

П Р И К А Зот 10 марта 2026 г.№ 59-Пр

Москва

Об утверждении Положения об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково»

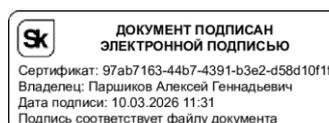
В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р, Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 30 января 2026 года № 139-10-2026-003, на основании пункта 4.3.15 приложения «Распределение полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий», утвержденного приказом Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) от 16 июля 2025 года № 174-Пр (в редакции приказов Фонда от 1 августа 2025 года № 210-Пр, от 20 августа 2025 года № 233-Пр, от 2 сентября 2025 года № 259-Пр),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правления
по работе с партнерами



А.Г.Паршиков

**Положение об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для
авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ
(оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности
участников проекта «Сколково»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково» (далее соответственно – Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее – Правила предоставления субсидии); Решением о порядке предоставления субсидии от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р (далее соответственно – Решение о предоставлении субсидии, Субсидия); Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 30 января 2026 года № 139-10-2026-003 (далее – соглашение о Субсидии); Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора).

2. Положение определяет порядок проведения Фондом отбора в целях предоставления микрогранта участнику проекта для авансирования его расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта, оказываемых Центром.

3. Цель предоставления микрогранта участнику отбора: оплата планируемых расходов участника отбора на услуги Центра, указанные в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения.

4. В настоящем Положении используются термины и определения в следующих значениях:

день – рабочий день;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://promote.budget.gov.ru/>;

заявка – документы и информация, формируемые и предоставляемые участником отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим Положением для получения микрогранта;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

инновационные приоритеты – утвержденные приказом Фонда направления инновационного развития, перечень которых сформирован в соответствии с приоритетами научно-технологического развития, определенными стратегией научно-технологического развития Российской Федерации;

малая технологическая компания – российское юридическое лицо, сведения о котором включены в реестр малых технологических компаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вида «Стартап с минимальным показателем выручки» или «Стартап»;

микрогрант – денежные средства в сумме не менее 180 000 рублей и не более 1 500 000 рублей, предоставляемые Фондом участнику проекта, прошедшему отбор, на целевой и безвозмездной основе из средств Субсидии в целях авансирования расходов на патентование и (или) проведение Центром иных работ (оказания услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта, указанных в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения, а также денежные средства в сумме не более 1 500 000 рублей, предоставленные в соответствии с Положением об отборе получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав, Положением о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года;

минигрант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой и безвозмездной основе в сумме, не превышающей 10 000 000 рублей, в соответствии с Положением о грантах, Решением о порядке предоставления субсидии от 24 февраля 2025 года № 25-62180-01830-Р, Решением о порядке предоставления субсидии от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р;

отбор – осуществляемый Фондом процесс рассмотрения заявок участников проекта путем определения соответствия указанных заявок критериям отбора, установленным настоящим Положением для целей предоставления микрогрантов;

Положение о грантах – Положение о грантах участникам проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

Положение о статусе – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

победитель отбора – участник отбора, отвечающий требованиям, установленным настоящим Положением, чья заявка прошла отбор по итогам ранжирования в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

получатель гранта – победитель отбора, с которым заключено Соглашение;

Правила – Правила осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково», утвержденные Фондом;

проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, соответствующих требованиям Положения о статусе, настоящему Положению, и направленных на достижение результата предоставления микрогранта по Соглашению;

продукция – выполняемые (оказываемые) Центром по заказу участников проекта работы (услуги), на которые предоставляется микрогрант;

Соглашение – договор, заключенный между Фондом и получателем гранта о предоставлении средств получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе в форме микрогранта, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета», в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

счет получателя гранта – лицевой счет, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения;

уполномоченный представитель Фонда – работник Фонда, уполномоченный на реализацию/организацию процесса отбора, в том числе определение победителей отбора и суммы предоставляемого микрогранта;

участник отбора – участник проекта, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Положением;

участник проекта – российское юридическое лицо, осуществляющее исследовательскую деятельность и коммерциализацию ее результатов в соответствии с Законом и получившее в соответствии с ним статус участника проекта;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»);

Центр – общество с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково».

Иные термины используются в значении, указанном в законодательстве Российской Федерации, правилах проекта или иных локальных нормативно-правовых актах Фонда.

Статья 2. Порядок проведения отбора

1. Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора на конкурентной основе способом запроса предложений.

2. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок участниками отбора.

3. Прием заявок участников отбора осуществляется Фондом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

5. Объявление об отмене отбора формируется в соответствии с Правилами отбора. Размещение Фондом объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Статья 3. Требования к участникам отбора

1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей микрогрантов;

5) участник отбора, его учредители, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника отбора, не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не имеет просроченную задолженность по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации);

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора отсутствуют актуальные записи регистрирующего органа о недостоверности сведений, указанных в едином государственном реестре юридических лиц;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

11) участник отбора не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления субсидии;

12) участник отбора является стартапом в соответствии с Положением о статусе (изменение вида участника проекта или утрата им статуса участника проекта являются основаниями для принятия Фондом решения об отказе в предоставлении микрогранта на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания Соглашения);

13) штатная численность участника отбора на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, составляет не менее трех и не более пятидесяти работников (указанное требование не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

14) выручка участника отбора за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, не превышает 100 000 000 рублей (указанное требование не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

15) запрашиваемый размер микрогранта в совокупности с общей суммой микрогрантов, перечисленных участнику отбора, не должен превышать 4 000 000 рублей в течение одного календарного года, а также не должен превышать 16 000 000 рублей за весь период наличия у него статуса участника проекта;

16) на дату подачи заявки у участника отбора имеется заключенный не ранее 12 месяцев от даты подачи заявки договор с Центром на патентование и (или) выполнение работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности (далее – договор на оказание услуг), по которому не произведена оплата;

17) на момент рассмотрения заявки у участника отбора отсутствует действующее соглашение о предоставлении минигранта, в рамках выполнения обязательств по которому не принято решение о принятии к сведению отчета по итогам реализации проекта или не принято решение о принятии отчета об использовании минигранта;

18) в отношении участника отбора Фондом и его дочерними обществами не ведется судебно-претензионная работа;

19) в отношении участника отбора Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Закона, правил проекта и (или) условий соглашения о предоставлении гранта, минигранта, микрогранта, или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное нарушение в нем устранено;

20) сведения об участнике отбора не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда «Сколково»;

21) в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части своевременного предоставления Фонду отчетов о результатах реализации

проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям о предоставлении микрогрантов с Фондом, а также иных отчетов, предусмотренных Соглашением;

22) в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части предоставления им годового отчета в срок, установленный Правилами в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки;

23) у участника отбора на момент рассмотрения заявки не имеется неисполненных предписаний и (или) предупреждений Фонда, направленных по основаниям и в порядке, предусмотренном Правилами.

2. Участник отбора должен гарантировать, что информация, указанная в документах, предоставленных Фонду, является полной и достоверной.

Фонд вправе самостоятельно проводить проверку достоверности, представленной участником отбора информации.

Статья 4. Требования к расходам участников отбора и результату предоставления микрогранта

1. Установить следующие виды услуг, на оплату которых предоставляется микрогрант, а также сумму максимальной оплаты расходов (включая НДС):

№ п/п	Виды услуг	Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС)	Документы, подтверждающие дату признания расходов и достижения результата предоставления микрогранта
1.	1) Комплексная услуга по переводу международной заявки на национальную/региональную фазу в зарубежное патентное ведомство в соответствии с договором о патентной кооперации (РСТ) (включая пошлины, услуги зарубежных патентных поверенных, почтовые расходы); 2) Комплексная услуга по подаче заявки на выдачу патента в зарубежное патентное ведомство в соответствии с Парижской конвенцией (включая пошлины, услуги зарубежных патентных поверенных, почтовые расходы);	Авансирование планируемых расходов, только услуги Центра, до 800 000 рублей (за одну национальную заявку (на выдачу патента или регистрацию программы для ЭВМ) суммарно в течение одного календарного года) ¹	1) Копии актов оказанных услуг или иных документов, подтверждающих оказание услуг согласно требованиям применимого права; 2) Копия Уведомления или иных документов, подтверждающих поступление материалов заявки в соответствующее патентное ведомство с переводом на русский или английский язык, а также отчеты агента о подаче заявки (при наличии);

¹ Расходы по заявке на изобретение, полезную модель, или программу для ЭВМ, поданную за рубежом, оплачиваются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

№ п/п	Виды услуг	Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС)	Документы, подтверждающие дату признания расходов и достижения результата предоставления микрогранта
			3) Платежные документы, подтверждающие оплату услуг
2.	Комплексная услуга по делопроизводству по заявкам, в том числе в рамках национальных фаз по регистрации объектов интеллектуальной собственности, включая, но не ограничиваясь, по заявкам на изобретение/полезную модель/ промышленный образец/регистрацию программы для ЭВМ/базы данных (включая, оплату официальных пошлин, подготовку и подачу ответов на запросы/уведомления экспертизы);	Авансирование планируемых расходов, только услуги Центра до 300 000 рублей (за одну национальную заявку (на выдачу патента или регистрацию программы для ЭВМ) суммарно в течение одного календарного года) ¹ .	1) Копии актов оказанных услуг или иных документов, подтверждающих оказание услуг согласно требованиям применимого права; 2) Копия Уведомления или иных документов, подтверждающих поступление материалов заявки в соответствующее патентное ведомство с переводом на русский или английский язык, а также отчеты агента о подаче заявки (при наличии); 3) Платежные документы, подтверждающие оплату услуг.
3.	1) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на изобретение, включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Роспатент; 2) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на полезную модель, включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Роспатент; 3) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на промышленный образец, включая	Авансирование планируемых расходов, только услуги Центра не более 250 000 рублей (за одну патентную заявку) суммарно в течение одного календарного года)	1) Копия акта оказанных услуг; 2) Копия Уведомления или иных документов, подтверждающих поступление материалов заявки в соответствующее патентное ведомство с переводом на русский или английский язык, а также отчеты агента о подаче заявки (при наличии); 3) Платежные документы,

№ п/п	Виды услуг	Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС)	Документы, подтверждающие дату признания расходов и достижения результата предоставления микрогранта
	<p>проверку патентоспособности и подача заявки в Роспатент;</p> <p>4) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на промышленный образец, включая проверку патентоспособности и подача заявки в международное бюро ВОИС в соответствии с Гаагской конвенцией;</p> <p>5) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на изобретение или промышленный образец, включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Евразийское Патентное Ведомство;</p> <p>6) Комплексная услуга по подготовке материалов и подача международной заявки в Получающее ведомство в соответствии с Договором о патентной кооперации (РСТ).</p>		подтверждающие оплату услуг.
4.	<p>Анализ патентной чистоты объекта техники на территории Российской Федерации или одной из зарубежных стран (в отношении одного технического решения, входящего в состав объекта техники, по которому предполагается подача заявки в соответствующее ведомство*.</p> <p><i>*Может быть приобретена исключительно в дополнение к услугам, предусмотренным пунктами 1 – 3 настоящей таблицы.</i></p>	Авансирование планируемых расходов, только услуги Центра не более 300 000 рублей, за одну страну.	1) Копия акта оказанных услуг; 2) Отчет об анализе патентной чистоты; 3) Платежные документы, подтверждающие оплату услуг.
5.	Подготовка соглашения о служебных результатах интеллектуальной деятельности и (или) положения о коммерческой	Авансирование планируемых расходов, только услуги Центра	1) Акт Центра об оказанных участнику проекта услугах, с приложением

№ п/п	Виды услуг	Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС)	Документы, подтверждающие дату признания расходов и достижения результата предоставления микрогранта
	<p>тайне/положения о конфиденциальности, положения/политики об обработке и защите персональных данных (по российскому праву)*.</p> <p><i>*Может быть приобретена исключительно в дополнение к услугам, предусмотренным пунктами 1 – 3 настоящей таблицы.</i></p>	150 000 рублей за услугу.	<p>подтверждающих документов, указанных в соответствующем заключенном Центром с участником проекта договоре возмездного оказания услуг.</p> <p>3) Платежные документы, подтверждающие оплату услуг.</p>

2. Дата признания расходов на продукцию должна быть запланирована в заявке не позднее плановой даты достижения результата предоставления микрогранта. Дата признания расходов определяется на основании документов, подтверждающих факт оказания Центром услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

3. В смету заявки на предоставление микрогранта могут быть включены услуги, оказываемые Центром только по одному договору на оказание услуг с участником проекта.

4. В случае, если в процессе оказания участнику проекта услуг Центра фактическое время, затрачиваемое специалистами Центра, превысит указанное в договоре на оказание услуг с Центром расчетное время и Центр в соответствии с указанным договором выставит дополнительный счет на оплату услуг Центра, расходы на оплату такого дополнительного счета не могут быть авансированы участнику отбора и подлежат оплате участником отбора самостоятельно. Разница между суммой авансирования услуг Центра и фактическими расходами не может быть компенсирована за счет средств следующего микрогранта.

5. Результатом предоставления микрогранта является количество поданных от имени получателя микрогранта заявок на получение российских и (или) международных патентов в срок не позднее плановой даты достижения результата предоставления микрогранта.

При этом плановая дата достижения результата предоставления микрогранта определяется в Соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке, но не может быть позднее срока, предусмотренного объявлением о проведении отбора.

В целях подтверждения достижения результата предоставления микрогранта получатель гранта в срок не позднее 10 дня после достижения

результата предоставления микрогранта предоставляет в Фонд отчет о достижении значений результата предоставления микрогранта по форме, предусмотренной Соглашением, с приложением копий актов оказанных услуг и иных документов, подтверждающих оказание услуг Центром, платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг, копий уведомления о поступлении заявки на выдачу российского и (или) международного патента в соответствующее патентное ведомство.

6. При приобретении соответствующих услуг, указанных в пункте 1 настоящей статьи, получатель гранта обязан руководствоваться принципами целесообразности, разумности и максимизации ожидаемого положительного эффекта для реализации проекта по Соглашению.

Статья 5. Порядок предоставления участникам отбора разъяснения условий отбора

1. В случае необходимости получения разъяснений условий отбора любая организация, заинтересованная принять участие в отборе, не позднее третьего дня до дня завершения подачи заявок может направить в Фонд не более пяти соответствующих запросов в системе «Электронный бюджет» или по адресу электронной почты small_funds@sk.ru.

2. Запрос участника отбора или организации, заинтересованной принять участие в отборе, должен быть подписан его руководителем или иным уполномоченным лицом, выступающим от имени участника отбора.

3. Фонд в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет» или электронной почты.

Статья 6. Требования к форме и содержанию заявок участников отбора

1. Заявка должна содержать следующие сведения об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 3) обязательный регистрационный номер, присваиваемый при получении статуса участника проекта (ОРН участника проекта);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 6) адрес места нахождения (юридический адрес) участника отбора;
- 7) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 9) информацию о единоличном исполнительном органе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика,

должность);

10) перечень основных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

11) информацию о номере лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства для получения микрогранта (открытого или зарезервированного);

12) информацию о бенефициарных владельцах (по смыслу настоящего пункта под бенефициарным владельцем понимается физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия);

13) наименование инновационного проекта участника отбора²;

14) описание результатов интеллектуальной деятельности участника отбора, в целях патентования и (или) проведения иных работ (получения услуг) по защите которых планируется использовать микрогрант, в том числе возможные эффекты, такие как привлечение дополнительных инвестиций или заключение контрактов с потенциальными заказчиками;

15) подтверждение участника отбора, что объекты интеллектуальной собственности, указанные в заявке, являются указанными в подпункте 14 настоящего пункта результатами исследовательской деятельности, осуществляемой после присвоения статуса участника проекта или подтверждение участника отбора, что без оформления прав на указанные в подпункте 14 настоящего пункта результаты интеллектуальной деятельности, невозможно осуществление исследований, разработок и коммерциализации результатов исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках инновационного проекта, прошедшего экспертизу Фонда (в случае если объекты интеллектуальной собственности, перечисленные в заявке, созданы до получения статуса участника проекта);

16) планируемое значение результата предоставления микрогранта в количественном выражении (количество заявок на получение российских или международных патентов, планируемых к подаче за счет средств микрогранта);

17) запрашиваемый размер микрогранта;

18) план реализации проекта, в котором отражаются наименования работ (услуг) Центра, приобретаемых в целях достижения результатов предоставления микрогранта, сроки реализации мероприятий по выполнению работ (оказанию услуг), наименования документов, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг);

19) раскрытие конфликта интересов: информация о наличии (отсутствии) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника проекта (его работников, членов органов управления,

² Наименование инновационного проекта должно соответствовать наименованию проекта, который прошел экспертизу Фонда.

учредителей) с работниками Фонда, его дочерних обществ, и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

2. Заявка должна включать в обязательном порядке следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в том числе, полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием организации в отборе);

2) детализированную смету расходов (в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению);

3) скан-копию договора оказания услуг, заключенного между участником отбора и Центром (а также, если применимо, заключенных дополнительных соглашений к нему), содержащего перечень услуг, оплата которых планируется за счет средств микрогранта, и соответствующего требованиям подпункта 16 пункта 1 статьи 3 Положения;

4) копии учредительных документов участника отбора, удостоверенные в установленном порядке;

5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным статьей 3 настоящего Положения (в соответствии с Приложением № 3 к Положению);

6) справку о штатной численности участника отбора по состоянию на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки (в соответствии с Приложением № 4 к Положению) (не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

7) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора за год, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии (не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

8) опись документов (в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению).

3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра.

Статья 7. Подготовка и подача заявки на участие в отборе, отзыв заявки

1. Организация, заинтересованная принять участие в отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного в установленном порядке).

Наименование публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на иностранном языке.

5. Все денежные суммы, указанные в заявке, должны быть выражены в российских рублях до копеек.

6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке, и актуальность документов, представленных им в составе заявки.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

8. Внесение изменений в заявку возможно на этапе рассмотрения заявок в случае возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 8 статьи 8 настоящего Положения путем формирования новой версии заявки.

Отзыв участником отбора заявки возможен в любое время до окончания отбора.

9. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Статья 8. Вскрытие, рассмотрение заявок участников отбора и подведение итогов отбора

1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется в соответствии с пунктом 65 Правил отбора исходя из соответствия участников отбора требованиям и очередности поступления заявок.

2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному представителю Фонда к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Вскрытие заявок оформляется протоколом, который формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия указанных заявок.

3. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;

- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер микрогранта.

4. Протокол вскрытия заявок размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Рассмотрение заявки включает следующие этапы: проверка заявки структурными подразделениями Фонда на предмет соответствия заявки критериям, установленным Положением; принятие решения уполномоченным представителем Фонда, основанное на заключениях структурных подразделений Фонда. Порядок рассмотрения заявки структурными подразделениями Фонда определяется отдельным приказом Фонда.

6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Фондом.

Решение оформляется в виде заключения, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Фонда в срок не позднее 20 дней начиная со дня, следующего за днем оформления протокола вскрытия заявок.

7. Основаниями для отклонения Фондом заявки на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным статьей 3 настоящего Положения;

- 2) несоответствие предоставленной заявки и документов требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения;

- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки;

- 4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- 5) несоответствие расходов указанных, в заявке и в договоре на оказание услуг, заключенных с Центром, статье 4 настоящего Положения;

- 6) недостаточность средств субсидии для предоставления микрогранта.

8. Фонд вправе осуществить возврат заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки, в том числе в целях получения дополнительных материалов, уточнений, разъяснений относительно материалов, поданных участником отбора в составе заявки. Фонд принимает решения о соответствии заявки установленным требованиям с учетом материалов, полученных в составе доработанной заявки.

9. Фонд вправе отклонить заявку на стадии рассмотрения при наличии в отношении участника отбора (его руководителя, учредителей) негативной информации, в том числе по данным, содержащимся в доступных информационных ресурсах (ФНС РФ, ФССП РФ, ФАС РФ, Верховного Суда РФ, уполномоченных органов в области лицензирования, открытых информационных источников в СМИ и Интернете).

10. Протокол подведения итогов отбора формируется не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и должен включать информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, о победителях отбора с указанием размера микрогранта, предусмотренного им для предоставления.

11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

12. Уполномоченный представитель Фонда подводит итоги отбора по результатам ранжирования поступивших заявок участников отбора и формирования протокола подведения итогов отбора получателей гранта на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Фонда и размещается на едином портале не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Статья 9. Порядок заключения Соглашения

1. Соглашения заключаются между Фондом и победителями отбора не позднее 20-го дня со дня определения победителей по результатам отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (Приложение 2 к настоящему Положению), в системе «Электронный бюджет», с учетом требований, установленных в Решении.

Фонд вправе в соответствии с пунктом 78.1 Правил отбора путем утверждения приказа принимать решения об определении победителей отбора по результатам проверки соответствия заявок установленным требованиям до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

2. Уполномоченный представитель Фонда в системе «Электронный бюджет» формирует проект Соглашения и направляет его для подписания победителю отбора.

3. Получатель микрогранта в течение 5 дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 5 дней со дня поступления Соглашения ему на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

Приложение 1 к Положению об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково»

Смета расходов проекта

№	Статья расходов	Сумма (включая НДС), руб.
1	Расходы в целях приобретения услуг Центра, связанных с подачей заявок на российские и (или) международные патенты	
	в том числе:	
1.1		
1.2		
...		
Итого расходов по проекту (не более 1 500 000,00 руб.)		0,00

Приложение 2 к Положению об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково»

**Типовая форма Договора
о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения
которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____
(номер соглашения)

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, которой как получателю средств из федерального бюджета предоставлена субсидия на предоставление грантов в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), Решением о порядке предоставления от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р (далее – Решение о предоставлении субсидии), соглашением о предоставлении Субсидии, заключенным между ней и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя получателя гранта, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем Договоре, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с патентованием и (или) проведением иных работ (оказанием услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково» для достижения характеристики результата федерального проекта «Технологии» «количество поданных заявок на российские и (или) международные патенты» (заявка от __ 202__ года № __ на основании протокола подведения итогов отбора __ от __ 202__ г. № __) (далее – защита РИД).

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется получателю гранта в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 202_ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. открытия (резервирования) получателем гранта номера лицевого счета в территориальном управлении Федерального казначейства _____, и предоставления Грантодателю документального подтверждения об открытии (резервировании) лицевого счета с его указанием, в целях получения гранта;

3.1.2. соблюдения требований типа и наименования результата, установленных Решением о предоставлении субсидии (код результата Р_0000004232);

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____ ;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в Приложении 1 к настоящему Договору;

3.2.3. не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора при условии открытия лицевого счета, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Договора и уведомления об этом Грантодателя.

Если на момент подписания настоящего Договора или после его подписания до Грантодателя не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, в размере, достаточном для исполнения обязательства Грантодателя по предоставлению гранта, то выплата средств гранта осуществляется Грантодателем в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения до Грантодателя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в размере, достаточном для исполнения обязательств Грантодателя по настоящему Договору.

3.3. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение:

3.3.1. Казначейское сопровождение средств гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024, и Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Минфина России от 17 декабря 2021 года № 214н. Идентификатор соглашения в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Минфина России от 2 декабря 2021 года № 205н - 000000Э613926P0G0002. Перечисление гранта осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств;

3.3.2. Сведения об операциях с целевыми средствами утверждаются Получателем гранта в соответствии с положениями настоящего Договора, в том числе с учетом допустимых направлений расходов средств микрогранта (сметой), утвержденных Приложением 8 к настоящему Договору.

3.3.3. ведение Получателем гранта отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Договору;

3.3.4. представление Получателем гранта в орган, осуществляющий казначейское сопровождение, документов-оснований;

3.3.5. не перечислять средства Гранта:

1) в целях размещения средств Гранта на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

2) на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Гранта;

3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Договора;

5. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

3.3.6. указание Получателем гранта в заключаемых им контрактах (договорах), а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей (далее - распоряжения), и документах, установленных Порядком санкционирования, идентификатора соглашения, сформированного в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Минфина России от 2 декабря 2021 года № 205н (далее - Порядок № 205н), а также обеспечить включение аналогичных обязательств в контракты (договоры), заключаемые соисполнителями.

3.4. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление Грантодателем, органами государственного финансового контроля и Министерством экономического развития Российской Федерации контроля соблюдения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2026 год и на плановый период 2027 – 2028 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления гранта в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору;

4.1.4. осуществлять оценку достижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании отчета о достижении значений результатов по предоставлению гранта, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Договору и отчета о результатах реализации проекта по Договору, в соответствии с Приложением 9 к настоящему Договору;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг (аудит) достижения результатов предоставления гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, согласно Приложению 4 к настоящему Договору;

4.1.5.1.2. иных документов, предоставленных получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае выявления Грантодателем факта (-ов) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии, приказом Фонда об утверждении «Положения об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково» от __ 2026 года № ____ (соответственно далее по тексту - Положение) и (или) настоящим Договором, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, направлять получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в Приложении 5 к настоящему Договору, с обязательным уведомлением получателя гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций.

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную получателем гранта в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их получения с

обязательным уведомлением получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. обеспечить включение в реестр информации и документов о настоящем Договоре в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 года № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменения размера гранта;

4.2.2. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Грантодателем и (или) получения от Министерства экономического развития Российской Федерации и (или) органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе, в случае указания в документах, представленных получателем гранта, в том числе на стадии отбора заявки на грант, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя гранта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.3. запрашивать у получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. формировать в системе «Электронный бюджет»:

4.3.1.1. Сведения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора;

4.3.2.1. Сведения с учетом внесенных изменений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящий Договор;

4.3.2. открыть в срок до «__» _____ 20__ г. лицевой счет в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.3. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, указанных в Сведениях (оплата договора с ООО «Центр интеллектуальной собственности

- «Сколково» (далее - Центр) № _____ от _____, далее – договор с Центром);
- 4.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением случаев определенных в Правилах предоставления субсидии;
- 4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;
- 4.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых Приложением 2 к настоящему Договору;
- 4.3.7 предоставлять Грантодателю:
- 4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Договора, в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;
- 4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов по предоставлению гранта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору (с предоставлением копий актов оказанных услуг и иных документов, подтверждающих оказание услуг Центром, платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг, уведомления о поступлении заявки на выдачу российского и (или) международного патента в соответствующее патентной ведомство) в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;
- 4.3.7.3. иные отчеты в соответствии с настоящим пунктом:
- 4.3.7.3.1. отчет о результатах реализации проекта по Договору по форме согласно Приложению 9 к настоящему Договору в срок не позднее 6 месяцев после получения результатов работ по договору с Центром.
- 4.3.8. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора в срок до 10 рабочих дней со дня получения запроса;
- 4.3.9. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:
- 4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.9.2. возвращать Грантодателю грант в размере и в сроки, определенные в требовании Грантодателя;
- 4.3.10. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном в соответствии с Приложением 5 к настоящему Договору, в случае принятия Грантодателем решения о применении к получателю гранта санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора.
- 4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.
- 4.4. Получатель гранта вправе:
- 4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. в настоящем Договоре дополнительно используются термины и определения в следующих значениях:

6.1.1.1. *мониторинг (аудит)* – осуществляемая Грантодателем самостоятельно или с привлечением специалистов проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности получателя гранта (выездная проверка):

1) деятельности получателя гранта на предмет соблюдения им требований по исполнению обязательств, установленных Правилами предоставления субсидии, Положением и настоящим Договором, а также соблюдения получателем гранта других правил проекта;

2) статуса реализации проекта;

3) достоверности содержания предоставленных Грантодателю документов и сведений, в рамках исполнения настоящего Договора.

Термин «аудит» в настоящем Соглашении применяется не в значении понятия, установленного пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Получатель гранта обязан в срок, указанный в запросе Грантодателя, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по отчетным документам, первичные документы, подтверждающие содержание отчетов, предусмотренных настоящим Договором, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности получателя гранта;

6.1.1.2. *смета* - смета расходов получателя гранта из средств гранта, предусмотренная Приложением 8 к настоящему Договору;

6.1.1.3. *существенные изменения Договора* – 1) изменение срока достижения результата предоставления гранта; 2) увеличение размера гранта; 3) изменение целей проекта;

6.1.2. *Нецелевое использование средств* – использование средств гранта в нарушение требований Правил предоставления субсидии, условий настоящего Договора, Положения.

Получатель гранта вправе осуществлять расходование средств,

предусмотренных сметой, только на цели, связанные с оплатой работ (услуг) Центра, предусмотренных условиями настоящим Договором.

Факты нецелевого использования средств могут быть установлены на основании аудита и (или) рассмотрения Грантодателем отчетов и документов, предоставленных получателем гранта по форме и в сроки, установленные подпунктами 4.3.7.1 - 4.3.7.3 настоящего Договора, а также контроля, осуществляемого Министерством финансов Российской Федерации и органами государственного финансового контроля, и являются основанием для истребования переданных по настоящему Договору средств гранта, а также включения информации о таком получателе гранта в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

6.1.3. Получатель гранта не вправе закладывать имущество или иным образом обременять или отчуждать имущество, приобретаемое за счёт средств гранта, полученных по настоящему Договору.

6.1.4. Получатель гранта обязан информировать Грантодателя:

- 1) о принятии им решения о выпуске ценных бумаг в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения;
- 2) об изменении параметров долговой нагрузки и (или) заключении договора кредита (займа) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их заключения;
- 3) о заключении договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их заключения;
- 4) о возникновении судебных разбирательств с участием получателя гранта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления его об участии в судебном процессе, а также о получении претензий от третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их получения;
- 5) об изменениях в составе своих учредителей и (или) участников в срок не позднее 5 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;
- 6) о начале процедуры реорганизации или ликвидации получателя гранта не позднее 5 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

Нарушения получателем гранта требований настоящего пункта могут быть установлены, в том числе, на основании аудита, проводимого Грантодателем.

В случае выявления фактов непредставления получателем гранта информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении гранта, в том числе, и после заключения настоящего Договора.

6.1.5. В течение срока действия настоящего Договора получатель гранта:

- 1) обязан осуществлять коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, а также иных результатов исследовательской деятельности, полученных получателем гранта в рамках осуществления мероприятий по Договору, на территории Российской Федерации; указанная коммерциализация не может осуществляться исключительно за пределами Российской Федерации;
- 2) обязан оформлять (регистрировать) на свое имя исключительные права на созданные в рамках реализации проекта результаты интеллектуальной деятельности

(в том числе секреты производства (ноу-хау), включая продукты и (или) технологии, его составные части, и средства индивидуализации, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации (заключать от своего имени лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, давать согласие на совершение сделок, производить товары, выполнять работы, оказывать услуги с учетом ограничений, установленных локальными правовыми актами Фонда, содержащими правила проекта);

3) в течение срока действия Договора не вправе без письменного согласия Фонда заключать с третьими лицами договоры, следствием исполнения которых может быть отчуждение исключительного права (договоры об отчуждении исключительного права, договоры о залоге исключительного права, договоры дарения исключительного права, договоры мены и др.), а также договоры доверительного управления исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, патентование которых осуществлялось на средства гранта.

6.1.6. Грантодатель по настоящему Договору не приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, созданные получателем гранта в рамках реализации проекта, а также прав использования таких результатов и (или) средств.

6.1.7. Во всех случаях, помимо установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию, предоставленную ей другой Стороной, третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с настоящим Договором и обозначенных Стороной в качестве конфиденциальной информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия настоящего Договора разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия получателя гранта публиковать общую информацию о ходе исполнения настоящего Договора на сайте Грантодателя <https://www.sk.ru>.

6.1.8. Получатель гранта не вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Грантодателя. Грантодатель вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему соглашению без согласия получателя гранта.

6.1.9. В случае неисполнения получателем гранта предусмотренных пунктами 4.3.9 – 4.3.10 настоящего Договора обязанностей по возврату средств гранта Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании денежных средств, а также включить информацию о таком получателе гранта в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

6.1.10. Получатель гранта подтверждает, что все условия получения и использования гранта по настоящему Договору не являются условиями присоединения к предложенной Грантодателем форме соглашения, исчерпывающим образом перечислены в настоящем Договоре и согласованы Сторонами, в связи с

этим грант предоставляется получателю гранта без каких-либо не оговоренных в настоящем Договоре условий (в том числе условий о порядке предоставлении гранта, условий об определении размера предоставленного гранта, условий о размерах и порядке возврата средств гранта).

Получатель гранта подтверждает, что не является слабой стороной настоящего Договора, понимает существо и значение содержащихся в нем условий, которые согласованы Сторонами в добровольном порядке.

6.1.11. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.1.12. Непредоставление Получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктами 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.3.7.3.1 настоящего Договора, являются основанием для включения информации о таком Получателе гранта в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

6.1.13. Настоящий Договор, как определено пунктом 7.2 настоящего Договора, прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 лет с даты принятия Грантодателем решения о рассмотрении и принятии отчета о расходах Получателя гранта, предусмотренного пунктом 4.3.7.1 настоящего Договора и отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта, предусмотренного пунктом 4.3.7.2 настоящего Договора.

6.1.14. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При

недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде города Москвы.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами подлежат разрешению в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

Грантодатель обязуется обеспечить согласование с получателем гранта новых условий настоящего Договора, в том числе размера и (или) сроков предоставления гранта, в случае принятия решения Министерством экономического развития Российской Федерации об уменьшении Грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в срок до 20 рабочих дней со дня такого уменьшения.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;

7.6.2. нарушения получателем гранта существенных условий настоящего Соглашения;

7.6.3. непредоставления получателем гранта предусмотренных пунктами 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.3.7.3.1 настоящего Договора отчетов и документов в установленный Договором срок;

7.6.4. недостижения получателем гранта установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора;

7.6.4. отказа получателем гранта в предоставлении запрашиваемых документов в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора и (или) доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности получателя гранта в целях проведения мониторинга (аудита), предусмотренного пунктом 6.1.1.1 настоящего Договора;

7.6.5. нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим

Договором;

7.6.6. выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта, в том числе в случае изменения условий порядка предоставления Субсидии, влекущих изменение условий предоставления гранта.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования системы «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

VIII. Приложения к настоящему Договору

Приложение 1. План-график перечисления гранта (изменение в план-график перечисления гранта);

Приложение 2. Значение результатов предоставления гранта;

Приложение 3. Отчет о достижении значений результатов по предоставлению гранта по состоянию на «_____» _____ 202_ г.;

Приложение 4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

Приложение 5. Расчет размера штрафных санкций на «_____» _____ 202_ г.;

Приложение 6. Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета от «_____» _____ 202_ г. № _____;

Приложение 7. Дополнительное соглашение о расторжении Договора о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета от «_____» _____ 202_ г. № _____;

Приложение 8. Допустимые направления расходов средств микрогранта (смета);

Приложение 9. Отчет о результатах реализации проекта по Договору.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Фонд «Сколково»	<i>Сокращенное наименование получателя гранта</i>
Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и	<i>Наименование получателя гранта</i>

коммерциализации новых технологий	
ОГРН 1107799016720 ОКТМО 45321000000	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 121205, город федерального значения Москва, город Москва, внутригородская территория города федерального значения Муниципальный округ Можайский, тер Инновационного центра "Сколково", ул. Нобеля, д. 5	Место нахождения:
ИНН 7701058410 / КПП 773101001	ИНН / КПП
Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Фонд «Сколково»	Сокращенное наименование получателя гранта
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

«Приложение № 1 к Договору
от _____ № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график перечисления Гранта
(Изменения в план-график перечисления Гранта)

Наименование Получателя гранта

Наименование Грантодателя

Наименование федерального проекта ¹

Вид документа

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Некоммерческая организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Федеральный проект "Технологии"

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

Дата

ИНН

по Сводному реестру

по БК ¹

Номер соглашения ²

Дата соглашения ²

по ОКЕИ

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450B8958
по БК ¹	Э6
Номер соглашения ²	
Дата соглашения ²	
по ОКЕИ	383

Направление расходов ⁴		Сроки перечисления Гранта		Сумма ⁵
наименование	код по БК	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
Субсидии некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	62180			
			Итого по коду БК:	
			Всего:	

¹ Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

³ При представлении уточненного плана-графика перечисления Гранта указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Гранта указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).».

«Приложение № 2 к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Гранта

Наименование Получателя гранта	
Наименование Грантодателя	Некоммерческая организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий
Наименование федерального проекта ¹	Федеральный проект "Технологии"
Вид документа	(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450B8958
по БК ¹	Э6
Номер соглашения ²	
Дата соглашения ²	

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Гранта ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	62180	Количество поданных заявок на российские и (или) международные патенты	Единица	642	0100								

¹ Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически.

(далее - объект), в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта.

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Гранта и (или) объектов, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.»

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта

Наименование Грантодателя

Наименование федерального проекта¹

Вид документа

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Некоммерческая организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Федеральный проект "Технологии"

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450B8958
по БК ¹	Э6
Номер соглашения ²	
Дата соглашения ²	
по ОКЕИ	

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Гранта ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения ⁵		Размер Гранта, предусмотренный Договором ⁶	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта ⁹	Неиспользованный размер Гранта (гр. 9 - гр. 16) ¹⁰
									на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 × 100%	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Субсидии некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	62180	Количество заявок на российские и (или) международные патенты	Единица	642	0100											
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя гранта

(подпись)

подписи)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения Грантодателем результата федерального проекта. В случае, если Грант предоставляется в целях достижения Грантодателем результата федерального проекта, указывается наименование федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Договора на отчетный финансовый год. Показатель формируется при составлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и (или) при полном исполнении Получателем гранта условий Договора.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Договора и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается в соответствии с перечнем, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем гранта на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Гранта, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные Договором, а также стоимость приобретенного имущества).

¹⁰ Указывается размер Гранта, не использованный в связи со сложившейся в течении отчетного финансового года экономией (в связи с уменьшением объема принятых денежных обязательств по сравнению с запланированным).».

«Приложение № ___ к Договору
от _____ № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному договору
от _____ № _____)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта

на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта
Наименование Грантодателя
Наименование федерального проекта¹

Некоммерческая организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий
Федеральный проект "Технологии"

Вид документа

(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Дата
ИНН
по Сводному реестру
по БК¹
Номер Соглашения²
Дата Соглашения²

по ОКЕИ

КОДЫ	
ИНН	
по Сводному реестру	450В8958
по БК ¹	Э6
Номер Соглашения ²	
Дата Соглашения ²	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель Получателя гранта _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

³ Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение..

«Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному договору
от _____ № _____)

Расчет размера штрафных санкций

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта

Наименование Грантодателя

Наименование федерального проекта ¹

Вид документа

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Некоммерческая организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Федеральный проект "Технологии"

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

Дата

ИНН

по Сводному реестру

по БК ¹

Номер Соглашения ²

Дата Соглашения ²

по ОКЕИ

КОДЫ
450B8958
Э6
383

Результат предоставления Гранта ⁴	Единица измерения по ОКЕИ ⁴		Код строки	Значение результата предоставления Гранта		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты ⁶		Размер штрафных санкций
	наименование	код		плановое	достигнутое ⁵	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество заявок на российские и (или) международные патенты	Единица	642								

¹ Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

³ Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴ Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 3 - 5, указанных в приложении № 2 к Типовой форме.

⁵ Значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 приложения к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

⁶ Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.».

**ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
МИКРОГРАНТА (СМЕТА)***

№	Статья расходов	Сумма, руб.
1.	Расходы в целях приобретения услуг Центра, связанных с подачей заявок на российские и (или) международные патенты,	[]
	в том числе:*	
1.1		[]
1.2		[]
...		[]
1.n.		[]
ИТОГО		[]

*заполняется в соответствии с договором с Центром

**Дополнительное соглашение о расторжении Договора
о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения
которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из
федерального бюджета¹**

от «__» _____ № _____

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении Договора о предоставлении средств
юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,
источником финансового обеспечения которых полностью или частично является
субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно –
Соглашение, Грант).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

¹ В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка / гриф («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей___ копеек²;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям
(сумма прописью)
результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей³;
(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется возвратить Грантодателю сумму Гранта в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____⁴.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

² Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

⁴ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Конец формы

**ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
МИКРОГРАНТА (СМЕТА)***

№	Статья расходов	Сумма, руб.
1.	Расходы в целях приобретения услуг Центра, связанных с подачей заявок на российские и (или) международные патенты,	[]
	в том числе:*	
1.1		[]
1.2		[]
...		[]
1.n.		[]
ИТОГО		[]

*заполняется в соответствии с договором с Центром

ФОРМА ОТЧЕТА

Начало формы

(на бланке организации)

ОТЧЕТ

_____ *(наименование получателя гранта)*

о результатах реализации проекта по Договору от _____ № _____

_____ *(город, дата)*

1. Информация об основных результатах, достигнутых по итогам реализации Проекта по Договору:

1.	Наименование получателя гранта	
2.	Основной регистрационный номер получателя гранта	
3.	Наименование проекта	
4.	Основные результаты, достигнутые по итогам реализации проекта	
5.	Дополнительные комментарии, необходимые по мнению получателя гранта	

2. Результат проекта:

Конечный результат спустя 6 месяцев с даты получения результатов работ	<i>[Описывается результат реализации услуг по защите РИД, включая возможные эффекты такие как привлечение дополнительных инвестиций или заключение контрактов с потенциальными заказчиками, информация о получении патента]</i>
---	---

3. Достоверность изложенной в настоящем отчете информации подтверждаю.

Получатель гранта

(должность лица, уполномоченного от
имени получателя гранта на подписание отчета)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Конец формы

Приложение 3 к Положению об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково»

Форма справки, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным статьей 3 Положения

_____ в лице
(наименование организации)

_____ (ФИО, должность)

подтверждает, что _____
(далее – участник отбора):

_____ (наименование организации)

не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780);

является стартапом в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково»;

штатная численность на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, составляет не менее трех и не более пятидесяти работников *(не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией)*;

выручка за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, не превышает 100 000 000 рублей *(не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией)*;

на момент рассмотрения заявки отсутствует действующее соглашение о предоставлении минигранта, в рамках выполнения обязательств по которому не принято решение о принятии к сведению отчета по итогам реализации проекта или принятия отчета об использовании минигранта;

на дату заявки имеется заключенный не ранее 6 месяцев от даты подачи заявки договор с ООО «Центр интеллектуальной собственности «Сколково» на патентование и (или) выполнение работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности (далее – договор на оказание услуг), по которому не произведена оплата;

в отношении участника отбора Фондом и его дочерними обществами не ведется судебнo-претензионная работа;

в отношении участника отбора Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Закона, правил проекта и (или) условий соглашения о предоставлении гранта, минигранта, микрогранта, или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное нарушение в нем устранено;

сведения об участнике отбора не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда «Сколково»;

в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части своевременного предоставления Фонду отчетов о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям о предоставлении микрогрантов с Фондом;

в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части предоставления им годового отчета в срок, установленный Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково» (далее - Правила) в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки;

участнику отбора в течение 12 месяцев, предшествовавших подаче заявки, не направлялось предупреждение на основании подпунктов «б» и «в» пункта 4 статьи 8 Правил;

у участника отбора на момент рассмотрения заявки не имеется неисполненных предписаний Фонда, направленных по основаниям и в порядке, предусмотренном Правилами;

дает заверения, что информация, указанная в документах, предоставленных Фонду, является полной и достоверной. Фонд вправе самостоятельно проводить проверку достоверности, представленной участником отбора информации.

Также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ (наименование организации) как участнике отбора, о подаваемой _____ (наименование организации) как участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

[Подпись]

[ФИО, должность]

Печать

Приложение 4 к Положению об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково»

на бланке организации

СПРАВКА
о штатной численности участника отбора

« » _____ 202_ года

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ <дата: конец квартала, предшествующего дате подачи заявки> в штате участника отбора _____ состоит ___ работников.

подпись

М.П.

(_____)

Ф.И.О., должность

Приложение 5 к Положению об отборе в 2026 году получателей микрогрантов для авансирования расходов на патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта «Сколково»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п.	Наименование приложения	Название файла
1.		[...]
2.		[...]
3.		[...]
4.		[...]
[...]		[...]