

**П Р И К А З**от 6 марта 2026 г.№ 57-Пр

Москва

**Об утверждении Положения об отборе в 2026 году получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав**

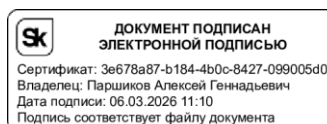
В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р, Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 30 января 2026 года № 139-10-2026-003, на основании пункта 4.3.15 приложения «Распределение полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий», утвержденного приказом Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) от 16 июля 2025 года № 174-Пр (в редакции приказов Фонда от 1 августа 2025 года № 210-Пр, от 20 августа 2025 года № 233-Пр, от 2 сентября 2025 года № 259-Пр)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об отборе в 2026 году получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правления  
по работе с партнерами



А.Г.Паршиков

**Положение об отборе в 2026 году получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об отборе в 2026 году получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав (далее – Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 25 октября 2023 года № 1780 (далее – Правила предоставления субсидии); Решением Минэкономразвития России от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р (далее соответственно – Решение о предоставлении субсидии, Субсидия); Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 30 января 2026 года № 139-10-2026-003 (далее – соглашение о Субсидии); Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора).

2. Положение определяет порядок проведения в 2026 году Фондом отбора в целях предоставления микрогранта участнику проекта в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав.

3. Цель предоставления микрогранта участнику отбора: компенсация расходов участника отбора по одному из направлений, указанных в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения.

4. В настоящем Положении используются термины и определения в следующих значениях:

**грант** – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе;

**день** – рабочий день;

**заявка** – документы и информация, формируемые и предоставляемые участником отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим Положением для получения микрогранта;

**Закон** – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

**инновационные приоритеты** – утвержденные приказом Фонда направления инновационного развития, перечень которых сформирован в соответствии с приоритетами научно-технологического развития, определенными стратегией научно-технологического развития Российской Федерации;

**малая технологическая компания** – малая технологическая компания (российское юридическое лицо, сведения о котором включены в реестр малых технологических компаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) вида «Стартап с минимальным показателем выручки» или «Стартап»;

**микрогрант** – денежные средства в сумме не менее 180 000 рублей, но не более 1 500 000 рублей, предоставляемые Фондом участнику проекта, прошедшему отбор, на целевой и безвозмездной основе из средств Субсидии в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав, а также денежные средства в сумме не более 1 500 000 рублей, предоставленные в соответствии с Положением об отборе получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав, Положением о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года;

**минигрант** – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 10 000 000 рублей, соответствии с Положением о грантах, Решением о порядке предоставления субсидии от 24 февраля 2025 года № 25-62180-01830-Р, Решением о порядке предоставления субсидии от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р;

**отбор** – осуществляемый Фондом процесс рассмотрения заявок участников проекта путем определения соответствия указанных заявок критериям отбора, установленным настоящим Положением для целей предоставления микрогрантов;

**Положение о грантах** - Положение о грантах участникам проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

**Положение о статусе** – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

**Положение о микрогрантах** – Положение о микрогрантах участникам проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

**победитель отбора** – участник отбора, отвечающий требованиям, установленным настоящим Положением, чья заявка прошла отбор по итогам ранжирования в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

**получатель гранта**– участник проекта, с которым заключено Соглашение;

**правила проекта** – правила, которые определяют совокупность прав и обязанностей лиц, участвующих в реализации проекта, утверждаются Фондом в соответствии с Законом в целях создания механизмов взаимодействия лиц, участвующих в реализации проекта, и соответственно наличие и исполнение которых являются обязательными условиями осуществления деятельности указанными лицами;

**Правила** – Правила осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково», утвержденные Фондом;

**проект** – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, соответствующих требованиям Положения о статусе, настоящему Положению, условиям Соглашения и направленных на достижение результата предоставления микрогранта по Соглашению;

**продукция (продукт)** – выполняемые (оказываемые) третьими лицами по заказу участников проекта работы (услуги), а также приобретаемое имущество или имущественные права в целях компенсации расходов на которые, предоставляется микрогрант;

**прототип (опытный образец)** – прототип (опытный образец) продукта проекта участника отбора, а также технологический (испытательный) стенд для создания, отладки, доработки продукта проекта, необходимый для дальнейшего развития (в том числе коммерциализации) проекта;

**Соглашение** – договор, заключенный между Фондом и получателем гранта о предоставлении средств получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе в форме микрогранта, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 25 декабря 2019 года № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета»;

**система «Электронный бюджет»** – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

**счет получателя гранта** – расчетный счет, открытый получателю гранта в кредитной организации;

**уполномоченный представитель** – сотрудник Фонда, уполномоченный на реализацию/организацию процесса отбора, в том числе определение победителей отбора и суммы предоставляемого микрогранта;

**участник отбора** – участник проекта, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Положением;

**участник проекта** – российское юридическое лицо, осуществляющее исследовательскую деятельность и коммерциализацию ее результатов в соответствии с Законом и получившее в соответствии с ним статус участника проекта «Сколково»;

**Фонд** – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»).

Иные термины используются в значении, указанном в законодательстве Российской Федерации, правилах проекта «Сколково» или иных локальных нормативных правовых актах Фонда.

## **Статья 2. Порядок проведения отбора**

1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

2. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок участниками отбора.

3. Прием заявок участников отбора осуществляется Фондом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

5. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного представителя) Фонда, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Размещение Фондом объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

### **Статья 3. Требования к участникам отбора**

1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей микрогрантов;

5) участник отбора, его учредители, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника отбора, не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не имеет просроченную задолженность по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам

перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации);

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора отсутствуют актуальные записи регистрирующего органа о недостоверности сведений, указанных в едином государственном реестре юридических лиц;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

11) участник отбора не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления субсидии;

12) участник отбора является стартапом в соответствии с Положением о статусе (изменение вида участника проекта или утрата им статуса участника проекта являются основаниями для принятия Фондом решения об отказе в предоставлении микрогранта на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания Соглашения, о чем Фонд уведомляет участника проекта);

13) участник отбора является малой технологической компанией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2023 года № 1847 и Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», вида «Стартап с минимальным показателем выручки» или «Стартап» (указанное требование не применяется к участникам отбора, подавшим заявку на получение микрогранта в целях компенсации расходов по направлению «Патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта»);

14) штатная численность участника отбора на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, составляет не менее трех и не более пятидесяти работников (указанное требование не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

15) выручка участника отбора за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, не превышает 100 000 000 рублей (указанное требование

не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

16) запрашиваемый размер микрогранта в совокупности с общей суммой микрогрантов, перечисленных участнику отбора, не должен превышать 4 000 000 рублей в течение одного календарного года, а также не должен превышать 16 000 000 рублей за весь период наличия у него статуса участника проекта;

17) на момент рассмотрения заявки у участника отбора отсутствует действующее соглашение о предоставлении гранта (минигранта), в рамках выполнения обязательств по которому не принято решение о принятии к сведению отчета по итогам реализации проекта или не принято решение о принятии отчета об использовании минигранта;

18) в отношении участника отбора Фондом и его дочерними обществами не ведется судебно-претензионная работа;

19) в отношении участника отбора Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Закона, правил проекта и (или) условий соглашения о предоставлении гранта (минигранта, микрогранта), или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное нарушение в нем устранено;

20) сведения об участнике отбора не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда»;

21) в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части своевременного предоставления Фонду отчетов о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям о предоставлении микрогрантов с Фондом, а также иных отчетов, предусмотренных Соглашением;

22) в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части предоставления им годового отчета в срок, установленный Правилами, в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки;

23) у участника отбора на момент рассмотрения заявки не имеется неисполненных предписаний и (или) предупреждений Фонда, направленных по основаниям и в порядке, предусмотренном Правилами;

2. Участник отбора должен гарантировать, что информация, указанная в документах, предоставленных Фонду, является полной и достоверной.

Фонд вправе самостоятельно проводить проверку достоверности, представленной участником отбора информации.

#### **Статья 4. Требования к расходам участников отбора и результатам предоставления микрогранта**

1. Микрогранты предоставляются в целях компенсации понесенных участником отбора расходов, связанных с выполнением третьим лицом по заказу участника отбора работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав, по следующим направлениям:

1) патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта;

2) создание прототипов (опытных образцов);

3) проведение испытаний;

4) приобретение комплектующих для сборки прототипа (узлов прототипа).

2. Микрогранты предоставляются при документальном подтверждении затрат, понесенных участником отбора до даты подачи заявки. Перечень документов, подтверждающих расходы, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка должна быть подана не позднее 12 месяцев с даты несения таких расходов или иного срока, установленного объявлением о проведении отбора.

3. Расходы на патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности, в целях компенсации которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение работ (услуг), предусмотренных разделом II Приложения № 1 к настоящему Положению.

4. Расходы на создание прототипов (опытных образцов), в целях которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение услуг, предусмотренных разделом III Приложения № 1 к настоящему Положению.

Целью создания (изготовления/сборки) прототипа продукта проекта на средства микрогранта не может быть его продажа. Целью или целями создания прототипа могут быть: проведение испытаний, отладка характеристик или сертификация прототипа, экспериментальное внедрение (опытно-промышленная эксплуатация), демонстрация на выставке или потенциальному покупателю/инвестору, использование отдельных частей, деталей прототипа для сборки более крупных элементов конструкции продукта или продукта в целом.

5. Расходы на проведение испытаний, в целях которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение работ и услуг, предусмотренных разделом IV Приложения № 1 к настоящему Положению.

6. Расходы на приобретение комплектующих для сборки прототипа, в целях которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья для сборки прототипа, включают расходы на приобретение комплектующих, расходных материалов, сырья, услуг, предусмотренных разделом V приложения № 1 к настоящему Положению.

Под комплектующими понимаются элементы и изделия, применяемые как составные части готового прототипа (опытного образца), не теряющие своей формы и не расходуемые по частям в процессе его сборки (изготовления) и не изготавливаемые под конкретные требования покупателя.

Под расходными материалами понимаются различного рода материалы, имеющие ограниченное применение и расходуемые (используемые) в процессе сборки (изготовления) прототипа.

Под сырьем понимаются различного типа материалы, претерпевающие (подвергающиеся) предварительную обработку (переработку) и расходуемые в

процессе сборки (изготовления) прототипа, его отдельных узлов, деталей, частей корпусов и/или комплектующих.

7. Первичные документы, подтверждающие расходы участника отбора, предоставляются в составе заявки на получение микрогранта.

8. Компенсируемые расходы не могут быть включены в сметы по иным соглашениям о предоставлении гранта между участником отбора и Фондом.

9. Результатом предоставления микрогранта является один из следующих результатов:

а) количество поданных заявок на российские и (или) международные патенты.

В целях достижения вышеуказанного результата за счет средств микрогранта компенсируются расходы по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи.

Перечень документов, подтверждающих факт их проведения (оказания), содержится в разделе II Приложения № 1 к настоящему Положению.

б) количество созданных прототипов и (или) узлов прототипа.

В целях достижения вышеуказанного результата за счет средств микрогранта компенсируются расходы по направлениям, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 1 настоящей статьи.

Перечень документов, подтверждающих факт проведения работ и (или) оказания услуг по созданию прототипа, содержится в разделе III Приложения № 1 к настоящему Положению.

Перечень документов, подтверждающих факт приобретения комплектующих, расходных материалов, сырья содержится в разделе V Приложения № 1 к настоящему Положению.

в) количество проведенных испытаний.

В целях достижения вышеуказанного результата за счет средств микрогранта компенсируются расходы по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1 настоящей статьи.

Перечень документов, подтверждающих факт проведения испытаний, содержится в разделе IV Приложения № 2 к настоящему Положению.

Перечень примерных наименований испытаний (услуг/работ) для каждого вида испытаний приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

## **Статья 5. Порядок предоставления разъяснения условий отбора**

1. В случае необходимости получения разъяснений условий отбора любая организация, заинтересованная принять участие в отборе, не позднее третьего дня до дня завершения подачи заявок может направить в Фонд не более 5 соответствующих запросов в системе «Электронный бюджет» или по адресу электронной почты [small\\_funds@sk.ru](mailto:small_funds@sk.ru).

2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

3. Фонд в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет» или электронной почты.

### **Статья 6. Требования к форме и содержанию заявок участников отбора**

1. Заявка должна содержать следующие сведения об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 3) обязательный регистрационный номер, присваиваемый при получении статуса участника проекта (ОРН участника проекта);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 6) адрес места нахождения (юридический адрес) участника отбора;
- 7) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;
- 9) информацию о единоличном исполнительном органе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 10) перечень основных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 11) информацию о бенефициарных владельцах участника отбора (по смыслу настоящего пункта под бенефициарным владельцем понимается физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия);
- 12) наименование инновационного проекта участника отбора (наименование инновационного проекта должно соответствовать наименованию проекта, который прошел экспертизу Фонда);
- 13) направление мер поддержки – направление расходов, в целях компенсации которых предоставляется микрогрант (в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Положения);
- 14) описание достигнутого результата предоставления микрогранта (наименование результата предоставления микрогранта в соответствии с пунктом 9 статьи 4 настоящего Положения, описание такого результата, а также фактически достигнутое на дату подачи заявки значение результата предоставления микрогранта);

15) запрашиваемый размер микрогранта;

16) раскрытие конфликта интересов: информация о наличии (отсутствии) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника проекта (его работников, членов органов управления, учредителей) с работниками Фонда, его дочерних обществ и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

2. Заявка должна включать в обязательном порядке следующие документы:

1) опись документов (в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в том числе, полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием участника проекта в отборе);

3) детализированную смету расходов (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению), которые должны соответствовать требованиям к составу расходов, компенсируемых за счет средств микрогранта, указанным в разделах II-V Приложения № 1 к настоящему Положению;

4) первичные документы, подтверждающие расходы участника отбора и достижение результата предоставления микрогранта, указанные в разделах II-V Приложения № 1 к настоящему Положению;

5) справку о штатной численности участника отбора по состоянию на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки (в соответствии с Приложением № 6 к Положению) (не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

6) копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора за год, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии (не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);

7) выписку из реестра малых технологических компаний (МТК) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2023 года № 1847 и Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ (если применимо);

8) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта согласно Приложению 2 к Типовой форме Соглашения по состоянию на дату подачи заявки;

9) копии учредительных документов участника отбора, удостоверенные в установленном порядке;

10) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным статьей 3 настоящего Положения (в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению).

3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра.

## **Статья 7. Подготовка и подача заявки на участие в отборе, отзыв заявки**

1. Участник проекта, заинтересованный принять участие в отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным уведомлением).

Наименование публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах, входящих в состав заявки, на иностранном языке.

5. Все денежные суммы, указанные в заявке, должны быть выражены в российских рублях до копеек.

6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке, и актуальность документов, входящих в состав заявки.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

8. Внесение изменений в заявку возможно на этапе рассмотрения заявок в случае возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 8 статьи 8 настоящего Положения путем формирования новой версии заявки.

Отзыв участником отбора заявки возможен в любое время до окончания отбора.

9. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

## **Статья 8. Вскрытие, рассмотрение заявок участников отбора и подведение итогов отбора**

1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется в соответствии с пунктом 65 Правил отбора.

2. Не позднее одного дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному представителю Фонда к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Вскрытие заявок оформляется протоколом, который формируется в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Фонда не позднее одного дня, следующего за днем вскрытия указанных заявок.

3. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер микрогранта.

4. Протокол вскрытия заявок размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

5. Рассмотрение заявки включает следующие этапы: проверка заявки структурными подразделениями Фонда на предмет соответствия заявки критериям, установленным Положением, и принятие уполномоченным представителем решения о соответствии заявки установленным требованиям, основанного на заключении структурных подразделений Фонда. Порядок рассмотрения заявки структурными подразделениями Фонда определяется приказом Фонда.

6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Фондом.

Решение оформляется в виде заключения, которое подписывается уполномоченным представителем Фонда в срок не позднее 30 дней начиная со дня, следующего за днем оформления протокола вскрытия.

7. Основаниями для отклонения Фондом заявки по итогам рассмотрения являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным статьей 3 настоящего Положения;
- 2) несоответствие предоставленной заявки и документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, входящих в состав заявки;
- 4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостаточность средств Субсидии для предоставления микрогранта.

8. Фонд вправе осуществить возврат заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки, в том числе в целях получения дополнительных материалов, уточнений, разъяснений относительно материалов, поданных участником отбора в составе заявки. Фонд принимает решения о соответствии заявки установленным требованиям с учетом материалов, полученных в составе доработанной заявки.

9. Фонд вправе отклонить заявку на стадии рассмотрения при наличии в отношении участника отбора (его руководителя, учредителей) негативной информации, в том числе по данным, содержащимся в общедоступных информационных ресурсах (ФНС РФ, ФССП РФ, ФАС РФ, Верховный Суд РФ, уполномоченные органы в области лицензирования, открытые информационные источники в СМИ и Интернете).

10. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» не позднее пяти дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и должен включать информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, о победителях отбора с указанием размера микрогранта, предусмотренного им для предоставления.

11. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Фонда и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## **Статья 9. Порядок заключения Соглашения**

1. Соглашения заключаются между Фондом и победителями отбора не позднее 20-го дня со дня определения победителя по результатам отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», с учетом требований, установленных в Решении о предоставлении субсидии.

Фонд вправе в соответствии с пунктом 78.1 Правил отбора принимать решения об определении победителей отбора по результатам проверки соответствия заявок установленным требованиям до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

2. Уполномоченный представитель Фонда в системе «Электронный бюджет» формирует проект Соглашения и направляет его для подписания победителю отбора.

3. Получатель микрогранта в течение пяти дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение пяти дней со дня поступления ему Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и/или не направил возражения по проекту Соглашения.

Приложение № 1 к Положению об отборе в 2026 году получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав

## **Требования к составу расходов, компенсируемых за счет средств микрогранта, а также к документам, подтверждающим указанные расходы**

### **Раздел I. Общие требования к составу расходов, компенсируемых за счет микрогранта.**

1. Микрогрант в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав, предоставляется с учетом следующих условий:

компенсируемые расходы должны быть понесены участником отбора за пределами сроков этапов реализации инновационного проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта (минигранта) между участником отбора и Фондом (в случае наличия такового);

при компенсации получателю гранта расходов на приобретенные и оплаченные им услуги, выполненные или оказанные третьими лицами, расходы признаются понесенными получателем гранта при подписании соответствующего подтверждающего документа, а также перечислении получателем гранта денежных средств исполнителю за оказанные услуги в полном объеме.

2. Сумма, указанная в договоре с подрядчиком, подлежит детализации, при этом, если подрядчиком является Центр коллективного пользования, аккредитованный Фондом (далее - ЦКП), то применяются расценки (прайс-лист) на сервисы (работы/услуги) ЦКП не выше предоставленных при прохождении таким ЦКП аккредитации.

3. За счет средств микрогранта не допускается компенсация следующих видов расходов:

заработная плата работников участника отбора;

аренда участником проекта офиса, лаборатории, технических помещений и т.д.;

расходы, понесенные участником проекта на оплату товаров, работ, услуг, реализуемых лицами, включенными в реестры (перечни), предусмотренные пунктом 2 статьи 6, статьей 7.4, пунктом 6 статьи 7.5 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», статьей 5 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

расходы, понесенные участником отбора по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника проекта, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника отбора (аналогичного соглашения);

расходы на приобретение товаров, работ (услуг) у индивидуальных предпринимателей и/или физических лиц;

расходы на приобретение товаров (в том числе комплектующих, расходных материалов и сырья), работ (услуг) у аффилированных контрагентов.

При этом аффилированным контрагентом считается продавец, поставщик или иной контрагент участника отбора, который отвечает, как минимум одному из следующих требований:

1) сам контрагент или хотя бы один из бенефициаров контрагента является бенефициаром участника отбора;

2) хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника отбора;

3) близкий родственник хотя бы одного из бенефициаров контрагента или руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника отбора.

Под бенефициаром понимается бенефициарный владелец в значении, указанном в статье 3 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ;

## **Раздел II. Требования к составу расходов на патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности, компенсируемых за счет микрогранта.**

1. Расходы на патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности, в целях компенсации которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение следующих услуг:

№ п/п	Виды услуг	Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС)	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
1.	1) Комплексная услуга по переводу международной заявки на национальную/региональную фазу в зарубежное патентное ведомство в соответствии с договором о патентной кооперации (РСТ) (включая	до 800 000 рублей (за одну национальную заявку (на выдачу патента или регистрацию	1) копия договора на оказание услуги; 2) копии актов оказанных услуг или иных документов, подтверждающих

№ п/п	Виды услуг	Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС)	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
	пошлины, услуги зарубежных патентных поверенных, почтовые расходы); 2) Комплексная услуга по подаче заявки на выдачу патента в зарубежное патентное ведомство в соответствии с Парижской конвенцией (включая пошлины, услуги зарубежных патентных поверенных, почтовые расходы);	программы для ЭВМ) суммарно в течение одного календарного года) <sup>1</sup>	оказание услуг согласно требованиям применимого права; 3) копия уведомления или иных документов, подтверждающих поступление материалов заявки в соответствующее патентное ведомство с переводом на русский или английский язык, а также отчеты агента о подаче заявки (при наличии); 4) копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг.
2.	Комплексная услуга по делопроизводству по заявкам, в том числе в рамках национальных фаз по регистрации объектов интеллектуальной собственности, включая, но не ограничиваясь, по заявкам на изобретение/полезную модель/промышленный образец (включая подготовку и подачу ответов на запросы/уведомления экспертизы);	до 300 000 рублей (за одну национальную заявку (на выдачу патента или регистрацию в патентном ведомстве) суммарно в течение одного календарного года) <sup>2</sup> .	1) копия договора на оказание услуги; 2) копии актов оказанных услуг или иных документов, подтверждающих оказание услуг согласно требованиям применимого права; 3) копия уведомления или иных документов, подтверждающих поступление материалов заявки в соответствующее патентное ведомство с переводом на русский или английский язык, а также отчеты агента о подаче заявки (при наличии); 4) копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг.
3.	1) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на изобретение, включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Роспатент;	до 250 000 рублей (за одну патентную заявку) суммарно в течение одного календарного года)	1) копия договора на оказание услуги; 2) копии актов оказанных услуг или иных документов, подтверждающих

<sup>1</sup> Расходы по заявке на изобретение, полезную модель, или программу для ЭВМ, поданную за рубежом, оплачиваются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

<sup>2</sup> Расходы по заявке на изобретение, полезную модель или программу для ЭВМ, поданную за рубежом, оплачиваются только в случае, если она подана на основании ранее поданной российской заявки.

№ п/п	Виды услуг	Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС)	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
	<p>2) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на полезную модель, включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Роспатент;</p> <p>3) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на промышленный образец, включая проверку патентоспособности и подача заявки в Роспатент;</p> <p>4) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на промышленный образец, включая проверку патентоспособности и подача заявки в международное бюро ВОИС в соответствии с Гаагской конвенцией;</p> <p>5) Комплексная услуга по подготовке материалов заявки на выдачу патента на изобретение, включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Евразийское Патентное Ведомство;</p> <p>6) Комплексная услуга по подготовке материалов и подача международной заявки в Получающее ведомство в соответствии с Договором о патентной кооперации (РСТ).</p>		<p>оказание услуг согласно требованиям применимого права;</p> <p>3) копия уведомления или иных документов, подтверждающих поступление материалов заявки в соответствующее патентное ведомство с переводом на русский или английский язык, а также отчеты агента о подаче заявки (при наличии);</p> <p>4) копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг.</p>

2. За счет средств микрогранта не допускается компенсация следующих видов расходов:

расходы на выплату вознаграждения по договору о распоряжении правами на интеллектуальную собственность;

расходы по оплате официальных патентных пошлин за поддержание патента в силе;

расходы на оплату услуг, понесенные получателем гранта в процессе приобретения им прав на интеллектуальную собственность;

расходы по оплате официальных пошлин за регистрацию изменения заявителя по заявкам, отчуждения, залога исключительных прав, предоставления прав использования результатов интеллектуальной деятельности по договорам и (или) перехода исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности без договора;

расходы по оплате штрафных санкций, в том числе за несвоевременную оплату официальных пошлин за регистрацию изменения заявителя по заявкам, отчуждения, залога исключительных прав, предоставления прав использования результатов

интеллектуальной деятельности по договорам и (или) перехода исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности без договора;

расходы на охрану интеллектуальной собственности, понесенные не получателем гранта, а третьим лицом по поручению получателя гранта (за исключением случаев оплаты официальных пошлин зарубежным патентным поверенным), в том числе расходы на охрану интеллектуальной собственности, совершенные физическими лицами (работниками и/или соучредителями участника и/или аффилированными лицами);

расходы, понесенные третьим лицом по поручению получателя гранта, в том числе расходы, совершенные физическими лицами (работниками и/или соучредителями участника проекта и/или аффилированными лицами), а также расходы, понесенные получателем гранта за третьих лиц (по поручению третьих лиц), за исключением случаев оплаты третьим лицом расходов на оплату услуг и пошлин, а также случаев оплаты зарубежными патентными поверенными расходов на оплату пошлин;

расходы на оплату агентского вознаграждения;

расходы на выплату агентского вознаграждения третьего лица (в случае оплаты третьим лицом по поручению и за счет получателя гранта пошлин и услуг третьих лиц в соответствии со ст. 1006 Гражданского кодекса Российской Федерации)<sup>3</sup>;

расходы на оплату услуг по переводу текста, оказанные без привлечения третьих лиц;

расходы на оплату услуг по подготовке договоров о распоряжении исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности, не являющийся объектом коммерциализации для получателя гранта и (или) не созданный им в рамках реализации инновационного проекта;

иные расходы, прямо не указанные в пункте 1 настоящего раздела, но связанные с патентованием и проведением иных работ по охране интеллектуальной собственности получателя гранта.

### **Раздел III. Требования к составу расходов на создание прототипов (опытных образцов), компенсируемых за счет микрогранта.**

1. Расходы на создание прототипов (опытных образцов), в целях компенсации которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение следующих работ и услуг:

---

<sup>3</sup> Под агентским вознаграждением Центра в соответствии со ст. 1005, 1006 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается вознаграждение, выплачиваемое Центру (действующему в качестве агента) за совершение по поручению участника проекта (принципала) юридических и иных действий (по оплате пошлин и услуг третьих лиц) от имени и за счет принципала (или от имени агента и за счет принципала) по Договору с Центром в размере, в порядке и в сроки, определяемые в соответствующем договоре.

№ п/п	Виды работ/услуг по созданию прототипов (опытных образцов)	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
1.	Изготовление, сборка прототипа, отдельных узлов, частей, деталей прототипа, макета <sup>4</sup> прототипа, корпусов прототипа.	1) Работы и услуги подрядчика по изготовлению, сборке: а) прототипа, отдельных узлов, частей, деталей прототипа, макета прототипа, корпусов прототипа;	1) копия договора на выполнение работ (оказания услуг); 2) фотографии прототипа, демонстрирующие внешний вид и габаритные размеры. При этом должны быть соблюдены требования в части размещения логотипа Фонда;
2.	Изготовление, сборка технологического <sup>5</sup> , испытательного <sup>6</sup> стенда или его отдельных узлов, частей, деталей для создания, отладки, доработки продукта проекта.	б) технологического, испытательного стенда или его отдельных узлов, частей, деталей; в) печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, электронных компонентов.	3) копии актов (протоколов) испытаний прототипа (при наличии); 4) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг).
3.	Изготовление, сборка опытных партий, печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, электронных компонентов <sup>7</sup> .	2) допускается включение в состав работ (услуг) по договору с подрядчиком следующих дополнительных работ и услуг: а) изготовление форм для литья, формирующего инструмента, технологической оснастки; б) адаптация (доработка) конструкторской документации участника проекта под технологические возможности подрядчика (подготовка к производству); в) стерилизация и последующая упаковка прототипов для последующих исследований (испытаний); г) проведение приемочных испытаний по контролю качества изготовления прототипа (приемочный контроль), в том числе и	1) копия договора на выполнение работ (оказания услуг); 2) копия протокола испытаний базовых характеристик прототипа, выполненных подрядчиком, или протокол испытаний, выполненных заявителем, с подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации; 3) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг).

<sup>4</sup> Макет – упрощенное воспроизведение продукта проекта или его составной части, обладающий функциональными характеристиками, на котором возможно продемонстрировать отдельные характеристики продукта проекта, а также оценить правильность принятых технических и конструктивных решений.

<sup>5</sup> Технологический стенд – это оборудование, которое предназначено для проведения работ по сборке/изготовлению прототипа с учетом технологии сборки, специфики и требований к выполняемым работам по сопряжению, деталей, точности выполнения работ, чистоте окружающего пространства.

<sup>6</sup> Испытательный стенд – это оборудование, на котором устанавливается продукт проекта и которое предназначено для проведения лабораторных испытаний в процессе отладки и доводки его характеристик.

<sup>7</sup> Электронные компоненты – составляющие части электронных схем.

Не допускается использование для создания опытных образцов плат и электронных схем, «layout» плат и схем, разработанных не получателем гранта, а компанией-поставщиком.

№ п/п	Виды работ/услуг по созданию прототипов (опытных образцов)	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
		<p>валидация стерилизации медицинских изделий при их упаковке.</p> <p>3) Допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости приобретения сырья, расходных материалов, деталей, комплектующих и полуфабрикатов, узлов, необходимых для изготовления соответствующего прототипа.</p> <p>4) Допускается включать в предмет договора с подрядчиком исключительно работы и услуги по стерилизации и последующей упаковке прототипа или отдельных его частей.</p>	
4.	<p>Наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, новых материалов, кормов (кормовых добавок) для проведения последующих исследований (испытаний).</p>	<p>1) Работы и услуги подрядчика по наработке и изготовлению новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, новых материалов.</p> <p>2) Допускается включение в состав работ (услуг) по договору с подрядчиком дополнительных работ и услуг:</p> <p>а) проведение испытаний по контролю качества изготовления прототипа (приемочный контроль), в том числе и валидация стерилизации медицинских изделий при их упаковке;</p> <p>б) стерилизация и последующая упаковка прототипов для последующих исследований (испытаний).</p> <p>3) Допускается включение в предмет договора с подрядчиком стоимости приобретения необходимого сырья, расходных материалов, полуфабрикатов, упаковочного материала, необходимых работ по упаковке (фасовке) полученных средств, веществ, материалов.</p>	<p>1) копия договора на выполнение работ (оказания услуг);</p> <p>2) копия протокола испытаний (протокол выходного контроля, протокол контроля качества) подрядчика на соответствие наработанного лекарственного средства (химического вещества или биологического вещества, нового материала, кормов или кормовых добавок) требованиям технического задания;</p> <p>3) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг).</p>

№ п/п	Виды работ/услуг по созданию прототипов (опытных образцов)	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
		4) Допускается включение в предмет договора с подрядчиком исключительно работ и услуг по стерилизации и/или последующей упаковке лекарственных средств, биологических веществ.	

2. За счет средств микрогранта не допускается компенсация следующих видов расходов:

сборка подрядчиком закупленных, предварительно разобранных, разукomплектованных устройств и изделий, в том числе и доработанных/адаптированных под требования получателя гранта;

разработка/покупка программ, программных решений, программных приложений для компьютеров, компьютерной периферии, сетевого оборудования, средств связи (в том числе мобильной связи), лабораторных контрольно-измерительных приборов (аппаратуры, средств измерения), медицинского оборудования, производственного оборудования и т.д.;

разработка web-сайтов, web-приложений;

дизайн графического интерфейса, интерфейсов программы, web-сайта, программных приложений;

приобретение/аренда машин, оборудования, инструмента получателем гранта;

аренда получателем гранта офиса, лаборатории, технических и вспомогательных помещений и т.д.;

расходы на приобретение подрядчиком компьютерной техники, серверов и комплектующих частей серверного оборудования, периферийных устройств, изделий бытовой техники, бытовой видео- и фототехники, мобильных телефонов и смартфонов, оборудования для виртуальной и дополненной реальности, беспилотных летательных аппаратов<sup>8</sup>;

расходы на приобретение подрядчиком комплектующих, узлов, деталей бывших в употреблении;

работы (услуги) по промышленному дизайну применительно к технологическим (испытательным) стендам, объектам капитального строительства, формам для литья и формующего инструмента, печатным платам, электронным схемам, микропроцессорным изделиям, электронным компонентам;

расходы на разработку/доработку конструкторской документации технологических и/или испытательных стендов;

иные расходы без конкретного указания видов услуг/работ и объемов.

<sup>8</sup> За исключением аппаратных средств для построения простых систем автоматики и робототехники на примере миниатюрных не корпусированных компьютеров Raspberry Pi, Arduino, Microduino, Femtoquin, IMUduino и им подобным, некорпусированных видеокамер для систем видеонаблюдения в том числе, видеоматриц таких видео- и фотокамер.

#### Раздел IV. Требования к составу расходов на проведение испытаний продуктов проекта, компенсируемых за счет микрогранта.

1. Расходы на проведение испытаний, в целях которых предоставляется микрогрант, включают расходы на приобретение следующих работ и услуг:

№ п/п	Виды испытаний	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
1.	<p>Физические испытания. Физические испытания могут проводиться как при внешних воздействующих факторах, создаваемых искусственным путем с помощью испытательных стендов (стендовые испытания) или специальных методов и средств, применяемых в лабораторных условиях (лабораторные испытания), так и при естественных внешних воздействующих факторах.</p>	<p>1) Работы и услуги подрядчика по проведению испытаний.            При проведении испытаний допускаются следующие дополнительные работы и услуги:            а) по обработке и интерпретации результатов испытаний. Допускается проводить работы по обработке и интерпретации результатов испытаний отдельно от работ по проведению испытаний, при наличии у заявителя данных по результатам ранее проведенных испытаний;            б) по составлению отчета по испытаниям;            в) по разработке методики (если испытания проводились для разработки такой методики).            г) по валидации стерилизации лекарственных средств или медицинских изделий. При этом допускается проводить испытания по валидации стерилизации медицинских изделий отдельно от других испытаний, при предоставлении участником проекта упакованных в стерильную упаковку лекарственных средств или медицинских изделий в рамках видов испытаний, указанных в подпунктах 3 и 4 таблицы пункта 1 настоящего раздела.            При проведении испытаний допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости приобретения подрядчиком необходимых расходных материалов в объеме не</p>	<p>1) копии договора на выполнение работ или оказание услуги;            2) копия протокола о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия, информацию об объекте испытаний, методику (или указание на методику, установленную для данного испытания), средства, используемые при проведении испытаний (если применимо), и результаты испытаний.            или            3) копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работы) с выделением работ соответствующих стоимости испытаний, указанных в смете и (или) Техническом задании и (или) методике и программе испытаний.  <i>Акт (протокол, отчет) о проведенных испытаниях (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i>            4) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ или услуг.</p>

№ п/п	Виды испытаний	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
2.	Исследовательские испытания в области доклинических исследований лекарственных средств.	более 15% от общей стоимости расходов по договору.	1) копии договора на выполнение работ или оказание услуги; 2) копия отчета о проведенном исследовании (испытании), заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, а также, если это предусмотрено договором с подрядчиком или содержанием испытания, скан-копии сформированных по результатам проведения испытания документов: методики, описания выбранной лекарственной формы, метода контроля качества, описания технологии производства лекарственного средства, протоколы проведения испытаний. 3) при проведении испытаний медицинских изделий утвержденная программа и методика испытаний, в которой указываются, в том числе наименование объекта исследования и цель испытаний, место и условия проведения испытаний, наименование испытательного оборудования, результаты испытаний; или 4) копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний ( <i>в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работе</i> ), включая методику (программу) и протоколы проведения испытаний, подтверждающие данные указанного отчета.  <i>Акт (протокол, отчет) о проведенных испытаниях (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на договор, в соответствии с которым проводились испытания.</i> 5) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ или услуг.
3.	Исследовательские испытания в области фармацевтической разработки лекарственных средств, химических и биологических веществ, новых материалов.		
4.	Исследовательские испытания в области доклинических /клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения.		
5.	Обеспечение проведения доклинических/клинических исследований медицинских	1) Работы и услуги подрядчика по подготовке (разработка, доработка) документов для	1) копии договора на выполнение работ или оказание услуги;

№ п/п	Виды испытаний	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
	изделий, программного обеспечения медицинского назначения. Подготовка документов.	<p>проведения доклинических/клинических исследований.</p> <p>Допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости:</p> <p>а) государственных пошлин (платежей) регуляторных органов, необходимых для регистрации медицинского изделия, рассмотрения (одобрения) результатов доклинического/клинического исследования;</p> <p>б) пошлин на ввоз и вывоз лабораторных образцов, исследуемых медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения, необходимых для проведения доклинического/клинического исследования.</p>	<p>2) копии документов для проведения доклинических/клинических исследований, которые подготовлены в соответствии с договором, заключенным с подрядчиком;</p> <p>3) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ или услуг, в том числе: копии платежных документов по оплате пошлин (платежей) в пользу регуляторных органов (если применимо); копии платежных документов по оплате пошлин за ввоз вывоз лабораторных образцов, исследуемых медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения, необходимых для проведения доклинического/клинического исследования (<i>если применимо</i>).</p>
6.	Обеспечение проведения клинических исследований лекарственных средств. Подготовка документов.	<p>1) Работы и услуги подрядчика по подготовке (разработка, доработка) документов для проведения клинических исследований.</p> <p>Допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости:</p> <p>а) государственных пошлин (платежей) регуляторных органов, необходимых для регистрации лекарственных средств, рассмотрения (одобрения), результатов клинического исследования;</p> <p>б) пошлин на ввоз и вывоз лабораторных образцов, исследуемого препарата и материалов исследования, необходимых для проведения клинического исследования.</p>	<p>1) копии договора на выполнение работ или оказание услуги;</p> <p>2) копии документов для проведения клинических исследований, которые подготовлены в соответствии с договором, заключенным с подрядчиком</p> <p>3) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ или услуг, в том числе: копии платежных документов по оплате пошлин (платежей) в пользу регуляторных органов (если применимо); копии платежных документов по оплате пошлин за ввоз вывоз лекарственных средств (если применимо).</p>
7.	Сертификационные испытания, сертификация участника проекта, и подготовка участника проекта к сертификации.	1) Работы и услуги подрядчика по проведению сертификационных испытаний (за исключением клинических и доклинических исследований). При этом подрядчик по проведению сертификационных	<p>1) копии договора на выполнение работ или оказание услуги;</p> <p>2) при проведении сертификационных испытаний:</p> <p>а) копия протокола о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного</p>

№ п/п	Виды испытаний	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
	<p>Сертификационные испытания - контрольные испытания продукции и/или процессов ее производства, проводимые с целью установления соответствия характеристик её свойств национальным и (или) международным нормативно-техническим документам</p>	<p>испытаний, сертификации участника проекта должен иметь соответствующую аккредитацию.</p> <p>При проведении сертификационных испытаний допускается включение в стоимость договора с подрядчиком:</p> <p>а) проведение экспертизы результатов сертификационных испытаний;</p> <p>б) государственных пошлин за проведение сертификационных действий и выдачу сертификата;</p> <p>в) платежей за выдачу сертификата сертифицирующей организацией.</p> <p>2) Работы и услуги подрядчика по проведению сертификации участника проекта на соответствие требованиям технических регламентов, положений, сводов правил, стандартов, установленных национальными и (или) международными нормативно-техническим документами (<i>далее – сертификация участника проекта</i>).</p> <p>При проведении сертификации участника проекта допускается включение в стоимость договора с подрядчиком:</p> <p>а) государственных пошлин за проведение сертификационных действий и выдачу сертификата;</p> <p>б) платежей за выдачу сертификата сертифицирующей организацией.</p> <p>3) Работы и услуги подрядчика по подготовке участника проекта к прохождению сертификации, как непосредственно юридического лица, так и сертифицируемого продукта:</p>	<p>печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия, объект, методику (<i>или указание на методику, установленную для данного испытания</i>), средства и результаты испытаний;</p> <p>б) копии полученных сертификатов (<i>при наличии</i>).</p> <p>3) при поведении сертификации получателя гранта:</p> <p>а) копия заключения подрядчика, проводящего сертификацию, или копия заключения по результатам аудита процессов (<i>при наличии, при этом скан-копия такого заключения предоставляется обязательно, в случае, если сертификат не получен</i>);</p> <p>б) копии полученных сертификатов (<i>при прохождении сертификации</i>).</p> <p>4) при оказании подрядчиком услуг по подготовке организации участника проекта к прохождению сертификации:</p> <p>а) копия отчета подрядчика (<i>при проведении диагностического аудита или обследования участника проекта</i>) комплексной внутренней проверки на соответствие требованиям сертификации);</p> <p>б) копии сертификатов (свидетельств) сотрудников о прослушивании семинара (<i>при проведении семинаров для персонала участника проекта по вопросам внедрения требований сертификации в процессы участника проекта</i>);</p> <p>в) копии внутренних документов в соответствии с требованиями стандартов (<i>при методической помощи по разработке внутренней документации в соответствии с требованиями стандартов</i>);</p> <p>г) перечень и скан-копии документов (технический файл) для подачи в сертифицирующую организацию</p>

№ п/п	Виды испытаний	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
		<p>а) проведение диагностических аудитов (обследование участника проекта, комплексная внутренняя проверка) на соответствие требованиям сертификации;</p> <p>б) сбор документов (технического файла) в соответствии с требованиями организации, осуществляющей сертификацию;</p> <p>в) проведение семинаров для персонала участника проекта по вопросам внедрения требований технических регламентов, положений, сводов правил, стандартов в процессы для сертификации;</p> <p>г) методическая помощь по разработке/разработка внутренней документации в соответствии с требованиями стандартов;</p> <p>д) разработка/доработка/оформление документации на продукт в соответствии с требованиями стандартов;</p> <p>е) организация выдачи и регистрации разрешительной документации на продукт в соответствии с установленными требованиями стандартов/технических регламентов;</p> <p>ж) сопровождение сертификационного аудита, проводимого сертифицирующей организацией.</p> <p><i>Работы и услуги, указанные в подпункте 2 и подпункте 3 настоящего пункта, допускается выполнять в рамках отдельных договоров от проведения непосредственно самих сертификационных испытаний.</i></p> <p><i>Сертификационные испытания программного обеспечения допускаются только в отношении испытаний, обязательность которых установлена законодательством Российской</i></p>	<p><i>(при сборе документов в соответствии с требованиями сертифицирующей организации (стандарта) для проведения сертификации участника проекта).</i></p> <p>5) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ или услуг</p>

№ п/п	Виды испытаний	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
		<i>Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</i>	
8.	Исследовательские испытания с использованием математических моделей (методов численного моделирования).	<p>1) Работы и услуги подрядчика по проведению испытаний методами численного моделирования. При проведении испытаний с использованием математических моделей (методов численного моделирования) допускается включение в стоимость договора с подрядчиком следующих работ:</p> <p>а) разработка математической и/или физико-математической моделей объекта испытаний и/или воздействий на него;</p> <p>б) верификация и валидация результатов численного моделирования;</p> <p>в) обработка и интерпретация результатов испытаний;</p> <p>г) составление отчета по результатам испытаний.</p>	<p>1) копии договора на выполнение работ или оказание услуги;</p> <p>2) копия отчета о проведенном исследовании, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика;</p> <p>3) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ или услуг.</p>
9.	Кормовые, ветеринарные, экологические испытания (осуществляющиеся с целью определения воздействия химических и биологических веществ, новых материалов на среду, в т.ч. животных, птиц, рыб, насекомых, червей и микроорганизмы.) на экспериментальном поголовье (животные, птицы, рыбы), на насекомых, червях и микроорганизмах.	<p>1) Работы и услуги подрядчика по проведению кормовых, ветеринарных испытаний. При проведении кормовых, ветеринарных, экологических испытаний допускается включение в стоимость договора с подрядчиком следующих работ:</p> <p>а) по уходу за экспериментальным поголовьем (очистка места размещения экспериментального поголовья, подготовка и раздаче корма, дойка <i>(если это необходимо)</i>), проведение дезинфекции помещений), при этом затраты на работы по уходу за экспериментальным стадом не могут превышать 20% от совокупной стоимости испытаний;</p>	<p>1) копии договора на выполнение работ или оказание услуги;</p> <p>2) копия Акта (протокола) о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия и результаты испытаний. или копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работы) с выделением работ соответствующих стоимости</p>

№ п/п	Виды испытаний	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
		<p>б) по ветеринарным операциям, обследованию и утилизации биоматериалов, в том числе поголовья экспериментального поголовья (животные, птицы, рыбы), насекомых, червей и микроорганизмов;</p> <p>в) по проведению измерений, анализов, генетических исследований, подтверждающих результаты испытаний;</p> <p>г) по обработке и интерпретации результатов испытаний;</p> <p>д) по составлению отчета по испытаниям.</p> <p><i>Работы и услуги, указанные в подпункте «в» и подпункте «г» настоящего пункта, допускается проводить в рамках отдельных договоров от непосредственно самих кормовых, ветеринарных, экологических испытаний.</i></p> <p>При проведении кормовых, ветеринарных, экологических испытаний в стоимость договора с подрядчиком:  допускается включение стоимости приобретения расходных материалов используемые однократно (одноразовые расходные материалы) с кратким обоснованием необходимого количества;  не допускается включение стоимости приобретения экспериментального поголовья (животные, птицы, насекомые), насекомых, червей, микроорганизмов.</p> <p><i>Экологические испытания допускаются только в отношении испытаний, обязательность которых установлена законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской</i></p>	<p>испытаний, указанных в смете и (или) Техническом задании и (или) методике и программе испытаний.  <i>При этом Акт (протокол) проведения испытаний (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания;</i></p> <p>3) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ или услуг</p>

№ п/п	Виды испытаний	Допустимые работы и услуги	Документы, подтверждающие расходы и достижение результата предоставления микрогранта
		<i>Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</i>	
10.	Испытания в растениеводстве на экспериментальных участках (опытных зонах) (селекционные испытания, испытания на биологическую эффективность).	<p>1) Работы и услуги подрядчика по проведению селекционных испытаний или испытаний на биологическую эффективность в растениеводстве. При проведении испытаний допускаются следующие работы и услуги:</p> <p>а) подготовка посевного материала (очистка от примесей, калибровка, доведение до посевных кондиций);</p> <p>б) проведение посевных, уборочных работ на экспериментальном поле (опытной зоне);</p> <p>в) уход за экспериментальными посевами (полив, внесение удобрений, прополка);</p> <p>д) генетические исследования посевного материала;</p> <p>е) генетические исследования, подтверждающие результаты испытаний;</p> <p>ж) по обработке и интерпретации результатов испытаний;</p> <p>з) по составлению отчета по испытаниям.</p> <p>Совокупные затраты на работы (услуги) по проведению посевных, уборочных работ на экспериментальном поле (подпункт «б») и на работы (услуги) по уходу за экспериментальными посевами (подпункт «в») не могут превышать 20% стоимости селекционных испытаний в растениеводстве.</p> <p><i>Работы и услуги, указанные в подпункте «г» и подпункте «д» настоящего пункта, допускается проводить в рамках отдельных договоров от испытаний на экспериментальных участках.</i></p>	<p>1) копии договора на выполнение работ или оказание услуги;</p> <p>2) копия Акта (протокола) о проведении испытаний, выполненного на бланке подрядчика, заверенного печатью организации, подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации подрядчика, в соответствии с требованиями, принятыми при проведении данного вида испытаний, и содержащего в том числе: дату, условия и результаты испытаний.</p> <p>3) копия отчета о научно-исследовательской работе, содержащего результаты испытаний (в случае, если при подаче заявки предоставляется договор с подрядчиком о выполнении научно-исследовательской работы) с выделением работ, соответствующих стоимости испытаний, указанных в смете и (или) Техническом задании и (или) методике и программе испытаний.</p> <p><i>Акт (протокол) проведения испытаний (или отчет о НИР) должен содержать ссылку на Договор, в соответствии с которым проводились испытания;</i></p> <p>3) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ или услуг</p>

## **Раздел V. Требования к составу расходов на приобретение комплектующих для сборки прототипа, компенсируемых за счет микрогранта.**

1. Целью создания (сборки/изготовления) прототипа продукта проекта на средства микрогранта не может быть его продажа. Целью или целями создания прототипа могут быть: проведение испытаний, отладка характеристик или сертификация прототипа, экспериментальное внедрение (опытно-промышленная эксплуатация), демонстрация на выставке или потенциальному покупателю/инвестору, использование отдельных частей, деталей прототипа для сборки более крупных элементов конструкции продукта или продукта в целом.

2. Расходы участника проекта на приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья дополнительно могут включать:

расходы на услуги ООО «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково» по таможенному декларированию (при необходимости таможенного оформления приобретенных комплектующих, расходных материалов и сырья, в том числе НДС);

стоимость доставки (транспортировки) комплектующих, расходных материалов и сырья до места нахождения участника проекта или места проведения работ по сборке (изготовлению) прототипа (при необходимости). При этом за счет средств микрогранта могут быть компенсированы только расходы по доставке (транспортировке) по фактическим понесенным участником проекта затратам, но не более 10% от стоимости приобретенных участником проекта комплектующих, расходных материалов и сырья и не более 50 000 рублей (в том числе НДС).

3. За счет средств микрогранта не допускается компенсация следующих видов расходов:

приобретение комплектующих, расходных материалов, бывших в употреблении;

расходы на приобретение подрядчиком компьютерной техники, серверов и комплектующих частей серверного оборудования, периферийных устройств, изделий бытовой техники, бытовой видео и фото техники, мобильных телефонов и смартфонов, оборудования для виртуальной и дополненной реальности, беспилотных летательных аппаратов<sup>9</sup>;

приобретение инструментов, производственного, монтажного оборудования, в том числе для целей последующей разборки и использования отдельных деталей, узлов или частей при сборке (изготовлении) прототипа;

приобретение лабораторного измерительного оборудования, за исключением датчиков встраиваемых измерительных;

приобретение комплектующих (агрегатов), расходных материалов и запасных частей для колесно-гусеничной техники (автомобили, тракторы и т.д.), водного транспорта (лодки, катера), за исключением случаев, когда такие комплектующие,

---

<sup>9</sup> За исключением аппаратных средств для построения простых систем автоматизации и робототехники типа миниатюрных не корпусированных компьютеров Raspberry Pi, Arduino, Microduino, Femtoduin, IMUduino и им подобным, некорпусированных видеокамер для систем видеонаблюдения в том числе, видео матриц таких видео и фото камер.

расходные материалы напрямую определяют функциональные характеристики прототипа, указанные в заявке на экспертизу по существу при получении статуса участника проекта;

приобретение устройств и изделий, совпадающих по своему функционалу с продуктом проекта, указанным в заявке участника проекта на экспертизу по существу для получения статуса участника проекта;

приобретение предварительно разобранных, разукomплектованных устройств и изделий, совпадающих по своему функционалу с продуктом проекта, указанным в соответствующей заявке участника проекта (в том числе доработанных (адаптированных) под требования участника проекта);

приобретение отдельных частей или в целом предварительно разобранного лабораторного измерительного оборудования;

приобретение любых комплектующих, расходных материалов и сырья, не относящихся непосредственно к сборке (изготовлению) прототипа;

приобретение комплектующих, расходных материалов и сырья за наличный расчет, с использованием корпоративных карт, а также путем выдачи средств работнику участника проекта под отчет.

#### 4. Микрогрант предоставляется с учетом следующих условий:

в случае компенсации получателю гранта расходов на приобретенные и оплаченные участником отбора на территории Российской Федерации комплектующие, расходные материалы и сырье, расходы признаются понесенными участником отбора при подписании участником отбора и продавцом (поставщиком) товарной накладной (далее - ТН), а также перечислении участником отбора соответствующих денежных средств в полном объеме. Датой признания расходов считается дата подписания ТН участником отбора, подтверждающая факт приема-передачи указанных в ней товаров;

в случае компенсации получателю гранта расходов на приобретенные и оплаченные участником отбора за рубежом комплектующие, расходные материалы и сырье признаются понесенными участником отбора при подписании участником отбора и продавцом (поставщиком) декларации на товары или транспортной накладной (в случае, если таможенное декларирование ввезенных товаров производилось в порядке, не предусматривающем подачу декларации на товары), а также перечислении участником отбора соответствующих денежных средств в полном объеме. Датой признания расходов считается дата выпуска товаров таможенным органом (в случае оформления таможенной декларации) или дата подписания участником отбора транспортной накладной (в случае, если таможенное декларирование ввезенных товаров производилось в порядке, не предусматривающем подачу декларации на товары).

#### 5. Скан-копии первичных документов, подтверждающих оплату комплектующих, расходных материалов, сырья:

- договор купли–продажи (поставки) между участником проекта и продавцом, содержащий полный перечень (спецификацию) и стоимость приобретаемых комплектующих, расходных материалов, сырья (при наличии);
- счета (инвойс, если продавцом выступает зарубежное юридическое лицо);
- платежные поручения с отметкой об исполнении (заявление на перевод для платежей в иностранной валюте);

- товарные накладные (если продавцом выступает российское юридическое лицо);
- счет-фактуры (если продавцом выступает российское юридическое лицо), при этом если продавец использует УСН, то счет-фактура не предоставляется;
- декларация на товар или транспортные накладные (если продавцом выступает зарубежное юридическое лицо);
- документы, подтверждающие приобретение валюты участником проекта (в случае платежей в иностранной валюте).

Допускается предоставление спецификации в форме отдельного документа, выполненного на бланке продавца, содержащего информацию о договоре купли-продажи и заверенного подписью руководителя и печатью организации.

В случае отсутствия договора купли-продажи (поставки) между участником проекта и продавцом соответствующий счет (инвойс) должен содержать информацию о продаваемых комплектующих и материалах. Допускается в качестве дополнительных подтверждающих документов предоставление переписки с иностранным продавцом по электронной почте.

Если какой-либо документ, в том числе и первичный документ, составлен на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется его перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью организации Заявителя.

В случае, если общая стоимость одного типа комплектующих, расходных материалов и/или сырья (единицы или всей совокупности) составляет более 100 000 рублей, участник отбора должен предоставить прайс листы (с печатью и подписью уполномоченного лица) и/или ссылки на цены в открытых источниках (не менее трех), включая фактического поставщика.

2. Скан-копии первичных документов, подтверждающих оплату доставки (транспортировки) комплектующих, расходных материалов, сырья:

- скан-копия договора доставки (транспортировки) между участником проекта и транспортной/курьерской компанией (при наличии);
- счет (инвойс, если подрядчиком по доставке выступает зарубежное юридическое лицо);
- платежные поручения с отметкой об исполнении (заявление на перевод для платежей в иностранной валюте);
- акт выполненных работ (транспортная накладная) или иной документ его заменяющий;
- счет-фактуры (если подрядчиком по доставке/транспортировке выступает российское юридическое лицо), при этом если подрядчик использует УСН, то счет фактура не предоставляется;

документы, подтверждающие приобретение валюты участником проекта (в случае платежей в иностранной валюте).

6. Документы, подтверждающие факт понесения расходов и создания прототипа:

№ п/п	Направления создания прототипов (опытных образцов)	Перечень документов, подтверждающих результат
1	Сборка, изготовление прототипа, в том числе его отдельных узлов, частей, деталей и корпусов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конструкторская документация (в случае изготовления отдельных узлов, частей, деталей прототипа, предоставляется конструкторская документация, из которой следует место установки этих отдельных узлов, частей, деталей в конечном изделии)<sup>10</sup>.</li> <li>2) Фотографии прототипа, демонстрирующие внешний вид и габаритные размеры (с расположением рядом измерительного инструмента с нанесенной метрикой) и на которых видны комплектующие, закупленные на средства микрогранта. <i>Рекомендуется на фотографиях непосредственно указывать закупленные комплектующие и детали.</i></li> <li>3) При этом должны быть соблюдены требования в части размещения логотипа Фонда.</li> <li>4) Скан-копии Актов (Протоколов) испытаний прототипа (<i>при наличии</i>).</li> </ol>
2	Сборка, изготовление печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий на программируемой логической интегральной схеме (ПЛИС/FPGA), электронных компонентов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Для печатных плат, электронных схем/устройств: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) принципиальные схемы, чертежи, схемы соединений;</li> <li>b) перечень электронных компонентов;</li> <li>c) макет слоев печатной платы (при изготовлении печатной платы).</li> </ol> </li> <li>2) Для микропроцессорных изделий на программируемой логической интегральной схеме (ПЛИС)/ Field Programmable Gate Array (FPGA): скан-копия Протокола испытаний программной модели, выполненный независимым юридическим лицом или Протокол испытаний, выполненный Заявителем с подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации.</li> <li>3) Для электронных компонентов: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) требования к параметрам и условиям эксплуатации электронного прибора, выбор материалов, структуру, технологию изготовления;</li> <li>b) габаритный чертеж (<i>в случае необходимости</i>).</li> </ol> </li> <li>4) Скан-копия Протокола испытаний базовых характеристик прототипа Протокол испытаний, выполненный Заявителем с подписями лиц, проводивших испытания, и руководителя организации.</li> </ol>

<sup>10</sup> Под конструкторской документацией понимаются чертежи и/или принципиальные и/или функциональные схемы и/или другие графические и текстовые документы, которые, в совокупности и/или в отдельности, определяют состав и устройство прототипа.

№ п/п	Направления создания прототипов (опытных образцов)	Перечень документов, подтверждающих результат
		5) Скан копия Актов (Протоколов) испытаний, проведенных независимой организацией ( <i>при наличии</i> ). 6) Фотографии изготовленных печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, демонстрирующие внешний вид и габаритные размеры (с расположением рядом измерительного инструмента с нанесенной метрикой).
3	Наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, и новых материалов для проведения последующих исследований (испытаний).	1) Скан копия Технического задания на получение лекарственного средства (химического, биологического вещества, материала), утвержденного руководителем участника проекта. 2) Скан-копия регламента получения лекарственного средства (химического, биологического вещества, материала), утвержденного руководителем участника проекта. 3) Подтверждение наличия лабораторного оборудования: а) выписка из баланса основных средств (в части лабораторного оборудования) с указанием остаточной их стоимости, заверенная печатью и подписью руководителя организации (для собственного лабораторного оборудования); б) договор аренды (для арендованного лабораторного оборудования). 4) Скан-копии Протокола испытаний (Протокол выходного контроля, Протокол контроля качества) на соответствие наработанного лекарственного средства (химического вещества, биологического вещества, материала) требованиям Технического задания.

7. Направления создания прототипов и соответствующие им примеры наименований комплектующих, расходных материалов и сырья:

№ п/п	Направления по созданию прототипов (опытных образцов)	Допустимые комплектующие, материалы и расходные материалы
1	Сборка, изготовление прототипа, в том числе его отдельных узлов, частей, деталей и корпусов.	1. Комплектующие:

№ п/п	Направления по созданию прототипов (опытных образцов)	Допустимые комплектующие, материалы и расходные материалы
2	Сборка, изготовление печатных плат, электронных схем, устройств, микропроцессорных изделий, электронных компонентов <sup>11</sup>	<p>1.1. Готовые узлы, детали, в том числе механические, электрические (электромагнитные), оптические (оптико-механические) электронные конструктивы, обладающие четко определенной функциональностью.</p> <p>1.2. Датчики.</p> <p>1.3. Электронные компоненты, радиодетали.</p> <p>1.4. Активные компоненты, (микросхемы, транзисторы, тиристоры, диоды, стабилитроны, варикапы, полупроводниковые модули).</p> <p>1.5. Пассивные компоненты (конденсаторы, резисторы, резонаторы, генераторы, фильтры, трансформаторы, дроссели, ферриты, компоненты подавления ЭМП).</p> <p>1.6. Аналого-цифровые преобразователи (АЦП, ЦАП).</p> <p>1.7. Акустические компоненты (микрофоны, излучатели звука, громкоговорители, сирены)</p> <p>1.8. Электронные реле, устройства защиты, предохранители.</p> <p>1.9. Оптические электронные компоненты (светодиоды, лазерные диоды, ФД, ФЭУ).</p> <p>1.10. Переключатели, кнопки, разъемы, соединители.</p> <p>1.11. Микропроцессоры и микроконтроллеры, в том числе FPGA (ПЛИС).</p> <p>1.12. Провода, шнуры и аксессуары к ним.</p> <p>1.13. Оптические элементы (линзы, зеркала, оптическое волокно, делительные пластинки и др.).</p> <p>1.14. Вакуумные компоненты и элементы газовых систем.</p> <p>1.15. Источники радиоактивного излучения.</p> <p>1.16. Источники химического электропитания: аккумуляторы, литий-ионный (Li-ion) ячейки.</p> <p>1.17. Стандартные корпуса (кабинеты) для электроники, приборов.</p> <p>2. Расходные материалы и сырье:</p> <p>2.1. Металл, стеклотекстолит, фанера, пластик, пластмасса.</p> <p>2.2. Постоянные магниты.</p> <p>2.3. Композиционные материалы, в том числе конструкционные и вспомогательные материалы, используемые при производстве композитных деталей, изделий, конструкций, включая конструкционные ткани, полотна, ровинги, препреги, соты, материалы-наполнители, технологические материалы, а также материалы, используемые для производства технологической оснастки для формования композита.</p> <p>2.4. Термоусаживаемые, изолирующие и герметизирующие ленты и трубки, защитные.</p>

<sup>11</sup> Электронные компоненты — составляющие части электронных схем.

№ п/п	Направления по созданию прототипов (опытных образцов)	Допустимые комплектующие, материалы и расходные материалы
		2.5. Смазки, масла, рабочие жидкости (газы). 2.6. Клеи, смолы, химические вещества для работы с ними. 2.7. Краски, химические составы для нанесения на поверхность, пленки. 2.8. Метизы, крепления, стяжки. 2.9. Электроды, припой. 2.10. Расходные материалы для 3D печати.
3	Наработка, изготовление новых лекарственных средств, химических и биологических веществ, и новых материалов для проведения последующих исследований (испытаний).	1. Жиры и масла животного или растительного происхождения и продукты их расщепления. 2. Продукты нефтепереработки, битуминозные вещества, воски минеральные. 3. Органические химические соединения. 4. Неорганические кислоты и щелочи. 5. Металлы и сплавы. 6. Белковые вещества, модифицированные крахмалы, ферменты. 7. Порошки металлов, сплавов, керамических материалов 8. Технический углерод, диоксид кремния, мел, тальк. 9. Химические, углеродные, стеклянные, базальтовые, растительные нити и волокна. 10. Пластмассы, каучук, резина. 11. Древесина, пробка, древесный уголь, масса из древесины или из других волокнистых целлюлозных материалов, бумага и картон 12. Пигменты (природные и синтетические). 13. Консерванты, фунгициды и прочие химические препараты, подавляющие развитие микроорганизмов. 14. Прочие материалы, используемые при производстве композитных деталей, изделий, конструкций, включая конструкционные ткани, полотна, ровинги, препреги, соты, материалы-наполнители, технологические материалы, смазки, масла, рабочие жидкости (газы), а также материалы, используемые для производства технологической оснастки для формования композита. 15. Колбы, пробирки, шприцы, мерные емкости, одноразовая одежда, маски.

Приложение № 2 к Положению об отборе в 2026 году получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав

### Перечень примерных наименований испытаний (услуг/работ) для каждого вида испытаний

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
<b>1.</b>	<b>Вид испытаний «Физические испытания».</b>	<b>Испытания по виду и результату воздействия и определения характеристик объекта испытаний.</b>
1.1	Механические испытания.	Испытания на воздействие механических факторов на испытуемый объект.
1.2	Климатические испытания.	Испытания на воздействие климатических факторов на испытуемый объект.
1.3	Термические испытания.	Испытания на воздействие термических факторов.
1.4	Радиационные испытания.	Испытания на воздействие радиационных факторов на испытуемый объект.
1.5	Электромагнитные испытания.	Испытания на воздействие электромагнитных полей на испытуемый объект.
1.6	Электрические испытания.	Испытания на воздействие электрического напряжения, тока или поля на испытуемый объект.
1.7	Магнитные испытания.	Испытания на воздействие магнитного поля на испытуемый объект.
1.8	Химические испытания.	Испытания на воздействие специальных сред на испытуемый объект.
1.9	Биологические испытания.	Испытания на воздействие биологических факторов на испытуемый объект <sup>1</sup> .
1.10	Испытания на прочность.	Испытания, проводимые для определения значений воздействующих факторов, вызывающих выход значений характеристик свойств испытуемого объекта за установленные пределы или его разрушение.
1.11	Испытания на устойчивость.	Испытания, проводимые для контроля способности испытуемого объекта выполнять свои функции и сохранять значения параметров в пределах установленных норм во время действия на него определенных факторов.
1.12	Испытания на надежность.	Испытания, проводимые для определения показателей надежности испытуемого объекта в заданных условиях.
1.13	Граничные испытания.	Испытания, проводимые для определения зависимостей между предельно допустимыми

<sup>1</sup> Биологические факторы разделяют на:

- механические макроразрушения при контакте: столкновение – олени, лоси, люди, птицы и т.д.; прогрызание – мыши, термиты; уничтожение;
- ухудшение эксплуатационных свойств в результате биозагрязнения, биозасорения, биообрастания (плесень, мох, деревья, плющ и т.д.);
- биохимическое разрушение: биологические повреждения в процессе питания – грибы; химическое воздействие выделяющихся веществ H<sub>2</sub>, выделение плесени органической кислоты; физико-химическая коррозия на границе материала-организма, плесень, грызуны, микроорганизмы, вирусы и бактерии.

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
		значениями параметров испытуемого объекта и режимом эксплуатации.
1.14	Испытания для определения морфологии.	Исследовательские испытания, проводимые для определения и контроля морфометрических параметров (сплошность, целостность, шероховатость структуры, дисперсность и т.д.) испытуемого/исследуемого объекта.
1.15	Структурные испытания.	Исследовательские испытания, проводимые для определения свойств, структуры и состояния испытуемого/исследуемого объекта.
1.16	Испытания для определения линейных размеров.	Исследовательские испытания для определения и контроля линейных размеров, в т.ч. характеристик покрытий испытуемого/исследуемого объекта.
1.17	Испытания для определения оптических характеристик и свойств.	Исследовательские испытания, проводимые для определения оптических свойств и характеристик испытуемого объекта.
1.18	Элементный анализ.	Исследовательские испытания, проводимые для определения состава (элементного, химического, фазового, минерального) и количественного содержания веществ в испытуемом/исследуемом объекте.
1.19	Испытания для определения характеристик и свойств тонкопленочных структур.	Исследовательские испытания, проводимые для определения характеристик и свойств тонкопленочных структур испытуемого/исследуемого объекта.
1.20	Исследовательские испытания.	Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик, свойств испытуемого объекта.
<b>2.</b>	<b>Вид испытаний «Исследовательские испытания в области доклинических исследований лекарственных средств».</b>	<b>Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик, свойств испытуемого объекта (вещества, лекарственного кандидата, лекарственного средства).</b>
2.1	Структурно-биологические исследовательские испытания.	Испытания (рентгеновская кристаллография, ядерный магнитный резонанс и др.), проводимые для оценки структурных параметров взаимодействия испытуемого объекта (вещества, лекарственного кандидата, лекарственного средства) с его терапевтической мишенью.
2.2	Исследовательские испытания специфической активности <i>in vitro</i> .	Испытания, проводимые для оценки фармакологической активности испытуемого объекта <i>in vitro</i> .
2.3	Исследовательские испытания токсичности <i>in vitro</i> .	Испытания, проводимые для оценки токсичности испытуемого объекта <i>in vitro</i> .
2.4	Исследовательские испытания специфической активности <i>in vivo</i> на экспериментальных моделях патологий.	Испытания, проводимые для оценки специфической активности испытуемого объекта <i>in vivo</i> на экспериментальных моделях патологий.
2.5	Исследовательские испытания острой токсичности.	Испытания, проводимые для оценки острой токсичности испытуемого объекта.
2.6	Исследовательские испытания кумуляции.	Испытания, проводимые для оценки кумуляции испытуемого объекта.

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
2.7	Исследовательские испытания субхронической токсичности.	Испытания, проводимые для оценки субхронической токсичности испытуемого объекта (токсичность при введении лекарственного средства животным на протяжении срока от 1 до 3 месяцев).
2.8	Исследовательские испытания хронической токсичности.	Испытания, проводимые для оценки хронической токсичности испытуемого объекта (токсичность при введении лекарственного средства животным на протяжении срока от 6 месяцев).
2.9	Исследовательские испытания аллергизирующих свойств.	Испытания, проводимые для оценки аллергизирующих свойств испытуемого объекта.
2.10	Исследовательские испытания иммунотоксичности.	Испытания, проводимые для оценки иммунотоксичности испытуемого объекта.
2.11	Исследовательские испытания репродуктивной токсичности.	Испытания, проводимые для оценки репродуктивной токсичности испытуемого объекта.
2.12	Исследовательские испытания эмбриотоксичности.	Испытания, проводимые для оценки эмбриотоксичности испытуемого объекта.
2.13	Исследовательские испытания генотоксичности.	Испытания, проводимые для оценки генотоксичности испытуемого объекта
2.14	Исследовательские испытания мутагенности.	Испытания, проводимые для оценки мутагенности испытуемого объекта.
2.15	Исследовательские испытания канцерогенности.	Испытания, проводимые для оценки канцерогенности испытуемого объекта.
2.16	Исследовательские испытания фармакокинетики (абсорбции, метаболизма, распределения, элиминации).	Испытания, проводимые для оценки фармакокинетики (абсорбции, метаболизма, распределения, элиминации) испытуемого объекта.
<b>3.</b>	<b>Вид испытаний «Исследовательские испытания в области фармацевтической разработки лекарственных средств химических и биологических веществ, новых материалов.»</b>	<b>Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик, свойств испытуемого объекта (вещества, фармацевтической субстанции, лекарственной формы препарата).</b>
3.1	Фармацевтические испытания для установления физико-химических свойств.	Испытания, проводимые для установления физико-химических свойств объекта исследования в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание внешнего вида в соответствии с требованиями Государственной Фармакопеи (ГФ) и/или International Conference on Harmonisation (ICH): цвет, кристалличность и т.д.;</li> <li>– оценка температуры плавления, pH;</li> <li>– оценка растворимости в рамках требований ГФ/ICH, в растворителях, приемлемых для введения лабораторным животным, и изучение стабильности вещества в данных растворителях;</li> <li>– оценка параметров кристаллической структуры;</li> <li>– оценка распределения размеров частиц;</li> <li>– оценка потери массы при высушивании;</li> </ul>

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– исследование методами спектроскопического анализа;</li> <li>– оценка остатка при сгорании;</li> <li>– оценка содержания тяжелых металлов;</li> <li>– оценка времени растворения;</li> <li>– оценка времени распадаемости;</li> <li>– оценка распределения по массе;</li> <li>– оценка содержания воды;</li> <li>– оценка микробиологической чистоты.</li> </ul>
3.2	<p>Фармацевтические испытания для разработки и валидации методов контроля качества.</p>	<p>Испытания, проводимые для разработки методов контроля качества испытуемого объекта, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов оценки подлинности, включая установление химических свойств объекта исследования в рамках подбора реакции для определения подлинности и условий хранения, анализ УФ-спектра с описанием положения минимумов/максимумов поглощения, анализ ИК-спектра с описанием полос поглощения в соответствии с химической структурой объекта испытания;</li> <li>– методов оценки растворимости действующего вещества включая: разработку методики растворения субстанции и лекарственной формы с валидацией соответствующих методик;</li> <li>– методов оценки содержания остаточных органических растворителей в образцах субстанции и лекарственной формы с валидацией соответствующих методик;</li> <li>– разработку и валидацию других аналитических методик в случае, если соответствующие физико-химические характеристики не могут быть определены по стандартным методикам, описанным в действующей редакции государственной фармакопеи Российской Федерации.</li> </ul>
3.3	<p>Фармацевтические испытания для разработки и валидации аналитических методик количественного определения действующего вещества и примесей.</p>	<p>Испытания, проводимые для разработки и валидации аналитических методик количественного определения действующего вещества и примесей в составе испытуемого объекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработку методики качественного и количественного определения содержания примесей с валидацией методик;</li> <li>– разработку методик количественного определения содержания действующего вещества в субстанции и в лекарственной форме с валидацией методик;</li> <li>– разработку и валидацию других аналитических методик.</li> </ul>

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
3.4	Фармацевтические испытания для оценки соответствия качества испытуемого объекта.	Испытания, проводимые для оценки соответствия качества испытуемого объекта требованиям нормативной документации.
3.5	Фармацевтические испытания для разработки лекарственной формы препарата.	Испытания, проводимые для разработки лекарственной формы препарата, такие как: – выбор оптимальной солевой формы лекарственного препарата; – выбор оптимальной лекарственной формы и способа введения; – формулирование состава, изучение совместимости со вспомогательными веществами; – разработка технологии получения и наработка опытных образцов лекарственной формы; – изучение свойств полученных образцов (физико-химические характеристики, кинетика высвобождения действующего вещества).
3.6	Фармацевтические испытания для определения стабильности и сроков годности испытуемого объекта.	Испытания, проводимые для определения стабильности и сроков годности испытуемого объекта методами ускоренного старения и обычного хранения.
3.7	Фармацевтические испытания разработки технологии производства лекарственного средства.	Испытания, проводимые для разработки технологии производства лекарственного средства.
3.8	Испытания для определения токсиколого-гигиенических характеристик химических и биологических веществ, новых материалов	Испытания, проводимые для определения: – токсикологических характеристик вещества; – токсикологической оценки микроорганизмов (бактерии, грибы); – токсикологической оценки продуктов микробного синтеза; – токсикологических характеристик препротивной формы химических и биологических веществ.
4	<b>Вид испытаний «Исследовательские испытания в области доклинических/клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения».</b>	<b>Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик свойств испытуемого объекта – медицинского изделия или программного обеспечения медицинского назначения.</b>
4.1	Исследовательские испытания раздражающего и сенсибилизирующего действия.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-10-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 10. Исследования раздражающего и сенсибилизирующего действия.
4.2	Исследовательские испытания общетоксического действия.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-11-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 11. Исследования общетоксического действия.

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
4.3	Исследовательские испытания генотоксичности, канцерогенности и токсического действия на репродуктивную функцию.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-3-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 3. Исследования генотоксичности, канцерогенности и токсического действия на репродуктивную функцию.
4.4	Исследовательские испытания биологического действия изделий, взаимодействующих с кровью.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-4-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 4. Исследования изделий, взаимодействующих с кровью.
4.5	Исследовательские испытания цитотоксичности <i>in vitro</i> .	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-5-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 5. Исследования на цитотоксичность: методы <i>in vitro</i> .
4.6	Исследовательские испытания местного действия после имплантации.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO 10993-6-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 6. Исследования местного действия после имплантации.
4.7	Исследовательские испытания иммунотоксичности.	Испытания, проводимые по ГОСТ ISO/TS 10993-20-2011 Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий. Часть 20. Принципы и методы исследования иммунотоксичности медицинских изделий.
4.8	Исследовательские испытания медицинских изделий..	Исследовательские испытания, проводимые с целью изучения характеристик испытуемого объекта – медицинского изделия для диагностики заболеваний у людей.
<b>5</b>	<b>Обеспечение проведения доклинических/клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения. Подготовка документов.</b>	<b>Испытания, проводимые для изучения определенных характеристик свойств испытуемого объекта – медицинского изделия или программного обеспечения медицинского назначения – с целью государственной регистрации.</b>
5.1	Разработка, доработка технических условий.	Разработка, доработка технических условий на медицинское изделие в соответствии с требованиями ГОСТ 2.114-2016 «Единая система конструкторской документации. Технические условия».
5.2	Разработка, доработка руководства по эксплуатации.	Разработка, доработка руководства по эксплуатации медицинского изделия в соответствии с требованиями ГОСТ 2.610-2006 «Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов».
5.3	Разработка, доработка файла менеджмента риска.	Разработка, доработка файла менеджмента риска в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 14971-2011 «Изделия медицинские. Применение менеджмента риска к медицинским изделиям».

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
5.4	Разработка, доработка акта квалификационных испытаний.	Разработка, доработка акта квалификационных испытаний в соответствии с требованиями нормативной документации.
5.5	Разработка, доработка программы испытаний для проведения технических испытаний.	Разработка, доработка программы испытаний для проведения технических испытаний в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 09.01.2014 № 2н «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия медицинских изделий в форме технических испытаний, токсикологических исследований, клинических испытаний в целях государственной регистрации медицинских изделий».
5.6	Разработка, доработка программы испытаний для проведения токсикологических испытаний.	Разработка, доработка программы испытаний для проведения токсикологических испытаний в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 09.01.2014 № 2н «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия медицинских изделий в форме технических испытаний, токсикологических исследований, клинических испытаний в целях государственной регистрации медицинских изделий».
5.7	Разработка, доработка программы испытаний для проведения клинических испытаний.	Разработка, доработка программы клинических испытаний в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 09.01.2014 № 2н «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия медицинских изделий в форме технических испытаний, токсикологических исследований, клинических испытаний в целях государственной регистрации медицинских изделий».
5.8	Разработка, доработка иных необходимых документов.	Разработка, доработка иной технической документации (конструкторской, технологической, программной и эксплуатационной) на медицинское изделие в соответствии с требованиями стандартов, требующейся для проведения технических, токсикологических и клинических испытаний, и/или для осуществления государственной регистрации медицинского изделия.
5.9	Подбор лабораторий для проведения технических испытаний, оценка возможностей проведения испытаний.	Экспертная оценка возможностей проведения испытаний, организация испытаний: подбор лабораторий, подготовка заявки и комплекта документов, необходимого для проведения испытаний.
5.10	Подбор лабораторий для проведения токсикологических испытаний, оценка возможностей проведения испытаний.	Экспертная оценка возможностей проведения испытаний, организация испытаний: подбор лабораторий, подготовка заявки и комплекта документов, необходимого для проведения испытаний.
5.11	Подбор клиник для проведения клинических испытаний, оценка	Экспертная оценка возможностей проведения испытаний, организация испытаний: подбор клиник,

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
	возможностей проведения испытаний.	подготовка заявки и комплекта документов, необходимого для проведения испытаний.
5.12	Подготовка и подача регистрационного досье в регуляторные органы с целью государственной регистрации медицинского изделия, организационно-методическая помощь в получении регистрационного удостоверения.	Сбор/доработка/разработка необходимой технической документации на медицинское изделие, протоколов технических, токсикологических и клинических испытаний с целью формирования регистрационного досье для государственной регистрации медицинского изделия, включая, при необходимости, подачу последующих сообщений и уведомлений в регуляторные органы (проработка ответов на замечания экспертной организации, подача уведомления о начале клинических испытаний, подача результатов клинических испытаний, подготовка необходимого комплекта документов для этического комитета и пр.).
<b>6.</b>	<b>Обеспечение проведения клинических исследований лекарственных средств. Подготовка документов.</b>	<b>Подготовка документов для проведения клинических исследований лекарственных средств, медицинских изделий программного обеспечения медицинского назначения.</b>
6.1	Разработка, доработка Протокола клинического исследования.	Разработка, доработка Протокола клинического исследования препарата в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 «Надлежащая клиническая практика».
6.2	Разработка, доработка Брошюры Исследователя.	Разработка, доработка Брошюры Исследователя в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 «Надлежащая клиническая практика».
6.3	Разработка, доработка Информационного листка и формы информированного согласия.	Разработка, доработка Информационного листка и формы информированного согласия в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 «Надлежащая клиническая практика».
6.4	Разработка, доработка материалов для добровольцев/пациентов (дневник пациента, карточка пациента, опросник, и т.д.).	Разработка, доработка для добровольцев/пациентов (дневник пациента, карточка пациента, опросник, и т.д.) в соответствии с требованиями протокола исследования, Федерального закона Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 «Надлежащая клиническая практика».

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
6.5	Подбор центров, оценка возможностей проведения исследования, составление списка исследователей.	Экспертная оценка возможностей проведения исследования, подбор центров, сбор документации исследователей и составление списка исследователей.
6.6	Разработка плана проведения исследования.	Разработка плана проведения исследования в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.7	Разработка первичной и вторичной упаковки для лекарственного средства.	Разработка макета первичной и вторичной упаковки для лекарственного средства в соответствии с требованиями нормативной документации МЗ РФ.
6.8	Разработка руководства центральной лаборатории для проведения исследования.	Разработка руководства центральной лаборатории в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.9	Разработка руководства по безопасности для проведения исследования.	Разработка руководства по безопасности в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.10	Разработка руководства по мониторингу для проведения исследования.	Разработка руководства по мониторингу в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.12	Разработка форм индивидуальных регистрационных карт (ИРК) и инструкций по заполнению ИРК	Разработка форм ИРК в соответствии с процедурами протокола исследования и инструкций по заполнению ИРК.
6.13	Разработка, валидация и тестирование базы данных клинического исследования.	Разработка, валидация и тестирование базы данных клинического исследования в соответствии с процедурами протокола исследования.
6.14	Разработка статистического отчета клинического исследования.	Разработка статистического отчета как части отчета о клиническом исследовании.
6.15	Разработка отчета о клиническом исследовании.	Разработка отчета о клиническом исследовании для представления в регуляторные органы.
6.16	Подготовка пакета документов в регуляторные органы для получения одобрения клинического исследования, получения лицензий на вывоз лабораторных образцов, ввоз исследуемого препарата и материалов исследования.	Подготовка и подача пакета документов на проведение клинического исследования, подача последующих сообщений и уведомлений в регуляторные органы.
7	<b>Вид испытаний «Сертификационные испытания и сертификация».</b>	<b>Испытания, проводимые с целью установления соответствия характеристик свойств испытуемого объекта или организации Участника проекта требованиям технических регламентов, положений, сводов правил, стандартам установленных национальными и (или) международными нормативно-правовыми документами.</b>
8.	<b>Вид испытаний «Исследовательские испытания с использованием</b>	<b>Испытания, основанные на проведении расчетов на математических и (или) физико-</b>

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
	<b>математических моделей (методов численного моделирования)».</b>	<b>математических моделях объекта испытаний и (или) воздействий на него.</b>
8.1	Исследовательское моделирование.	Определенных характеристик, свойств объекта методами численного моделирования.
8.2	Контрольное моделирование.	Численное моделирование, проводимое для контроля качества объекта.
8.3	Аэродинамическое моделирование.	Численное моделирование воздействий на моделируемый объект жидкой и/или газовой среды.
8.4	Механическое моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект механических факторов.
8.5	Климатическое моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект климатических факторов.
8.6	Термическое моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект термических факторов.
8.7	Радиационное моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект излучений.
8.8	Электромагнитное моделирование.	Численное моделирование воздействия на моделируемый объект электромагнитных факторов.
8.9	Химическое моделирование.	Численное моделирование химического взаимодействия многокомпонентных многофазных сред.
8.10	Моделирование на устойчивость.	Численное моделирование способности изделия выполнять свои функции и сохранять значения параметров в пределах установленных норм во время действия на него определенных факторов.
8.11	Испытания на надежность.	Определение показателей надежности в заданных условиях методами численного моделирования применительно к объекту испытаний или его компонентов.
8.12	Граничные испытания.	Определение зависимостей между предельно допустимыми значениями параметров объекта и режимом эксплуатации методами численного моделирования.
8.13	Биомолекулярные испытания.	Моделирование биологических и/или молекулярных процессов <i>in silico</i> методами численного моделирования.
9	Кормовые, ветеринарные, экологические на экспериментальном поголовье, на насекомых, червях и микроорганизмах.	<b>Испытания, проводимые с целью установления соответствия характеристик свойств испытуемого объекта при воздействии, взаимодействии или попадании внутрь животных, птиц, рыб, насекомых, червей и микроорганизмы.</b>
9.1	Кормовые и ветеринарные испытания.	Кормовые испытания осуществляется для подтверждения заложенных ценностных питательных характеристик кормов (кормовых добавок), ветеринарных препаратов, а также испытания в соответствии с нормативными документами, устанавливающими обязательные требования, направленные на предупреждение болезней животных, выпуск полноценных и

№ п/п	Наименования испытаний	Определение (содержание) испытания
		безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных.
9.2	Экологические испытания	Испытания, осуществляющиеся с целью определения воздействия химических и биологических веществ, новых материалов на животных, птиц, рыб, насекомых, червей и микроорганизмы.
10	Испытания в растениеводстве на экспериментальных участках (опытных зонах) (селекционные испытания, испытания на биологическую эффективность).	Испытания, проводимые с растениями на экспериментальных участках с целью подтверждения характеристик селекционного достижения или характеристик удобрений и пестицидов.
10.1	Селекционные испытания.	Испытания селекционного достижения на отличимость, однородность и стабильность.
10.2	Испытания на биологическую эффективность	Испытания удобрений и пестицидов, проводимые с целью подтверждения эффективности их применения.

Приложение № 3 к Положению  
 об отборе в 2026 году получателей микрогрантов  
 в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием)  
 третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг),  
 а также приобретением имущества или имущественных прав

**Детализированная смета расходов проекта**

№	Статья расходов*	Сумма (включая НДС), руб.
1	Расходы на приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта	
	в том числе:	
1.1		
1.2		
...		
2	Расходы на услуги и (или) работы третьих лиц	
	в том числе:	
1.1		
1.2		
...		
3	Затраты на мероприятия, касающиеся оформления интеллектуальной собственности	
	в том числе:	
1.1		
1.2		
...		
<b>Итого расходов по проекту (не более 1 500 000,00 руб.)</b>		

\* заполняется в соответствии с видом затрат, компенсируемых за счет средств микрогранта, и требованиями к их структуре, установленными Приложением № 2 к Положению.

Приложение № 4 к Положению об отборе в 2026 году получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав

**Типовая форма договора  
о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и  
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения  
которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, которой как получателю средств из федерального бюджета предоставлена субсидия на предоставление грантов в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), Решением о порядке предоставления субсидии от 19 декабря 2025 г. № 26-62180-02278-Р (далее – Решение о предоставлении субсидии), соглашением от 30 января 2026 г. № 139-10-2026-003 о предоставлении Субсидии, заключенным между ней и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя  
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя получателя гранта,  
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства  
о государственной регистрации) получателя гранта, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем Договоре, в целях компенсации расходов, указанных в заявке на участие в отборе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, для достижения результатов предоставления гранта, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору на основании приказа Грантодателя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

## II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе:  
*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*  
 в 202\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек;  
*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

## III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. соблюдения требований типа и наименования результата, установленных Решением о предоставлении субсидии (коды результата Р\_0000004236, Р\_0000004235, Р\_0000004233 (указывается один из указанных результатов);

3.2. Перечисление гранта осуществляется:

3.2.1 в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя гранта, открытый в \_\_\_\_\_  
*(наименование кредитной организации)*

не позднее 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора;

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, органами государственного финансового контроля и Министерством экономического развития Российской Федерации контроля соблюдения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечить перечисление гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления гранта в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Договора

4.1.5.1.2. иных документов, предоставленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае выявления Грантодателем факта(-ов) нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии, приказом Фонда «Об утверждении Положения об отборе в 2026 году получателей микрогрантов в целях компенсации расходов, связанных с выполнением (оказанием) третьими лицами по заказу участников проекта «Сколково» работ (услуг), а также приобретением имущества или имущественных прав» от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_ (соответственно далее по тексту Положение) и (или) настоящим Договором, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в Приложении № 5 к настоящему Договору, с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций.

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их получения с

обязательным уведомлением Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.1.10. обеспечить включение в реестр информации и документов о настоящем Договоре в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера гранта;

4.2.2. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Грантодателем и (или) получения от Министерства экономического развития Российской Федерации и (или) органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе, в случае указания в документах, представленных получателем гранта, в том числе на стадии отбора заявки на грант, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя гранта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.3. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора;

4.3.4. представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего

Договора, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (под отчетным месяцем понимается месяц заключения настоящего Договора);

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Договора не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (под отчетным месяцем понимается месяц заключения настоящего Договора);

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю грант в размере и в сроки, определенные в требовании Грантодателя;

4.3.7. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. в настоящем Договоре дополнительно используются термины и определения в следующих значениях:

6.1.1.1. *мониторинг (аудит)* – осуществляемая Грантодателем самостоятельно или с привлечением специалистов проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Получателя гранта (выездная проверка):

1) деятельности Получателя гранта на предмет соблюдения им требований по исполнению обязательств, установленных Правилами предоставления субсидии, Положением и настоящим Договором, а также соблюдения Получателем гранта других правил проекта;

2) статуса реализации проекта;

3) достоверности содержания предоставленных Грантодателю документов и сведений, в рамках исполнения настоящего Договора.

Термин «аудит» в настоящем Договоре применяется не в значении понятия, установленного пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Получатель гранта обязан в срок, указанный в запросе Грантодателя, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по отчетным документам, первичные документы, подтверждающие содержание отчетов, предусмотренных настоящим Договором, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности получателя гранта;

6.1.1.2. *конфиденциальная информация* – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации проекта и передаваемая одной стороной другой стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

6.1.1.3. *проект* – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, соответствующих требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», Положению, условиям настоящего Договора и направленных на достижение результата предоставления гранта по Договору;

6.1.1.4. *третьи лица* – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Грантодателя, получателя гранта, Министерства финансов Российской Федерации, органов государственного финансового контроля, экспертов, которых Грантодатель вправе привлекать для проведения аудита. Между Грантодателем и Министерством экономического развития Российской Федерации, органами государственного финансового контроля, экспертами установлены обязательства по неразглашению полученной информации по соглашению или в силу требований российского законодательства;

6.1.1.5. *правила проекта* – правила, которые определяют совокупность прав и обязанностей лиц, участвующих в реализации проекта, утверждаются Грантодателем в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об

инновационном центре «Сколково» в целях создания механизмов взаимодействия лиц, участвующих в реализации проекта, и соответственно наличие и исполнение которых являются обязательными условиями осуществления деятельности указанными лицами;

6.1.2. Факты нецелевого использования средств, могут быть установлены на основании мониторинга (аудита) и (или) рассмотрения Грантодателем отчета Получателя гранта о достижении значений результатов по предоставлению гранта, отчет о расходах Получателя гранта, документов, представленных Получателем гранта в составе заявки на грант, иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя, а также контроля, осуществляемого Министерством экономического развития Российской Федерации и органами государственного финансового контроля, и являются основанием для истребования переданных по настоящему Договору средств гранта, а также включения информации о таком получателе гранта в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

6.1.3. Получатель гранта не вправе закладывать имущество или иным образом обременять или отчуждать имущество, приобретаемое за счёт средств гранта, полученных по настоящему Договору.

6.1.4. В случае если по решению суда права на объект интеллектуальной собственности, расходы на защиту, проведение испытаний, создание прототипа (опытного образца), приобретение комплектующих для сборки прототипа которого осуществлены за счет средств гранта, предоставленного по настоящему Договору, перейдут от получателя гранта к третьим лицам по причине незаконного владения Получателем гранта данным объектом интеллектуальной собственности, сумма гранта подлежит возврату Грантодателю в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего решения суда.

6.1.5. Предоставление Грантодателем гранта не является подтверждением соответствия деятельности получателя гранта правилам проекта.

В случае выявления несоответствия деятельности Грантополучателя как участника проекта «Сколково» правилам проекта средства гранта, предоставленные в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, на деятельность, признанную не соответствующей понятиям исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, подлежат возврату в Фонд в течение 10 рабочих по требованию Грантополучателя.

6.1.6. В течение срока действия настоящего Договора Получатель гранта:

1) обязан осуществлять коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, а также иных результатов исследовательской деятельности, полученных получателем гранта в рамках осуществления мероприятий по Договору на территории Российской Федерации, указанная коммерциализация не может осуществляться исключительно за пределами Российской Федерации;

2) обязан оформлять (регистрировать) на свое имя исключительные права на созданные в рамках реализации проекта результаты интеллектуальной деятельности (в том числе секреты производства (ноу-хау), включая продукты и (или) технологии, его составные части, и средства индивидуализации, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства

индивидуализации (заключать от своего имени лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, давать согласие на совершение сделок, производить товары, выполнять работы, оказывать услуги с учетом ограничений, установленных локальными правовыми актами Фонда, содержащими правила проекта);

3) не вправе без письменного согласия Фонда заключать с третьими лицами договоры, следствием исполнения которых может быть отчуждение исключительного права (договоры об отчуждении исключительного права, договоры о залоге исключительного права, договоры дарения исключительного права, договоры мены и др.), а также договоры доверительного управления исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, патентование которых осуществлялось на средства гранта.

6.1.6. Грантодатель по настоящему Договору не приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, созданные получателем гранта в рамках реализации проекта, а также прав использования таких результатов и (или) средств.

6.1.7. Во всех случаях, помимо установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию, предоставленную ей другой Стороной, третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с настоящим Договором и обозначенных Стороной в качестве конфиденциальной информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия настоящего Договора разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия получателя гранта публиковать общую информацию о ходе исполнения настоящего Договора на сайте Грантодателя.

6.1.8. Получатель гранта не вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Грантодателя. Грантодатель вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему Договору без согласия Получателя гранта.

6.1.9. Получатель гранта подтверждает, что все условия получения и использования гранта по настоящему Договору не являются условиями присоединения к предложенной Грантодателем форме соглашения, исчерпывающим образом перечислены в настоящем Договоре и согласованы Сторонами, в связи с этим грант предоставляется получателю гранта без каких-либо не оговоренных в настоящем Договоре условий (в том числе условий о порядке предоставлении гранта, условий об определении размера предоставленного гранта, условий о размерах и порядке возврата средств гранта).

Получатель гранта подтверждает, что не является слабой стороной настоящего Договора, понимает существо и значение содержащихся в нем условий, которые согласованы Сторонами в добровольном порядке.

6.1.10. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают

выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.1.11. Настоящий Договор, как определено пунктом 7.2 настоящего Договора, прекращает свое действие после выполнения сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 лет с даты принятия Грантодателем решения о рассмотрении и принятии отчета о расходах Получателя гранта, предусмотренного пунктом 4.3.4.1 настоящего Договора и отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта, предусмотренного пунктом 4.3.4.2 настоящего Договора.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

Грантодатель обязуется обеспечить согласование с Получателем гранта новых условий настоящего Договора, в том числе размера и (или) сроков предоставления

гранта, в случае принятия решения Министерством экономического развития Российской Федерации об уменьшении Грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Договора, в срок до 20 рабочих дней со дня такого уменьшения.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. недостижения Получателем гранта установленных настоящим Договором значений результатов предоставления гранта, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

7.6.3. отказа получателем гранта в предоставлении запрашиваемых документов в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора и (или) в доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Получателя гранта в целях проведения мониторинга (аудита), предусмотренного пунктом 6.1.1.1 настоящего Договора;

7.6.4. непредоставления Получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктами 4.3.4.1, 4.3.4.2 настоящего Договора.

7.6.5. нарушения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии, Положением и настоящим Договором;

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования системы «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

## VIII. Приложения к настоящему Договору

Приложение 1.

Приложение 2. Значение результатов предоставления гранта

Приложение 3. Отчет о достижении значений результатов по предоставлению гранта по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 4. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового

обеспечения которых являются средства Гранта

Приложение 5. Расчет размера штрафных санкций на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 6. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_.

Приложение 7. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_.

#### IX. Платежные реквизиты Сторон

Фонд «Сколково»	<i>Сокращенное наименование получателя гранта</i>
Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	<i>Наименование Получателя гранта</i>
ОГРН 1107799016720 ОКТМО 45321000000	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 121205, город федерального значения Москва, город Москва, внутригородская территория города федерального значения Муниципальный округ Можайский, тер Инновационного центра "Сколково", ул. Нобеля, д. 5	Место нахождения:
ИНН 7701058410 / КПП 773101001	ИНН / КПП
Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации Расчетный счет

#### IX. Подписи Сторон

Фонд «Сколково»	Сокращенное наименование получателя гранта
-----------------	--

<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>
---	---

«Приложение № 1 к Договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План-график перечисления Гранта**  
(Изменения в план-график перечисления Гранта)

Наименование Получателя гранта \_\_\_\_\_  
 Наименование Грантодателя \_\_\_\_\_  
 Наименование федерального проекта <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Некоммерческая организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий  
 Федеральный проект "Технологии"

Дата	КОДЫ
ИНН	
по Сводному реестру	450B8958
по БК <sup>1</sup>	Э6
Номер соглашения <sup>2</sup>	
Дата соглашения <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

Направление расходов <sup>4</sup>		Сроки перечисления Гранта		Сумма <sup>5</sup>
наименование	код по БК	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
Субсидии некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	62180			
		Итого по коду БК:		
Всего:				

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана-графика перечисления Гранта указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически.

<sup>5</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Гранта указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

«Приложение № 1 к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Значения результатов предоставления Гранта**

Наименование Получателя гранта	_____
Наименование Грантодателя	Некоммерческая организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий
Наименование федерального проекта <sup>1</sup>	Федеральный проект "Технологии"
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450B8958
по БК <sup>1</sup>	Э6
Номер соглашения <sup>2</sup>	
Дата соглашения <sup>2</sup>	
	383

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Гранта <sup>5</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>6</sup>							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	62180	Количество поданных заявок на российские и (или) международные патенты/ Количество проведенных испытаний продуктов проектов/ Количество созданных прототипов и (или) узлов прототипов <sup>7</sup>	Единица	642	0100								

<sup>1</sup>Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup>Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup>При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически.

<sup>5</sup>Указывается наименование результата предоставления Гранта и при необходимости наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, включая материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, планируемые к получению в рамках достижения запланированного результата федерального проекта (далее - объект), в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта.

<sup>6</sup>Указываются плановые значения результатов предоставления Гранта и (или) объектов, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.».

<sup>7</sup>Указывается один из указанных результатов предоставления гранта

«Приложение № 2 к Договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя гранта \_\_\_\_\_

Наименование Грантодателя \_\_\_\_\_

Наименование федерального проекта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Некоммерческая организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Федеральный проект "Технологии"

Вид документа \_\_\_\_\_

0

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450В8958
по БК <sup>1</sup>	Э6
Номер соглашения <sup>2</sup>	
Дата соглашения <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Гранта <sup>4</sup>	Единица измерения <sup>4</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>5</sup>		Размер Гранта, предусмотренный Договором <sup>6</sup>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта <sup>9</sup>	Неиспользованный размер Гранта (гр. 9 - гр. 16) <sup>10</sup>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <sup>7</sup>		отклонение от планового значения		причина отклонения <sup>8</sup>			
наименование	код по БК								с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 × 100%	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Субсидии некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	62180	Количество поданных заявок на российские и (или) международные патенты/ Количество проведенных испытаний продуктов проектов/ Количество созданных прототипов и (или) узлов прототипов <sup>11</sup>	Единица	642	0100											
<b>Всего:</b>									<b>Всего:</b>							

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя гранта \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения Грантодателем результата федерального проекта. В случае, если Грант предоставляется в целях достижения Грантодателем результата федерального проекта, указывается наименование федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Договора на отчетный финансовый год. Показатель формируется при составлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и (или) при полном исполнении Получателем гранта условий Договора.

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Договора и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указывается в соответствии с перечнем, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем гранта на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Гранта, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные Договором, а также стоимость приобретенного имущества).

<sup>10</sup> Указывается размер Гранта, не использованный в связи со сложившейся в течении отчетного финансового года экономией (в связи с уменьшением объема принятых денежных обязательств по сравнению с запланированным).

<sup>11</sup> Указывается один из указанных результатов предоставления гранта

«Приложение № \_\_\_ к Договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_ к Дополнительному договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя гранта  
Наименование Грантодателя  
Наименование федерального проекта<sup>1</sup>

Некоммерческая организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий  
Федеральный проект "Технологии"

Вид документа

(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Дата  
ИНН  
по Сводному реестру  
по БК<sup>1</sup>  
Номер Соглашения<sup>2</sup>  
Дата Соглашения<sup>2</sup>  
  
по ОКЕИ

КОДЫ	
ИНН	
по Сводному реестру	450В8958
по БК <sup>1</sup>	Э6
Номер Соглашения <sup>2</sup>	
Дата Соглашения <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель Получателя гранта \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение..



**Дополнительное соглашение к Договору  
о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и  
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения  
которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из  
федерального бюджета**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>**

Г. \_\_\_\_\_  
*(место заключения дополнительного соглашения)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата заключения дополнительного соглашения)*

№ \_\_\_\_\_  
*(номер дополнительного соглашения)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица)*

именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя  
или уполномоченного им лица)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)*

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о  
государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или  
иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3  
Соглашения о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и  
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых  
полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального  
бюджета (далее соответственно – Договор, Грант) заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка / гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Указываются пункты и (или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I «Предмет Договора»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году / 20\_\_ – 20\_\_ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), в целях \_\_\_\_\_»;  
(цель предоставления Гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата федерального проекта \_\_\_\_\_».  
(наименование федерального проекта)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_ пункта 2.1 сумму Гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрой) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (сумма цифрой) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек<sup>3</sup>.

1.4. В разделе III «Условия предоставления Гранта»:

1.4.1. в пункте 3.2 слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

заменить словами « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.3 слова «в соответствии с Приложением № \_\_\_» заменить словами «в соответствии с Приложением № \_\_\_»;

1.5.2. в пункте 4.1.7:

1.5.2.1. слова «в Приложении № \_\_\_» заменить словами «в Приложении № \_\_\_»;

1.5.2.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ ».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению<sup>4</sup>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

<sup>3</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>4</sup> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.2, 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.1, 4.3.2.1, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.8.3.1, 4.3.8.3.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.7.3 Договора, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

1.10. Приложение № \_\_ к Договору изложить в редакции согласно Приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить Приложением № \_\_ к Договору согласно Приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в Приложение № \_\_ к Договору согласно Приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Договору:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Договору заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

**Дополнительное соглашение о расторжении Договора  
о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и  
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения  
которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из  
федерального бюджета<sup>1</sup>**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении средств  
юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,  
источником финансового обеспечения которых полностью или частично является  
субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно –  
Соглашение, Грант).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного  
соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

<sup>1</sup> В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка / гриф («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)

(\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_ копеек<sup>2</sup>;  
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)

(\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым значениям  
(сумма прописью)  
результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)

(\_\_\_\_\_) рублей<sup>3</sup>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется возратить Грантодателю сумму Гранта в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)

(\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>5</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

<sup>2</sup> Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>3</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>5</sup> Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

## 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

*Конец формы*

Приложение № 5 к Положению  
об отборе в 2026 году получателей  
микрогрантов в целях компенсации  
расходов, связанных с выполнением  
(оказанием) третьими лицами  
по заказу участников проекта «Сколково»  
работ (услуг), а также приобретением  
имущества или имущественных прав

**Форма справки, подтверждающей соответствие участника отбора  
требованиям, предусмотренным статьей 3 настоящего Положения**

\_\_\_\_\_ в лице  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
подтверждает, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование организации)

не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей микрогрантов;

участник отбора, его учредители, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника отбора не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеет просроченную задолженность по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора отсутствуют записи регистрирующего органа о недостоверности сведений, указанных в едином государственном реестре юридических лиц;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления субсидии;

является стартапом в соответствии с Положением о статусе;

является малой технологической компанией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2023 года № 1847 и Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», вида «Стартап с минимальным показателем выручки» или «Стартап» *(не применяется к участникам отбора, подавшим заявку на получение микрогранта в целях компенсации расходов по направлению «Патентование и (или) проведение иных работ (оказание услуг) по защите результатов интеллектуальной деятельности участников проекта»);*

штатная численность участника отбора на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки, составляет не менее трех и не более пятидесяти работников *(не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);*

выручка участника отбора за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, не превышает 100 000 000 рублей *(указанное требование не применяется к участнику отбора, являющемуся малой технологической компанией);*

запрашиваемый размер микрогранта в совокупности с общей суммой микрогрантов, перечисленных участнику отбора, не превышает 4 000 000 рублей в течение одного календарного года, а также не превышает 16 000 000 рублей за весь период наличия у него статуса участника проекта;

на момент рассмотрения заявки у участника отбора отсутствует действующее соглашение о предоставлении минигранта, в рамках выполнения обязательств по которому не принято решение о принятии к сведению отчета по итогам реализации проекта;

в отношении участника отбора Фондом и его дочерними обществами не ведется судебнo-претензионная работа;

в отношении участника отбора Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Закона, правил проекта и (или) условий соглашения о предоставлении гранта (минигранта, микрогранта), или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное нарушение в нем устранено;

сведения об участнике отбора не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда «Сколково»;

в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части своевременного предоставления Фонду отчетов о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям о предоставлении микрогрантов с Фондом;

в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части предоставления им годового отчета в срок, установленный Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково» в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки;

уставный (складочный) капитал не содержит доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Минфином России перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и (или) используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании).

участнику отбора в течение 12 месяцев, предшествовавших подаче заявки, не направлялось предупреждение на основании подпунктов «б» и «в» пункта 4 статьи 8 Правил осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково»;

у участника отбора на момент рассмотрения заявки не имеется неисполненных предписаний Фонда, направленных по основаниям и в порядке, предусмотренном Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково»;

дает заверения, что информация, указанная в документах, предоставленных Фонду, является полной и достоверной. Фонд вправе самостоятельно проводить проверку достоверности, представленной участником отбора информации.

Также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_ (наименование организации) как участнике отбора, о подаваемой \_\_\_\_\_ (наименование организации) как участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

*[Подпись]*

*[ФИО, должность]*

*Печать*

Приложение № 6 к Положению  
об отборе в 2026 году получателей  
микрогрантов в целях компенсации  
расходов, связанных с выполнением  
(оказанием) третьими лицами по заказу  
участников проекта «Сколково» работ  
(услуг), а также приобретением  
имущества или имущественных прав

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**СПРАВКА**  
**о штатной численности организации**

«    » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ <дата: конец квартала,  
предшествующего дате подачи заявки> в штате организации \_\_\_\_\_ состоит  
\_\_\_ работников.

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О., должность

Приложение № 7 к Положению  
об отборе в 2026 году получателей  
микрогрантов в целях компенсации  
расходов, связанных с выполнением  
(оказанием) третьими лицами по  
заказу участников проекта  
«Сколково» работ (услуг), а также  
приобретением имущества или  
имущественных прав

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п.	Наименование приложения	Название файла
1.		[...]
2.		[...]
3.		[...]
4.		[...]
[...]		[...]