

**П Р И К А З**от 4 февраля 2026 г.№ 24-Пр

Москва

**Об утверждении порядка взимания и установлении размера платы за выдачу, переоформление разрешения на осуществление образовательной деятельности на территории инновационного центра «Сколково» и выдачу его дубликата**

В соответствии с пунктами 6 и 10 статьи 8 Правил осуществления образовательной деятельности частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на территории инновационного центра «Сколково» и пунктами 6 и 11 статьи 5 Правил осуществления образовательной деятельности частными образовательными организациями высшего образования на территории инновационного центра «Сколково», утвержденных Советом Директоров Фонда «Сколково» 8 октября 2025 года и согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 17 декабря 2025 года, на основании пункта 8.3.5 приложения «Распределение полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий», утвержденного приказом Фонда «Сколково» от 16 июля 2025 года № 174-Пр (в редакции приказов Фонда «Сколково» от 1 августа 2025 года № 210-Пр, от 20 августа 2025 года № 233-Пр, от 2 сентября 2025 года № 259-Пр),

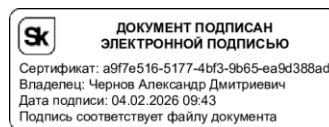
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок взимания платы за выдачу, переоформление разрешения на образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» и выдачу его дубликата согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить размер платы за выдачу, переоформление разрешения на осуществление образовательной деятельности на территории инновационного центра «Сколково» и выдачу его дубликата согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правления  
по общественной, социальной  
и образовательной политике



А.Д.Чернов

**Порядок взимания платы за выдачу, переоформление разрешения  
на образовательную деятельность на территории инновационного центра  
«Сколково» и выдачу его дубликата**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок взимания платы за выдачу, переоформление разрешения на образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» и выдачу его дубликата (далее соответственно – Порядок, плата) по заявлениям соискателей и образовательных организаций (далее – заявители) в соответствии с правилами осуществления образовательной деятельности на территории инновационного центра «Сколково», утвержденными в установленном порядке (далее – Правила образовательной деятельности).

2. Термины и определения используются в настоящем приказе в соответствии с Правилами образовательной деятельности и утвержденными в соответствии с ними локальными правовыми актами Фонда «Сколково» (далее – Фонд).

3. Размер платы устанавливается приказами Фонда.

4. Плата взимается путем выставления Фондом счета и полной оплаты заявителем денежных средств на расчетный счет Фонда.

5. Счет в электронном виде отправляется заявителю посредством электронной почты либо посредством сервисов электронного документооборота.

6. Счет оплачивается заявителем (соискателем) в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

7. Оплачивая счет, заявитель выражает согласие со всеми условиями, указанными в настоящем Порядке.

8. Рассмотрение Фондом по существу заявления о выдаче разрешения или о переоформлении разрешения на образовательную деятельность, а также выдача

дубликата такого разрешения осуществляется Фондом только после получения полной оплаты денежных средств по выставленному счету. В случае неоплаты счета в установленный срок Фонд приостанавливает рассмотрение соответствующего заявления.

9. Плата не подлежит возврату независимо от результата рассмотрения соответствующего заявления за исключением случаев отзыва заявителем заявления на выдачу дубликата разрешения до выдачи такого дубликата.

10. Одновременно с окончанием рассмотрения Фондом по существу заявления о выдаче разрешения или о переоформлении разрешения на образовательную деятельность или выдачей дубликата такого разрешения, Фонд формирует и направляет заявителю посредством сервиса электронного документооборота универсальный передаточный документ (УПД). УПД выставляется Исполнителем, ответственным за проект в Фонде в течение 5 рабочих дней с даты реализации услуг. Заявитель обязуется в течение 5 дней с даты отправки УПД подписать его со своей стороны. В случае, если в указанный срок заявитель не подписывает УПД, он считается согласованным и подписанным в одностороннем порядке.

**Размер платы за выдачу, переоформление разрешения  
на осуществление образовательной деятельности  
на территории инновационного центра «Сколково»  
и выдачу его дубликата**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Размер платы, включая НДС, руб.</b>
1.	Выдача разрешения на осуществление образовательной деятельности	160 000,00
2.	Переоформление разрешения на осуществление образовательной деятельности	120 000,00
3.	Выдача дубликата разрешения на осуществление образовательной деятельности	20 000,00