

**Порядок
представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов
участников проекта «Сколково» за 2025 год**

Статья 1. Основные положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия Фонда и участников проекта при представлении в Фонд годового отчета участника проекта «Сколково» за 2025 год и уточнений к нему, а также устанавливает формы указанного отчета.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

адрес электронной почты участника проекта – запись в формате ОРН@members.sk.ru, однозначно идентифицирующая электронный почтовый ящик участника проекта в информационной системе Фонда, который используется, в том числе, для обмена юридически значимыми электронными сообщениями;

верификация – проверка Фондом отчетов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

личный кабинет – раздел портала «Виртуальное Сколково» (интернет-системы <http://sk.ru>) с ограниченным уровнем доступа, который используется для взаимодействия между участником проекта и Фондом в части предоставления отчетов и иных документов, размещенный по адресу <http://lk.sk.ru>, требующий авторизации на портале sk.ru учетной записи электронной почты участника проекта и учетной записи работника участника проекта, ответственного за сдачу отчета;

отчет – годовой отчет об исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, включая прикрепленные к нему документы, представляемый участником проекта в соответствии с Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково» и настоящим Порядком;

правила проекта – документы, определяющие совокупность прав и обязанностей лиц, участвующих в реализации проекта, в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (далее – Закон);

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая требованиям, предусмотренным частью 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

участник проекта – юридическое лицо, имеющее статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» по состоянию на 31 декабря 2025 года;

Фонд – Фонд «Сколково»;

электронное сообщение – сообщение Фонда, направленное на адрес электронной почты участника проекта и дополнительно размещенное в форме уведомления в личном кабинете участника проекта.

3. Иные понятия используются в значении, предусмотренном статьей 2 Закона и правилами проекта.

Статья 2. Общие положения

1. Представление отчета в соответствии с настоящим Порядком является обязанностью участника проекта, предусмотренной Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково».

2. Отчет составляется на русском языке в электронном виде по соответствующей виду участника форме отчета в личном кабинете и должен содержать информацию исключительно за отчетный период (если в форме отчета не указано иное).

К отчету при направлении в Фонд должны быть приложены документы, указанные в форме отчета в личном кабинете.

3. Формы отчета, соответствующие виду участника проекта, определены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

4. Отчетным периодом в целях настоящего Порядка является:

– период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года – для участников проекта, получивших статус до 2025 года;

– период с даты присвоения статуса по 31 декабря 2025 года – для участников проекта, получивших статус в течение 2025 года.

5. В целях обеспечения соблюдения участниками проекта требований настоящего Порядка и оказания им содействия при заполнении отчета Фондом утверждается Инструкция по заполнению годовых отчетов участников проекта «Сколково», которая размещается в виде документа в личном кабинете участника проекта. Отдельные положения указанной Инструкции размещаются в виде всплывающих подсказок к пунктам формы отчета в личном кабинете.

6. При представлении отчета участник проекта обязан:

1) отражать в отчете, включая приложенные к нему документы, полные и достоверные данные;

2) соблюдать положения Инструкции по заполнению годовых отчетов участников проекта «Сколково»;

3) прикрепить в соответствующем поле скан-копию отчета, распечатанного и подписанного единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным лицом, либо файл отчета в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица, с приложением файла, содержащего сведения о данной подписи.

7. Участнику проекта необходимо учитывать, что данные, содержащиеся в отчете и приложенных к нему документах, используются в содержании отчета Фонда в рамках мониторинга реализации Федерального проекта «Технологии» и во исполнение поручения Правительства Российской Федерации для размещения отчета о достижении ключевых показателей эффективности деятельности на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью, а также для передачи в информационную систему «Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности» в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

8. Участник проекта считается исполнившим обязанность по представлению отчета только после успешной верификации отчета при условии его получения Фондом не позднее 23 ч. 59 мин. по московскому времени 6 апреля 2026 года.

Участник проекта, не исполнивший указанную обязанность в установленные сроки, но представивший отчет в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка в срок, указанный в предписании, считается исполнившим обязанность по представлению отчета с нарушением срока.

9. Нарушение участником проекта установленного порядка представления отчета влечет следующие последствия:

а) представление участником проекта отчета после 23 ч. 59 мин. по московскому времени 6 апреля 2026 года, но в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка, влечет утрату участником проекта права до 31 декабря 2026 года на получение грантовой поддержки Фонда (микрогрантов и минигрантов Фонда), предоставляемой на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных органов, предоставляющих Фонду финансирование, и локальных правовых актов Фонда;

б) непредставление отчета (включая представление отчета за пределами установленных сроков за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта), а равно предоставление участником проекта заведомо ложных информации или данных в отчете и (или) документах, приложенных к отчету, являются основаниями для досрочного лишения юридического лица статуса участника проекта;

в) предоставление участником проекта ошибочных или неполных данных, или информации в отчете и (или) документах, приложенных к отчету, является основанием, по которому Фонд вправе принять решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников проекта.

Статья 3. Представление отчета

1. Представление отчета в Фонд включает:

1) составление отчета (доработку отчета по замечаниям Фонда) участником проекта и направление отчета в Фонд;

2) получение и верификацию отчета Фондом, по результатам которой отчет направляется на доработку (при наличии замечаний), либо принимается Фондом (при отсутствии замечаний).

2. Составление (доработка) отчета осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка путем заполнения формы отчета в личном кабинете, открытой Фондом в сроки, установленные пунктами 3 и 4 настоящей статьи, в том числе прикрепления к отчету соответствующих документов.

3. Срок открытия формы отчета в личном кабинете – 09 ч. 00 мин. по московскому времени 1 февраля 2026 года.

4. Срок закрытия формы отчета в личном кабинете – 23 ч. 59 мин. по московскому времени 6 апреля 2026 года.

Указанный срок продлению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных статьей 4 настоящего Порядка.

5. Направление отчета в Фонд осуществляется после завершения его составления (доработки) участником проекта путем нажатия кнопки «Отправить отчет» в форме отчета в личном кабинете до наступления срока закрытия формы.

Участнику проекта необходимо убедиться, что отчет отправлен.

6. Получение Фондом отчета и начало его верификации (в том числе верификации доработанного отчета) подтверждается электронным сообщением следующего содержания:

«Уважаемый участник проекта!

Вами (*дата*) в (*время*) мск направлен годовой отчет от (*наименование участника проекта*) за 2025 год. Уведомление о результатах верификации годового отчета будет направлено Вам не позднее двух рабочих дней.

Обращаем внимание, что обязанность по представлению годового отчета считается исполненной только после получения уведомления о его верификации и принятии Фондом.

Ваш Фонд «Сколково».».

7. После получения отчета (в том числе доработанного отчета) Фонд осуществляет его верификацию в сроки, не превышающие двух рабочих дней.

8. При отсутствии у Фонда замечаний к отчету в ходе верификации, отчет считается принятым Фондом, а обязанность участника проекта по представлению отчета – исполненной.

Данное обстоятельство подтверждается электронным сообщением следующего содержания:

«Уважаемый участник проекта!

Направленный Вами (*дата*) в (*время*) мск годовой отчет от (*наименование участника проекта*) за 2025 год верифицирован и принят Фондом.

Ваша обязанность по представлению в Фонд годового отчета исполнена.

Ваш Фонд «Сколково».».

9. При наличии у Фонда замечаний по итогам верификации, отчет не принимается Фондом и возвращается на доработку с указанием исчерпывающего перечня таких замечаний.

Одновременно с этим участнику проекта направляется электронное сообщение следующего содержания:

«Уважаемый участник проекта!

Направленный Вами (*дата*) в (*время*) мск годовой отчет от (*наименование участника проекта*) за 2025 год не принят Фондом в связи с несоответствием установленным требованиям и возвращается на доработку. Предлагаем устранить следующие замечания: (*описание конкретных замечаний к отчету*).

Напоминаем, что годовой отчет может быть принят Фондом только после его успешной верификации при его получении Фондом не позднее 23 ч. 59 мин. мск 6 апреля 2026 года.

Ваш Фонд «Сколково».».

10. Доработанный и направленный в Фонд отчет подлежит верификации в установленные пунктом 8 настоящей статьи сроки независимо от выявленных ранее замечаний.

Статья 4. Представление отчета за пределами установленного срока

1. Если участник проекта не направил отчет в срок, предусмотренный пунктом 4 статьи 3 настоящего Порядка, либо направленный отчет не был принят Фондом, на адрес электронной почты участника проекта не позднее 28 апреля 2026 года направляется предписание с требованием представить отчет в установленный в предписании срок.

2. После направления Фондом предписания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, участнику проекта на срок, указанный в предписании, открывается форма отчета в личном кабинете, о чем он уведомляется электронным сообщением следующего содержания:

«Уважаемый участник проекта!

В целях исполнения направленного Вам предписания форма годового отчета открыта для заполнения на срок до 19 ч. 00 мин. мск (*дата*).

Ваш Фонд «Сколково».».

3. После открытия Фондом формы отчета в личном кабинете участник проекта составляет (дорабатывает) отчет и направляет его в Фонд в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка.

4. Получение Фондом отчета, направленного по предписанию, и начало его верификации подтверждается электронным сообщением следующего содержания:

«Уважаемый участник проекта!

Во исполнение предписания Вами (*дата*) в (*время*) мск направлен годовой отчет от (*наименование участника проекта*) за 2025 год.

Уведомление о результатах верификации годового отчета будет направлено Вам не позднее двух рабочих дней.

Обращаем внимание, что обязанность по представлению годового отчета считается исполненной только после получения уведомления о его верификации и принятии Фондом.

Ваш Фонд «Сколково».».

5. Направленный во исполнение предписания отчет (в том числе доработанный по замечаниям Фонда) подлежит верификации Фондом в течение двух рабочих дней.

6. При отсутствии у Фонда замечаний к отчету в ходе верификации, отчет считается принятым Фондом, а обязанность участника проекта по представлению отчета – исполненной с нарушением срока, предусмотренного пунктом 4 статьи 3 настоящего Порядка, влекущим последствие, указанное в подпункте «а» пункта 9 статьи 2 настоящего Порядка.

Данное обстоятельство подтверждается электронным сообщением следующего содержания:

«Уважаемый участник проекта!

Направленный Вами (*дата*) в (*время*) мск годовой отчет от (*наименование участника проекта*) за 2025 год верифицирован и принят Фондом.

Ваша обязанность по представлению в Фонд годового отчета исполнена с нарушением срока, установленного правилами проекта.

Ваш Фонд «Сколково».».

7. При наличии у Фонда замечаний по итогам верификации, отчет не принимается Фондом и возвращается на доработку с указанием таких замечаний.

Одновременно с этим участнику проекта направляется электронное сообщение следующего содержания:

«Уважаемый участник проекта!

Направленный (*дата*) в (*время*) мск Вами во исполнение предписания годовой отчет от (*наименование участника проекта*) за 2025 год, не принят Фондом в связи с несоответствием установленным требованиям и возвращается на доработку.

Предлагаем устранить следующие замечания: (*описание конкретных замечаний к отчету*), и представить в Фонд доработанный отчет не позднее срока, установленного в предписании.

Ваш Фонд «Сколково».».

8. Доработанный и направленный в Фонд отчет подлежит верификации в установленные пунктом 7 статьи 3 настоящего Порядка сроки независимо от выявленных ранее замечаний.

9. Срок представления доработанного отчета, предусмотренный предписанием, продлению не подлежит.

Статья 5. Представление уточнений к отчету

1. Уточнения к отчету представляются участником проекта в Фонд в случаях выявления участником проекта недостоверного или неполного отражения сведений, указанных в отчете, а также при пересмотре (исправлении) бухгалтерской отчетности (в части показателей отчета) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При выявлении участником проекта в принятом Фондом отчете недостатков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, участник проекта обязан после 6 апреля 2026 года внести и представить в Фонд до 1 сентября 2026 года уточнения к верифицированному отчету.

3. Для инициирования внесения уточнений участник проекта со своего адреса электронной почты направляет в Фонд на адрес электронной почты ConsultingCenter@sk.ru уведомление о намерении представить уточнения к отчету с указанием перечня пунктов отчета, в которые вносятся изменения, и соответствующими обоснованиями.

4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, указанного в пункте 3 настоящей статьи, участнику проекта открывается форма отчета в личном кабинете.

Открытие формы годового отчета подтверждается электронным сообщением следующего содержания:

«Уважаемый участник проекта!

В соответствии с Вашим уведомлением форма годового отчета (*наименование участника проекта*) открыта для внесения уточнений. Ваш Фонд «Сколково».».

5. Уточнения к отчету должны быть внесены участником проекта не позднее пяти календарных дней с момента открытия формы годового отчета в личном кабинете.

6. Получение Фондом от участника проекта уточнений к отчету подтверждается электронным сообщением следующего содержания:

«Уважаемый участник проекта!

Уточнения к годовому отчету (*наименование участника проекта*) получены (*дата*) в (*время*) мск.

Ваш Фонд «Сколково».».

7. Срок представления уточненного отчета, предусмотренный настоящим Порядком, продлению не подлежит.

Приложение 1
к Порядку представления в Фонд
«Сколково» годовых отчетов участников
проекта «Сколково» за 2025 год

ФОРМА

Начало формы

ГODOVOЙ ОТЧЕТ
участника проекта «Сколково» – стартапа

Отчетный период:

– для участников проекта (далее по тексту формы – участник), получивших статус до 2025 года – период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно;

– для участников, получивших статус в течение 2025 года – период с даты внесения в реестр участников (указана в пункте 1.4 годового отчета) по 31 декабря 2025 года включительно.

1. Информация об участнике

1.1. Полное наименование (заполняется автоматически).

1.2. ИНН (заполняется автоматически).

1.3. Основной регистрационный номер в реестре участников (заполняется автоматически).

1.4. Дата внесения в реестр участников (заполняется автоматически).

1.5. Тип участника (заполняется автоматически):

стартап.

1.6. Адрес электронной почты участника (заполняется автоматически).

1.7. Фамилия, имя, отчество руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически).

1.8. Контактный телефон руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически).

1.9. Фамилия, имя, отчество и телефон представителя участника, ответственного за взаимодействие с Фондом по вопросам представления годового отчета, если это лицо, отличное от указанного в пункте 1.8 (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможна корректировка).

1.10. Является ли участник резидентом инновационных научно-технологических центров (далее – ИНТЦ)?

да;

нет.

* если ответ «да», выберите один или несколько ИНТЦ из предложенного списка).

1.11. Регион фактической реализации проекта (выберите один регион из предложенных вариантов; если проект реализуется в нескольких регионах, укажите на ваш выбор один регион, в котором преимущественно ведется деятельность).

1.12. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с 1 января 2026 года по дату представления настоящего годового отчета приговоры суда о совершении руководителем участника преступления в сфере экономики, непосредственно связанного с деятельностью участника?

да;

нет;

* если ответ «да», написать комментарий.

1.13. Вносились ли изменения в устав участника в отчетный период или в период с 1 января 2026 года по дату представления настоящего годового отчета?

да;

нет;

* если ответ «да», написать комментарий.

1.13.1. Поле для прикрепления скан-копии устава в последней редакции и (или) скан-копий изменений, внесенных в устав участника в отчетном периоде или в период с 1 января 2026 года по дату представления настоящего годового отчета.

1.14. Организационно-правовая форма участника – «акционерное общество»?

да;

нет;

* если ответ «да», необходимо прикрепить реестр акционеров, подписанный уполномоченным лицом реестродержателя.

2. Привлечение финансирования

2.1. Привлекал ли участник финансирование в отчетном периоде?

да;

нет;

* если ответ «да», укажите информацию о каждом событии привлечения финансирования в отчетном периоде (заполняется для каждого события отдельно):

2.1.1. Тип события (вид финансирования) (выберите из предложенных вариантов).

2.1.2. Общий объем финансирования, фактически привлеченного в рамках события выбранного типа в отчетном периоде (тыс. руб.).

2.1.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих привлечение финансирования.

2.1.3.1. Банковские выписки, подтверждающие общий объем привлеченного финансирования для события выбранного типа (с указанием даты и суммы платежа, реквизитов плательщика и назначения платежа).

2.1.3.2. Договоры (в том числе договоры купли-продажи акций, дарения, займа), а также все дополнительные соглашения к указанным договорам, протоколы общего собрания участников (решения единственного участника), на основании которых получено финансирование, для события выбранного типа. □

3. Исследовательская деятельность (пункт 3.1 заполняется для каждого проекта стартапа отдельно)

3.1. Название проекта стартапа (заполняется автоматически). □

3.1.1. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность в рамках проекта стартапа?

да;

нет;

* если ответ «нет», написать комментарий, в том числе указать длительность периода неосуществления; □

* если ответ «да», указать основные события (результаты, достижения) отчетного периода в рамках реализации проекта (заполняется для каждого события отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

3.1.1.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). □

3.1.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). □

3.1.1.3. Комментарий (дополнительная информация о событии). □

3.1.1.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события. □

не возражаю против публикации приложенных документов для неограниченного доступа.

3.1.1.5. Запланировано ли событие в дорожной карте (п. 23 Плана реализации проекта в разделе «Цели» анкеты на статус; с 1 июля 2024 года – п. 8.3 раздела 8 «Цели и задачи» анкеты на статус) или в плане, указанном в пункте 2.1.3 годового отчета за 2024 год?

да;

нет;

* если ответ да, указать следующие данные:

событие реализовано. □

событие не реализовано. □

событие перенесено на следующий год. □

3.2. Основные события по реализации проекта стартапа, которые участник планирует реализовать в течение 2026 года (заполняется участником для каждого события отдельно):

3.2.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). □

3.2.2. Краткое описание планируемого события. □

3.3. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность за рамками инновационных проектов?

- да;
- нет;

* если ответ «да», указать основные события (результаты, достижения) за рамками инновационного проекта (заполняется для каждого события отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

3.3.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события).

3.3.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

3.3.3. Комментарий (дополнительная информация о событии).

3.3.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события.

не возражаю против публикации приложенных документов для неограниченного доступа.

3.4. Использовал ли участник при осуществлении исследовательской деятельности права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

- да;
- нет;

* если ответ «да», указать следующие данные:

3.4.1. Какие права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц, использовались участником.

3.4.2. Комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности иных лиц при осуществлении своей исследовательской деятельности.

3.4.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих получение участником прав на результаты интеллектуальной деятельности иных лиц (договора об отчуждении исключительного права, договора о залоге исключительного права, договора дарения исключительного права, лицензионного договора и др.).

4. Информация о продукте (продуктовой гипотезе) участника (пункт 4.1 и подпункты заполняются для каждого продукта стартапа отдельно)

4.1. Участником разработан продукт или сформирована продуктовая гипотеза для коммерциализации результатов исследовательской деятельности по проекту (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов)?

- да, разработан продукт;
- да, сформирована продуктовая гипотеза на ранней стадии осуществления исследовательской деятельности;

нет;

* если ответ «да, разработан продукт», заполните пункты 4.1.1 – 4.1.21. отдельно для каждого продукта (группы однородных или схожих продуктов), при этом пункты 4.1.15, 4.1.17 – 4.1.20 заполняются при наличии сведений;

* если ответ «да, сформирована продуктовая гипотеза на ранней стадии осуществления исследовательской деятельности» заполните пункты 4.1.1. – 4.1.12., 4.1.20 и 4.1.21; при этом пункты 4.1.1., 4.1.5. – 4.1.10. и 4.1.20 заполняются при наличии сведений;

* если ответ «нет», заполните пункты 4.1.22. – 4.1.25.

4.1.1. Рыночное наименование продукта, наименование группы продуктов (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможна корректировка).

4.1.2. Описание продукта (группы продуктов) с указанием характеристик и преимуществ (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможна корректировка).

4.1.3. Выберите название проекта стартапа, в рамках которого разрабатывается продукт (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора названия проекта стартапа из предложенных в пункте 3.1.).

4.1.4. Выберите основные события (результаты) по продукту в отчетном периоде:

4.1.4.1. Тип события по продукту (выберите из предложенных вариантов).

4.1.4.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

4.1.5. Вид продукта (решения, услуги, сервиса) (выберите из предложенных вариантов).

4.1.6. Участие в существующих и перспективных картах технологической кооперации по приоритетным направлениям технологического лидерства:

да, участвую;

планирую участвовать;

предложения по участию отсутствуют;

требуется дополнительная информация для принятия решения;

* если ответ «да, участвую», «планирую участвовать» или «требуется дополнительная информация для принятия решения», заполните пункт 4.1.6.1;

4.1.6.1. Национальный проект по обеспечению технологического лидерства с детализацией по федеральным проектам, к которому относится карта технологической кооперации.

4.1.7. Отрасль (выберите один из предложенных вариантов).

4.1.8. Код ОКПД 2 (выберите из предложенных вариантов до уровня подкатегории, при наличии).

4.1.9. Классификация в единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (выберите из предложенного справочника).

4.1.10. Основная отрасль применения/рынок сбыта (выберите одну подотрасль из предложенных вариантов).

4.1.10.1. Отрасли применения/рынки сбыта (выберите дополнительно до двух подотраслей из предложенных вариантов).

4.1.11. Основная используемая технология (выберите одну технологию из предложенных вариантов).

4.1.11.1. Используемые технологии (выберите дополнительно до двух технологий из предложенных вариантов).

4.1.12. Уровень готовности технологии продукта (продуктовой гипотезы).

4.1.13. Уровень готовности производства продукта (продуктовой гипотезы).

4.1.14. Уровень рыночной готовности и коммерциализации проекта.

4.1.15. Стоимость единицы продукта на конец отчетного периода (руб.).

4.1.16. План объема выпуска продукта в текущем году (внести значение и выбрать единицу измерения).

4.1.17. Объем выпуска продукта в отчетном периоде (внести значение и выбрать единицу измерения).

4.1.18. Добавить информацию о ключевом клиенте (квалифицированном заказчике):

да;

нет;

* если ответ «да», заполните пункты 4.1.18.1. – 4.1.18.4. (заполняется по каждому клиенту отдельно):

4.1.18.1. Ключевой клиент (квалифицированный заказчик) является потенциальным или действующим?

действующим;

потенциальным.

4.1.18.2. Наименование ключевого клиента (квалифицированного заказчика).

4.1.18.3. Индивидуальный номер налогоплательщика ключевого клиента (квалифицированного заказчика).

4.1.18.4. Прикрепить документ, подтверждающий факт соглашения между ключевым клиентом (квалифицированным заказчиком) и участником.

4.1.19. Относятся ли продукт или группа продуктов к импортозамещающей продукции?

да;

нет;

оценка не производилась;

* если ответ «да», указать в комментарии, какие именно продукты (типы продуктов, группы продуктов) импортозамещаются.

4.1.20. Поле для прикрепления фотографии продукта (маркетинговое изображение продукта).

4.1.21. Характер воздействия компании на продукт (продуктовую гипотезу) (выберите из предложенных вариантов).

4.1.22. Основная технология (технологические принципы), которая используется участником для осуществления исследовательской деятельности (выберите одну технологию из предложенных вариантов).

4.1.23. Технологии (технологические принципы), которые используются участником для осуществления исследовательской деятельности (выберите до двух технологий из предложенных вариантов).

4.1.24. Уровень готовности технологии проекта.

4.1.25. Уровень готовности рынка проекта.

5. Коммерциализация результатов исследовательской деятельности (пункт 5.1 заполняется для каждого проекта стартапа отдельно)

5.1. Название проекта стартапа (заполняется автоматически).

5.1.1. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов своей исследовательской деятельности в рамках инновационного проекта на российском рынке?

да;

нет;

* если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом коммерциализировал участник (заполняется для каждого события по коммерциализации отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

5.1.1.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события);

5.1.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

5.1.1.3. Комментарий (дополнительная информация о событии).

5.1.1.4. Наименование продукта в соответствии с разделом 4 (заполняется при наличии идентифицированного продукта или продуктовой гипотезы).

5.1.1.5. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности в рамках инновационного проекта (договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам и др.).

5.1.1.6. Запланировано ли событие в дорожной карте (п. 23 Плана реализации проекта в разделе «Цели» анкеты на статус; с 1 июля 2024 года – п. 8.3 раздела 8 «Цели и задачи» анкеты на статус) или в плане, указанном в пункте 3.1.4 годового отчета за 2024 год?

да;

нет;

* если ответ да, указать следующие данные:

событие реализовано.

событие не реализовано.

событие перенесено на следующий год.

5.2. Основные события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности инновационного проекта, которые участник планирует реализовать в течение 2026 года (заполняется участником для каждого события отдельно):

5.2.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события);

5.2.2. Краткое описание планируемого события по коммерциализации.

5.3. Являются ли региональные b2g (business-to-government) рынки для участника ключевыми по коммерциализации результатов исследовательской деятельности по инновационному проекту? (покупателями результатов исследовательской деятельности участника выступают органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, подведомственные органам государственной власти субъектов Российской Федерации)?

да, являются, но пока существенных продаж нет;

да, являются, развиваем продажи;

да, являются, активно представлены в различных регионах;

не являются.

5.4. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов исследовательской деятельности по проекту на международном рынке?

да;

нет;

* если ответ «да», указать следующие данные:

5.4.1. Общий объем выручки от экспорта (прямого и/или непрямого; тыс. рублей).

5.4.2. Страна коммерциализации (выберите одну или несколько стран из предложенного справочника).

Для каждой страны укажите:

5.4.2.1. Выручку от экспорта (прямого и/или непрямого) в стране коммерциализации (тыс. рублей).

5.4.2.2. Один или несколько продуктов (выберите продукт из числа указанных в разделе 4), формирующих выручку в стране коммерциализации, и его код ТН ВЭД (выберете код ТН ВЭД из предложенного справочника).

5.4.2.3. Тип внешнеэкономического контракта (выберите из предложенного справочника).

5.4.2.4. Тип контрагента по внешнеэкономическому контракту (выберите из предложенного справочника).

5.5. Вводил ли участник в экономический оборот результаты исследовательской деятельности, осуществляемой за рамками инновационных проектов, на российском рынке?

да;

нет;

* если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом вводил участник в экономический оборот (заполняется для каждого события по коммерциализации отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

5.5.1. Тип события по введению в экономический оборот (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события);

5.5.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

5.5.3. Комментарий (дополнительная информация о событии).

5.5.4. Наименование продукта (заполняется при наличии продукта).

5.5.5. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события по введению в экономический оборот результатов исследовательской деятельности, осуществляемой за рамками инновационного проекта (договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам и др.).

5.6. Вводил ли участник в экономический оборот результаты исследовательской деятельности, осуществляемой за рамками инновационных проектов, на международном рынке?

да;

нет;

* если ответ «да», указать следующие данные:

5.6.1. Страна введения в экономический оборот (выберите одну или несколько стран из предложенного справочника).

Для каждой страны укажите:

5.6.2. Выручка от экспорта (прямого и/или непрямого) в стране, указанной выше (тыс. рублей).

5.7. Использовал ли участник при коммерциализации результатов исследовательской деятельности права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

да;

нет;

* если ответ «да», указать следующие данные:

5.7.1. Какие права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц, использовались участником.

5.7.2. Комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности иных лиц при коммерциализации результатов исследовательской деятельности.

5.7.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих получение участником прав на результаты интеллектуальной деятельности иных лиц (договора об отчуждении исключительного права, договора о залоге исключительного права, договора дарения исключительного права, лицензионного договора и др.).

6. Интеллектуальная собственность

6.1. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.1.1. – 6.1.3. для каждой заявки отдельно:

6.1.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности, на регистрации которого подана заявка (выберите из предложенного списка).

6.1.2. Дата подачи заявки (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

6.1.3. Поле для прикрепления скан-копий заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности, указанного в пункте 6.1.1, а также документов, подтверждающих ее подачу.

6.2. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в патентные ведомства иностранных государств и в международные организации (органы) в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.2.1. – 6.2.4. для каждой заявки отдельно:

6.2.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности, на регистрации которого подана заявка (выберите из предложенного списка).

6.2.2. Наименование патентного ведомства иностранного государства, международной организации (органа), в который подана заявка на регистрацию объекта интеллектуальной собственности.

6.2.3. Дата подачи заявки (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

6.2.4. Поле для прикрепления скан-копий заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности, указанного в пункте 6.2.1, а также документов, подтверждающих ее подачу.

6.3. Количество патентов, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.3.1. – 6.3.5. для каждого патента отдельно:

6.3.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка).

6.3.2. Номер патента.

6.3.3. Укажите технологию, которая защищена патентом, указанным в пункте 6.3.2 (выберите из предложенных вариантов).

6.3.4. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (заполняется автоматически).

6.3.5. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 6.3.4).

6.4. Количество патентов, выданных участнику патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями (органами) в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.4.1. – 6.4.6. для каждого патента отдельно:

6.4.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка).

6.4.2. Наименование патентного ведомства иностранного государства, международной организации (органа), выдавшего патент.

6.4.3. Номер патента.

6.4.4. Укажите технологию, которая защищена патентом, указанным в пункте 6.4.3 (выберите из предложенных вариантов).

6.4.5. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (при наличии).

6.4.6. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 6.4.5), а также скан-копии документов, оформленных на русском или английском языках, подтверждающих принадлежность патента участнику, если патент оформлен на языке, отличном от русского или английского.

6.5. Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.5.1. – 6.5.5. для каждого свидетельства отдельно:

6.5.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка).

6.5.2. Номер свидетельства о регистрации.

6.5.3. Укажите технологию, которая защищена охраняемым результатом интеллектуальной деятельности, указанным в пункте 6.5.2 (выберите из предложенных вариантов).

6.5.4. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически).

6.5.5. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 6.5.4).

6.6. Количество свидетельств о регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.6.1. – 6.6.4. для каждого свидетельства отдельно:

6.6.1. Охраняемое средство индивидуализации (выберите из предложенного списка).

6.6.2. Регистрационный номер.

6.6.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически).

6.6.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 6.6.3).

6.7. Количество надлежащим образом оформленных в отчетном периоде ноу-хау участника (шт.).

6.7.1. Укажите технологию, которая защищена ноу-хау, указанным в пункте 6.7. (выберите из предложенных вариантов).

6.7.2. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих оформление ноу-хау, указанных в пункте 6.7 (приказ о введении режима ноу-хау (коммерческой тайны) без описания ноу-хау).

6.8. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с 1 января 2026 года по дату представления настоящего годового отчета решения суда о признании участника нарушившим исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации иных лиц?

да;

нет;

если ответ «да», написать комментарий.

7. Финансово-хозяйственная деятельность участника.

7.1. Среднесписочная численность работников (чел.) за 2025 год – данные с титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111)» или со справки участника, применяющего специальный налоговый режим (автоматизированную упрощенную систему налогообложения, далее – АУСН).

7.1.1. Поле для прикрепления: скан-копии титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных; для участников, применяющих АУСН – скан-копий справки о среднесписочной численности работников участника за 2025 год с подписью исполнительного органа участника и документа, подтверждающего применение АУСН.

7.2. Объем выручки – данные отчета о финансовых результатах (тыс. руб.).

7.3. Сумма прочих доходов – данные отчета о финансовых результатах (тыс. руб.).

7.3.1. При наличии суммы процентов к получению указать следующие данные:

проценты по выданным займам с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

проценты по депозитам с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

прочие проценты с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

7.4. Сумма процентов к получению – данные отчета о финансовых результатах (тыс. руб.).

7.4.1. При наличии суммы процентов к получению указать следующие данные:

проценты по выданным займам с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

проценты по депозитам с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

прочие проценты с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

7.5. Объем чистой прибыли (убытка) – данные отчета о финансовых результатах (тыс. руб.)

7.6. Поле для прикрепления форм «Отчет о финансовых результатах» и «Бухгалтерский баланс», установленных Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью единоличного исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных.

7.7. Форма ведения бухгалтерского учета:

система ведения бухгалтерского учета в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» без применения или с применением упрощенных способов ведения бухгалтерского учета;

система ведения учета без применения двойной записи в соответствии с пунктом 6.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 6 октября 2008 года № 106н.

7.8. Используется ли участником для ведения бухгалтерского учета специализированная бухгалтерская компьютерная программа?

да;

нет;

* если ответ «да», указать наименование такой специализированной бухгалтерской компьютерной программы (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название программы).

7.9. Поле для прикрепления документов (материалов).

7.9.1. Объем хозяйственных операций за отчетный период в зависимости от формы ведения бухгалтерского учета и использования специализированной бухгалтерской компьютерной программы, указанных в пунктах 7.7. – 7.8., подтверждается:

7.9.1.1. Отчетом по проводкам или Журналом проводок за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям без отбора) в формате «Excel».

7.9.1.1. Журналом проводок за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям без отбора) в формате «Excel».

7.9.1.1. Книгой (журналом) учета фактов хозяйственной деятельности за отчетный период в формате «Excel» или «PDF» (для участников, применяющих систему ведения учета без применения двойной записи).

7.9.1.1. Отчетом по проводкам, или Журналом проводок, или Выгрузкой из учетной системы либо иным документом, содержащим в себе информацию о всех операциях участника за отчетный период (в обязательном порядке: дату операции, наименование операции, информацию о документе, на основании которого отражена операция, счет учета по дебету и кредиту, аналитику счетов по дебету и кредиту, сумму операции).

7.9.2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в целом по организации за отчетный период в разрезе счетов и субсчетов (включая забалансовые счета), с выведением наименования счетов и субсчетов. □

7.9.3. Оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период по каждому из счетов:

7.9.3.1. Счет 01 «Основные средства» (в разрезе субсчетов и видов основных средств при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.2. Счет 04 «Нематериальные активы» (в разрезе субсчетов и видов нематериальных активов при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.3. Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» (в разрезе субсчетов и видов вложений во внеоборотные активы при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.4. Счет 10 «Материалы» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.5. Счет 41 «Товары» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.6. Счет 43 «Готовая продукция» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.7. Счет 58 «Финансовые вложения» (в разрезе субсчетов, наименований юридических лиц и договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.7.1. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.01 «Паи и акции» приложить скан-копии документов, подтверждающих факты финансовых вложений в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц (договоры, платежные поручения, решения общих собраний участников и т.д.). □

7.9.3.7.2. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.03 «Предоставленные займы» приложить: скан-копии договоров, обязательства по которым возникли в отчетном периоде и отражены на указанном субсчете, а также платежных поручений (либо выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде. □

7.9.3.7.3. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по иным субсчетам счета 58 «Финансовые вложения» приложить скан-копии документов, подтверждающих осуществление этих финансовых вложений. □

7.9.3.8. Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (в разрезе субсчетов, контрагентов и договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.9. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (в разрезе субсчетов, сотрудников, договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.9.1. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 73.01 «Расчеты по предоставленным займам» приложить: скан-копии договоров, платежных поручений (выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде. □

7.9.3.10. Счет 75 «Расчеты с учредителями» (в разрезе субсчетов и учредителей или иной аналитики при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.11. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (в разрезе субсчетов, контрагентов и договоров при наличии остатков и/или оборотов).

7.9.3.12. Счет 83 «Добавочный капитал».

7.9.3.13. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» (в разрезе субсчетов с аналитикой видов прочих доходов/расходов).

7.9.3.13.1. В случае получения доходов от отчуждения вещей, прав на результаты интеллектуальной деятельности, иных видов имущества, ранее приобретенных (полученных) у иных лиц, приложить документы, подтверждающие дату и условия приобретения, и документы, подтверждающие дату и условия отчуждения указанного имущества, вещи или результата интеллектуальной деятельности.

7.9.4. Анализы счетов в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета:

7.9.4.1. Счет 50 «Касса» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов).

7.9.4.2. Счет 51 «Расчетные счета» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов).

7.9.4.3. Счет 52 «Валютные счета» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов).

7.10. Наличие в отчетном периоде оборотов по субсчету 90.01. «Выручка»:

да;

нет.

* если ответ «да», прикрепить Реестр договоров, выручка по которым получена в отчетном периоде и отражена на субсчете 90.01. бухгалтерского учета, по форме, содержащейся в приложении 4 к Порядку представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов участников проекта «Сколково» за 2025 год (далее – Реестр).

* если ответ да, необходимо указать:

общий объем выручки, полученной от вовлечения в экономический оборот объекта коммерциализации (учитывать суммы по договорам, по которым в столбце 6 Реестра указан ответ «Да») (тыс. руб.).

общий объем выручки, полученной от вовлечения в экономический оборот иных объектов (учитывать суммы по договорам, по которым в столбце 6 Реестра указан ответ «Нет») (тыс. руб.).

7.11. Количество работников участника на 31 декабря 2025 года, место выполнения трудовых обязанностей которых расположено на территории инновационного центра «Сколково» (чел.).

7.12. Фонд оплаты труда, начисленный за отчетный период по всем работникам участника (тыс. руб.).

7.13. Объем затрат на исследования и разработки (оценочно) (тыс. руб.).

7.14. Пользовался ли участник правом на освобождение от исчисления и уплаты налогов в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации (далее по пункту – НК РФ), предоставленное в связи с присвоением статуса участника проекта «Сколково»:

да;

нет.

* если ответ «да», указать в отношении каких из основных видов налогов участник пользовался правом на освобождение от обязанностей налогоплательщика:

налог на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.);

налог на прибыль организаций в соответствии со статьей 246.1 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.);

налог на имущество организаций в соответствии с пунктом 20 статьи 381 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.).

7.15. Применял ли участник пониженные тарифы страховых взносов в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации?

да;

нет;

* если ответ «да», указать (оценочно) сумму полученной выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.).

7.16. Планируется ли участником в период 2027-2029 гг. импорт товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов (ввоз товаров из-за рубежа, за исключением стран-участниц ЕАЭС, при условии заключения внешнеэкономической сделки с иностранным поставщиком), и получение в отношении таких товаров возмещения возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины?

да;

нет;

* если ответ «да», указать прогнозную общую стоимость товаров, предполагаемых к ввозу участником в очередном году и в плановом периоде (в евро, долларах США, рублях или китайских юанях):

в 2027 году;

в 2028 году;

в 2029 году.

* если ответ «да», прикрепить скан-копию заполненного и подписанного уполномоченным лицом письма о намерении осуществить ввоз товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, с возмещением возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины по форме, содержащейся в приложении 3 к Порядку представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов участников проекта «Сколково» за 2025 год, на бланке организации (прикрепление обязательное).

8. Подтверждение достоверности информации

8.1. Достоверна ли информация об участнике, размещенная в сервисе «Профиль компании» в личном кабинете платформы СК Коннект, доступной на сайте <https://lk.sk.ru?>

- да;
- нет.

8.2. Участник подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем годовом отчете, и дает согласие на проверку, раскрытие и использование в соответствии с требованиями Правил, Положения о статусе и иных правил проекта указанной информации, а также информации, содержащейся в системе Фонда (пункт 8.1), Фондом, иными лицами, включая дочерние общества Фонда.

9. Подписанный файл годового отчета

9.1. Скан-копия или файл заполненного и подписанного годового отчета:

годовой отчет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа;

годовой отчет собственноручно подписан единоличным исполнительным органом;

годовой отчет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью иного уполномоченного лица;

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица.

годовой отчет собственноручно подписан иным уполномоченным лицом;

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица.

9.1.1. Файл отчета в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.1.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа.

9.1.1. Скан-копия заполненного и собственноручно подписанного годового отчета.

9.2. Скан-копия доверенности или файл доверенности:

доверенность подписана усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа участника или доверенность, равнозначность которой удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

электронная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа участника (машиночитаемая доверенность);

доверенность собственноручно подписана единоличным исполнительным органом участника;

доверенность удостоверена нотариально в форме документа на бумажном носителе.

9.2.1. Файл доверенности в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.2.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа. □

9.2.1. Файл доверенности в формате XML. □

9.2.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа. □

9.2.1. Скан-копия доверенности в формате PDF, собственноручно подписанная единоличным исполнительным органом участника. □

9.2.1. Скан-копия нотариально удостоверенной доверенности в формате PDF.

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Конец формы

Приложение 2
к Порядку представления в Фонд
«Сколково» годовых отчетов участников
проекта «Сколково» за 2025 год

ФОРМА

Начало формы

ГODOVOЙ ОТЧЕТ
участника проекта «Сколково» – исследовательского центра партнера
или центра прикладных исследований

Отчетный период:

– для участников проекта (далее по тексту формы – участник), получивших статус до 2025 года – период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно;

– для участников, получивших статус в течение 2025 года – период с даты внесения в реестр участников (указана в пункте 1.4 годового отчета) по 31 декабря 2025 года включительно.

1. Информация об участнике

1.1. Полное наименование (заполняется автоматически).

1.2. ИНН (заполняется автоматически).

1.3. Основной регистрационный номер в реестре участников (заполняется автоматически).

1.4. Дата внесения в реестр участников (заполняется автоматически).

1.5. Тип участника (заполняется автоматически):

исследовательский центр партнера (далее – ИЦП),

центр прикладных исследований (далее – ЦПИ).

1.6. Адрес электронной почты участника (заполняется автоматически).

1.7. Фамилия, имя, отчество руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически).

1.8. Контактный телефон руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически).

1.9. Фамилия, имя, отчество и телефон представителя участника, ответственного за взаимодействие с Фондом по вопросам представления годового отчета, если это лицо, отличное от указанного в пункте 1.8 (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможна корректировка).

1.10. Является ли участник резидентом инновационных научно-технологических центров (далее – ИНТЦ)?

- да;
- нет;

* если ответ «да», выберите один или несколько ИНТЦ из предложенного списка.

1.11. Регион фактической реализации проекта (выберите один регион из предложенных вариантов; если проект реализуется в нескольких регионах, укажите на ваш выбор один регион, в котором преимущественно ведется деятельность).

1.12. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с 1 января 2026 года по дату представления настоящего годового отчета приговоры суда о совершении руководителем участника преступления в сфере экономики, непосредственно связанного с деятельностью участника?

- да;
- нет;

* если ответ «да», написать комментарий.

1.13. Вносились ли изменения в устав участника в отчетный период или в период с 1 января 2026 года по дату представления настоящего годового отчета?

- да;
- нет;

* если ответ «да», написать комментарий.

1.13.1. Поле для прикрепления скан-копии устава в последней редакции и (или) скан-копий изменений, внесенных в устав участника в отчетном периоде или в период с 1 января 2026 года по дату представления настоящего годового отчета.

1.14. Организационно-правовая форма участника – «акционерное общество»?

- да;
- нет;

* если ответ «да», необходимо прикрепить реестр акционеров, подписанный уполномоченным лицом реестродержателя.

2. Привлечение финансирования

2.1. Привлекал ли участник финансирование в отчетном периоде?

- да;
- нет;

* если ответ «да», укажите информацию о каждом событии привлечения финансирования в отчетном периоде (заполняется для каждого события отдельно):

2.1.1. Тип события (вид финансирования) (выберите из предложенных вариантов).

2.1.2. Общий объем финансирования, фактически привлеченного в рамках события выбранного типа в отчетном периоде (тыс. руб.).

2.1.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих привлечение финансирования.

2.1.3.1. Банковские выписки, подтверждающие общий объем привлеченного финансирования для события выбранного типа (с указанием даты и суммы платежа, реквизитов плательщика и назначения платежа).

2.1.3.2. Договоры (в том числе договоры купли-продажи акций, дарения, займа), а также все дополнительные соглашения к указанным договорам, протоколы общего собрания участников (решения единственного участника), на основании которых получено финансирование, для события выбранного типа.

3. Исследовательская деятельность (пункт 3.1 заполняется для каждого направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ отдельно)

3.1. Название направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (заполняется автоматически).

3.1.1. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность в рамках направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ?

да;

нет;

* если ответ «нет», написать комментарий, в том числе указать длительность периода неосуществления;

* если ответ «да», указать основные события (результаты, достижения) отчетного периода в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (заполняется для каждого события отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

3.1.1.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события).

3.1.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

3.1.1.3. Комментарий (дополнительная информация о событии).

3.1.1.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события.

не возражаю против публикации приложенных документов для неограниченного доступа.

3.1.1.5. Запланировано ли событие в соглашении о партнерстве и анкете соискателя (для ИЦП), либо в анкете соискателя (для ЦПИ), или в плане, указанном в пункте 2.1.3. годового отчета за 2024 год?

да;

нет;

* если ответ да, указать следующие данные:

событие реализовано.

событие не реализовано.

событие перенесено на следующий год.

3.2. Основные события по реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, которые участник планирует реализовать в течение 2026 года (заполняется участником для каждого события отдельно):

3.2.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события).

3.2.2. Краткое описание планируемого события.

3.3. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ?

да;

нет;

* если ответ «да», указать основные события (результаты, достижения) за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ (заполняется для каждого события отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

3.3.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события).

3.3.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

3.3.3. Комментарий (дополнительная информация о событии).

3.3.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события.

не возражаю против публикации приложенных документов для неограниченного доступа.

3.4. Использовал ли участник при осуществлении исследовательской деятельности права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

да;

нет;

* если ответ «да», указать следующие данные:

3.4.1. Какие права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц, использовались участником.

3.4.2. Комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности иных лиц при осуществлении своей исследовательской деятельности.

3.4.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих получение участником прав на результаты интеллектуальной деятельности иных лиц (договора об отчуждении исключительного права, договора о залоге исключительного права, договора дарения исключительного права, лицензионного договора и др.).

4. Информация о продукте (продуктовой гипотезе) участника (пункт 4.1 и подпункты заполняются для каждого продукта ИЦП/ЦПИ отдельно)

4.1. Участником разработан продукт или сформирована продуктовая гипотеза для коммерциализации результатов исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов)?

да, разработан продукт;

да, сформирована продуктовая гипотеза на ранней стадии осуществления исследовательской деятельности;

нет;

* если ответ «да, разработан продукт», заполните пункты 4.1.1 – 4.1.21. отдельно для каждого продукта (группы однородных или схожих продуктов), при этом пункты 4.1.15, 4.1.17 – 4.1.20 заполняются при наличии сведений;

* если ответ «да, сформирована продуктовая гипотеза на ранней стадии осуществления исследовательской деятельности» заполните пункты 4.1.1. – 4.1.12., 4.1.20 и 4.1.21; при этом пункты 4.1.1., 4.1.5. - 4.1.10. и 4.1.20 заполняются при наличии сведений;

* если ответ «нет», заполните пункты 4.1.22. – 4.1.25.

4.1.1. Рыночное наименование продукта, наименование группы продуктов (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможна корректировка).

4.1.2. Описание продукта (группы продуктов) с указанием характеристик и преимуществ (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможна корректировка).

4.1.3. Выберите название проекта стартапа, в рамках которого разрабатывается продукт (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора названия проекта стартапа из предложенных в пункте 3.1.).

4.1.4. Выберите основные события (результаты) по продукту в отчетном периоде:

4.1.4.1. Тип события по продукту (выберите из предложенных вариантов).

4.1.4.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

4.1.5. Вид продукта (решения, услуги, сервиса) (выберите из предложенных вариантов).

4.1.6. Участие в существующих и перспективных картах технологической кооперации по приоритетным направлениям технологического лидерства:

да, участвую;

планирую участвовать;

предложения по участию отсутствуют;

требуется дополнительная информация для принятия решения;

* если ответ «да, участвую», «планирую участвовать» или «требуется дополнительная информация для принятия решения», заполните пункт 4.1.6.1;

4.1.6.1. Национальный проект по обеспечению технологического лидерства с детализацией по федеральным проектам, к которому относится карта технологической кооперации.

4.1.7. Отрасль (выберите один из предложенных вариантов).

4.1.8. Код ОКПД 2 (выберите из предложенных вариантов до уровня подкатегории, при наличии).

4.1.9. Классификация в единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (выберите из предложенного справочника).

4.1.10. Основная отрасль применения/рынок сбыта (выберите одну подотрасль из предложенных вариантов).

4.1.10.1. Отрасли применения/рынки сбыта (выберите дополнительно до двух подотраслей из предложенных вариантов).

4.1.11. Основная используемая технология (выберите одну технологию из предложенных вариантов).

4.1.11.1. Используемые технологии (выберите дополнительно до двух технологий из предложенных вариантов).

4.1.12. Уровень готовности технологии продукта (продуктовой гипотезы).

4.1.13. Уровень готовности производства продукта (продуктовой гипотезы).

4.1.14. Уровень рыночной готовности и коммерциализации проекта.

4.1.15. Стоимость единицы продукта на конец отчетного периода (руб.).

4.1.16. План объема выпуска продукта в текущем году (внести значение и выбрать единицу измерения).

4.1.17. Объем выпуска продукта в отчетном периоде (внести значение и выбрать единицу измерения).

4.1.18. Добавить информацию о ключевом клиенте (квалифицированном заказчике):

да;

нет;

* если ответ «да», заполните пункты 4.1.18.1. – 4.1.18.4. (заполняется по каждому клиенту отдельно):

4.1.18.1. Ключевой клиент (квалифицированный заказчик) является потенциальным или действующим?

действующим;

потенциальным.

4.1.18.2. Наименование ключевого клиента (квалифицированного заказчика).

4.1.18.3. Индивидуальный номер налогоплательщика ключевого клиента (квалифицированного заказчика).

4.1.18.4. Прикрепить документ, подтверждающий факт соглашения между ключевым клиентом (квалифицированным заказчиком) и участником.

4.1.19. Относятся ли продукт или группа продуктов к импортозамещающей продукции?

- да;
- нет;
- оценка не производилась;

* если ответ «да», указать в комментарии, какие именно продукты (типы продуктов, группы продуктов) импортозамещаются.

4.1.20. Поле для прикрепления фотографии продукта (маркетинговое изображение продукта).

4.1.21. Характер воздействия компании на продукт (продуктовую гипотезу) (выберите из предложенных вариантов).

4.1.22. Основная технология (технологические принципы), которая используется участником для осуществления исследовательской деятельности (выберите одну технологию из предложенных вариантов).

4.1.23. Технологии (технологические принципы), которые используются участником для осуществления исследовательской деятельности (выберите до двух технологий из предложенных вариантов).

4.1.24. Уровень готовности технологии проекта.

4.1.25. Уровень готовности рынка проекта.

5. Коммерциализация результатов исследовательской деятельности (пункт 5.1 заполняется для каждого направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ отдельно).

5.1. Название направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (заполняется автоматически).

5.1.1. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов своей исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ на российском рынке?

- да;
- нет;

* если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом коммерциализировал участник (заполняется для каждого события по коммерциализации отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

5.1.1.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события);

5.1.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

5.1.1.3. Комментарий (дополнительная информация о событии).

5.1.1.4. Наименование продукта в соответствии с разделом 4 (заполняется при наличии идентифицированного продукта или продуктовой гипотезы).

5.1.1.5. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования

ЦПИ (договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам и др.).

5.1.1.6. Запланировано ли событие в соглашении о партнерстве и анкете соискателя (для ИЦП), либо в анкете соискателя (для ЦПИ), или в плане, указанном в пункте 3.1.4 годового отчета за 2024 год?

да;

нет;

* если ответ да, указать следующие данные:

событие реализовано.

событие не реализовано.

событие перенесено на следующий год.

5.2. Основные события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, которые участник планирует реализовать в течение 2026 года (заполняется участником для каждого события отдельно):

5.2.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события);

5.2.2. Краткое описание планируемого события по коммерциализации.

5.3. Являются ли региональные b2g (business-to-government) рынки для участника ключевыми по коммерциализации результатов исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ? (покупателями результатов исследовательской деятельности участника выступают органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, подведомственные органам государственной власти субъектов Российской Федерации)?

да, являются, но пока существенных продаж нет;

да, являются, развиваем продажи;

да, являются, активно представлены в различных регионах;

не являются.

5.4. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ на международном рынке?

да;

нет;

* если ответ «да», указать следующие данные:

5.4.1. Общий объем выручки от экспорта (прямого и/или непрямого; тыс. рублей).

5.4.2. Страна коммерциализации (выберите одну или несколько стран из предложенного справочника).

Для каждой страны укажите:

5.4.2.1. Выручка от экспорта (прямого и/или непрямого) в стране коммерциализации (тыс. рублей).

5.4.2.2. Один или несколько продуктов (выберите продукт из числа указанных в разделе 4), формирующих выручку в стране коммерциализации, и его код ТН ВЭД (выберете код ТН ВЭД из предложенного справочника).

5.4.2.3. Тип внешнеэкономического контракта (выберите из предложенного справочника).

5.4.2.4. Тип контрагента по внешнеэкономическому контракту (выберите из предложенного справочника).

5.5. Вводил ли участник в экономический оборот результаты исследовательской деятельности, осуществляемой за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ на российском рынке?

да;

нет;

* если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом вводил участник в экономический оборот (заполняется для каждого события по коммерциализации отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

5.5.1. Тип события по введению в экономический оборот (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события);

5.5.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

5.5.3. Комментарий (дополнительная информация о событии).

5.5.4. Наименование продукта (заполняется при наличии продукта).

5.5.5. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события по введению в экономический оборот результатов исследовательской деятельности, осуществляемой за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ (договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам и др.).

5.6. Вводил ли участник в экономический оборот результаты исследовательской деятельности, осуществляемой за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ на международном рынке?

да;

нет;

* если ответ «да», указать следующие данные:

5.6.1. Страна введения в экономический оборот (выберите одну или несколько стран из предложенного справочника).

Для каждой страны укажите:

5.6.2. Выручка от экспорта (прямого и/или непрямого) в стране, указанной выше (тыс.руб.).

5.7. Использовал ли участник при коммерциализации результатов исследовательской деятельности права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

да;

нет;

* если ответ «да», указать следующие данные:

5.7.1. Какие права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц, использовались участником.

5.7.2. Комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности иных лиц при коммерциализации результатов исследовательской деятельности.

5.7.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих получение участником прав на результаты интеллектуальной деятельности иных лиц (договора об отчуждении исключительного права, договора о залоге исключительного права, договора дарения исключительного права, лицензионного договора и др.).

6. Интеллектуальная собственность

6.1. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.1.1. – 6.1.3. для каждой заявки отдельно:

6.1.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности, на регистрации которого подана заявка (выберите из предложенного списка).

6.1.2. Дата подачи заявки (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

6.1.3. Поле для прикрепления скан-копий заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности, указанного в пункте 6.1.1, а также документов, подтверждающих ее подачу.

6.2. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в патентные ведомства иностранных государств и в международные организации (органы) в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.2.1. – 6.2.4. для каждой заявки отдельно:

6.2.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности, на регистрации которого подана заявка (выберите из предложенного списка).

6.2.2. Наименование патентного ведомства иностранного государства, международной организации (органа), в который подана заявка на регистрацию объекта интеллектуальной собственности.

6.2.3. Дата подачи заявки (выберите из предложенного календаря с точностью до дня).

6.2.4. Поле для прикрепления скан-копий заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности, указанного в пункте 6.2.1, а также документов, подтверждающих ее подачу.

6.3. Количество патентов, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.3.1. – 6.3.5. для каждого патента отдельно:

6.3.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка).

6.3.2. Номер патента.

6.3.3. Укажите технологию, которая защищена патентом, указанным в пункте 6.3.2 (выберите из предложенных вариантов).

6.3.4. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (заполняется автоматически).

6.3.5. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 6.3.4).

6.4. Количество патентов, выданных участнику патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями (органами) в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.4.1. – 6.4.6. для каждого патента отдельно:

6.4.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка).

6.4.2. Наименование патентного ведомства иностранного государства, международной организации (органа), выдавшего патент.

6.4.3. Номер патента.

6.4.4. Укажите технологию, которая защищена патентом, указанным в пункте 6.4.3 (выберите из предложенных вариантов).

6.4.5. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (при наличии).

6.4.6. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 6.4.5), а также скан-копии документов, оформленных на русском или английском языках, подтверждающих принадлежность патента участнику, если патент оформлен на языке, отличном от русского или английского.

6.5. Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.5.1. – 6.5.5. для каждого свидетельства отдельно:

6.5.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка).

6.5.2. Номер свидетельства о регистрации.

6.5.3. Укажите технологию, которая защищена охраняемым результатом интеллектуальной деятельности, указанным в пункте 6.5.2 (выберите из предложенных вариантов).

6.5.4. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически).

6.5.5. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 6.5.4).

6.6. Количество свидетельств о регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

если ответ не «0», заполнить пункты 6.6.1. - 6.6.4. для каждого свидетельства отдельно:

6.6.1. Охраняемое средство индивидуализации (выберите из предложенного списка).

6.6.2. Регистрационный номер.

6.6.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически).

6.6.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 6.6.3).

6.7. Количество надлежащим образом оформленных в отчетном периоде ноу-хау участника (шт.).

6.7.1. Укажите технологию, которая защищена ноу-хау, указанным в пункте 6.7 (выберите из предложенных вариантов).

6.7.2. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих оформление ноу-хау, указанных в пункте 6.7 (приказ о введении режима ноу-хау (коммерческой тайны) без описания ноу-хау).

6.8. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с 1 января 2026 года по дату представления настоящего годового отчета решения суда о признании участника нарушившим исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации иных лиц?

да;

нет;

* если ответ «да», написать комментарий.

7. Финансово-хозяйственная деятельность участника.

7.1. Среднесписочная численность работников (чел.) за 2025 год – данные с титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111)» или со справки участника, применяющего специальный налоговый режим (автоматизированную упрощенную систему налогообложения, далее – АУСН).

7.1.1. Поле для прикрепления: скан-копии титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных; для участников, применяющих АУСН – скан-копий справки о среднесписочной численности работников участника за 2025 год с подписью исполнительного органа участника и документа, подтверждающего применение АУСН.

7.2. Объем выручки – данные отчета о финансовых результатах (тыс. руб.).

7.3. Сумма прочих доходов – данные отчета о финансовых результатах (тыс. руб.).

7.3.1. При наличии суммы процентов к получению указать следующие данные:

проценты по выданным займам с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

проценты по депозитам с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

прочие проценты с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

7.4. Сумма процентов к получению – данные отчета о финансовых результатах (тыс. руб.).

7.4.1. При наличии суммы процентов к получению указать следующие данные:

проценты по выданным займам с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

проценты по депозитам с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

прочие проценты с указанием суммы процентов (тыс. руб.).

7.5. Объем чистой прибыли (убытка) – данные отчета о финансовых результатах (тыс. руб.)

7.6. Поле для прикрепления форм «Отчет о финансовых результатах» и «Бухгалтерский баланс», установленных Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью единоличного исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных.

7.7. Форма ведения бухгалтерского учета:

система ведения бухгалтерского учета в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» без применения или с применением упрощенных способов ведения бухгалтерского учета;

система ведения учета без применения двойной записи в соответствии с пунктом 6.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 6 октября 2008 года № 106н.

7.8. Используется ли участником для ведения бухгалтерского учета специализированная бухгалтерская компьютерная программа?

да;

нет;

* если ответ «да», указать наименование такой специализированной бухгалтерской компьютерной программы (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название программы).

7.9. Поле для прикрепления документов (материалов).

7.9.1. Объем хозяйственных операций за отчетный период в зависимости от формы ведения бухгалтерского учета и использования специализированной бухгалтерской компьютерной программы, указанных в пунктах 7.7. – 7.8., подтверждается:

7.9.1.1. Отчетом по проводкам или Журналом проводок за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям без отбора) в формате «Excel». □

7.9.1.1. Журналом проводок за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям без отбора) в формате «Excel». □

7.9.1.1. Книгой (журналом) учета фактов хозяйственной деятельности за отчетный период в формате «Excel» или «PDF» (для участников, применяющих систему ведения учета без применения двойной записи). □

7.9.1.1. Отчетом по проводкам, или Журналом проводок, или Выгрузкой из учетной системы либо иным документом, содержащим в себе информацию о всех операциях участника за отчетный период (в обязательном порядке: дату операции, наименование операции, информацию о документе, на основании которого отражена операция, счет учета по дебету и кредиту, аналитику счетов по дебету и кредиту, сумму операции). □

7.9.2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в целом по организации за отчетный период в разрезе счетов и субсчетов (включая забалансовые счета), с выведением наименования счетов и субсчетов. □

7.9.3. Оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период по каждому из счетов:

7.9.3.1. Счет 01 «Основные средства» (в разрезе субсчетов и видов основных средств при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.2. Счет 04 «Нематериальные активы» (в разрезе субсчетов и видов нематериальных активов при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.3. Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» (в разрезе субсчетов и видов вложений во внеоборотные активы при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.4. Счет 10 «Материалы» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.5. Счет 41 «Товары» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.6. Счет 43 «Готовая продукция» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.7. Счет 58 «Финансовые вложения» (в разрезе субсчетов, наименований юридических лиц и договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.7.1. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.01 «Паи и акции» приложить скан-копии документов, подтверждающих факты финансовых вложений в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц (договоры, платежные поручения, решения общих собраний участников и т.д.). □

7.9.3.7.2. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.03 «Предоставленные займы» приложить: скан-копии договоров, обязательства по которым возникли в отчетном периоде и отражены на указанном субсчете, а также платежных поручений (либо выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде. □

7.9.3.7.3. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по иным субсчетам счета 58 «Финансовые вложения» приложить скан-копии документов, подтверждающих осуществление этих финансовых вложений. □

7.9.3.8. Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (в разрезе субсчетов, контрагентов и договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.9. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (в разрезе субсчетов, сотрудников, договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.9.1. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 73.01 «Расчеты по предоставленным займам» приложить: скан-копии договоров, платежных поручений (выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде. □

7.9.3.10. Счет 75 «Расчеты с учредителями» (в разрезе субсчетов и учредителей или иной аналитики при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.11. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (в разрезе субсчетов, контрагентов и договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

7.9.3.12. Счет 83 «Добавочный капитал». □

7.9.3.13. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» (в разрезе субсчетов с аналитикой видов прочих доходов/расходов). □

7.9.3.13.1. В случае получения доходов от отчуждения имущества или прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретенных ранее у иных лиц, приложить документы, подтверждающие дату и условия приобретения, и документы, подтверждающие дату и условия отчуждения указанного имущества или результатов интеллектуальной деятельности. □

7.9.4. Анализы счетов в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета:

7.9.4.1. Счет 50 «Касса» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). □

7.9.4.2. Счет 51 «Расчетные счета» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). □

7.9.4.3. Счет 52 «Валютные счета» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). □

7.10. Наличие в отчетном периоде оборотов по субсчету 90.01. «Выручка»:

да;

нет.

* если ответ «да», прикрепить Реестр договоров, выручка по которым получена в отчетном периоде и отражена на субсчете 90.01. бухгалтерского учета, по форме, содержащейся в приложении 4 к Порядку представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов участников проекта «Сколково» за 2025 год (далее – Реестр). □

* если ответ да, необходимо указать:

общий объем выручки, полученной от вовлечения в экономический оборот объекта коммерциализации (учитывать суммы по договорам, по которым в столбце 6 Реестра указан ответ «Да») (тыс. руб.). □

общий объем выручки, полученной от вовлечения в экономический оборот иных объектов (учитывать суммы по договорам, по которым в столбце 6 Реестра указан ответ «Нет») (тыс. руб.). □

7.11. Количество работников участника на 31 декабря 2025 года, место выполнения трудовых обязанностей которых расположено на территории инновационного центра «Сколково» (чел.).

7.12. Фонд оплаты труда, начисленный за отчетный период по всем работникам участника (тыс. руб.).

7.13. Объем затрат на исследования и разработки (оценочно) (тыс. руб.).

7.14. Пользовался ли участник правом на освобождение от исчисления и уплаты налогов в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации (далее по пункту – НК РФ), предоставленное в связи с присвоением статуса участника проекта «Сколково»:

да;

нет.

* если ответ «да», указать в отношении каких из основных видов налогов участник пользовался правом на освобождение от обязанностей налогоплательщика:

налог на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.);

налог на прибыль организаций в соответствии со статьей 246.1 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.);

налог на имущество организаций в соответствии с пунктом 20 статьи 381 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.).

7.15. Применял ли участник пониженные тарифы страховых взносов в соответствии со статьей 427 Налогового кодекса Российской Федерации?

да;

нет;

* если ответ «да», указать (оценочно) сумму полученной выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.).

7.16. Планируется ли участником в период 2027-2029 гг. импорт товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов (ввоз товаров из-за рубежа, за исключением стран-участниц ЕАЭС, при условии заключения внешнеэкономической сделки с иностранным поставщиком), и получение в отношении таких товаров возмещения возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины?

да;

нет;

* если ответ «да», указать прогнозную общую стоимость товаров, предполагаемых к ввозу участником в очередном году и в плановом периоде (в евро, долларах США, рублях или китайских юанях):

в 2027 году;

в 2028 году;

в 2029 году.

* если ответ «да», прикрепить скан-копию заполненного и подписанного уполномоченным лицом письма о намерении осуществить ввоз товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, с возмещением возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины по форме, содержащейся в приложении 3 к Порядку представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов участников проекта «Сколково» за 2025 год, на бланке организации (прикрепление обязательное). □

8. Подтверждение достоверности информации

8.1. Достоверна ли информация об участнике, размещенная в сервисе «Профиль компании» в личном кабинете платформы СК Коннект, доступной на сайте <https://lk.sk.ru?>

- да;
- нет.

8.2. Участник подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем годовом отчете, и дает согласие на проверку, раскрытие и использование в соответствии с требованиями Правил, Положения о статусе и иных правил проекта указанной информации, а также информации, содержащейся в системе Фонда (пункт 8.1), Фондом, иными лицами, включая дочерние общества Фонда.

9. Подписанный файл годового отчета

9.1. Скан-копия или файл заполненного и подписанного годового отчета:

- годовой отчет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа;
- годовой отчет собственноручно подписан единоличным исполнительным органом;
- годовой отчет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью иного уполномоченного лица;

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица. □

- годовой отчет собственноручно подписан иным уполномоченным лицом.

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица. □

9.1.1. Файл отчета в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. □

9.1.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа. □

9.1.1. Скан-копия заполненного и собственноручно подписанного годового отчета. □

9.2. Скан-копия доверенности или файл доверенности:

- доверенность подписана усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа участника или доверенность, равнозначность которой удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

электронная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа участника (машиночитаемая доверенность);

доверенность собственноручно подписана единоличным исполнительным органом участника;

доверенность удостоверена нотариально в форме документа на бумажном носителе.

9.2.1. Файл доверенности в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.2.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа.

9.2.1. Файл доверенности в формате XML.

9.2.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа.

9.2.1. Скан-копия доверенности в формате PDF, собственноручно подписанная единоличным исполнительным органом участника.

9.2.1. Скан-копия нотариально удостоверенной доверенности в формате PDF.

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Конец формы

Приложение 3
к Порядку представления в Фонд
«Сколково» годовых отчетов участников
проекта «Сколково» за 2025 год

ФОРМА

Начало формы

Письмо о намерении осуществить ввоз товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, с возмещением возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины

от _____ № _____

Наименование организации, являясь участником проекта «Сколково», настоящим сообщает, что в целях осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов Наименование организации будет ввозить на территорию Российской Федерации в период 2027-2029 годов (непосредственно выступив стороной внешнеэкономической сделки) следующие товары:

№ п/п	Наименование ввозимого товара на территорию Российской Федерации	Стоимость ввозимого товара	Валюта стоимости и ввозимого товара	Страна отправления товара ¹	Наличие экспортных ограничений со стороны поставщика/ страны отправления ²	Год ввоза товара на территорию Российской Федерации ³
1						2027
2						2028
3						2029

Одновременно сообщаем, что Наименование организации в качестве декларанта вышеуказанных товаров при их ввозе гарантировано обратится в ООО ТФК «Сколково» относительно оказания услуг таможенного представителя.

¹ За исключением стран-участниц ЕАЭС: Армения, Казахстан, Киргизия, Беларусь

² Действующие на момент направления информации при ее наличии.

³ Данные по каждому году из периода 2027-2029 годов указываются отдельно. В случае ввоза товара одного наименования или одной партии в разные годы, такой товар указывается отдельной строкой по каждому году с учетом соответствующего объема/доли товара.

При этом Наименование организации планирует получить возмещение затрат на уплату начисленных таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость в порядке, установленном Положением о возмещении участникам проекта затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость (далее – Положение).

В свою очередь отмечаем, что Наименование организации ознакомилось с условиями предоставления данного возмещения и готово принять на себя установленные указанным Положением обязательства в случае его предоставления.

В этой связи просим учесть стоимость ввозимых в период 2027-2029 годов Наименование организации товаров при рассмотрении вопроса финансового обеспечения соответствующего возмещения.

Генеральный директор

(подпись)

(ФИО)

Конец формы

Приложение 4
к Порядку представления в Фонд
«Сколково» годовых отчетов участников
проекта «Сколково» за 2025 год

ФОРМА

Начало формы

РЕЕСТР

договоров, выручка по которым получена в отчетном периоде и отражена на субсчете 90.01. бухгалтерского учета

№ п/п	Договор (ы) (дата, номер)/ группа типовых договоров*	Контрагент	Объем выручки	Предмет договора	Вовлечение в экономический оборот объекта коммерциализации (п. 2 ст. 3 Правил)	Наименование объекта коммерциализации (если в столбце 6 проставлено значение "да")	Характеристика объекта коммерциализации (если в столбце 6 проставлено значение "да")	Форма вовлечения в экономический оборот объекта коммерциализации (п. 3 ст.3 Правил) (если в столбце 6 проставлено значение "да")	Пояснения о наличии/отсутствии связи предмета договора с исследовательской деятельностью и инновационным проектом (если в столбце 6 проставлено значение "нет")
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									

* - информация в столбцах 3-10 заполняется по каждому договору и/или каждой группе типовых договоров

Конец формы