

П Р И К А Зот 21 августа 2025 г.№ 236-Пр

Москва

**Об утверждении Регламента взаимодействия структурных
подразделений и дочерних обществ Фонда «Сколково» по вопросам
предоставления микрогрантов
участникам проекта «Сколково» на сумму до 1 500 000 рублей**

В целях обеспечения деятельности по предоставлению микрогрантов участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», руководствуясь подпунктом 4.3.15 пункта 4.3 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд), утвержденного приказом Фонда от 16 июля 2025 года № 174-Пр (в ред. приказа от 1 августа 2025 года № 210-Пр),

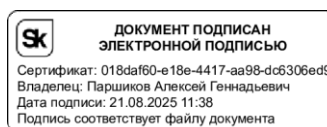
приказываю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия структурных подразделений и дочерних обществ Фонда «Сколково» по вопросам предоставления микрогрантов участникам проекта «Сколково» на сумму 1 500 000 рублей согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Фонда от 1 ноября 2024 года № 279-Пр. При этом считать статьи 1,2, 8 приложения к указанному приказу действующими для целей рассмотрения отчетов по соглашениям и микрогрантам, заключенным в соответствии с Положением о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Фонда.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правления
по работе с партнерами



А.Г.Паршиков

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия структурных подразделений и дочерних обществ Фонда
«Сколково» по вопросам предоставления микрогрантов участникам
проекта «Сколково» на сумму до 1 500 000 рублей

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений и дочерних обществ Фонда по вопросам предоставления микрогрантов участникам проекта «Сколково» на сумму до 1 500 000 рублей, за исключением тех из них, которые являются исследовательскими центрами партнера, центрами прикладных исследований.

2. В ходе взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом структурные подразделения и дочерние общества руководствуются Законом, уставом Фонда, Решением Минфина России о порядке предоставления субсидии от 24 февраля 2025 года № 25-62180-01830-Р, Положением об отборе, а также иными локальными нормативными актами Фонда.

3. Уполномоченное лицо Фонда в случае наличия у него признаков аффилированности с участниками отбора не допускается до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

В случае возникновения у сотрудника Фонда личной заинтересованности при проведении отбора получателей микрогрантов, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник обязан уведомить об этом СБ в порядке, установленном Фондом, а также незамедлительно сообщить непосредственному руководителю в целях принятия срочных мер по предотвращению конфликта интересов и, при необходимости, назначению другого ответственного исполнителя.

Статья 2. Термины и определения

1. Для целей применения настоящего Регламента используются следующие термины и определения в значениях, указанных ниже:

Минигрант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 10 000 000 рублей;

Микрогрант – денежные средства в сумме не менее 180 000 рублей и не более 1 500 000 рублей, предоставляемые Фондом участнику проекта, прошедшему отбор, на целевой и безвозмездной основе из средств Субсидии на основании Соглашения;

ГС – Грантовая служба;

День – рабочий день (но не менее 8 рабочих часов);

ДКППУ – Департамент контроля и правовой поддержки участников проекта;

ПД – Правовой департамент;

единый портал - портал предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://promote.budget.gov.ru/>;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

заявка – документы и информация, формируемые и предоставляемые участником отбора через единый портал в целях получения микрогранта в соответствии с Положением об отборе;

объявление о проведении отбора - объявление о проведении отбора получателей микрогрантов, формируемое в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, Положением об отборе;

отбор – осуществляемый Фондом процесс рассмотрения и оценки заявок и определения их соответствия критериям отбора для целей предоставления микрогрантов участникам проекта «Сколково»;

ответственный исполнитель ГС – работник ГС и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте;

ответственный исполнитель ДКППУ – работник Департамента контроля и правовой поддержки участников проекта и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением Директора Департамента камерального контроля и правовой поддержки участников проекта);

ответственный исполнитель СБ – работник Департамента по безопасности и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением Директора Департамента по безопасности);

ответственный исполнитель Центра – работник Центра развития технологий, к направлению деятельности которого относится деятельность соответствующего участника проекта (назначаются распоряжением Заместителя председателя Правления по работе с партнерами);

ответственный исполнитель ФД – работник Департамента по грантовому контролю и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением Директора Департамента по грантовому контролю);

ответственный исполнитель ПД – работник Правового Департамента и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением Директора Правового департамента);

Положение об отборе – Положения об отборе получателей микрогрантов из числа участников проекта «Сколково», утверждённые приказами Фонда;

Положение о статусе – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», утверждённое Фондом;

получатель микрогранта – участник проекта, признанный победителем отбора в соответствии с Положением об отборе, с которым заключено Соглашение;

проект – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», реализуемый участником проекта и признанный таковым в порядке, предусмотренном Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково»;

продукт – продукт (решение) и (или) технология, принадлежащие участнику отбора и являющиеся результатом реализации его проекта;

правила проекта – документы, регулирующие совокупность прав и обязанность лиц, участвующих в реализации проекта, которые утверждаются Фондом в соответствии с Законом в целях создания механизмов взаимодействия лиц, участвующих в реализации проекта, и соответственно наличие и исполнение которых являются обязательными условиями осуществления деятельности указанными лицами;

Регламент – настоящий Регламент;

Решение – решение руководителя ГС, принятое по результатам рассмотрения заявки на предоставление микрогранта, оформляется документом по утвержденной форме, подписываемой Руководителем ГС;

СБ – Департамент по безопасности;

система «Электронный бюджет» – Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ЕАСУУ – единая автоматизированная система управленческого учета на базе 1С: Предприятие;

Соглашение – договор, заключенный между Фондом и получателем микрогранта о предоставлении средств получателю микрогранта на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 25 декабря 2019 № 248н «Об

утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета»;

Субсидия – субсидия, предоставленная Фонду из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 25 октября 2023 года № 1780;

ФД – Департамент по грантовому контролю;

Уполномоченное лицо Фонда – сотрудник Фонда, уполномоченный на подписание в системе «Электронный бюджет» объявления об отборе, протоколов вскрытия заявок, протоколов подведения итогов отборов и иных документов, необходимых для организации отбора;

участник отбора – участник проекта, подавший заявку на получение микрогранта в порядке, предусмотренном Положением об отборе;

участник проекта – российское юридическое лицо, получившее в порядке, установленном Законом, Положением о статусе, статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»);

Центр, Центр развития технологий – структурное подразделение Фонда, к направлению деятельности которого относится деятельность соответствующего участника проекта;

Третье лицо – юридическое лицо, за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся отдельными видами предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятые), являющееся стороной договора, заключенного с участником проекта;

Дочернее общество – хозяйственное общество, в котором Фонд в силу преобладающего участия в его уставном капитале либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом;

Продукция – выполняемые (оказываемые) третьими лицами по заказу участников проекта работы (услуги), а также приобретаемое имущество или имущественные права, на которые предоставляется микрогрант;

ЦКП – подрядчик, аккредитованный Фондом в качестве оператора центра коллективного пользования, перечень которых опубликован на сайте rnd.sk.ru;

ЦИС – ООО «Центр интеллектуальной собственности «Сколково»;

Платформа НИОКР – Управление по развитию НИОКР сервисов;

Подрядчик – юридическое лицо, указанное в смете и мероприятиях соответствующей заявки.

2. Иные понятия в Регламенте используются в значении, предусмотренном Положениями об отборе, а также иными правилами проекта и локально-нормативными актами Фонда, если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом.

Раздел 2. Порядок приема и рассмотрения заявок

Статья 3. Порядок приема заявки

1. Участник проекта, заинтересованный принять участие в отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» скан-копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2. Датой подачи участником отбора заявки считается день присвоения ей регистрационного номера и даты в системе «Электронный бюджет».

3. Не позднее одного дня, следующего за днем завершения срока приема заявок, на едином портале формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Фонда.

Статья 4. Порядок проверки структурными подразделениями Фонда заявки на предмет соответствия заявки критериям, установленным Положением об отборе

1. После регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» ответственный исполнитель ГС не позднее двух дней с даты подписания протокола вскрытия заявок выгружает материалы заявки на внутренний ресурс Фонда и формирует задания по проведению проверки заявки на предмет соответствия заявки критериям, установленным Положением об отборе, для ответственных исполнителей ГС, ДКППУ, ФД, СБ, Центра, ЦИС (если применимо) и Платформы НИОКР (если применимо) с указанием в теме письма реквизитов отбора и направления, в отношении которого подается заявка. До ввода в эксплуатацию специализированной автоматизированной системы задания направляются в виде писем по рабочей электронной почте ответственного исполнителя, содержащего ссылку на материалы заявки и уведомления по Форме 1 Приложения 1 к Регламенту.

Ответственный исполнитель ГС вправе выгружать материалы заявки на внутренний ресурс Фонда до подписания протокола вскрытия заявок и формировать задания по проведению формальной проверки для ответственных исполнителей структурных подразделений Фонда по мере

поступления заявок.

2. Ответственные исполнители ДКППУ, ФД, СБ, ГС, Центра, ЦИС (если применимо) и Платформы НИОКР (если применимо) в течение 10 дней с момента формирования задания по проведению проверки заявки готовят заключения на предмет соответствия (несоответствия) заявки требованиям Положения об отборе по следующим критериям:

1) ДКППУ:

№	Критерий	Способ проверки критерия
1.	Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	Ответственным исполнителем ДКППУ
2.	Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.	Проверяется автоматически в системе «Электронный бюджет»
3.	Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность	Проверяется автоматически в системе «Электронный бюджет»

№	Критерий	Способ проверки критерия
	участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора отсутствуют записи регистрирующего органа о недостоверности сведений, указанных в едином государственном реестре юридических лиц.	
4.	В отношении участника отбора не введена процедура банкротства.	Ответственным исполнителем ДКППУ
5.	В отношении участника отбора Фондом и его дочерними обществами не ведется судебно-претензионная работа.	Ответственным исполнителем ДКППУ
6.	В отношении участника отбора Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Закона, правил проекта и (или) условий соглашений о предоставлении грантов, или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное нарушение в нем устранено.	Ответственным исполнителем ДКППУ
7.	Сведения об участнике отбора не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда «Сколково».	Ответственным исполнителем ДКППУ
8.	В отношении участника отбора не выявлено нарушений в части предоставления им годового отчета в срок, установленный Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково» в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки.	Ответственным исполнителем ДКППУ
9.	Участнику отбора в течение 12 месяцев, предшествовавших подаче заявки, не направлялось предупреждение о его досрочном исключении из реестра участников проекта «Сколково» на	Ответственным исполнителем ДКППУ

№	Критерий	Способ проверки критерия
	основании подпунктов «б» и «в» пункта 4 статьи 8 Правил осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково».	
10.	У участника отбора на момент рассмотрения заявки не имеется неисполненных предписаний Фонда, направленных по основаниям и в порядке, предусмотренном Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково».	Ответственным исполнителем ДКППУ
11.	Уставный (складочный) капитал участника отбора не должен содержать доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Минфином России перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и (или) используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании).	Ответственным исполнителем ДКППУ

2) ФД:

№	Критерий	Способ проверки критерия
1.	Смета соответствует требованиям к составу и структуре расходов сметы, устанавливаемых в Положении об отборе	Ответственным исполнителем ФД
2.	Отсутствуют противоречия между информацией, содержащейся в документах заявки в части размеров и направлений	Ответственным исполнителем ФД

№	Критерий	Способ проверки критерия
	(статей) расходов, а также размера микрогранта	
3.	Смета расходов соответствует заявленному плану реализации мероприятий	Ответственным исполнителем ФД
4.	Выручка участника отбора за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, не превышает 100 000 000 рублей (указанное требование не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией)	Ответственным исполнителем ФД

3) СБ:

№	Критерий	Способ проверки критерия
1.	Достоверность информации, представленной участником (регистрационные данные, учредители, руководители, адреса, контакты, отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) действительных на момент рассмотрения заявки записей налоговых органов о недостоверности сведений о юридическом лице) в том числе, при целесообразности, с проведением в рамках законодательства Российской Федерации проверочных мероприятий по юридическому и фактическому адресам участника отбора	Ответственным исполнителем СБ
2.	Наличие негативной информации в отношении участника отбора и подрядчиков (в случае осуществления выплат подрядчику на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации) с задействованием доступных информационных ресурсов (ФНС РФ, ФССП РФ, ФАС РФ, открытых информационных источников в СМИ и Интернете)	Ответственным исполнителем СБ
3.	Наличие негативной информации в отношении учредителей и руководителей участника отбора и подрядчиков (в случае осуществления выплат подрядчику на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации)	Ответственным исполнителем СБ

№	Критерий	Способ проверки критерия
	Федерации), в том числе находящихся в открытом доступе сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности за экономические правонарушения	
4.	Участник отбора и подрядчик (в случае осуществления выплат подрядчику на основании статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Ответственным исполнителем СБ
5.	Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Ответственным исполнителем СБ

4) ГС

№	Критерий	Способ проверки критерия
1.	Соответствие указанных в детализированной смете расходов на услуги, работы подрядчиков, в целях которых предоставляется микрогрант, требованиям к расходам на приобретение работ и услуг, предусмотренным Положениями об отборе.	Ответственным исполнителем ГС
2.	Участник отбора не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления субсидии	Ответственным исполнителем ГС

№	Критерий	Способ проверки критерия
3.	Участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Ответственным исполнителем ГС
4.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора	Проверяется автоматически системой «Электронный бюджет»
5.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	Ответственным исполнителем ГС
6.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Проверяется автоматически в системе «Электронный бюджет»
7.	Участник отбора не имеет просроченную задолженность по возврату в федеральный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации)	Проверяется автоматически в системе «Электронный бюджет»
8.	У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной	Проверяется автоматически в системе «Электронный бюджет»

№	Критерий	Способ проверки критерия
	системы Российской Федерации	
9.	Участник отбора является стартапом в соответствии с Положением о статусе	Ответственным исполнителем ГС
10.	Участник отбора является малой технологической компанией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2023 года № 1847 и Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», вида «Стартап с минимальным показателем выручки» или «Стартап» (указанное требование не применяется к участникам отбора, подавшим заявку на получение микрогранта в целях компенсации расходов по направлению «Патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта»). Указанное требование не применяется к участнику отбора, подавшему заявку на авансирование расходов РИД (ИС).	Ответственным исполнителем ГС
11.	Штатная численность участника отбора на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, составляет не менее трех и не более пятидесяти работников (указанное требование не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией)	Ответственным исполнителем ГС
12.	В отношении участника отбора не выявлено нарушений в части своевременного предоставления Фонду отчетов о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям о предоставлении микрогрантов с Фондом	Ответственным исполнителем ГС
13.	Размер запрашиваемого микрогранта соответствует предельным размерам микрогранта, установленным в Положении об отборе, в том числе запрашиваемый размер	Ответственным исполнителем ГС

№	Критерий	Способ проверки критерия
	микрогранта в совокупности с общей суммой микрогрантов, перечисленных участнику отбора, не должен превышать 4 000 000 рублей в течение одного календарного года, а также не должен превышать 16 000 000 рублей за весь период наличия у него статуса участника проекта	
14.	У Участника отбора на момент рассмотрения заявки отсутствует действующее соглашение о предоставлении гранта (минигранта), в рамках выполнения обязательств по которому не принято решение о принятии к сведению отчета по итогам реализации проекта	Ответственным исполнителем ГС

5) Центр

№	Критерий	Способ проверки критерия
1.	Соответствие и достаточность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки, требованиям, установленным Положениями об отборе (в части описания продукта, и результата предоставления микрогранта)	Ответственным исполнителем Центра
2.	Достоверность и достаточность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки, в части соответствия продукта проекту, который реализуется им в статусе участника проекта	Ответственным исполнителем Центра

6) Платформа НИОКР:

№	Критерий	Способ проверки критерия
1.	Присутствие подрядчика среди ЦКП	Ответственным исполнителем Платформы НИОКР
2.	Наличие мероприятий, перечисленных в заявке, в перечне работ/услуг ЦКП и соответствие указанных тарифов в смете работ/услуг ЦКП условиям аккредитации	Ответственным исполнителем Платформы НИОКР

7) ЦИС:

№	Критерий	Способ проверки критерия
1.	Соответствие мероприятий, перечисленных в заявке, перечню услуг, утвержденному соответствующим Положением по отбору.	Ответственным исполнителем ЦИС
2.	Стоимость услуг, указанная в смете, не превышает стоимость аналогичных услуг, установленных соответствующим Положением по отбору.	Ответственным исполнителем ЦИС
3.	Наличие заключенного не ранее 6 месяцев от даты подачи заявки договор с Центром на патентование и (или) выполнение работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности, по которому не произведена оплата (применимо только в отношении микрогрантов на авансирование расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково»).	Ответственным исполнителем ЦИС

3. Проверка соответствия заявок требованиям (критериям), установленным настоящей статьей, может осуществляться путем проверки наличия в представленной участником отбора в составе материалов заявки справке, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, предусмотренной приложением к Положению об отборе, информации о соответствии таким требованиям в случае отсутствия в открытых или доступных для сотрудников Фонда источниках информации, необходимой для проверки соответствия участника отбора таким требованиям.

4. В заключениях ответственных исполнителей ДКППУ ФД, СБ и ГС, Центра, Платформы НИОКР и ЦИС, направляемых по электронной почте, по итогам рассмотрения заявки, должно содержаться указание на соответствие (несоответствие) заявки требованиям Положения об отборе.

5. Заключение ответственных исполнителей ДКППУ, ФД, СБ, ГС, Центра, Платформы НИОКР и ЦИС, равно как и подтверждающие это заключение материалы, являются документами внутреннего пользования и не подлежат ознакомлению с ними участника отбора, иных третьих лиц.

Статья 5. Принятие решения по результатам рассмотрения заявки

1. Не позднее дня, следующего за днем завершения проверки заявок на предмет соответствия заявки критериям, установленным Положением об отборе, на основании заключений ответственных исполнителей ДКППУ, ФД, СБ, Центра, Платформы НИОКР и ЦИС ответственный исполнитель ГС

оформляет решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в виде заключения и представляет его для подписания уполномоченному лицу Фонда.

2. В соответствии с информацией, содержащейся в заключениях, указанных в пункте 1 настоящего пункта, ответственный сотрудник ГС отражает информацию о соответствии заявки требованиям, установленным в Положении об отборе, в системе «Электронный бюджет».

На основании информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» не позднее одного дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Фонда.

3. Протокол подведения итогов отбора должен включать информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Раздел 3. Порядок согласования, заключения Соглашения и предоставления микрогранта

Статья 8. Документы участника отбора, необходимые для заключения Соглашения

1. Согласование и подписание Соглашения между Фондом и победителем отбора осуществляется не позднее 20-го дня со дня публикации протокола подведения итогов отбора.

2. Не позднее двух дней после подписания протокола подведения итогов отбора ответственный исполнитель ГС запрашивает у победителя отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении микрогранта, скан-копии следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на заключение соглашения от имени победителя отбора без доверенности (протокол (решение) уполномоченного органа управления победителя отбора об избрании (назначении) в качестве исполнительного органа, договор о передаче функций управляющей компании);

2) доверенность, если представитель победителя отбора действует по доверенности;

3) в случае предоставления доверенности - протокол (решение) уполномоченного органа управления победителя отбора об избрании (назначении) в качестве исполнительного органа лица, подписавшего доверенность;

4) страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность физического лица, подписывающего соглашение от имени победителя отбора, то есть подтверждающего его фамилию, имя, отчество, дату рождения, образец подписи и содержащего реквизиты выдачи документа.

5) информацию о номере лицевого счета участника казначейского сопровождения, зарезервированного в Федеральном казначействе (применимо для микрогрантов на авансирование расходов).

Статья 9. Согласование проекта Соглашения

1. Не позднее дня, следующего за днем получения от победителя отбора документов, указанных в пункте 2 статьи 8 Регламента, ответственный исполнитель ГС проверяет их на комплектность, соответствие формату документов (позволяющему осуществлять просмотр без установки дополнительного программного обеспечения, не предусмотренного нормативными документами Фонда).

При отсутствии замечаний к представленным победителем отбора документам ответственный исполнитель ГС формирует и заполняет проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и инициирует в системе ЕАСУУ согласование выгруженного из системы «Электронный бюджет» Соглашения путем его направления вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 8 Регламента, на согласование ответственным исполнителям ДКППУ.

2. Ответственный исполнитель ДКППУ не позднее 2 дней после получения от ответственного исполнителя ГС в системе ЕАСУУ документов, указанных в пункте 2 статьи 8 Регламента, проверяет проект Соглашения на предмет:

1) наличия правоспособности победителя отбора, полномочий лиц, подписывающих Соглашение от имени Фонда и победителя отбора;

2) соответствия победителя отбора следующим критериям:

а) победитель отбора является участником проекта;

б) Фондом и его дочерними обществами в отношении победителя отбора не ведется судебная-претензионная работа;

в) у победителя отбора отсутствуют неисполненные требования и предписания Фонда об устранении нарушений, выявленных в рамках контрольных мероприятий;

г) в отношении победителя отбора не составлены акты проверок (камеральной, выездной), в которых содержится вывод о нарушении требований Закона, правил проекта и (или) условий грантовых соглашений, заключенных с Фондом;

д) в отношении победителя отбора в ЕГРЮЛ отсутствуют сведения о его ликвидации, несостоятельности (банкротстве), признании недействующим или прекращении его деятельности в результате реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии у каждого участвующего в слиянии юридического лица статуса участника на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц);

е) уставный (складочный) капитал победителя отбора не содержит доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).

ж) у победителя отбора отсутствуют обязательства по возврату денежных средств, возникшие в результате принятия Фондом решения по итогам рассмотрения отчета о реализации соглашения о предоставлении гранта;

з) сведения о победителе отбора не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда»;

3. Ответственный исполнитель ДКППУ вносит необходимые исправления в проект Соглашения в формате word таким образом, чтобы их можно было учесть. Замечания излагаются в режиме примечаний в формате word по тексту проекта Соглашения.

После проверки на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, ответственный исполнитель ДКППУ направляет проект Соглашения, посредством системы ЕАСУУ ответственным исполнителям ГС с проставлением в системе ЕАСУУ «согласовано» либо «не согласовано».

4. После получения от ответственного исполнителя ДКППУ в системе ЕАСУУ карточки согласования проекта Соглашения с проставлением визы «не согласовано», ответственный исполнитель ГС в течение 2 дней обязан устранить все замечания ответственного исполнителя ДКППУ и направить карточку согласования проекта Соглашения в ЕАСУУ на повторное согласование в установленном настоящей статьей порядке.

5. Результат согласования (включая визы согласующих ответственных исполнителей ГС, ДКППУ, а также замечания и комментарии к проекту Соглашения и карточке согласования в ЕАСУУ), отражаются в листе согласования проекта Соглашения, который формируется в Системе автоматически.

Статья 10. Подписание соглашения

1. По завершении согласования проекта Соглашения в порядке, предусмотренном статьей 9 Регламента, ответственный исполнитель ГС загружает проект Соглашения в систему «Электронный бюджет» в целях подписания его победителем отбора. Уполномоченное лицо Фонда подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее дня, следующего за днем загрузки проекта Соглашения ответственным исполнителем ГС в систему «Электронный бюджет».

2. Победитель отбора в течение 5 дней с даты получения Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения при непринятии мер к его подписанию в течение 5 дней с даты получения проекта Соглашения.

4. На следующий день после подписания Соглашения между Фондом и получателем микрогранта в системе «Электронный бюджет» ответственный исполнитель ГС выгружает подписанное Соглашение из системы «Электронный бюджет» и направляет оригинал подписанного Соглашения с приложением файлов ЭЦП всех сторон Соглашения, либо подписанный единый электронный документ с присоединенными к нему электронными подписями, ответственному исполнителю ПД для создания карточки договора с внесением Соглашения в реестр договоров Фонда. При этом карточка проекта договора должна быть переведена в статус «на подписании».

Статья 11. Предоставление микрогранта

1. Предоставление микрогранта осуществляется путем перечисления денежных средств в течение 10 дней после подписания Соглашения на указанный в Соглашении:

- казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и отражения указанных средств на лицевом счете для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытом грантополучателю в территориальном органе Федерального казначейства, (в отношении микрогрантов, предоставляемых в целях авансирования расходов);

- счет, открытый в кредитной организации (в отношении микрогрантов, предоставляемых в целях компенсации расходов).

2. ГС не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения, инициирует платеж в соответствии с Регламентом проведения платежей в Фонде, утвержденным приказом Фонда.

Форма 1. Уведомление ответственного исполнителя ГС о проведении проверки заявки на предоставление гранта

Вам поступила новая задача: «Проведение проверки заявки по Положению об отборе от _№_ по Направлению «_»».

Материалы для проведения указанной проверки расположены по ссылке

В соответствии со статьей 2 Регламента, в течение 10 дней Вам необходимо провести проверку и подготовить заключение на предмет соответствия (несоответствия) участника отбора и его заявки требованиям, установленным Положением об отборе.

*С уважением,
Грантовая служба*

**Форма 2. Заключение о соответствии заявки требованиям,
установленным Положением об отборе**



**Некоммерческая организация
Фонд развития Центра разработки
и коммерциализации новых технологий
(Фонд «Сколково»)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ г. № _____

По результатам рассмотрения заявки на получение микрогранта от _____ г. № _____, представленной (организационно-правовая форма) «_____» (далее – заявка), на предмет соответствия требованиям Положения об отборе получателей микрогрантов участников проекта «Сколково» от _____ № _____ (далее – Положение об отборе), Фондом принято решение (указывается одно из нижеследующих решений):

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным Положением об отборе, и предоставлении микрогранта в размере _____ рублей;
- 2) о несоответствии заявки установленным требованиям, установленным Положением об отборе.

Основания для отклонения заявки:

- 1.
- 2.
- 3.

Заместитель председателя
Правления

по работе с партнерами