предоставлении субсидии, Субсидия); Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 28 февраля 2025 года № 092-10-2025-001 (далее – соглашение о Субсидии); Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора).

2. Положение определяет порядок проведения Фондом отбора в целях предоставления микрогранта участнику проекта в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав.

3. Цель предоставления микрогранта участнику отбора: компенсация расходов участника отбора по одному из направлений, указанных в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения.

4. В настоящем Положении используются термины и определения в следующих значениях:

грант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе;

день – рабочий день;

заявка – документы и информация, формируемые и предоставляемые участником отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим Положением для получения микрогранта;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

инновационные приоритеты – утвержденные приказом Фонда направления инновационного развития, перечень которых сформирован в соответствии с приоритетами научно-технологического развития, определенными стратегией научно-технологического развития Российской Федерации;

малая технологическая компания – малая технологическая компания (российское юридическое лицо, сведения о котором включены в реестр малых технологических компаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) вида «Стартап с минимальным показателем выручки» или «Стартап»;

микрогрант – денежные средства в сумме не менее 180 000 рублей, но не более 1 500 000 рублей, предоставляемые Фондом участнику проекта, прошедшему отбор, на целевой и безвозмездной основе из средств Субсидии в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав;

минигрант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 10 000 000 рублей;

отбор – осуществляемый Фондом процесс рассмотрения заявок участников проекта путем определения соответствия указанных заявок критериям отбора, установленным настоящим Положением для целей предоставления микрогрантов;

Положение о статусе – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

победитель отбора – участник отбора, отвечающий требованиям, установленным настоящим Положением, чья заявка прошла отбор по итогам ранжирования в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

получатель гранта – участник проекта, с которым заключено Соглашение;

правила проекта – правила, которые определяют совокупность прав и обязанностей лиц, участвующих в реализации проекта, утверждаются Фондом в соответствии с Законом в целях создания механизмов взаимодействия лиц, участвующих в реализации проекта, и соответственно наличие и исполнение которых являются обязательными условиями осуществления деятельности указанными лицами;

проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, соответствующих требованиям Положения о статусе, настоящему Положению,

условиям Соглашения и направленных на достижение результата предоставления микрогранта по Соглашению;

продукция (продукт) – выполняемые (оказываемые) третьими лицами по заказу участников проекта работы (услуги), а также приобретаемое имущество или имущественные права в целях компенсации расходов на которые, предоставляется микрогрант;

прототип (опытный образец) – прототип (опытный образец) продукта проекта участника отбора, а также технологический (испытательный) стенд для создания, отладки, доработки продукта проекта, необходимый для дальнейшего развития (в том числе коммерциализации) проекта;

Соглашение – договор, заключенный между Фондом и получателем гранта о предоставлении средств получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе в форме микрогранта, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 25 декабря 2019 года № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета»;

система «Электронный бюджет» – Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

счет получателя гранта – расчетный счет, открытый получателю гранта в кредитной организации;

уполномоченный представитель – сотрудник Фонда, уполномоченный на реализацию/организацию процесса отбора, в том числе определение победителей отбора и суммы предоставляемого микрогранта;

участник отбора – участник проекта, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Положением;

участник проекта - российское юридическое лицо, осуществляющее исследовательскую деятельность и коммерциализацию ее результатов в соответствии с Законом и получившее в соответствии с ним статус участника проекта «Сколково»;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»).

Иные термины используются в значении, указанном в законодательстве Российской Федерации, правилах проекта «Сколково» или иных локальных нормативных правовых актах Фонда.

Статья 2. Порядок проведения отбора

1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

2. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок участниками отбора.

3. Прием заявок участников отбора осуществляется Фондом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

5. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного представителя) Фонда, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Размещение Фондом объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

Статья 3. Требования к участникам отбора

1 Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей микрогрантов;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не имеет просроченную задолженность по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации);

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора отсутствуют записи регистрирующего органа о недостоверности сведений, указанных в едином государственном реестре юридических лиц;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

11) участник отбора не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления субсидии;

12) участник отбора является стартапом в соответствии с Положением о статусе;

13) участник отбора является малой технологической компанией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2023 года № 1847 и Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», вида «Стартап с минимальным показателем выручки» или «Стартап» (указанное требование не применяется к участникам отбора, подавшим заявку на получение микрогранта в целях компенсации расходов по направлению «Патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта»);

14) штатная численность участника отбора на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, составляет не менее трех и не более пятидесяти работников (указанное требование не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

15) выручка участника отбора за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, не превышает 100 000 000 рублей (указанное требование не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

16) запрашиваемый размер микрогранта в совокупности с общей суммой микрогрантов, перечисленных участнику отбора, не должен превышать 4 000 000 рублей в течение одного календарного года, а также не должен превышать 16 000 000 рублей за весь период наличия у него статуса участника проекта;

17) на момент рассмотрения заявки у участника отбора отсутствует действующее соглашение о предоставлении гранта (минигранта), в рамках выполнения обязательств по которому не принято решение о принятии к сведению отчета по итогам реализации проекта;

18) в отношении участника отбора Фондом и его дочерними обществами не ведется судебно-претензионная работа;

19) в отношении участника отбора Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Закона, правил проекта и (или) условий соглашения о предоставлении гранта (минигранта, микрогранта), или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное нарушение в нем устранено;

20) сведения об участнике отбора не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда»;

21) в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части своевременного предоставления Фонду отчетов о результатах реализации

проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям о предоставлении микрогрантов с Фондом;

22) в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части предоставления им годового отчета в срок, установленный Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково» в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки;

23) уставный (складочный) капитал участника отбора не должен содержать доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Минфином России перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и (или) используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании);

24) участнику отбора в течение 12 месяцев, предшествовавших подаче заявки, не направлялось предупреждение на основании подпунктов «б» и «в» пункта 4 статьи 8 Правил осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково»;

25) у участника отбора на момент рассмотрения заявки не имеется неисполненных предписаний Фонда, направленных по основаниям и в порядке, предусмотренном Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково»;

26) участник отбора должен гарантировать, что информация, указанная в документах, предоставленных Фонду, является полной и достоверной. Фонд вправе самостоятельно проводить проверку достоверности представленной участником отбора информации.

Статья 4. Требования к расходам участников отбора и результатам предоставления микрогранта

1. Микрогранты предоставляются в целях компенсации понесенных участником отбора расходов, связанных с выполнением третьим лицом по заказу участника отбора работ (услуг) по следующим направлениям:

1) патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта;

2) создание прототипов (опытных образцов);

3) проведение испытаний;

4) приобретение комплектующих для сборки прототипа.

2. Микрогранты предоставляются при документальном подтверждении затрат, понесенных участником отбора до даты подачи заявки. Перечень документов, подтверждающих расходы, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению. Заявка должна быть подана не позднее 6 месяцев с даты несения таких расходов.

3. Расходы на патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности, в целях компенсации которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение работ (услуг), предусмотренных разделом II Приложения № 2 к настоящему Положению.

4. Расходы на создание прототипов (опытных образцов), в целях которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение услуг, предусмотренных разделом III Приложения № 2 к настоящему Положению.

Целью создания (изготовления/сборки) прототипа продукта проекта на средства микрогранта не может быть его продажа. Целью или целями создания прототипа могут быть: проведение испытаний, отладка характеристик или сертификация прототипа, экспериментальное внедрение (опытно-промышленная эксплуатация), демонстрация на выставке или потенциальному покупателю/инвестору, использование отдельных частей, деталей прототипа для сборки более крупных элементов конструкции продукта или продукта в целом.

5. Расходы на проведение испытаний, в целях которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение работ и услуг, предусмотренных разделом IV Приложения № 2 к настоящему Положению.

6. Расходы на приобретение комплектующих для сборки прототипа, в целях которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья для сборки прототипа, включают расходы на приобретение комплектующих, расходных материалов, сырья, услуг, предусмотренных разделом V приложения № 2 к настоящему Положению.

Под комплектующими понимаются элементы и изделия, применяемые как составные части готового прототипа (опытного образца), не теряющие своей формы и не расходуемые по частям в процессе его сборки (изготовления) и не изготавливаемые под конкретные требования покупателя.

Под расходными материалами понимаются различного рода материалы, имеющие ограниченное применение и расходуемые (используемые) в процессе сборки (изготовления) прототипа.

Под сырьем понимаются различного типа материалы, претерпевающие (подвергающиеся) предварительную обработку (переработку) и расходуемые в процессе сборки (изготовления) прототипа, его отдельных узлов, деталей, частей корпусов и/или комплектующих.

7. Первичные документы, подтверждающие расходы участника отбора, предоставляются в составе заявки на получение микрогранта.

8. Компенсируемые расходы не могут быть включены в сметы по иным соглашениям о предоставлении гранта между участником отбора и Фондом.

9. Результатом предоставления микрогранта является один из следующих результатов:

а) не менее одной поданной заявки на российские и (или) международные патенты.

В целях достижения вышеуказанного результата за счет средств микрогранта компенсируются расходы по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи.

Перечень документов, подтверждающих факт их проведения (оказания), содержится в разделе II Приложения № 2 к настоящему Положению.

б) не менее одного созданного прототипа и (или) узла прототипа.

В целях достижения вышеуказанного результата за счет средств микрогранта компенсируются расходы по направлениям, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 1 настоящей статьи.

Перечень документов, подтверждающих факт проведения работ и (или) оказания услуг по созданию прототипа, содержится в разделе III Приложения № 2 к настоящему Положению.

Перечень документов, подтверждающих факт приобретения комплектующих, расходных материалов, сырья содержится в разделе V Приложения № 2 к настоящему Положению.

в) не менее одного проведенного испытания.

В целях достижения вышеуказанного результата за счет средств микрогранта компенсируются расходы по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1 настоящей статьи.

Перечень документов, подтверждающих факт проведения испытаний, содержится в разделе IV Приложения № 2 к настоящему Положению.

Статья 5. Порядок предоставления разъяснения условий отбора

1. В случае необходимости получения разъяснений условий отбора любая организация, заинтересованная принять участие в отборе, не позднее третьего дня до дня завершения подачи заявок может направить Фонду не более 5 соответствующих запросов в системе «Электронный бюджет».

2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

3. Фонд в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Статья 6. Требования к форме и содержанию заявок участников отбора

1. Заявка должна содержать следующие сведения об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 3) обязательный регистрационный номер, присваиваемый при получении статуса участника проекта (ОРН участника проекта);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 6) адрес места нахождения (юридический адрес) участника отбора;

7) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

9) информацию о руководителе юридического лица - участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

10) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

11) информацию о бенефициарных владельцах участника отбора (по смыслу настоящего пункта под бенефициарным владельцем понимается физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия).

2. Заявка должна включать в обязательном порядке следующие документы:

1) опись документов (в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению);

2) заявку на предоставление микрогранта (в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в том числе, полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием участника проекта в отборе);

4) детализированную смету расходов (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению), которые должны соответствовать требованиям к составу расходов, компенсируемых за счет средств микрогранта, указанным в разделах II-V Приложения № 2 к настоящему Положению;

5) первичные документы, подтверждающие расходы участника отбора, указанные в разделах II-V Приложения № 2 к настоящему Положению;

6) справку о штатной численности участника отбора по состоянию на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки (в соответствии с Приложением № 6 к Положению) (не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

7) копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора за год, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии (не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

8) выписку из реестра малых технологических компаний (МТК) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

2 ноября 2023 года № 1847 и Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ (если применимо);

9) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта согласно Приложению 2 к Типовой форме Соглашения по состоянию на дату подачи заявки;

10) копии учредительных документов участника отбора, удостоверенные в установленном порядке;

11) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным статьей 3 настоящего Положения (в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению).

3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра.

Статья 7. Подготовка и подача заявки на участие в отборе, отзыв заявки

1. Участник проекта, заинтересованный принять участие в отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным уведомлением).

Наименование публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах, входящих в состав заявки, на иностранном языке.

5. Все денежные суммы, указанные в заявке, должны быть выражены в российских рублях до копеек.

6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке, и актуальность документов, входящих в состав заявки.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

8. Внесение изменений в заявку в рамках отбора не допускается.

9. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Статья 8. Вскрытие, рассмотрение заявок участников отбора и подведение итогов отбора

1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется в соответствии с пунктом 65 Правил отбора.

2. Не позднее одного дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному представителю Фонда к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Вскрытие заявок оформляется протоколом, который формируется в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Фонда не позднее одного дня, следующего за днем вскрытия указанных заявок.

3. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер микрогранта.

4. Протокол вскрытия заявок размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

5. Рассмотрение заявки включает следующие этапы: проверка заявки структурными подразделениями Фонда на предмет соответствия заявки критериям, установленным Положением, и принятие уполномоченным представителем решения о соответствии заявки установленным требованиям, основанного на заключении структурных подразделений Фонда. Порядок рассмотрения заявки структурными подразделениями Фонда определяется приказом Фонда.

6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Фондом.

Решение оформляется в виде заключения, которое подписывается уполномоченным представителем Фонда в срок не позднее 30-ти дней начиная со дня, следующего за днем оформления протокола вскрытия.

7. Основаниями для отклонения Фондом заявки по итогам рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным статьей 3 настоящего Положения;

2) несоответствие предоставленной заявки и документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, входящих в состав заявки;

4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

5) недостаточность средств Субсидии для предоставления микрогранта.

8. Фонд вправе отклонить заявку на стадии рассмотрения при наличии в отношении участника отбора (его руководителя, учредителей) негативной информации, в том числе по данным, содержащимся в общедоступных информационных ресурсах (ФНС РФ, ФССП РФ, ФАС РФ, Верховный Суд РФ, уполномоченные органы в области лицензирования, открытые информационные источники в СМИ и Интернете).

9. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» не позднее пяти дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и должен включать информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, о победителях отбора с указанием размера микрогранта, предусмотренного им для предоставления.

10. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Фонда и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Статья 9. Порядок заключения Соглашения

1. Соглашения заключаются между Фондом и победителями отбора не позднее 20-го дня со дня определения победителя по результатам отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», с учетом требований, установленных в Решении о предоставлении субсидии.

Фонд вправе в соответствии с пунктом 78.1 Правил отбора принимать решения об определении победителей отбора по результатам проверки соответствия заявок установленным требованиям до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

2. Уполномоченный представитель в системе «Электронный бюджет» формирует проект Соглашения и направляет его для подписания победителю отбора.

3. Получатель микрогранта в течение пяти дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение пяти дней со дня поступления ему Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и/или не направил возражения по проекту Соглашения.