

**П Р И К А З**от 14 мая 2026 г.№ 141-Пр

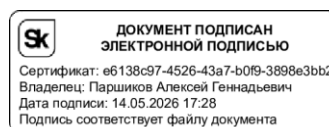
Москва

**Об утверждении Положения об отборе получателей минигрантов  
для доращивания технологий участников проекта «Сколково»  
по направлению «Космические технологии»**

В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р, Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 30 января 2026 года № 139-10-2026-003, руководствуясь подпунктом 4.3.15 пункта 4.3 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд), утвержденного приказом Фонда от 16 июля 2025 года № 174-Пр (в редакции приказов Фонда от 1 августа 2025 года № 210-Пр, от 20 августа 2025 года № 233-Пр, от 2 сентября 2025 года № 259-Пр, от 21 апреля 2026 года № 113-Пр)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об отборе получателей минигрантов для доращивания технологий участников проекта «Сколково» по направлению «Космические технологии» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правления  
по работе с партнерами

А.Г.Паршиков

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МИНИГРАНТОВ ДЛЯ ДОРАЩИВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «СКОЛКОВО» ПО НАПРАВЛЕНИЮ «КОСМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об отборе получателей минигрантов для доращивания технологий участников проекта «Сколково» по направлению «Космические технологии» (далее – Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее – Правила предоставления субсидии); Решением Минэкономразвития России о порядке предоставления субсидии от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р (далее соответственно – Решение о предоставлении субсидии, Субсидия), Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 30 января 2026 года № 139-10-2026-003 (далее – соглашение о Субсидии), Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора).

2. Положение определяет порядок проведения Фондом отбора в целях предоставления минигрантов участникам проекта, осуществляющим деятельность в рамках инновационных приоритетов Фонда по направлению «Космические технологии».

3. В Положении используются термины и определения в следующих значениях:

**аффилированный контрагент** - продавец, поставщик или иной контрагент участника отбора, который отвечает, как минимум одному из следующих требований:

1) сам контрагент или хотя бы один из бенефициаров контрагента является бенефициаром участника отбора;

2) хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника отбора;

3) близкий родственник хотя бы одного из бенефициаров контрагента или руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника отбора;

**бенефициар** - бенефициарный владелец в значении, указанном в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

**грантополучатель** (получатель гранта, получатель минигранта) – участник проекта - победитель отбора в соответствии с настоящим Положением, с которым заключено Соглашение;

**доращивание технологий** – комплекс мероприятий, ограниченных по времени и ресурсам, выполняемых грантополучателем в соответствии с Соглашением, направленных на повышение уровня готовности продукта (решения) участника проекта;

**единый портал** - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://promote.budget.gov.ru/>;

**Закон** – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

**заявка** – документы и информация, формируемые и предоставляемые участником отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим Положением для получения минигранта;

**инновационные приоритеты** – утвержденные приказом Фонда направления инновационного развития, перечень которых сформирован в соответствии с приоритетами научно-технологического развития, определенными стратегией научно-технологического развития Российской Федерации;

**Грантовая комиссия** – Комиссия – коллегиальный рабочий орган, созданный Фондом

в целях проведения отбора получателей минигрантов в соответствии с Положением;

**минигрант** – денежные средства в сумме, не превышающей 10 000 000 рублей, предоставляемые Фондом участнику проекта, осуществляющему деятельность по направлению «Космические технологии» и прошедшему отбор на целевой и безвозмездной основе, из средств Субсидии в целях доращивания технологий;

**направление «Космические технологии»** – деятельность, осуществляемая участником проекта в рамках инновационных приоритетов, указанных в приложении 9 к настоящему Положению;

**объявление о проведении отбора** - объявление о проведении отбора получателей минигрантов, формируемое в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора, а также в соответствии с настоящим Положением. Объявление о проведении отбора, формируемое в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Фонда, размещается на едином портале;

**отбор** – осуществляемый Фондом процесс рассмотрения заявок участников проекта путем определения соответствия указанных заявок критериям отбора и критериям объявления о проведении отбора, установленным настоящим Положением для целей предоставления минигрантов;

**победитель отбора** – участник отбора, отвечающий требованиям, установленным настоящим Положением и объявлением о проведении отбора,

чья заявка прошла отбор по итогам ранжирования в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

**Положение о грантах** – Положение о грантах участникам проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

**Положение о статусе** – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

**Правила** - Правила осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково», утвержденные Фондом;

**продукт (решение)** – продукт и (или) технология, принадлежащие участнику проекта, полученные после доращивания технологии и являющиеся результатом реализации его проекта по Соглашению, при условии соблюдения требований статьи 5 настоящего Положения;

**проект** – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, соответствующих требованиям Положения о статусе, настоящему Положению, и направленных на достижение результата предоставления минигранта по Соглашению;

**проект «Сколково»** – проект создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

**система «Электронный бюджет»** – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

**Соглашение** – договор, заключенный между Фондом и грантополучателем о предоставлении средств грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме минигранта, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, утвержденной приказом Минфина России от 25 декабря 2019 года № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета»;

**счет грантополучателя** – лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения;

**участник отбора** – участник проекта, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Положением;

**участник проекта** – российское юридическое лицо, осуществляющее исследовательскую деятельность и коммерциализацию ее результатов в соответствии с Законом и получившее в соответствии с ним статус участника проекта;

**уполномоченный представитель Фонда** – работник Фонда, уполномоченный на реализацию/организацию процесса отбора;

**Фонд** – некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»).

Иные термины используются в значении, указанном в законодательстве Российской Федерации, правилах проекта или иных локальных правовых актах Фонда.

## **Статья 2. Порядок проведения отбора**

1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» на конкурентной основе способом запроса предложений.

2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

3. Прием заявок осуществляется Фондом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

4. Взаимодействие Фонда с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет» не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 рабочих дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Фонда, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей минигрантов.

Размещение Фондом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор получателей минигрантов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

7. В случае изменения уполномоченными федеральными органами исполнительной власти условий и(или) порядка предоставления субсидий, Фонд вправе отменить отбор получателей минигрантов на любой его стадии или изменить его условия.

8. Дополнительный отбор на получение минигранта в текущем финансовом году проводится с учетом особенностей, предусмотренных статьей 11 настоящего Положения, в случаях:

а) если по итогам отбора, проведенного в отчетном финансовом году, заявки участников отбора признаны Грантовой комиссией соответствующими настоящему Положению, но такие участники отбора не признаны победителями отбора по причине отсутствия необходимого объема финансирования в отчетном финансовом году;

б) если по итогам отбора, проведенного в текущем финансовом году, заявки участников отбора признаны Грантовой комиссией соответствующими настоящему Положению, но такие участники отбора не признаны победителями отбора по причине отсутствия необходимого объема финансирования на момент проведения отбора и при условии доведения главным распорядителем бюджетных средств до Фонда средств Субсидии в необходимом объеме.

9. Участие в дополнительном отборе допускается при условии отсутствия изменений, затрагивающих подпункты 11-19 пункта 1 статьи 7 настоящего Положения.

### **Статья 3. Требования к участникам отбора**

1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) и решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

5) участник отбора, его руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, лица, имеющие долю в уставном (акционерном) капитале участника отбора, не являются

иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) участник отбора, его руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, лица, имеющие долю в уставном (акционерном) капитале участника отбора, не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не имеет просроченную задолженность по возврату в федеральный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации);

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

11) участник отбора не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления субсидии;

12) участник отбора является стартапом в соответствии с Положением о статусе и с даты присвоения которого прошло не более 8 лет, если иное не предусмотрено объявлением о проведении отбора (изменение вида участника проекта или утрата им статуса участника проекта являются основаниями для принятия Фондом решения об отказе в предоставлении минигранта на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания Соглашения);

13) на момент рассмотрения заявки у участника отбора отсутствует действующее соглашение с Фондом о предоставлении минигранта, в рамках выполнения обязательств по которому не принято решение о принятии к сведению отчета по итогам реализации проекта;

14) в отношении участника отбора Фондом и его дочерними обществами не ведется судебно-претензионная работа;

15) в отношении участника отбора Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Закона, правил проекта и (или) условий соглашений о предоставлении грантов (гранта, минигранта, микрогранта), или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное нарушение в нем устранено;

16) сведения об участнике отбора не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда «Сколково»;

17) в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части своевременного предоставления Фонду отчетов о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям (договорам) о предоставлении грантов (минигранта) с Фондом, а также иных отчетов, предусмотренных Соглашением;

18) в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части предоставления им годового отчета в срок, установленный Правилами в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки;

19) у участника отбора на момент рассмотрения заявки не имеется неисполненных предписаний и (или) предупреждений Фонда, направленных по основаниям и в порядке, предусмотренном Правилами;

20) участник отбора на момент подачи заявки обязан иметь оформленные (зарегистрированные) исключительные права на созданные им результаты интеллектуальной деятельности и необходимые в целях реализации проекта по Соглашению, в том числе секреты производства (ноу-хау), включая продукт или его составные части, и средства индивидуализации, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации (заключать от своего имени лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, давать согласие на совершение сделок, производить товары, выполнять работы, оказывать услуги с учетом ограничений, установленных актами Фонда, содержащими правила проекта в значении этого понятия, предусмотренного Законом);

21) участник отбора должен обладать правами на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, необходимыми и достаточными продукта без нарушения прав третьих лиц, либо взять на себя обязательство приобрести такие права или заключить лицензионные договоры, либо договоры об отчуждении исключительного права до заключения Соглашения;

22) отсутствие у участника отбора действующих на дату подачи заявки решений ФНС РФ о приостановлении операций по счетам участника отбора, открытым в кредитно-финансовых организациях;

23) отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки исполнительных производств на общую сумму, превышающую размер его уставного капитала;

24) отсутствие залога долей участника отбора;

25) отсутствие в ЕГРЮЛ актуальной записи о недостоверности сведений об участнике отбора, о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ;

26) руководитель участника отбора, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, лица, имеющие долю в уставном (акционерном) капитале участника отбора, не имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, против государственной власти, а также иные тяжкие и особо тяжкие преступления;

27) участнику отбора Фонд ранее не предоставлял минигрант в соответствии с Положением о грантах, не предоставлял минигрант на сумму до 10 000 000 рублей включительно в соответствии с положениями об отборе минигрантов для доращивания технологий участников проекта «Сколково», а также в соответствии с настоящим Положением;

28) деятельность участника отбора осуществляется в рамках инновационных приоритетов по направлению «Космические технологии».

Иные дополнительные требования к участнику отбора могут быть установлены в объявлении о проведении отбора.

2. Участник отбора должен гарантировать, что информация, указанная в документах, предоставленных Фонду, является полной и достоверной.

Фонд вправе самостоятельно проводить проверку достоверности, представленной участником отбора информации.

#### **Статья 4. Требования к проекту, продукту (решению) участника отбора, плану мероприятий**

1. В заявке участника отбора указывается исключительно продукт и(или) технология, принадлежащие участнику отбора и являющиеся результатом деятельности по его инновационному проекту, реализуемому в рамках исследовательской деятельности участника проекта в соответствии с Законом и соответствующий требованиям Положения о статусе.

2. Проект участника отбора должен быть сфокусированным на доработке конкретного продукта (решения). При этом продукт (решение) может состоять из нескольких компонентов, связанных между собой и совокупно образующих единые изделие и(или) услугу с точки зрения их потребителя либо единый технологический процесс, направленный на получение (оказание) таких изделий и(или) услуг.

3. План мероприятий, прилагаемый к заявке в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 7 настоящего Положения, должен отвечать целям доращивания технологии.

План мероприятий заполняется участником отбора в соответствии с требованиями Приложения 1 к настоящему Положению и должен быть приложен к заявке.

4. Общий срок реализации проекта не должен превышать 15 месяцев с даты заключения Соглашения, если иное не предусмотрено объявлением о проведении отбора.

5. Продукт (решение) для доращивания технологии по Соглашению на дату подачи участником отбора заявки должен соответствовать одной из следующих стадий уровня готовности технологии (далее – УГТ), в соответствии с «ГОСТ Р 58048-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий», которая указывается в заявке участника отбора:

1) УГТ 4. Компоненты и/или макеты проверены в лабораторных условиях. Продемонстрированы работоспособность и совместимость технологий на достаточно подробных макетах разрабатываемых устройств (объектов) в лабораторных условиях;

2) УГТ 5. Компоненты и/или макеты подсистем испытаны в условиях, близких к реальным. Основные технологические компоненты интегрированы с подходящими другими ("поддерживающими") элементами, и технология испытана в моделируемых условиях. Достигнут уровень промежуточных/полных масштабов разрабатываемых систем, которые могут быть исследованы на стендовом оборудовании и в условиях, приближенных к условиям эксплуатации. Испытывают не прототипы, а только детализированные макеты разрабатываемых устройств;

3) УГТ 6. Модель или прототип системы/подсистемы продемонстрированы в условиях, близких к реальным. Прототип системы/подсистемы содержит все детали разрабатываемых устройств. Доказаны реализуемость и эффективность технологий в условиях эксплуатации или близких к ним условиях и возможность интеграции технологии в компоновку разрабатываемой конструкции, для которой данная технология должна продемонстрировать работоспособность. Возможна полномасштабная разработка системы с реализацией требуемых свойств и уровня характеристик;

4) УГТ 7. Прототип системы прошел демонстрацию в эксплуатационных условиях. Прототип отражает планируемую штатную систему или близок к ней. На этой стадии решают вопрос о возможности применения целостной технологии на объекте и целесообразности запуска объекта в серийное производство;

5) УГТ 8. Создана штатная система и освидетельствована (квалифицирована) посредством испытаний и демонстраций. Технология проверена на работоспособность в своей конечной форме и в ожидаемых условиях эксплуатации в составе технической системы (комплекса). В большинстве случаев данный УГТ соответствует окончанию разработки подлинной системы.

6. Стадия готовности технологии продукта (решения), указанная в пункте 5 настоящей статьи, подтверждается путем включения в состав материалов, прилагаемых к заявке следующих документов:

1) подтверждающее информационное письмо участника отбора в свободной форме, подписанное уполномоченным лицом участника отбора;

2) фото (скриншоты экранов), подтверждающие стадию готовности технологии продукта (решения);

3) иные документы, подтверждающие стадию готовности технологии продукта (решения) (при необходимости).

7. В описательной части Плана мероприятий (Приложение 1 к настоящему Положению) необходимо указать и описать текущий уровень готовности технологии продукта (решения) (до 5 предложений) и ожидаемый результат предоставления минигранта по Соглашению в соответствии с требованиями статьи 5 настоящего Положения).

8. Участник отбора обязан оформлять (регистрировать) исключительно на свое имя исключительные права на созданные в рамках реализации проекта по Соглашению результаты интеллектуальной деятельности (в том числе секреты производства (ноу-хау), включая продукт или его составные части, и средства индивидуализации, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и(или) средства индивидуализации (заключать от своего имени лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, давать согласие на совершение сделок, производить товары, выполнять работы, оказывать услуги с учетом ограничений, установленных актами Фонда, содержащими правила проекта в значении этого понятия Законом).

9. Грантополучатель при осуществлении им деятельности, связанной с реализацией проекта по Соглашению, обязан руководствоваться принципами добросовестности, разумности, целесообразности, а также предпринять все необходимые действия в целях максимизации ожидаемого положительного эффекта для реализации проекта.

10. Коммерциализация продукта (решения) грантополучателя, а также иных результатов исследовательской деятельности, полученных в рамках реализации проекта по Соглашению, должна осуществляться на территории Российской Федерации и не может осуществляться исключительно за ее пределами.

## **Статья 5. Перечень результатов предоставления минигранта по Соглашению**

1. Результатом предоставления минигранта по Соглашению является обязательное достижение одного из двух нижеуказанных результатов предоставления минигранта (если иное не установлено объявлением о проведении отбора):

- а) проведение испытаний продукта (решения);
- б) создание прототипа продукта и (или) узла(ов) прототипа продукта;

Участник отбора обязан включить в План мероприятий (Приложение 1 к настоящему Положению) мероприятия по повышению уровня готовности продукта (решения) не менее чем на 3 стадии УГТ, указанного в заявке (в случае если на момент подачи заявки уровня готовности продукта (решения) составляет УГТ 4-6) или мероприятия по повышению уровня готовности продукта (решения) до стадии УГТ 9 (в случае если на момент подачи заявки уровня готовности продукта (решения) составляет УГТ 7-8).

2. Достижение результата предоставления минигранта по Соглашению, предусмотренного в подпункте «а» пункта 1 настоящей статьи, подтверждается

копией акта (протокола) испытаний (исследований), выполненных грантополучателем.

Акт (протокол) испытаний (исследований) подписывается лицами, проводившими испытания (исследования), а также руководителем организации.

Участник отбора и (или) члены команды участника отбора не могут быть аффилированы с организацией, в которой планируется проведение испытаний (исследований).

Акт (протокол) о проведенных испытаниях (исследованиях) должен содержать ссылку на договор, в соответствии с которым проводились испытания (исследования) (если применимо).

Перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятий, необходимых для достижения результата предоставления минигранта, может быть расширен и указан в Плане мероприятий (Приложение 1 к настоящему Положению).

3. Достижение результата предоставления минигранта по Соглашению, предусмотренного в подпункте «б» пункта 1 настоящей статьи, подтверждается одним из следующих документов:

- копией протокола испытаний базовых характеристик прототипа, выполненных контрагентом, или протоколом испытаний, выполненных грантополучателем, подписанных лицами, проводившими испытания, а также руководителем организации;

- копией акта создания прототипа продукта и (или) узла(ов) прототипа продукта.

Акт (протокол) о проведенных испытаниях должен содержать ссылку на договор, в соответствии с которым проводились испытания (если применимо).

Перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятий, необходимых для достижения результата предоставления минигранта, может быть расширен и указан в Плане мероприятий (Приложение 1 к настоящему Положению).

## **Статья 6. Порядок предоставления разъяснения условий отбора**

1. В случае необходимости получения разъяснений условий отбора любая организация, заинтересованная принять участие в отборе, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок может направить Фонду не более 5 соответствующих запросов в системе «Электронный бюджет».

2. Запрос должен быть подписан руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом.

3. Фонд в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснение Положения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

## **Статья 7. Требования к форме и содержанию заявки**

1. Заявка должна содержать следующие сведения об участнике отбора, о проекте, продукте (решении):

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

- 2) обязательный регистрационный номер, присваиваемый при получении статуса участника проекта (ОРН участника проекта);
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;
- 5) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 6) адрес места нахождения (юридический адрес) участника отбора;
- 7) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 9) информацию о единоличном исполнительном органе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность), а также лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при наличии);
- 10) информацию о бенефициарных владельцах (по смыслу настоящего пункта под бенефициарным владельцем понимается физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия);
- 11) наименование инновационного проекта участника отбора (наименование инновационного проекта должно соответствовать наименованию проекта, который прошел экспертизу Фонда);
- 12) срок реализации проекта (в месяцах);
- 13) запрашиваемый размер минигранта (в рублях);
- 14) наименование продукта (решения), соответствующего инновационному проекту участника отбора, и предлагаемого к доращиванию;
- 15) краткое описание продукта (решения), соответствующего инновационному проекту участника отбора, и предлагаемого к доращиванию: его назначение, ключевые преимущества, способ применения, целевая аудитория (до 10 предложений);
- 16) описание стадии уровня готовности технологии продукта (решения) (не более 5 предложений);
- 17) ожидаемый результат предоставления минигранта в соответствии с требованиями статьи 5 настоящего Положения;
- 18) описание команды, участвующей в реализации минигранта, необходимо предоставить нижеследующую информацию о членах команды с указанием релевантного опыта и компетенций, а также функциональных ролей членов команды, выполняемых в соответствии с Планом мероприятий, предусмотренным Приложением 1 к настоящему Положению:
  - Имя Фамилия Отчество;
  - фотография (необязательно);
  - дата рождения;

- страна работы и проживания;
- ключевой опыт, имеющий отношение к области данного Проекта;
- образование (вуз, специальность и т.д.), ученая степень, звание;
- места работы, должности за последние 5 лет;
- научные публикации;
- патенты, в которых является автором (номер, дата приоритета);
- организации, в которых является работником, учредителем, акционером или бенефициаром на настоящий момент;
- дополнительная информация (если применимо).

19) раскрытие конфликта интересов: информация о наличии (отсутствии) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника проекта (его работников, членов органов управления, учредителей) с работниками Фонда, его дочерних обществ и иных юридических лиц, единственным учредителем (участником) которых является Фонд, членами Грантовой комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

2. Заявка должна включать в обязательном порядке следующие документы:

1) опись документов (в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению);

2) план мероприятий (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в том числе, полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием организации в отборе);

4) детализированную смету расходов (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению и в соответствии с требованиями к составу и структуре расходов сметы, предусмотренных Приложением 3 к настоящему Положению);

5) коммерческие предложения, подтверждающие стоимость закупаемых товаров, работ/услуг, необходимых для реализации проекта (в соответствии с Приложениями 2 и 3 к настоящему Положению). При этом, предоставляются:

а) спецификации, прайс-листы, коммерческие предложения (далее - КП) от поставщиков/подрядчиков/исполнителей и не менее чем от 2 поставщиков аналогов закупаемых товаров, работ/услуг, расходы на которые составляют 1 000 000 руб. и более, содержащие описание (характеристики) закупаемых товаров, работ/услуг, и расчет стоимости (детализацию сметы, если применимо);

б) в случае расходов на товары/работы/услуги, расходы на каждый из которых составляют более 1 000 000 руб., при отсутствии аналогов, вместо документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предоставляются спецификации, прайс-листы, КП, содержащие обоснование цены единственного поставщика, а также обоснование выбора единственного поставщика, подписанное участником отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в виде скан-копий и должны быть актуальными на дату подачи заявки (если срок действия не указан, спецификации, прайс-листы, КП должны быть составлены на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки).

б) копии учредительных документов участника отбора, удостоверенные в установленном порядке;

7) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Положением (в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению);

8) согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, представляемых участником отбора, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению);

9) презентационные материалы (в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению);

10) документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в пунктах 23-24 статьи 3 настоящего Положения;

11) документы, подтверждающие стадию готовности технологии продукта (решения):

подтверждающее информационное письмо участника отбора в свободной форме, подписанное уполномоченным лицом участника отбора;

фото (скриншоты экранов), подтверждающие стадию готовности технологии продукта (решения);

иные документы, подтверждающие стадию готовности технологии продукта (решения) (при необходимости).

3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра.

## **Статья 8. Подготовка, подача, изменение и отзыв заявки**

1. Участник проекта, заинтересованный принять участие в отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено настоящим Положением и объявлением о проведении отбора.

2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного установленным способом).

Наименование публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на языке оригинала.

5. Все денежные суммы, указанные в заявке и в составе материалов заявки, должны быть выражены в российских рублях.

6. Участник отбора несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в заявке.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет участник отбора.

8. Внесение изменений в заявку возможно на этапе рассмотрения заявок в случае возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 8 статьи 9 настоящего Положения путем формирования новой версии заявки.

Отзыв участником отбора заявки возможен в любое время до окончания отбора.

9. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

### **Статья 9. Вскрытие, рассмотрение заявок и подведение итогов отбора**

1. В целях проведения отбора получателей минигрантов Фондом принимается решение о создании и деятельности коллегиального органа – Грантовой комиссии. Персональный состав и порядок работы Комиссии определяется локальным правовым актом Фонда.

2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченным работникам Фонда и членам Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Поступившие заявки для рассмотрения уполномоченными работниками Фонда и членами Комиссии могут направляться как поочередно, так и централизованно ответственным работником Фонда. Вскрытие заявок оформляется протоколом, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию об участнике отбора:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес места нахождения (юридический адрес), почтовый адрес, адрес электронной почты;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер минигранта.

4. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Рассмотрение заявки включает в себя проверку заявки и принятие решения Комиссией о соответствии или несоответствии заявки требованиям и критериям,

установленным настоящим Положением и объявлением о проведении отбора. Порядок рассмотрения заявки структурными подразделениями Фонда и Комиссией определяется приказами Фонда.

6. Проверка заявок проводится уполномоченными работниками Фонда и включает в себя проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным статьями 3-5 настоящего Положения, и проверку наличия документов и информации, указанных в статье 7 настоящего Положения.

Решение о соответствии участника отбора установленным требованиям по результатам проверки принимается на основании заключений структурных подразделений Фонда. Принятое решение оформляется в виде заключения, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Фонда.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

7. Основаниями для отклонения Фондом заявки по итогам ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора и/или заявки требованиям, установленным статьей 3 настоящего Положения;

2) несоответствие продукта (решения), требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения;

3) несоответствие результата предоставления минигранта, указанного в заявке, требованиям, установленным статьей 5 настоящего Положения;

4) несоответствие предоставленной заявки и документов требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения;

5) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Положении и в объявлении о проведении отбора;

6) наличие противоречивой информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки;

7) несоответствие расходов, указанных в заявке и/или в документах, предоставленных в составе заявки, требованиям, указанным в настоящем Положении и в объявлении о проведении отбора.

8. Фонд вправе осуществить возврат заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки, в том числе в целях получения дополнительных материалов, уточнений, разъяснений относительно материалов, поданных участником отбора в составе заявки. Фонд принимает решения о соответствии заявки установленным требованиям с учетом материалов, полученных в составе доработанной заявки.

9. Фонд вправе отклонить заявку на стадии рассмотрения при наличии в отношении участника отбора (его руководителя, учредителей) негативной информации, в том числе по данным, содержащимся в общедоступных информационных ресурсах (ФНС РФ, ФССП РФ, ФАС РФ, Верховный Суд РФ, уполномоченные органы в области лицензирования, открытые информационные источники в СМИ и Интернете).

10. Ранжирование поступивших заявок осуществляется в соответствии с пунктом 65 Правил отбора.

11. Заявки, а также заключения структурных подразделений Фонда по результатам рассмотрения заявок рассматриваются Комиссией в срок до 10 рабочих дней после завершения проверки.

По итогам заседания Комиссии от имени Фонда принимается одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении минигранта;
- 2) о предоставлении минигранта.

12. По итогам заседания Комиссии в проект Соглашения могут быть внесены изменения, не являющиеся существенными, которые подлежат согласованию со структурными подразделениями Фонда.

К существенным изменениям относятся следующие изменения:

- 1) изменение срока реализации проекта;
- 2) увеличение размера минигранта;
- 3) изменение целей проекта;
- 4) изменение плана мероприятий.

13. Решение, принятое Комиссией, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания оформляется протоколом, подписываемым Председателем Комиссии, в котором содержится информация о победителях отбора и размерах предоставляемых минигрантов.

Ответственным сотрудником Фонда в целях формирования протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется отражение информации, содержащейся в протоколе заседания Комиссии.

14. Протокол подведения итогов отбора должен включать информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, о победителях отбора с указанием размера минигранта, предусмотренного им для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора получателей минигранта подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей минигранта;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

## **Статья 10. Порядок заключения Соглашения**

1. Соглашения заключаются между Фондом и грантополучателями не позднее 20-го рабочего дня со дня публикации протокола Комиссии по результатам отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов

Российской Федерации, с учетом требований, установленных в Решении о предоставлении субсидии.

Фонд вправе в соответствии с пунктом 78.1 Правил отбора принимать решения об определении победителей отбора по результатам проверки соответствия заявок установленным требованиям до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

2. Фонд в системе «Электронный бюджет» формирует проект Соглашения и направляет его для подписания грантополучателю.

3. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения ему на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

5. В случае если победитель отбора признан уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи, минигрант предоставляется участнику отбора, заявка которого признана Комиссией соответствующей требованиям настоящего Положения и объявлению о проведении отбора в порядке ранжирования, предусмотренного пунктом 10 статьи 9 настоящего Положения.

## **Статья 11. Особенности предоставления минигрантов участникам отбора по дополнительному отбору**

1. Участники отбора, не ставшие победителями отбора, но заявки которых признаны Грантовой комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и объявлению о проведении отбора, в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 2 настоящего Положения, вправе подать заявку на участие в дополнительном отборе на получение минигранта в текущем финансовом году с использованием системы «Электронный бюджет», содержащую следующие сведения:

а) информация, предусмотренная подпунктами 1-13 пункта 1 статьи 7 настоящего Положения;

б) номер заявки на участие в отборе на получение минигранта, поданной в отчетном финансовом году, признанной согласно протоколу подведения итогов отбора, опубликованному в системе «Электронный бюджет», соответствующей требованиям Положения, но не признанной победителем по причине отсутствия необходимого объема финансирования в отчетном финансовом году.

2. Заявка должна включать в обязательном порядке следующие документы:

а) план мероприятий (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению), прилагаемый к заявке, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1 настоящей статьи, с учетом изменения сроков реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, исходя из начала реализации указанного плана не раньше одного месяца после подачи заявки в соответствии с настоящей статьей (прогнозируемый срок заключения соглашения);

б) справку, подтверждающую соответствие участника отбора на дату подачи

в соответствии с настоящей статьей заявки требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 21 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения (по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Положению).

3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченным работникам Фонда к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения.

4. Рассмотрение заявки включает следующие этапы: проверка заявки структурными подразделениями Фонда на предмет соответствия заявки требованиям, предусмотренным настоящей статьей, и принятие уполномоченным представителем Фонда решения о соответствии заявки установленным требованиям, основанного на заключении структурных подразделений Фонда.

5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Фондом в виде заключения, которое подписывается уполномоченным представителем Фонда.

6. Основаниями для отклонения Фондом заявки по итогам рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора и (или) его заявки требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 21 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, входящих в состав заявки;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

7. Ранжирование поступивших заявок осуществляется в соответствии с пунктом 65 Правил отбора.

8. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и должен включать информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, о победителях отбора с указанием размера минигранта, предусмотренного им для предоставления.

9. Заключение Соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению об отборе получателей  
минигрантов для доращивания технологий  
участников проекта «Сколково»  
по направлению «Космические технологии»

**План мероприятий.**

**1. План мероприятий**

1.1. Описательная часть.

- 1.1.1. указать наименование продукта (решения), соответствующего инновационному проекту участника отбора, и предлагаемого к доращиванию;
  - 1.1.2. дать краткое описание продукта (решения), соответствующего инновационному проекту участника отбора, и предлагаемого к доращиванию: его назначение, ключевые преимущества, способа применения, целевая аудитория (до 10 предложений);
  - 1.1.3. указать и описать текущий уровень готовности технологии (продукта, решения) (до 5 предложений) (в соответствии с требованиями статьи 4 Положения об отборе);
  - 1.1.4. указать планируемый срок реализации проекта (в соответствии с требованиями статьи 4 Положения об отборе и требованиями Объявления об отборе);
- 1.2. Ожидаемые результаты предоставления минигранта в соответствии с требованиями статьи 5 Положения об отборе с указанием значения одного из результатов (количественной характеристики):

№	Наименование результата предоставления минигранта	Значение результата предоставления минигранта (количественная характеристика)
1	Проведены испытания (исследования) продукта (решения)	[указываются в соответствии с требованиями статьи 5 Положения об отборе]
2	Созданы прототипы и (или) узлы прототипов	[указываются в соответствии с требованиями статьи 5 Положения об отборе]

**Справочная информация (из статьи 5 Положения об отборе) в отношении результатов предоставления минигранта:**

1. Результатом предоставления минигранта по Соглашению является обязательное достижение одного из двух нижеследующих результатов предоставления минигранта (если иное не установлено объявлением о проведении отбора):

- а) проведение испытаний продукта (решения);
- б) создание прототипа продукта и (или) узла(ов) прототипа продукта.

Участник отбора обязан включить в План мероприятий (Приложение 1 к настоящему Положению) мероприятия по повышению уровня готовности продукта (решения) не менее чем на 3 стадии УГТ, указанного в заявке (в случае если на момент подачи заявки уровня готовности продукта (решения) составляет УГТ 4-6) или мероприятия по повышению уровня готовности продукта (решения) до стадии УГТ 9 (в случае если на момент подачи заявки уровня готовности продукта (решения) составляет УГТ 7-8).

2. Достижение результата предоставления минигранта по Соглашению, предусмотренного в подпункте «а» пункта 1 настоящей статьи, подтверждается копией акта (протокола) испытаний (исследований), выполненных грантополучателем.

Акт (протокол) испытаний (исследований) подписывается лицами, проводившими испытания (исследования), а также руководителем организации.

Участник отбора и (или) члены команды участника отбора не могут быть аффилированы с организацией, в которой планируется проведение испытаний (исследований).

Акт (протокол) о проведенных испытаниях (исследованиях) должен содержать ссылку на договор, в соответствии с которым проводились испытания (исследования) (если применимо).

Перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятий, необходимых для достижения результата предоставления минигранта, может быть расширен и указан в настоящем Плате мероприятий.

3. Достижение результата предоставления минигранта по Соглашению, предусмотренного в подпункте «б» пункта 1 настоящей статьи, подтверждается одним из следующих документов:

копией протокола испытаний базовых характеристик прототипа, выполненных контрагентом, или протоколом испытаний, выполненных грантополучателем, подписанных лицами, проводивших испытания, а также руководителем организации;

копией акта создания прототипа продукта и (или) узла(ов) прототипа продукта.

Акт (протокол) о проведенных испытаниях должен содержать ссылку на договор, в соответствии с которым проводились испытания (если применимо).

Перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятий, необходимых для достижения результата предоставления минигранта, может быть расширен и указан в настоящем Плане мероприятий.

### 1.3. Таблица План мероприятий

Таблица 1 должна быть заполнена участником отбора в соответствии с требованиями Положения и настоящего Приложения и приложена в составе материалов заявки.

**Таблица 1**

#### План мероприятий (таблица)

**Срок реализации мероприятий:** [указать количество месяцев с даты заключения Соглашения];

**Дата начала реализации мероприятий (ориентировочная)<sup>1</sup>:** ДД.ММ.ГГГГ;

**Дата окончания реализации мероприятий (ориентировочная)<sup>1</sup>:** ДД.ММ.ГГГГ.

№ п/п	Описание мероприятия	Направление деятельности по мероприятию*	Исполнители мероприятия	Результаты выполнения мероприятия	Документы, подтверждающие выполнение мероприятия
1	[Указать наименование мероприятия в рамках реализации минигранта]	[Указать направление деятельности по мероприятию из допустимых направлений деятельности*]	[Указать исполнителей (член команды участника отбора/наименование подрядчика) и их роли в рамках реализации мероприятия]	[Указать в качественном и/или количественном выражении, что будет сделано в процессе выполнения мероприятия в рамках реализации минигранта]	[Указать документ(ы), подтверждающий(е) факт выполнения мероприятий и достижения результатов в рамках реализации минигранта, указать кем будут подписаны документы]
[...]	[...]		[...]	[...]	[...]
[...]	[...]		[...]	[...]	[...]
[...]	[...]		[...]	[...]	[...]

При составлении плана мероприятий, необходимо включать мероприятия, относящиеся к реализации проекта в рамках минигранта, с учетом соотнесения мероприятий проекта функциям (ролям и задачам) сотрудников/соисполнителей/подрядчиков, задействованных в реализации проекта в рамках минигранта. Также необходимо учитывать требования раздела 1.1 настоящего Приложения.

<sup>1</sup> Дата подлежит уточнению при заключении Соглашения исходя из фактической даты заключения Соглашения.

*\*Допустимые направления деятельности по мероприятиям в рамках реализации минигранта:*

1. «Исследования и разработки»
2. «Защита интеллектуальной собственности»
3. «Кадры»

## **2. Требования к плану мероприятий, мероприятиям и результатам выполнения мероприятий**

2.1. Проект участника отбора должен быть сфокусированным на доработке конкретного продукта (решения). При этом продукт (решение) может состоять из нескольких компонентов, связанных между собой и совокупно образующих единое изделие и(или) услугу с точки зрения их потребителя либо единый технологический процесс, направленный на получение (оказание) таких изделий и(или) услуг.

План мероприятий, предлагаемый к выполнению участником отбора в рамках реализации минигранта должен отвечать целям доращивания технологии.

План мероприятий обязательно должен содержать мероприятия по доработке продукта (решения) участника с обозначением качественного и количественного результата.

2.2. В Плане мероприятий обязательно наличие как минимум двух мероприятий, предполагающих достижение результатов в соответствии с требованиями статьи 5 Положения об отборе.

2.3. Срок реализации проекта по доращиванию технологии не должен превышать 18 месяцев с даты заключения Соглашения, если иное не предусмотрено объявлением о проведении отбора. Планируемый срок реализации проекта необходимо указывать в Плане мероприятий и в таблице План мероприятий.

## **3. Плановые значения показателей эффективности реализации проекта.**

Участник отбора самостоятельно определяет плановые значения показателей уровня готовности технологии (УГТ) в соответствии с «ГОСТ Р 58048-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий», (Таблица 3 настоящего Приложения) и заполняет Таблицу 2 настоящего Приложения. Заполненная таблица 2 должна быть приложена в составе материалов заявки.

### Плановые значения показателей эффективности реализации проекта

№	Показатель	Текущее значение на дату подачи заявки	Плановое значение по итогам реализации минигранта
1.	УГТ	[указать числовое значение. Справочно: продукт (решение) для доращивания технологии на дату подачи заявки должен соответствовать от 4 до 8 стадии УГТ]	[указать числовое значение]

Таблица 3

### «ГОСТ Р 58048-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий»

Стадия	Описание
<b>1. Уровень готовности технологии</b>	
<b>УГТ 1</b>	Основные принципы технологии изучены и опубликованы
<b>УГТ 2</b>	Концепция технологии и/или ее применения сформулированы
<b>УГТ 3</b>	Критические функции и/или характеристики подтверждены аналитическим и экспериментальным путем
<b>УГТ 4</b>	Компонент и/или макет испытаны в лабораторном окружении
<b>УГТ 5</b>	Компонент и/или макет испытаны в окружении, близком к реальному
<b>УГТ 6</b>	Модель системы/подсистемы или прототип продемонстрированы в окружении, близком к реальному
<b>УГТ 7</b>	Прототип системы продемонстрирован в условиях эксплуатации
<b>УГТ 8</b>	Реальная система завершена и квалифицирована в ходе испытаний и демонстрации
<b>УГТ 9</b>	Реальная система подтверждена путем успешной эксплуатации (достижения цели)

**Смета расходов проекта**

<b>№</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	Расходы на оплату труда (ФОТ) работников, задействованных в проекте	0.00
2	Расходы на приобретение/производство оборудования/изделий и(или) расходных материалов, необходимых для реализации проекта в рамках минигранта	0.00
3	Расходы на услуги и (или) работы третьих лиц <i>не более 50 процентов от суммы расходов*</i>	0.00
4	Расходы на аренду	0.00
5	Транспортные расходы	0.00
6	Командировочные расходы	0.00
7	Расходы на участие в выставках и конференциях, в том числе международных	0.00
<b>Итого расходов по проекту (не более 10 000 000,00 руб.)</b>		<b>0.00</b>

\*Суммарный объем расходов на работы (услуги) третьих лиц составляет не более 50 процентов от общей стоимости сметы.

2.1. Следующие работы выполняются/услуги оказываются за рамками указанного ограничения:

Расходы на оплату труда (включая налоги и страховые взносы)

№	Должность	Описание роли и функционала работника в рамках проекта с указанием мероприятия плана мероприятий (ссылка на пункт заявки/план мероприятий)	ФИО/вакансия	Ставка с НДФЛ, руб./мес.*	Объем участия сотрудника в проекте (от 0,1 до 1,0)																		Сумма, руб.
					1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	
1																							0,00
2																							0,00
3																							0,00
4																							0,00
5																							0,00
6																							0,00
7																							0,00
...																							0,00
<b>Страховые и обязательные взносы</b> <i>(исходя из расчетного значения применяемого тарифа, %)</i>			<i>Указать расчетное значение применяемого тарифа страховых взносов в соответствии с режимом налогообложения**</i>																				0,00
<b>ИТОГО (с учётом налогов и обязательных взносов)</b>																						<b>0,00</b>	

\*Указывается ставка при полной занятости, при этом максимальный размер заработной платы, выплачиваемой за счет гранта, не должен превышать 240 000 рублей (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц при полной ставке.

\*\* Возможно предоставить дополнительный расчет, в том числе в случае применения единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов

Справочно:

1. Численность административно-управленческого персонала (работников, занятых управлением (организацией) производства товаров, оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности грантополучателя, и на напрямую не участвующие в реализации мероприятий плана) не превышает 2-х человек.
2. В смету не могут быть включены расходы на:
  - 1 выплаты премий и прочих мотивационных выплат работникам за исключением выплат, являющихся составной постоянной частью оплаты труда (фиксируются в

Расходы на приобретение/производство оборудования/изделий и(или) расходных материалов, необходимых для реализации проекта в рамках минигранта

№	Наименование оборудования и (или) расходных материалов	Наименование поставщика	Кол-во (единиц)	Цена (руб./ед.)	Обоснование цены*	Стоимость, руб.
1					<i>(указываются наименования файлов, в которых представлены КП)</i>	0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00
5						0.00
6						0.00
7						0.00
...						0.00
<b>ИТОГО</b>						<b>0.00</b>

\*При подаче заявки участник отбора должен обосновать цены для всех направлений расходов путем предоставления прейскуранта (прайс-листов) на поставку товаров и (или) оказание услуг, спецификаций и коммерческих предложений поставщиков.

При этом, предоставляются:

- спецификации, прайс-листы, коммерческие предложения (далее - КП) от поставщиков/подрядчиков/исполнителей и не менее чем от 2 поставщиков аналогов закупаемых товаров, работ/услуг, расходы на которые составляют 1 млн руб. и более, содержащие описание (характеристики) закупаемых товаров, работ/услуг, и расчет стоимости (детализацию сметы, если применимо);

- в случае расходов на товары/работы/услуги, расходы на каждый из которых составляют более 1 млн руб., при отсутствии аналогов, вместо документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предоставляются спецификации, прайс-листы, КП, содержащие обоснование цены единственного поставщика, а также обоснование выбора единственного поставщика, подписанное участником отбора.

Расходы на услуги и (или) работы третьих лиц

№	Задача, для решения которой привлекается третье лицо (Приложение 1. "План мероприятий")	Наименование контрагента	Описание услуг (работ), которые выполняет контрагент	Расчет, обоснование стоимости услуг (работ)*	Стоимость, руб.
1				(указываются наименования файлов, в которых представлены КП)	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
....					
<b>ИТОГО</b>					<b>0.00</b>

\*При подаче заявки участник отбора должен обосновать цены для всех направлений расходов путем предоставления прейскуранта (прайс-листов) на поставку товаров и (или) оказание услуг, спецификаций и коммерческих предложений поставщиков.

При этом, предоставляются:

- спецификации, прайс-листы, коммерческие предложения (далее - КП) от поставщиков/подрядчиков/исполнителей и не менее чем от 2 поставщиков аналогов закупаемых товаров, работ/услуг, расходы на которые составляют 1 млн руб. и более, содержащие описание (характеристики) закупаемых товаров, работ/услуг, и расчет стоимости (детализацию сметы, если применимо);

- в случае расходов на товары/работы/услуги, расходы на каждый из которых составляют более 1 млн руб., при отсутствии аналогов, вместо документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта,

**Расходы на аренду**

<b>№</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Назначение</b>	<b>Порядок расчета (детализация расходов, в том числе стоимость аренды за 1 кв.м. и общая арендуемая площадь), логика расчета стоимости)*</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				
<b>ИТОГО</b>				<b>0.00</b>

\*При подаче заявки участник отбора должен обосновать цены для всех направлений расходов путем предоставления прейскуранта (прайс-листов) на поставку товаров и (или) оказание услуг, спецификаций и коммерческих предложений поставщиков.

При этом, предоставляются:

- спецификации, прайс-листы, коммерческие предложения (далее - КП) от поставщиков/подрядчиков/исполнителей и не менее чем от 2 поставщиков аналогов

**Транспортные расходы**

№	Наименование расходов	Назначение	Порядок расчета (детализация расходов, логика расчета стоимости)*	Стоимость, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				
<b>ИТОГО</b>				<b>0.00</b>

\*При подаче заявки участник отбора должен обосновать цены для всех направлений расходов путем предоставления прейскуранта (прайс-листов) на поставку товаров и (или) оказание услуг, спецификаций и коммерческих предложений поставщиков.

При этом, предоставляются:

- спецификации, прайс-листы, коммерческие предложения (далее - КП) от поставщиков/подрядчиков/исполнителей и не менее чем от 2 поставщиков аналогов закупаемых товаров, работ/услуг, расходы на которые составляют 1 млн руб. и более, содержащие описание (характеристики) закупаемых товаров, работ/услуг, и расчет стоимости (детализацию сметы, если применимо);

- в случае расходов на товары/работы/услуги, расходы на каждый из которых составляют более 1 млн руб., при отсутствии аналогов, вместо документов, указанных в

№	Статья расходов	Расчет, обоснование стоимости	Назначение расходов (выполнение мероприятий проекта)	Количество командированных (чел.)	Длительность командировки (дней)	транспортные расходы на человека - в обе стороны (руб.)	проживание на человека (руб./сутки)	суточные на человека (руб./сутки)	Итого
1.	Наименование (место назначения, цель каждой командировки)	Обоснование необходимости	Мероприятия из заявки, которые будут выполнены за счет расходов по статье	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
N.				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Итого</b>									<b>0.00</b>

**Справочно:**

1. Допускается включать в смету расходы на проживание в гостиницах стоимостью не более 4500 рублей за сутки;
2. Размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом соответствующего лица и не должен превышать нормы, установленные в пункте 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации и 2500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации);
3. Не допускается включать в смету логистические расходы, предлагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов. В случае перемещения железнодорожным транспортом могут быть указаны расходы на проезд категорией не выше «купе»;
4. Оплачиваются только командировки работников в соответствии с четко обоснованными задачами, для выполнения которых необходима та или иная командировка;
5. Не допускается включать в смету любые виды представительских расходов, расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы;
6. В расчет принимаются расходы на проживание за день, предшествующий дню (первому дню) мероприятия, за день (дни) проведения

ОТЧЕТ

1. Информация о мероприятии:	
1.1. Наименование и краткое описание мероприятия:	Указать
1.2. Место проведения мероприятия (страна, населенный пункт):	Указать
1.3. Дата проведения мероприятия: ДД/ММ/ГГГГ – ДД/ММ/ГГГГ:	Указать
1.4. Дата прибытия в место проведения мероприятия и дата выезда из места проведения мероприятия: ДД/ММ/ГГГГ – ДД/ММ/ГГГГ:	Указать
1.5. Работник участника проекта, участвующий в мероприятии (Ф.И.О., должность, выполняемые функции на мероприятии, основной регистрационный номер Участника проекта):	
1)	Указать
2)	Указать
1.6. Формат участия в мероприятии (представление образцов / прототипов / продукции, иных результатов исследований и разработок участника на выставочном стенде, взаимодействие с докладом, иные формы представления результатов исследований и разработок участника):	Указать
1.7. Если мероприятие является международным, то для включения в смету расходов необходимо приложить официальное разрешение от Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на участие в подобных мероприятиях.	Приложить разрешение
2. Как участие в мероприятии способствовало реализации инновационного проекта участника проекта. Описание конкретных достигнутых результатов.	Прислать указать фактически достигнутые результаты, такие как: получение экспертных заключений относительно продукта (результата), установление деловых контактов, достижение договоренностей с потенциальными покупателями, инвесторами, подписание соглашений и сотрудничества.
3. Понесенные расходы на участие в мероприятии. Детализация представлена в Таблице 3.1. Максимальный размер расходов на участие в выставках и конференциях, в том числе международных, выплачиваемый за счет гранта, не должен превышать 500 000 рублей (включая налоги) на период действия Соглашения о предоставлении субсидии.	Заполнить Таблицу 3.1.
4. Дополнительная информация, необходимая, по мнению участника проекта.	Указать
5. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.	Указать
6. Приложения к Отчету:	Приложить материалы и документы указанные в Перечне 1. Обязательные материалы и документы, прилагаемые к Отчету
1)	Приложить материалы и документы указанные в Перечне 1. Обязательные материалы и документы, прилагаемые к Отчету
2)	Приложить материалы и документы указанные в Перечне 1. Обязательные материалы и документы, прилагаемые к Отчету
3)	Приложить материалы и документы указанные в Перечне 1. Обязательные материалы и документы, прилагаемые к Отчету
4)	Приложить материалы и документы указанные в Перечне 1. Обязательные материалы и документы, прилагаемые к Отчету

Таблица 3.1. Детализация расходов на участие в мероприятии [1].

№	Статья расходов	Расчет, обоснование стоимости	Назначение расходов (выполнение мероприятий проекта)	Стоимость [2], руб.
1	Регистрационный взнос за участие в мероприятии и иные обязательные платежи	Обоснование необходимости	Мероприятия, которые будут выполнены за счет расходов по статье	0,00
2	Доставка образцов, прототипов, продукции на мероприятие	Обоснование необходимости	Мероприятия, которые будут выполнены за счет расходов по статье	0,00
3	Аренда площади для размещения стенда	Обоснование необходимости	Мероприятия, которые будут выполнены за счет расходов по статье	0,00
4	Расходы на стенд, в т.ч.:	Обоснование необходимости	Мероприятия, которые будут выполнены за счет расходов по статье	0,00
а	изготовление			0,00
б	доставка			0,00
в	монтаж и оформление			0,00
г	аренда мебели и оборудования			0,00
д	подключение электроэнергии, интернета			0,00
е	демпонгаж и утилизация			0,00
ж	прочие расходы на стенд			0,00
з				0,00
Итого				0,00

[1] Структура статей расходов является примерной и может корректироваться в соответствии с составом понесенных расходов, с учетом требований и ограничений, установленных по данной Программе.

[2] В случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется нынешний курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты, при компенсации расходов получателю अनु применяется курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ на дату утверждения авансового отчета.

Перечень 1: Обязательные материалы и документы, прилагаемые к Отчету:

1. Фото- и/или видеоматериалы, подтверждающие участие в мероприятии, отвечающие следующим требованиям:
    - на фото- и/или видеоматериалах, стендах, образцах продукции, рекламных материалах (бизнес-карты, брошюры), презентационных материалах (в том числе на презентации при выступлении с докладом), должен присутствовать логотип Сколково и участника проекта [3], а также наименование участника проекта в соответствии с уставом;
    - при участии в мероприятии в формате выступления с докладом на фото- и/или видеоматериалах должен быть представлен работник (работники) участника непосредственно и момент выступления с докладом;
  2. Скан-копии бейджей работников участника проекта, участвовавших в мероприятии;
  3. Скан-копии первичных документов, подтверждающих понесенные расходы:
    - 1) Командировка работников:
      - приказ о направлении в командировку;
      - авансовый отчет (включая скан-копии билетов);
      - отчет о выполненной работе в командировке;
    - 2) Транспортные расходы:
      - билет (вадуир) - жд/автобус;
      - посадочный талон;
      - отметки из паспорта о пересечении границы (если таковые предоставлены);
      - скан банковской карты об оплате билетов, либо выписка с банковского счета об оплате билетов с отметкой банка, либо чек контрольно-кассовой техники (далее ККТ);
    - 3) Расходы на проживание:
      - электронный ваучер отеля при предварительном бронировании;
      - счет отеля с восторженным выделением услуг (либо бонус отелей от отеля);
      - скан банковской карты об оплате, либо выписка с банковского счета об оплате счета отеля с отметкой банка, либо чек ККТ;
    - 4) Расходы на оплату билетов / гостиницы в случае организации бронирования через туристическую фирму [4]:
      - договор на оказание услуг с детализацией состава услуг;
      - акт об оказании услуг;
      - выписка с банковского счета об оплате услуг с отметкой банка либо чек ККТ;
    - 5) Расходы на оплату услуг, связанных с участием в мероприятии (регистрационный взнос, аренда площади, расходы на стенд, расходы на доставку экспонируемых образцов, прототипов, продукции на мероприятие и пр.):
      - договоры с подрядчиками с детализацией состава работ/услуг;
      - акты выполненных работ/оказанных услуг с подробным перечнем выполненных работ/оказанных услуг и (или) товарная накладная на приобретение товарно-материальных ценностей;
      - выписка с банковского счета об оплате с отметкой банка либо чек ККТ;
      - отчет подрядчика о мероприятии (если применимо);
      - в случае оплаты сотрудником компании платежное поручение о возмещении сотруднику расходов;
    - 6) Расходы на обязательное страхование стенда (при наличии) страховой полис.
- Первичные документы предоставляются на русском языке. К первичным документам прилагается построчный перевод на русский язык.

[3] Вместо логотипа участника проекта допускается обозначение на стенде зарегистрированных на компанию участника товарных знаков, при этом необходимо приложить уведомление о поступлении заявки на регистрацию товарного знака или свидетельство о регистрации

[4] Услуги туристической фирмы не подлежат оплате за счет средств минигранта.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СМЕТЫ**

### **Статья 1. Общие требования к расходам сметы**

1. Минигрант предоставляется получателю минигранта на финансовое обеспечение затрат (расходов), направленных на реализацию доращивания технологий (повышения уровня готовности технологии участника) участника проекта «Сколково», осуществляющих деятельность в рамках инновационных приоритетов Фонда по направлению Космических технологий в соответствии с Планом мероприятий по Соглашению.

2. Смета строится на основании принципиального соответствия предполагаемых расходов целям проекта, на который привлекается минигрант.

3. Для всех статей сметы уровень цен на товары, работы и услуги не должен превышать среднерыночного уровня цен на аналогичные товары, работы и услуги.

4. Не допускается включать в состав сметы расходы на:

- выплату стипендий и призов третьим лицам;
- размещение средств гранта на депозите в банках;
- приобретение ценных бумаг на средства гранта;
- предоставление из средств гранта займов третьим лицам, а также погашение займов и выплату процентов по займам;
- иные цели, не связанные с реализацией проекта.

5. Включение в смету расходов на оплату товаров, работ и(или) услуг аффилированных контрагентов не допускается.

6. Минигрант является источником финансового обеспечения затрат (расходов) получателя минигранта, непосредственно связанных с реализацией доращивания технологии (повышения уровня готовности технологии участника) и(или) стимулирования коммерциализации технологии (продукта, решения) участников проекта «Сколково», в том числе:

- а) расходов на оплату труда (ФОТ) работников, задействованных в проекте;
- б) расходов на приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта;
- в) расходов, необходимых для создания прототипа продукта и (или) узла(ов) прототипа продукта для проведения испытаний;
- г) расходов на услуги и (или) работы третьих лиц;
- д) расходов на аренду;
- е) командировочных расходов;
- ж) затрат на мероприятия, касающихся оформления интеллектуальной собственности;
- з) транспортных расходов;
- и) расходов на участие в выставках и конференциях, в том числе

международных.

3. При подаче заявки участник отбора должен обосновать цены для всех направлений расходов путем предоставления прейскуранта (прайс-листов) на поставку товаров и (или) оказание услуг, спецификаций и коммерческих предложений поставщиков.

При этом, предоставляются:

а) спецификации, прайс-листы, коммерческие предложения (далее - КП) от поставщиков/подрядчиков/исполнителей и не менее чем от 2 поставщиков аналогов закупаемых товаров, работ/услуг, расходы на которые составляют 1 млн руб. и более, содержащие описание (характеристики) закупаемых товаров, работ/услуг, и расчет стоимости (детализацию сметы, если применимо);

б) в случае расходов на товары/работы/услуги, расходы на каждый из которых составляют более 1 млн руб., при отсутствии аналогов, вместо документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предоставляются спецификации, прайс-листы, КП, содержащие обоснование цены единственного поставщика, а также обоснование выбора единственного поставщика, подписанное участником отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в виде скан-копий и должны быть актуальными на дату подачи заявки (если срок действия не указан, спецификации, прайс-листы, КП должны быть составлены на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки).

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет участник отбора. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, не включаются в смету расходов проекта.

## Статья 2. Требования к направлениям расходов по статьям

Статья расходов	Требования
<p><b>Расходы на оплату труда (ФОТ) работников, задействованных в проекте</b></p>	<p>Статья включает расходы на оплату труда работников получателя гранта, а также расходы на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на суммы расходов на оплату труда.</p> <p>Максимальный размер заработной платы, выплачиваемой за счет гранта, не должен превышать 240 000 рублей (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц при полной ставке.</p> <p>Численность административно-управленческого персонала (работников, занятых управлением (организацией) производства товаров, оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности грантополучателя, и на напрямую не участвующие в реализации мероприятий плана) не превышает 2-х человек. В смету не могут быть включены расходы на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выплату премий и других мотивационных выплат работникам, за исключением выплат, являющихся составной постоянной частью оплаты труда (фиксируется в трудовых договорах работников без указания условий ее выплаты);</li> <li>2. добровольное медицинское страхование;</li> <li>3. оплату питания персонала и (или) контрагентов;</li> <li>4. компенсацию оплаты питания персонала и (или) контрагентов;</li> <li>5. оплату услуг по перевозке персонала;</li> <li>6. обучение персонала;</li> <li>7. оплату отпускных и пособий, в том числе за неиспользованный отпуск в случае увольнения, по беременности и родам, уходу за ребенком;</li> </ol>

Статья расходов	Требования
	<p>8. оплату персоналу мобильной связи, возмещение расходов на мобильную связь и на телематические услуги работникам и контрагентам получателя гранта;</p> <p>9. оплату труда внешних совместителей в размере более 50 % размера, установленного штатным расписанием для соответствующей штатной единицы на условиях полной занятости;</p> <p>10. оплату труда за работу сверхурочно, а также в праздничные и выходные дни;</p> <p>11. оплату труда персонала, не участвующего в реализации мероприятий плана. Персонал считается не участвующим в реализации мероприятий плана, если получатель гранта не представит Грантодателю доказательства, объективно свидетельствующие о привлечении указанных лиц к выполнению мероприятий;</p> <p>12. прочие аналогичные выплаты.</p>
<p><b>Расходы на приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта</b></p>	<p>Статья включает расходы на приобретение оборудования и расходных материалов, непосредственно связанные с реализацией по доращиванию технологии, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для подготовки и(или) производства продукта(ов)/изделий, участвующих/необходимых в/ для реализации доращивания технологии.</p> <p>Расходы на приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта, не могут быть использованы для создания серийного производства, зданий и инфраструктуры, наработки продукции в промышленных или близких к промышленным объемам или создания оборудования с аналогичной мощностью.</p> <p>Смета не предполагает закупки транспортных средств и их комплектующих, за исключением случаев, когда проект направлен на разработку и (или) модификацию данных транспортных средств либо транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта.</p> <p><b>Не допускается:</b></p> <p>1. включать в состав расходов на реализацию проекта расходы на строительство и ремонт объектов</p>

<b>Статья расходов</b>	<b>Требования</b>
	<p>недвижимости, за исключением технологически необходимой подготовки помещений или площадей к установке оборудования, необходимого для реализации проекта, а также расходов на ремонт, связанных с требованиями обеспечения безопасности проведения работ в рамках реализации проекта и требованиями обеспечения чистоты производств в рамках реализации проекта (создание чистых помещений);</p> <p>2. включать в состав расходов на реализацию проекта ремонт офисных помещений и декорирование.</p>
<p><b>Расходы на услуги и (или) работы третьих лиц</b></p>	<p>Смета допускает расходы на оплату работ (услуг) третьих лиц, к которым относятся организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, предоставляющие услуги и (или) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, непосредственно привлекаемых для осуществления доращивания технологии:</p> <p>1. формат и объем участия третьих лиц обоснован целями проекта, соисполнители не выполняют ключевые задачи проекта в соответствии с планом, а привлекаются для выполнения подзадач;</p> <p>2. суммарный объем расходов на работы (услуги) третьих лиц составляет не более 50 процентов от общей стоимости сметы.</p> <p>2.1. следующие работы выполняются/услуги оказываются за рамками указанного ограничения:</p> <p>(1) услуги по изготовлению лабораторных и(или) опытных образцов (прототипов) по техническому заданию грантополучателя и(или) созданию стенда(ов) для проведения испытаний, выполняемых по техническому заданию грантополучателя;</p> <p>(2) испытания и(или) тестирование, и(или) сертификация и(или) лицензирование;</p> <p>(3) услуги в области оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности (в том числе, но не ограничиваясь, заявки на получение патента и/или регистрацию товарного знака и/или программ для ЭВМ и/или базы данных; патентно-информационные исследования; договоры, включая лицензионные</p>

<b>Статья расходов</b>	<b>Требования</b>
	<p>соглашения и договоры об отчуждении прав; оформление отношений с авторами; введение режима коммерческой тайны).</p> <p>При этом, перечень и описание услуг, связанных с оформлением и защитой прав на объекты интеллектуальной собственности, должны направляться в ЦИС для расчета их стоимости.</p> <p>Стоимость услуг в смете, связанных с оформлением и защитой прав на объекты интеллектуальной собственности, не должна превышать стоимость, указанную в предоставленном расчете ЦИС.</p> <p>Смета не предполагает расходы на оплату мероприятий, связанных с регистрацией российских и международных товарных знаков грантополучателя, а также пошлины и прочие расходы, связанные с поддержанием патентов, не относящиеся к целям реализации проекта.</p>
<b>Расходы на аренду</b>	<p>Расходы, связанные с арендой необходимых для реализации целей минигранта, офиса, лаборатории, технических помещений и(или) других помещений, а также вспомогательного оборудования, непосредственно используемых для осуществления доращивания технологии.</p> <p>Смета может содержать расходы на аренду участка, офиса, лаборатории, технических помещений и (или) других помещений, а также вспомогательного оборудования (далее – аренда), непосредственно используемых для осуществления доращивания технологии.</p> <p>Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта.</p> <p>Срок аренды, оплачиваемой из средств гранта, не должен превышать срок реализации проекта в рамках минигранта.</p>

<b>Статья расходов</b>	<b>Требования</b>
<b>Транспортные расходы</b>	<p>Расходы на транспортировку продукции/изделий и затраты на доставку товарно-материальных ценностей, связанных с реализацией проекта в рамках минигранта.</p> <p>Транспортные расходы могут включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. работы и услуги подрядчика по доставке груза и по проведению разгрузочных и погрузочных работ. Допускаются разгрузочные и погрузочные работы только в месте отправления и доставки, а также в месте смены вида транспорта в процессе транспортировки;</li> <li>2. работы и услуги ООО «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково» по таможенному декларированию транспортируемого продукта и организации его доставки и(или) экспедирования, и(или) грузообработки.</li> </ol>
<b>Командировочные расходы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допускается включать в смету расходы на проживание в гостиницах стоимостью не более 4500 рублей за сутки;</li> <li>2. Размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом соответствующего лица и не должен превышать нормативы, установленные в пункте 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации и 2500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации);</li> <li>3. Не допускается включать в смету логистические расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов. В случае перемещения железнодорожным транспортом могут быть указаны расходы на проезд категорией не выше «купе».</li> <li>4. Оплачиваются только командировки работников в соответствии с четко обоснованными задачами, для выполнения которых необходима та или иная командировка;</li> <li>5. Не допускается включать в смету любые виды представительских расходов, расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы.</li> </ol> <p>В расчет принимаются расходы на проживание за день,</p>

Статья расходов	Требования
	предшествующий дню (первому дню) мероприятия, за день (дни) проведения
<b>Расходы на участие в выставках и конференциях, в том числе международных</b>	Требования определены в статье 2 настоящего документа

## **Статья 2. Общие требования к расходам на участие в выставках и конференциях, в том числе международных.**

1. Под выставками и конференциями понимаются конференция, выставка, форум, симпозиум, иные форматы мероприятий (далее – мероприятия), в которых участник проекта принимает участие в качестве экспонента, докладчика и/или в иных аналогичных формах и представляет результаты исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках участия в проекте «Сколково» и соответствующей инновационному приоритету (приоритетам), присвоенному проекту (проектам) участника проекта. При участии на выставке в качестве экспонента допускается как организация собственного выставочного стенда участника проекта, так и размещение на выставочном стенде совместно с другими компаниями, партнерами. Целью участия в выставках и конференциях, в том числе международных, является получение экспертных заключений относительно продукта (решения), установление деловых контактов, достижение договоренностей с потенциальными покупателями, инвесторами, подписание соглашений о сотрудничестве. Участие в мероприятии должно способствовать реализации инновационного проекта получателя гранта.

Максимальный размер расходов на участие в выставках и конференциях, в том числе международных, выплачиваемый за счет минигранта, не должен превышать 500 000 рублей (включая налоги) на период действия Договора о предоставлении минигранта.

Допускается включать в смету расходы на участие в международных мероприятиях только при предоставлении официального разрешения от федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на участие в выбранных мероприятиях.

2. Установить следующий перечень расходов участника проекта, связанных с участием в мероприятиях, на оплату которых предоставляется минигрант (не допускается оплата расходов за третьих лиц)<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Планируемые расходы, номинированные в иностранной валюте, включаются в смету в рублях по официальному курсу ЦБ РФ на дату подачи

Статья расходов	Требования
<b>Расходы на участие в выставках и конференциях, в том числе международных</b>	<p>- транспортные расходы (в т.ч. сервисные сборы авиакомпаний за покупку билетов и расходы на оплату багажа из расчета 1 багажное место на пассажира, в случае, если это предусмотрено выбранным тарифом и правилами авиакомпании), включая покупку билетов на самолеты, поезда дальнего следования для прибытия из места нахождения организации* в место проведения мероприятия и выбытие из места проведения мероприятия* в место нахождения организации. Прибытие в место проведения мероприятия допускается не ранее дня, предшествующего дате начала мероприятия (при необходимости непосредственного участия работников участника проекта в организации выставочного стенда – не ранее чем за 2 дня до даты начала мероприятия), выбытие – не позднее второго дня после окончания мероприятия;</p>
	<p>- расходы на проживание в месте проведения мероприятия в гостиницах категории не выше 4 звезд, в номерах стандартной категории. В расчет принимаются расходы на проживание за день, предшествующий дню (первому дню) мероприятия, за день (дни) проведения мероприятия и за день, следующий за днем (последним днем) проведения мероприятия;</p>
	<p>- расходы на оплату регистрационного взноса за участие в мероприятии и/или иные аналогичные обязательные расходы<sup>2</sup>, установленные организатором мероприятия;</p>
	<p>- расходы на доставку образцов, прототипов, продукции участника проекта, используемых для экспонирования на мероприятии, включая расходы на услуги общества с ограниченной ответственностью «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково» по таможенному декларированию (при необходимости декларирования);</p>
	<p>- расходы на аренду выставочного стенда / площади для выставочного стенда** (в том числе при размещении на выставочном стенде совместно с другими компаниями,</p>

заявки..

<sup>2</sup> В случае участия в мероприятии в формате отличном от категории «Стандарт», необходимо предоставить полный перечень форматов, доступных для участия в мероприятии с их описанием и стоимостью, а также пояснение относительно выбранного формата участия.

	партнерами), обязательное страхование и иные обязательные расходы, связанные с арендой стенда, установленные организатором мероприятия;
	- расходы на проектирование, изготовление, доставку, монтаж, оформление выставочного стенда, аренду оборудования, подключение электроэнергии (и прочих коммунальных услуг), интернета, демонтаж, утилизацию стенда и иные расходы, связанные с организацией стенда участника проекта на мероприятии **.

\* Допускается выбытие на мероприятие (прибытие с мероприятия) из места, отличного от места нахождения организации, в следующих случаях:

- В случае необходимости авиаперелета: при отсутствии рейсов (в том числе непрямых) из места нахождения организации (населенного пункта, региона) в место проведения мероприятия, или при отсутствии рейсов (в том числе непрямых) в даты, соответствующие периоду проведения мероприятия;
- При наличии у организации филиала, представительства, обособленного подразделения (требуется документальное подтверждение в соответствии с Приложением к настоящему приказу) в другом населенном пункте (регионе), из которого осуществляется выбытие на мероприятие.

\*\* Расходы на участие в мероприятии допускается нести по договору оказания рекламно-информационных услуг (или с иным, аналогичным предметом договора) при условии, если такой вид договора предусмотрен организатором мероприятия и в договоре содержится детализация состава оказываемых услуг.

3. Установить следующий перечень расходов, связанных с участием в мероприятиях, оплата которых не может быть осуществлена за счет средств микрогранта:

- оплата участия в мероприятиях, организатором которых выступает любой участник проекта и/или его аффилированные лица;
- оплата иных услуг гостиницы, кроме проживания (например, услуги телефонной связи, доступ в Интернет, пользование минибаром и пр.);
- расходы на проживание в апартаментах, апарт-отелях, хостелах и иных аналогичных индивидуальных и специализированных средствах размещения;
- расходы на проживание совместно с членами семьи сотрудника участника проекта и иными лицами, не являющимися сотрудниками участника проекта, указанными в заявке, при отсутствии отдельного учета затрат;
- расходы на проживание в номерах повышенной комфортности (за исключением случаев, когда в месте проведения мероприятия отсутствуют варианты размещения, соответствующие категории «Стандарт», при этом при подаче заявки необходимо предоставить полный перечень доступных форматов

проживания, с их описанием и стоимостью, а также пояснение относительно выбранной категории);

- транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов;

- расходы на трансферы, услуги такси, городского общественного транспорта, аренду автомобиля, оплату ГСМ, пользование личным транспортом;

- расходы на проезд между местами проведения мероприятия, в случае если форматом мероприятия предусмотрено несколько площадок;

- штрафы, пени, неустойки за смену билетов;

- оплата суточных;

- любые виды представительских расходов;

- расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы (если не включены в обязательный регистрационный взнос);

- спонсорские и иные аналогичные расходы, не являющиеся обязательной платой за участие в мероприятии;

- расходы на получение въездной визы в страну проведения мероприятия;

- расходы на вознаграждение за услуги туристической фирмы (в виде сервисного сбора, агентской комиссии и в иных формах) при организации участия в мероприятия силами туристической фирмы;

- расходы на изготовление листовок, роллапов (прочих частей мобильного выставочного стенда), брошюр, каталогов и иной печатной, сувенирной и другой продукции для использования на мероприятии (если не включены в обязательный регистрационный взнос);

- расходы на бронирование переговорных комнат и иные услуги, непосредственно не связанные с арендой стенда (если не включены в обязательный регистрационный взнос);

- расходы на наем стороннего персонала для участия в мероприятии (переводчики, промо-персонал и пр.);

- расходы на страхование стенда (если не включены в обязательный регистрационный взнос);

- расходы на услуги индивидуальных предпринимателей;

- расходы, понесенные участником проекта по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника проекта (аналогичного соглашения);

- иные расходы, прямо не указанные в пункте 3 настоящего Приложения.

4. Под понесенными участником проекта расходами понимается факт участия в мероприятии. Срок понесенных участником проекта расходов определяется как дата первого дня мероприятия и дата последнего дня мероприятия.

5. Минигрант предоставляется на участие участника проекта в мероприятиях с учетом указанного в пункте 1 определения, а также при соблюдении следующих требований и ограничений (исключения из указанных требований и ограничений не допускаются):

- при выборе мероприятия для участия участник проекта должен руководствоваться принципами целесообразности, разумности и максимизации ожидаемого положительного эффекта от участия в мероприятии. При этом следует ориентироваться на мероприятия, признаваемые в качестве ведущих в соответствующих направлениях (отраслях) в России и в мире;

- в рамках участия в мероприятии обязательно указание на участие в проекте «Сколково», в том числе, путем размещения логотипа Фонда на стенде/образцах продукции/презентационных материалах, соответствующего упоминания в докладе участника проекта и иными любыми способами;

- при формировании сметы расходов на участие в мероприятии и выборе контрагентов участник проекта должен руководствоваться принципом разумной экономии, стремиться к минимизации расходов при обеспечении необходимого уровня качества заказываемых товаров, работ, услуг;

- за счет средств минигранта могут быть профинансированы расходы на участие в мероприятии не более 2 штатных работников участника проекта. При участии в мероприятии в формате выступления с докладом, за счет средств минигранта могут быть профинансированы расходы на участие в мероприятии только сотрудников, выступающих с докладом;

- период нахождения работников участника проекта в командировке, связанной с участием в мероприятии, должен соответствовать периоду проведения мероприятия.

**Договор**  
**о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и**  
**безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения**  
**которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
*(номер договора)*

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, которой как получателю средств из федерального бюджета предоставлена субсидия на предоставление грантов в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), Решением о порядке предоставления субсидии от 19 декабря 2025 года № 26-62180-02278-Р (далее – Решение о предоставлении субсидии), соглашением от 30 января 2026 г. № 139-10-2026-003 о предоставлении Субсидии, заключенным между ней и Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
*(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
*(наименование юридического лица)*

именуемое в дальнейшем «получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя получателя гранта, или уполномоченного им лица)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
*(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем Договоре, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта по доращиванию технологии получателя гранта для достижения результатов федерального проекта «Технологии» - \_\_\_\_\_ (указать результат предоставления гранта) (заявка на получение минигранта от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) на основании протокола подведения итогов отбора от \_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

## II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется получателю гранта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_ копеек, в том числе: в 202\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_ копеек;

## III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. признания участника отбора на доращивание технологии победителем отбора по решению Комиссии в соответствии с Положением об отборе получателей минигрантов на доращивание технологии участников проекта «Сколково» по направлению «Космические технологии», утвержденного приказом Грантодателя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (соответственно далее по тексту Положение);

3.1.2. открытия (резервирования) получателем гранта номера лицевого счета в территориальном управлении Федерального казначейства \_\_\_\_\_ и предоставления Грантодателю документального подтверждения об открытии (резервировании) лицевого счета с его указанием, в целях получения гранта;

3.1.3. соблюдения требований типа и наименования результата, установленных Решением о предоставлении субсидии (код результата предоставления гранта \_\_\_\_\_);

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в \_\_\_\_\_ ;

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в Приложении 1 к настоящему Договору;

3.2.3. не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора при условии открытия лицевого счета, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Договора и уведомления об этом Грантодателя.

Если на момент подписания настоящего Договора или после его подписания до

Грантодателя не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, в размере, достаточном для исполнения обязательства Грантодателя по предоставлению гранта, то выплата средств гранта осуществляется Грантодателем в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения до Грантодателя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в размере, достаточном для исполнения обязательств Грантодателя по настоящему Договору.

3.3. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение:

3.3.1. Казначейское сопровождение средств гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024, и Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Минфина России от 17.12.2021 № 214н. Идентификатор Договора в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Минфина России от 02.12.2021 № 205н - 000000Э613926P0G0002. Перечисление гранта осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств;

3.3.2. Сведения об операциях с целевыми средствами подтверждаются Получателем гранта в соответствии с положениями настоящего Договора, в том числе с учетом допустимых направлений расходов средств гранта, утвержденных Приложением 9 к настоящему Договору.

3.3.3. ведение Получателем гранта отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Договору;

3.3.4. представление Получателем гранта в орган, осуществляющий казначейское сопровождение, документов-оснований;

3.3.5. не перечислять средства гранта:

1) в целях размещения средств гранта на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

2) на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Гранта;

3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления

документов-оснований;

4. возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых расходов (части расходов);

5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Договора;

6. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

3.3.6. указание Получателем гранта в заключаемых им контрактах (договорах), а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей (далее - распоряжения), и документах, установленных Порядком санкционирования, идентификатора соглашения, сформированного в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Минфина России от 02.12.2021 № 205н, а также обеспечить включение аналогичных обязательств в контракты (договоры), заключаемые соисполнителями.

3.4. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление Грантодателем, органами государственного финансового контроля и Министерством экономического развития Российской Федерации контроля соблюдения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с

целевыми средствами на 2026 год и на плановый период 2027 – 2028 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления гранта в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору;

4.1.4. осуществлять оценку достижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании отчета о достижении значений результатов по предоставлению гранта, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Договору;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, а также проводить мониторинг достижения результатов предоставления гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения аудита (плановых и (или) внеплановых проверок):

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя или по месту нахождения получателя гранта на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, согласно Приложению 4 к настоящему Договору;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 и 4.3.7 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае выявления Грантодателем факта(ов) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии, Положением и (или) настоящим Договором, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, направлять получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в Приложении 5 к настоящему Договору, с обязательным уведомлением получателя гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций;

4.1.8. рассматривать документы и иную информацию, направленную получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их получения с обязательным уведомлением получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения получателю гранта по вопросам, связанным

с исполнением настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. обеспечить включение в реестр информации и документов о настоящем Договоре в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации».

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Грантодателем и (или) получения от Министерства экономического развития Российской Федерации и (или) органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, Положения в том числе, в случае указания в документах, представленных получателем гранта, в том числе на стадии отбора заявки на грант, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя гранта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.3. запрашивать у получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. формировать в системе «Электронный бюджет»:

4.3.1.1. Сведения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящий Договор;

4.3.2. открыть в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. лицевой счет в \_\_\_\_\_;

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

4.3.3. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, указанных в Сведениях;

4.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением случаев определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора;

4.3.7 предоставлять Грантодателю:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Договора не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом (окончание срока реализации проекта по настоящему Договору, предусмотренного Планом мероприятий, в соответствии с Приложением 8 к настоящему Договору);

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов по предоставлению гранта в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом (окончание срока реализации проекта по настоящему Договору, предусмотренного Планом мероприятий, в соответствии с Приложением 8 к настоящему Договору с приложением первичных учетных документов);

4.3.7.3. иные отчеты:

4.3.7.3.1 отчет о результатах реализации проекта по форме, предусмотренной Приложением 11 к настоящему Договору, через 6 месяцев со дня окончания срока реализации проекта по настоящему Договору, предусмотренного Планом мероприятий, в соответствии с Приложением 8 к настоящему Договору;

4.3.7.3.2 отчет об использовании гранта по Договору по форме, предусмотренной Приложением 10 к настоящему Договору, (с предоставлением первичных учетных документов) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта по настоящему Договору, предусмотренного Планом мероприятий, в соответствии с Приложением 8 к настоящему Договору;

4.3.8. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в срок до 10 рабочих дней со дня получения запроса;

4.3.9. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать Грантодателю грант в размере и в сроки, определенные в требовании Грантодателя;

4.3.10. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Договору, в случае принятия Грантодателем решения о применении к получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора.

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений

в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. в настоящем Договоре дополнительно используются термины и определения в следующих значениях:

6.1.1.1. *мониторинг (аудит)* – осуществляемая Грантодателем самостоятельно или с привлечением специалистов проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности получателя гранта (выездная проверка):

1) деятельности получателя гранта на предмет соблюдения им требований по исполнению обязательств, установленных Правилами предоставления субсидии, Положением и настоящим Договором, а также соблюдения получателем гранта других правил проекта;

2) статуса реализации проекта;

3) достоверности содержания предоставленных Грантодателю документов и сведений, в рамках исполнения настоящего Договора.

Термин «аудит» в настоящем Договоре применяется не в значении понятия, установленного пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Получатель гранта обязан в срок, указанный в запросе Грантодателя, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по отчетным документам, первичные документы, подтверждающие содержание отчетов, предусмотренных настоящим Договором, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности получателя гранта;

6.1.1.2. *смета* - смета расходов получателя гранта из средств гранта, предусмотренная Приложением 12 к настоящему Договору;

6.1.1.3. *срок реализации проекта* – временной период, в течение которого получатель гранта реализует проект по настоящему Договору в целях доращивания технологии и предусмотренный Планом мероприятий (Приложение 8 к Договору);

6.1.1.4. *существенные изменения Договора* – 1) изменение срока реализации

проекта; 2) увеличение размера гранта; 3) изменение целей проекта; 4) изменение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий (Приложение 8 к Договору);

6.1.1.5 *доращивание технологии* – комплекс мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий (Приложение 8 к Договору), ограниченных по времени и ресурсам, выполняемых получателем гранта в соответствии с Договором, Положением, направленных на повышение уровня готовности продукта (решения) участника проекта и(или) внедрения его у заказчика;

6.1.1.5. *нецелевое использование средств* – использование средств гранта в нарушение требований Правил предоставления субсидии, условий настоящего Договора, Положения;

6.1.1.6. *конфиденциальная информация* – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации проекта и передаваемая одной стороной другой стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

6.1.1.7. *правила проекта* – правила, которые определяют совокупность прав и обязанностей лиц, участвующих в реализации проекта, утверждаются Грантодателем в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» в целях создания механизмов взаимодействия лиц, участвующих в реализации проекта, и соответственно наличие и исполнение которых являются обязательными условиями осуществления деятельности указанными лицами;

6.1.1.8. *Грантовая комиссия* – коллегиальный рабочий орган, созданный Грантодателем, полномочия, структура, порядок организации деятельности которой определяется отдельным приказом Грантодателя.

6.1.2. Получатель гранта вправе осуществлять расходование средств, предусмотренных сметой (Приложение 12 к Договору), только на цели, связанные с реализацией проекта, с учетом требований к составу и структуре расходов сметы, в соответствии с Приложением 9 к Договору).

Факты нецелевого использования средств, могут быть установлены на основании аудита Грантодателем отчетов, предусмотренных пунктами 4.3.7.1 - 4.3.7.3 настоящего Договора; документов, предоставленных согласно пунктам 4.2.3, 4.3.8 настоящего Договора; документов, представленных получателем гранта в составе заявки на грант при проведении отбора в соответствии с Положением; а также такие факты могут быть установлены на основании контроля, осуществляемого Министерством экономического развития Российской Федерации и органами государственного финансового контроля, и являются основанием для истребования переданных по настоящему Договору средств гранта, а также включения информации о таком получателе гранта в реестр «Недобросовестные получатели

грантов Фонда».

6.1.3. Получатель гранта обязан информировать Грантодателя:

1) о принятии им решения о выпуске ценных бумаг в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения;

2) об изменении параметров долговой нагрузки и (или) заключении договора кредита (займа) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их заключения;

3) о заключении договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их заключения;

4) о возникновении судебных разбирательств с участием получателя гранта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления его об участии в судебном процессе, а также о получении претензий от третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их получения;

5) об изменениях в составе своих учредителей и (или) участников в срок не позднее 5 рабочих дней с момента, с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

6) о реорганизации или ликвидации получателя гранта, позднее 5 рабочих дней с момента, с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

Нарушения получателем гранта требований настоящего пункта могут быть установлены, в том числе, на основании аудита проводимого Грантодателем.

6.1.4. В течение срока действия настоящего Договора получатель гранта:

1) обязан осуществлять коммерциализацию продукта (решения), полученного в ходе реализации проекта по доращиванию технологии и финансирование которого производится за счет средств гранта по Договору, а также иных результатов исследовательской деятельности, полученных получателем гранта в рамках осуществления мероприятий по Договору на территории Российской Федерации, указанная коммерциализация не может осуществляться исключительно за пределами Российской Федерации;

2) обязан оформлять (регистрировать) на свое имя исключительные права на созданные в рамках реализации проекта результаты интеллектуальной деятельности, (в том числе секреты производства (ноу-хау), включая продукты и (или) технологии, его составленные части, и средства индивидуализации, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, (заключать от своего имени лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, давать согласие на совершение сделок, производить товары, выполнять работы, оказывать услуги с учетом ограничений, установленных локальными правовыми актами Фонда, содержащими правила проекта.

При этом получатель гранта не вправе в течение срока действия Договора отчуждать исключительные права и предоставлять исключительную лицензию на созданные в рамках реализации проекта результаты интеллектуальной деятельности без письменного согласия Фонда и без проведения независимой оценки соответствующего нематериального актива. Указанное ограничение не распространяется на заключение лицензионных договоров на предоставление права

использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, созданных в ходе выполнения Договора, с сохранением за получателем гранта права выдачи лицензий другим лицам (неисключительная лицензия).

3) обязан по мере необходимости приобретать у третьих лиц исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации или права на их использование, необходимые и достаточные для реализации проекта без нарушения исключительных прав третьих лиц;

4) обязан в целях закрепления собственных прав на секреты производства (ноу-хау, информацию, составляющую коммерческую тайну) и предотвращения разглашения конфиденциальной информации ввести режим коммерческой тайны по российскому праву в отношении имеющихся и будущих результатов его исследовательской деятельности по проекту и обеспечить юридическую силу такого режима коммерческой тайны;

6.1.5. Грантодатель по настоящему Договору не приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, созданные получателем гранта в рамках реализации проекта, а также прав использования таких результатов и (или) средств.

6.1.6. Во всех случаях, помимо установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию, предоставленную ей другой Стороной, третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с настоящим Договором и обозначенных Стороной в качестве конфиденциальной информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия настоящего Договора разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Грантодатель вправе без получения предварительного согласия получателя гранта публиковать общую информацию о ходе исполнения настоящего Договора на сайте Грантодателя.

К третьим лицам, по смыслу настоящего пункта относятся физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Грантодателя, получателя гранта, Министерства экономического развития Российской Федерации, органов государственного финансового контроля, экспертов, которых Грантодатель вправе привлекать для проведения аудита. Между Грантодателем и Министерством экономического развития Российской Федерации, органами государственного финансового контроля, экспертами установлены обязательства по неразглашению полученной информации по соглашению или в силу требований российского законодательства;

6.1.7. Получатель гранта не вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Грантодателя. Грантодатель вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему Договору без согласия получателя гранта.

6.1.8. В случае неисполнения получателем гранта предусмотренных пунктами 4.3.9 – 4.3.10 настоящего Договора обязанностей по возврату средств гранта Фонд

вправе обратиться в суд с иском о взыскании денежных средств, а также включить информацию о таком получателе гранта в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

6.1.9. Получатель гранта подтверждает, что все условия получения и использования гранта по настоящему Договору не являются условиями присоединения к предложенной Грантодателем форме соглашения, исчерпывающим образом перечислены в настоящем Договоре и согласованы Сторонами, в связи с этим грант предоставляется получателю гранта без каких-либо не оговоренных в настоящем Договоре условий (в том числе условий о порядке предоставлении гранта, условий об определении размера предоставленного гранта, условий о размерах и порядке возврата средств гранта).

Получатель гранта подтверждает, что не является слабой стороной настоящего Договора, понимает существо и значение содержащихся в нем условий, которые согласованы Сторонами в добровольном порядке.

6.1.10. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.1.11. В случае, когда получатель гранта предлагает существенные изменения Договора (пункт 6.1.1.4. настоящего Договора), к письму с обоснованием внесения таких изменений в Договор должны быть приложены: измененный План мероприятий (приложение №8 к Договору), детализированная смета проекта по форме Приложения 2 к Положению, смета проекта (Приложением 12 к настоящему

Договору);

6.1.12. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы;

6.1.13. Настоящий Договор, как определено пунктом 7.2 настоящего Договора, прекращает свое действие после выполнения сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 лет с даты принятия Грантодателем решения о принятии отчета об использовании гранта по Договору (Приложение 10).

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

Грантодатель обязуется обеспечить согласование с получателем гранта новых условий настоящего Договора, в том числе размера и (или) сроков предоставления гранта, в случае принятия решения Министерством экономического развития Российской Федерации об уменьшении Грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Договора, в срок до 20 рабочих дней со дня такого уменьшения.

В случае, когда получатель гранта предлагает существенные изменения Договора согласно пункту 6.1.1.4. настоящего Договора, вопрос о заключении дополнительного соглашения к Договору подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по минигрантам.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;

7.6.2. непредоставления получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктами 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.3.7.3 настоящего Договора, а также документов согласно пунктам 4.2.3, 4.3.8 настоящего Договора, в установленный Договором или запросом

срок;

7.6.3. недостижения получателем гранта установленных настоящим Договором значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора;

7.6.4. отказа получателем гранта в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности получателя гранта в целях проведения мониторинга (аудита), предусмотренного пунктом 6.1.1.1. настоящего Договора;

7.6.5. нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии, Положения и настоящим Договором;

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования системы «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

## VIII. Приложения к настоящему Договору

Приложение 1. План-график перечисления гранта (изменение в план-график перечисления гранта)

Приложение 2. Значение результатов предоставления гранта

Приложение 3. Отчет о достижении значений результатов по предоставлению гранта по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

Приложение 5. Расчет размера штрафных санкций на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 6. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приложение 7. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приложение 8. План мероприятий.

Приложение 9. Допустимые направления расходов средств гранта (смета).

Приложение 10. Отчет об использовании гранта по Договору.

Приложение 11. Отчет о результатах реализации проекта по Договору.  
 Приложение 12. Смета.

### IX. Платежные реквизиты Сторон

Фонд «Сколково»	<i>Сокращенное наименование получателя гранта</i>
Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	<i>Наименование получателя гранта</i>
ОГРН 1107799016720 ОКТМО 45321000000	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 121205, город федерального значения Москва, город Москва, внутригородская территория города федерального значения Муниципальный округ Можайский, тер Инновационного центра "Сколково", ул. Нобеля, д. 5	Место нахождения:
ИНН 7701058410 / КПП 773101001	ИНН / КПП
Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Фонд «Сколково»	Сокращенное наименование получателя гранта
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

**План-график перечисления Гранта**  
(Изменения в план-график перечисления Гранта)

Наименование Получателя гранта

Наименование Грантодателя

Наименование федерального проекта <sup>1</sup>

Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Технологии

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов <sup>4</sup>		Сроки перечисления Гранта	
наименование	код по БК	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)
1	2	3	4
Субсидии некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	62180		
		Итого по коду БК:	
		Всего:	

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана-графика перечисления Гранта указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически.

<sup>5</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Гранта указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

«Приложение № 1 к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
риложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450B8958
по БК <sup>1</sup>	Э6
Номер соглашения <sup>2</sup>	
Дата соглашения <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

Сумма<sup>5</sup>

5

), который при формировании Договора в

› - при уменьшении)».

«Приложение № 2 к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Значения результатов предоставления Гранта**

Наименование Получателя гранта	_____
Наименование Грантодателя	Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий
Наименование федерального проекта <sup>1</sup>	Технологии
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450В8958
по БК <sup>1</sup>	Э6
Номер соглашения <sup>2</sup>	
Дата соглашения <sup>2</sup>	

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Гранта <sup>5</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>6</sup>							
			наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	наименование			код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидия некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий	62180	Проведены испытания продукта (решения) <sup>7</sup>			0100								
		Созданы прототипы и (или) узлы прототипов <sup>7</sup>			0200								

<sup>1</sup>Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup>Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup>При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически.

<sup>5</sup>Указывается наименование результата предоставления Гранта и при необходимости наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, включая материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, планируемые к получению в рамках достижения запланированного результата федерального проекта (далее - объект), в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта.

<sup>6</sup>Указываются плановые значения результатов предоставления Гранта и (или) объектов, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.».

<sup>7</sup> Указывается в случае если выполнение указанного результата заявлено в Плана мероприятий, прилагаемом к заявке на участие в отборе

## Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя гранта \_\_\_\_\_  
 Наименование Грантодателя \_\_\_\_\_ Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий  
 Наименование федерального проекта \_\_\_\_\_ Технологии

Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Гранта <sup>4</sup>	Единица измерения <sup>4</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>5</sup>		Размер Гранта, предусмотренный Договором <sup>6</sup>	Фактически достигнутые значения					
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <sup>7</sup>		отклонение от планового значения		причина отклонения <sup>8</sup>	
наименование	код по БК								с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 × 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых	62180	Проведены испытания продукта (решения) <sup>7</sup>			0100									
		Созданы прототипы и (или) узлы прототипов <sup>7</sup>			0200									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения Грантодателем результата федерального проекта. В случае, если Грант предоставляется в целях достижения Грантодателем результата федерального проекта, указывается наименование федерального проекта. В кодово расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Договора на отчетный финансовый год. Показатель формируется при составлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и (или) при полном исполнении Получателем гранта условий Договора.

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Договора и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указывается в соответствии с перечнем, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем гранта на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Гранта, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты фи: реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные Договором, а также стоимость приобретенного имущества).

<sup>10</sup> Указывается размер Гранта, не использованный в связи со сложившейся в течении отчетного финансового года экономией (в связи с уменьшением объема принятых денежных обязательств по сравнению с запланированным).

<sup>7</sup> Указывается в случае если выполнение указанного результата заявлено в Плане мероприятий, прилагаемом к заявке на участие в отборе

«Приложение № \_\_ к Договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Приложение № \_\_ к Дополнительному договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450B8958
по БК <sup>1</sup>	Э6
Номер соглашения <sup>2</sup>	
Дата соглашения <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	

Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта <sup>9</sup>	Неиспользованный размер Гранта (гр. 9 - гр. 16) <sup>10</sup>
16	17

ой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи

зическим лицам, ремонт и содержание имущества,

«Приложение № \_\_\_ к Договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_ к Дополнительному договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Наименование Получателя гранта \_\_\_\_\_  
 Наименование Грантодателя \_\_\_\_\_  
 Наименование федерального проекта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450B8958
по БК <sup>1</sup>	Э6
Номер Соглашения <sup>2</sup>	
Дата Соглашения <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
 Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель Получателя гранта \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение.».

«Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Расчет размера штрафных санкций

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя гранта	_____
Наименование Грантодателя	Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий
Наименование федерального проекта <sup>1</sup>	Технологии
Вид документа	_____
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	450В8958
по БК <sup>1</sup>	Э6
Номер Соглашения <sup>2</sup>	
Дата Соглашения <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

Результат предоставления Гранта <sup>4</sup>	Единица измерения по ОКЕИ <sup>4</sup>		Код строки	Значение результата предоставления Гранта		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <sup>6</sup>		Размер штрафных санкций
	наименование	код		плановое	достигнутое <sup>5</sup>	всего	из них израсходовано получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Проведены испытания продукта (решения) <sup>7</sup>										
Созданы прототипы и (или) узлы прототипов <sup>7</sup>										
Итого										

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>4</sup> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 3 - 5, указанных в приложении № 2 к Типовой форме.

<sup>5</sup> Значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 приложения к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.».

<sup>7</sup> Заполняется в случае если указанные результаты указаны в приложении № 2 к Типовой форме.

**Дополнительное соглашение к Договору  
о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и  
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения  
которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из  
федерального бюджета**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>**

Г. \_\_\_\_\_  
*(место заключения дополнительного соглашения)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата заключения дополнительного соглашения)*

№ \_\_\_\_\_  
*(номер дополнительного соглашения)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица)*

именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя  
или уполномоченного им лица)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)*

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о  
государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или  
иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3  
Соглашения о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и  
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых  
полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального  
бюджета (далее соответственно – Соглашение, Грант) заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка / гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году / 20\_\_ – 20\_\_ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), в целях \_\_\_\_\_»;  
(цель предоставления Гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата федерального проекта \_\_\_\_\_». (наименование федерального проекта)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_ пункта 2.1 сумму Гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрой) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (сумма цифрой) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек<sup>3</sup>.

1.4. В разделе III «Условия предоставления Гранта»:

1.4.1. в пункте 3.2.1 слова « \_\_\_\_\_ » (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »; (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.2.2 слова « \_\_\_\_\_ » (наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

заменить словами « \_\_\_\_\_ ». (наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «в соответствии с Приложением № \_\_\_» заменить словами «в соответствии с Приложением № \_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «в соответствии с Приложением № \_\_\_\_\_» заменить словами «в соответствии с Приложением № \_\_\_\_\_»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «в соответствии с Приложением № \_\_\_» заменить словами «в соответствии с Приложением № \_\_\_\_\_»;

<sup>3</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «в Приложении № \_\_\_» заменить словами «в Приложении № \_\_\_»;

1.5.6.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.8.1:

1.5.11.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным  
(месяц, квартал, полугодие, год)

\_\_\_\_\_»;  
(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.12. в пункте 4.3.8.2:

1.5.12.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным  
(месяц, квартал, полугодие, год)

\_\_\_\_\_»;  
(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.13. в пункте 4.3.9 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.11 слова «в соответствии с Приложением №\_\_\_» заменить словами «в соответствии с Приложением №\_\_\_»;

1.5.15. в пункте 4.3.12:

1.5.15.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.15.2. слова «до «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.»;

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «Приложению № \_\_» заменить словами «Приложению № \_\_\_\_».

1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_».

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению<sup>4</sup>:

1.8.1. \_\_\_\_\_;

1.8.2. \_\_\_\_\_.

1.9. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____ ОГРН, ОКТМО	_____ ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

»;

1.10. Приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно

<sup>4</sup> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.2, 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.1, 4.3.2.1, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.8.3.1, 4.3.8.3.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.7.3 оглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**Дополнительное соглашение о расторжении Договора  
о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и  
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения  
которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из  
федерального бюджета<sup>1</sup>**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Дополнительное соглашение о расторжении Договора о предоставлении средств  
юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,  
источником финансового обеспечения которых полностью или частично является  
субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно –  
Соглашение, Грант).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

<sup>1</sup> В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка / гриф («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)

(\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_ копеек<sup>2</sup>;  
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)

(\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым значениям  
(сумма прописью)

результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрой)  
(\_\_\_\_\_) рублей<sup>3</sup>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется возратить Грантодателю сумму Гранта в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрой)  
(\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>5</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

<sup>2</sup> Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>3</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>5</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

## 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

*Конец формы*

## План мероприятий

### 1. План мероприятий

[

#### 1.1. Описательная часть.

- 1.1.1. указать наименование продукта (решения), соответствующего инновационному проекту участника отбора, и предлагаемого к доращиванию;
  - 1.1.2. дать краткое описание продукта (решения), соответствующего инновационному проекту участника отбора, и предлагаемого к доращиванию: его назначение, ключевые преимущества, способа применения, целевая аудитория (до 10 предложений);
  - 1.1.3. указать и описать текущий уровень готовности технологии (продукта, решения) (до 5 предложений) (в соответствии с требованиями статьи 4 Положения об отборе);
  - 1.1.4. срок реализации проекта по доращиванию технологии в соответствии с Договором составляет [указать] месяцев с даты подписания Договора (примечание: срок реализации проекта по Договору указывается в Плане мероприятий и не должен превышать срока, указанного в Положении об отборе или в объявлении об отборе);
- 1.2 Ожидаемые результаты предоставления гранта в соответствии с требованиями статьи 5 Положения об отборе с указанием значения одного из результатов (количественной характеристики):

№	Наименование результата предоставления минигранта	Значение результата предоставления минигранта (количественная характеристика)
1	Проведены испытания продукта (решения)	[указываются в соответствии с требованиями статьи 5 Положения об отборе]
2	Созданы прототипы и (или) узлы прототипов	[указываются в соответствии с требованиями статьи 5 Положения об отборе]

### Справочная информация (из статьи 5 Положения об отборе) в отношении результатов предоставления гранта по Договору:

1. Результатом предоставления минигранта по Соглашению является обязательное достижение одного из двух нижеследующих результатов предоставления минигранта (если иное не установлено объявлением о проведении отбора):

- а) проведение испытаний продукта (решения);
- б) создание прототипа продукта и (или) узла(ов) прототипа продукта.

Участник отбора обязан включить в План мероприятий (Приложение 1 к настоящему Положению) мероприятия по повышению уровня готовности продукта (решения) не менее чем на 3 стадии УГТ, указанного в заявке (в случае если на момент подачи заявки уровня готовности продукта (решения) составляет УГТ 4-6) или мероприятия по повышению уровня готовности продукта (решения) до стадии УГТ 9 (в случае если на момент подачи заявки уровня готовности продукта (решения) составляет УГТ 7-8).

2. Достижение результата предоставления минигранта по Соглашению, предусмотренного в подпункте «а» пункта 1 настоящей статьи, подтверждается копией акта (протокола) испытаний (исследований), выполненных грантополучателем.

Акт (протокол) испытаний (исследований) подписывается лицами, проводившими испытания (исследования), а также руководителем организации.

Участник отбора и (или) члены команды участника отбора не могут быть аффилированы с организацией, в которой планируется проведение испытаний (исследований).

Акт (протокол) о проведенных испытаниях (исследованиях) должен содержать ссылку на договор, в соответствии с которым проводились испытания (исследования) (если применимо).

Перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятий, необходимых для достижения результата предоставления минигранта, может быть расширен и указан в настоящем Плате мероприятий.

3. Достижение результата предоставления минигранта по Соглашению, предусмотренного в подпункте «б» пункта 1 настоящей статьи, подтверждается одним из следующих документов:

копией протокола испытаний базовых характеристик прототипа, выполненных контрагентом, или протоколом испытаний, выполненных грантополучателем, подписанных лицами, проводивших испытания, а также руководителем организации;

копией акта создания прототипа продукта и (или) узла(ов) прототипа продукта.

Акт (протокол) о проведенных испытаниях должен содержать ссылку на договор, в соответствии с которым проводились испытания (если применимо).

Перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятий, необходимых для достижения результата предоставления минигранта, может быть расширен и указан в настоящем Плате мероприятий.

### **1.3 План мероприятий**

#### **1.3.1 Дата начала реализации мероприятий – дата подписания Договора**

**1.3.2 Дата окончания срока реализации проекта – [дд.мм.гггг]<sup>1</sup>**  
 [заполняется в соответствии с требованиями Положения об отборе].

**Таблица 1**

**План мероприятий (таблица)**

№ п/п	Описание мероприятия	Направление деятельности по мероприятию*	Исполнители мероприятия	Результаты выполнения мероприятия	Документы, подтверждающие выполнение мероприятия
1	[Указать наименование мероприятия в рамках реализации гранта]	[Указать направление деятельности по мероприятию из допустимых направлений деятельности*]	[Указать исполнителей (член команды участника отбора/наименование подрядчика) и их роли в рамках реализации мероприятия]	[Указать в качественном и/или количественном выражении, что будет сделано в процессе выполнения мероприятия в рамках реализации гранта]	[Указать документ(ы), подтверждающий(е) факт выполнения мероприятий и достижения результатов в рамках реализации гранта, указать кем будут подписаны документы]
[...]	[...]		[...]	[...]	[...]
[...]	[...]		[...]	[...]	[...]
[...]	[...]		[...]	[...]	[...]

При составлении плана мероприятий, необходимо включать мероприятия, относящиеся к реализации проекта в рамках гранта, с учетом соотношения мероприятий проекта функциям (ролям и задачам) сотрудников/соисполнителей, задействованных в реализации проекта в рамках гранта. Также необходимо учитывать требования раздела 1.1 настоящего Приложения.

*\*Допустимые направления деятельности по мероприятиям в рамках реализации минигранта:*

1. «Исследования и разработки»
2. «Защита интеллектуальной собственности»
3. «Кадры»

**2. Требования к плану мероприятий, мероприятиям и результатам выполнения мероприятий**

2.1. Проект участника отбора должен быть сфокусированным на доработке конкретного продукта (решения). При этом продукт (решение) может состоять из нескольких компонентов, связанных между собой и совокупно образующих

<sup>1</sup> Не позднее 18 месяцев с даты подписания Договора

единые изделие и(или) услугу с точки зрения их потребителя либо единый технологический процесс, направленный на получение (оказание) таких изделий и(или) услуг.

План мероприятий, предлагаемый к выполнению участником отбора в рамках реализации гранта должен отвечать целям доращивания технологии.

План мероприятий обязательно должен содержать мероприятия по доработке продукта (решения) участника отбора с обозначением качественного и количественного результата.

2.2. В Плане мероприятий обязательно наличие как минимум двух мероприятий, предполагающих достижение результатов в соответствии с требованиями статьи 5 Положения об отборе.

2.3. Срок реализации проекта по доращиванию технологии с даты подписания Договора указывается в Плане мероприятий и не должен превышать срока, указанного в Положении об отборе или в объявлении об отборе).

### 3. Плановые значения показателей эффективности реализации проекта

Таблица 2

#### Плановые значения показателей эффективности реализации проекта<sup>2</sup>

№	Показатель	Текущее значение на дату подачи заявки	Плановое значение по итогам реализации минигранта
1.	УГТ	[указать числовое значение]	[указать числовое значение]

Таблица 3

#### Методические указания по оценке уровня готовности технологии продукта (решения) (УГТ)

Стадия	Описание
<b>1. Уровень готовности технологии</b>	
УГТ 1	Основные принципы технологии изучены и опубликованы
УГТ 2	Концепция технологии и/или ее применения сформулированы
УГТ 3	Критические функции и/или характеристики подтверждены аналитическим и экспериментальным путем
УГТ 4	Компонент и/или макет испытаны в лабораторном окружении
УГТ 5	Компонент и/или макет испытаны в окружении, близком к реальному
УГТ 6	Модель системы/подсистемы или прототип продемонстрированы в окружении, близком к реальному

<sup>2</sup> Получатель гранта самостоятельно определяет плановые значения показателей уровня готовности технологии (УГТ) в соответствии с «ГОСТ Р 58048-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий» (Таблица 3 настоящего Приложения) и заполняет Таблицу 2 настоящего Приложения. Заполненная таблица 2 должна быть приложена в составе материалов заявки.

<b>УГТ 7</b>	Прототип системы продемонстрирован в условиях эксплуатации
<b>УГТ 8</b>	Реальная система завершена и квалифицирована в ходе испытаний и демонстрации
<b>УГТ 9</b>	Реальная система подтверждена путем успешной эксплуатации (достижения цели)

## **ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА РАСХОДОВ СРЕДСТВ МИНИГРАНТА**

### **Статья 1. Общие требования к расходам сметы**

1. Минигрант предоставляется получателю минигранта на финансовое обеспечение затрат (расходов), направленных на реализацию доращивания технологий (повышения уровня готовности технологии участника) участника проекта «Сколково», по направлению Космических технологий в соответствии с Планом мероприятий по Соглашению.

2. Смета строится на основании принципиального соответствия предполагаемых расходов целям проекта, на который привлекается минигрант.

3. Для всех статей сметы уровень цен на товары, работы и услуги не должен превышать среднерыночного уровня цен на аналогичные товары, работы и услуги.

4. Не допускается включать в состав сметы расходы на:

- выплату стипендий и призов третьим лицам;
- размещение средств гранта на депозите в банках;
- приобретение ценных бумаг на средства гранта;
- предоставление из средств гранта займов третьим лицам, а также погашение займов и выплату процентов по займам;
- иные цели, не связанные с реализацией проекта.

5. Включение в смету расходов на оплату товаров, работ и(или) услуг аффилированных контрагентов не допускается.

6. Минигрант является источником финансового обеспечения затрат (расходов) получателя минигранта, непосредственно связанных с реализацией доращивания технологии (повышения уровня готовности технологии участника) и(или) стимулирования коммерциализации технологии (продукта, решения) участников проекта, в том числе:

- а) расходов на оплату труда (ФОТ) работников, задействованных в проекте;
- б) расходов на приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта;
- в) расходов, необходимых для производства опытных партий продукта для проведения испытаний;
- г) расходов на услуги и (или) работы третьих лиц;
- д) расходов на аренду;
- е) командировочных расходов;
- ж) затрат на мероприятия, касающихся оформления интеллектуальной собственности;
- з) транспортных расходов;
- и) расходов на участие в выставках и конференциях, в том числе международных.

3. При подаче заявки участник отбора должен обосновать цены для всех направлений расходов путем предоставления прейскуранта (прайс-листов) на

поставку товаров и (или) оказание услуг, спецификаций и коммерческих предложений поставщиков.

При этом, предоставляются:

а) спецификации, прайс-листы, коммерческие предложения (далее - КП) от поставщиков/подрядчиков/исполнителей и не менее чем от 2 поставщиков аналогов закупаемых товаров, работ/услуг, расходы на которые составляют 1 млн руб. и более, содержащие описание (характеристики) закупаемых товаров, работ/услуг, и расчет стоимости (детализацию сметы, если применимо);

б) в случае расходов на товары/работы/услуги, расходы на каждый из которых составляют более 1 млн руб., при отсутствии аналогов, вместо документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предоставляются спецификации, прайс-листы, КП, содержащие обоснование цены единственного поставщика, а также обоснование выбора единственного поставщика, подписанное участником отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в виде скан-копий и должны быть актуальными на дату подачи заявки (если срок действия не указан, спецификации, прайс-листы, КП должны быть составлены на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки).

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет участник отбора. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, не включаются в смету расходов проекта.

## Статья 2. Требования к направлениям расходов по статьям

Статья расходов	Требования
<p><b>Расходы на оплату труда (ФОТ) работников, задействованных в проекте</b></p>	<p>Статья включает расходы на оплату труда работников получателя гранта, а также расходы на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на суммы расходов на оплату труда.</p> <p>Максимальный размер заработной платы, выплачиваемой за счет гранта, не должен превышать 240 000 рублей (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц при полной ставке.</p> <p>Численность административно-управленческого персонала (работников, занятых управлением (организацией) производства товаров, оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности получателя гранта, и на напрямую не участвующие в реализации мероприятий плана) не превышает 2-х человек.</p> <p>В смету не могут быть включены расходы на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выплату премий и других мотивационных выплат работникам, за исключением выплат, являющихся составной постоянной частью оплаты труда (фиксируется в трудовых договорах работников без указания условий ее выплаты);</li> <li>2. добровольное медицинское страхование;</li> <li>3. оплату питания персонала и (или) контрагентов;</li> <li>4. компенсацию оплаты питания персонала и (или) контрагентов;</li> <li>5. оплату услуг по перевозке персонала;</li> <li>6. обучение персонала;</li> <li>7. оплату отпускных и пособий, в том числе за неиспользованный отпуск в случае увольнения, по беременности и родам, уходу за ребенком;</li> </ol>

Статья расходов	Требования
	<p>8. оплату персоналу мобильной связи, возмещение расходов на мобильную связь и на телематические услуги работникам и контрагентам получателя гранта;</p> <p>9. оплату труда внешних совместителей в размере более 50 % размера, установленного штатным расписанием для соответствующей штатной единицы на условиях полной занятости;</p> <p>10. оплату труда за работу сверхурочно, а также в праздничные и выходные дни;</p> <p>11. оплату труда персонала, не участвующего в реализации мероприятий плана. Персонал считается не участвующим в реализации мероприятий плана, если получатель гранта не представит Грантодателю доказательства, объективно свидетельствующие о привлечении указанных лиц к выполнению мероприятий;</p> <p>12. прочие аналогичные выплаты.</p>
<p><b>Расходы на приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта</b></p>	<p>Статья включает расходы на приобретение оборудования и расходных материалов, непосредственно связанные с реализацией по доращиванию технологии, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для подготовки и(или) производства продукта(ов)/изделий, участвующих/необходимых в/для реализации доращивания технологии.</p> <p>Расходы на приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта, не могут быть использованы для создания серийного производства, зданий и инфраструктуры, наработки продукции в промышленных или близких к промышленным объемам или создания оборудования с аналогичной мощностью.</p> <p>Смета не предполагает закупки транспортных средств и их комплектующих, за исключением случаев, когда проект направлен на разработку и (или) модификацию данных транспортных средств либо транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта.</p> <p><b>Не допускается:</b></p> <p>1. включать в состав расходов на реализацию проекта расходы на строительство и ремонт объектов</p>

<b>Статья расходов</b>	<b>Требования</b>
	<p>недвижимости, за исключением технологически необходимой подготовки помещений или площадей к установке оборудования, необходимого для реализации проекта, а также расходов на ремонт, связанных с требованиями обеспечения безопасности проведения работ в рамках реализации проекта и требованиями обеспечения чистоты производств в рамках реализации проекта (создание чистых помещений);</p> <p>2. включать в состав расходов на реализацию проекта ремонт офисных помещений и декорирование.</p>
<p><b>Расходы на услуги и (или) работы третьих лиц</b></p>	<p>Смета допускает расходы на оплату работ (услуг) третьих лиц, к которым относятся организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, предоставляющие услуги и (или) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, непосредственно привлекаемых для осуществления доращивания технологии:</p> <p>1. формат и объем участия третьих лиц обоснован целями проекта, соисполнители не выполняют ключевые задачи проекта в соответствии с планом, а привлекаются для выполнения подзадач;</p> <p>2. суммарный объем расходов на работы (услуги) третьих лиц составляет не более 50 процентов от общей стоимости сметы.</p> <p>2.1. следующие работы выполняются/услуги оказываются за рамками указанного ограничения:</p> <p>(1) услуги по изготовлению лабораторных и(или) опытных образцов (прототипов) по техническому заданию грантополучателя и(или) созданию стенда(ов) для проведения испытаний, выполняемых по техническому заданию грантополучателя;</p> <p>(2) испытания и(или) тестирование, и(или) сертификация и(или) лицензирование;</p> <p>(3) услуги в области оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности (в том числе, но не ограничиваясь, заявки на получение патента и/или регистрацию товарного знака и/или программ для ЭВМ и/или базы данных; патентно-информационные исследования; договоры, включая лицензионные</p>

<b>Статья расходов</b>	<b>Требования</b>
	<p>соглашения и договоры об отчуждении прав; оформление отношений с авторами; введение режима коммерческой тайны).</p> <p>При этом, перечень и описание услуг, связанных с оформлением и защитой прав на объекты интеллектуальной собственности, должны направляться в ЦИС для расчета их стоимости.</p> <p>Стоимость услуг в смете, связанных с оформлением и защитой прав на объекты интеллектуальной собственности, не должна превышать стоимость, указанную в предоставленном расчете ЦИС.</p> <p>Смета не предполагает расходы на оплату мероприятий, связанных с регистрацией российских и международных товарных знаков грантополучателя, а также пошлины и прочие расходы, связанные с поддержанием патентов, не относящиеся к целям реализации проекта.</p>
<b>Расходы на аренду</b>	<p>Расходы, связанные с арендой необходимых для реализации целей минигранта, офиса, лаборатории, технических помещений и(или) других помещений, а также вспомогательного оборудования, непосредственно используемых для осуществления доращивания технологии.</p> <p>Смета может содержать расходы на аренду участка, офиса, лаборатории, технических помещений и (или) других помещений, а также вспомогательного оборудования (далее – аренда), непосредственно используемых для осуществления доращивания технологии.</p> <p>Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта.</p> <p>Срок аренды, оплачиваемой из средств гранта, не должен превышать срок реализации проекта в рамках минигранта.</p>

<b>Статья расходов</b>	<b>Требования</b>
<b>Транспортные расходы</b>	<p>Расходы на транспортировку продукции/изделий и затраты на доставку товарно-материальных ценностей, связанных с реализацией проекта в рамках минигранта.</p> <p>Транспортные расходы могут включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. работы и услуги подрядчика по доставке груза и по проведению разгрузочных и погрузочных работ. Допускаются разгрузочные и погрузочные работы только в месте отправления и доставки, а также в месте смены вида транспорта в процессе транспортировки;</li> <li>2. работы и услуги ООО «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково» по таможенному декларированию транспортируемого продукта и организации его доставки и(или) экспедирования, и(или) грузообработки.</li> </ol>
<b>Командировочные расходы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допускается включать в смету расходы на проживание в гостиницах стоимостью не более 4500 рублей за сутки;</li> <li>2. Размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом соответствующего лица и не должен превышать нормативы, установленные в пункте 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации и 2500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации);</li> <li>3. Не допускается включать в смету логистические расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов. В случае перемещения железнодорожным транспортом могут быть указаны расходы на проезд категорией не выше «купе».</li> <li>4. Оплачиваются только командировки работников в соответствии с четко обоснованными задачами, для выполнения которых необходима та или иная командировка;</li> <li>5. Не допускается включать в смету любые виды представительских расходов, расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы.</li> </ol> <p>В расчет принимаются расходы на проживание за день,</p>

Статья расходов	Требования
	предшествующий дню (первому дню) мероприятия, за день (дни) проведения

## **Статья 2. Общие требования к расходам на участие в выставках и конференциях, в том числе международных.**

1. Под выставками и конференциями понимаются конференция, выставка, форум, симпозиум, иные форматы мероприятий (далее – мероприятия), в которых участник проекта принимает участие в качестве экспонента, докладчика и/или в иных аналогичных формах и представляет результаты исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках участия в проекте «Сколково» и соответствующей инновационному приоритету (приоритетам), присвоенному проекту (проектам) участника проекта. При участии на выставке в качестве экспонента допускается как организация собственного выставочного стенда участника проекта, так и размещение на выставочном стенде совместно с другими компаниями, партнерами. Целью участия в выставках и конференциях, в том числе международных, является получение экспертных заключений относительно продукта (решения), установление деловых контактов, достижение договоренностей с потенциальными покупателями, инвесторами, подписание соглашений о сотрудничестве. Участие в мероприятии должно способствовать реализации инновационного проекта получателя гранта.

Максимальный размер расходов на участие в выставках и конференциях, в том числе международных, выплачиваемый за счет гранта, не должен превышать 500 000 рублей (включая налоги) на период действия Соглашения о предоставлении субсидии.

Допускается включать в смету расходы на участие в международных мероприятиях только при предоставлении официального разрешения от Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на участие в выбранных мероприятиях.

2. Установить следующий перечень расходов участника проекта, связанных с участием в мероприятиях, на оплату которых предоставляется минигрант (не допускается оплата расходов за третьих лиц)<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Планируемые расходы, номинированные в иностранной валюте, включаются в смету в рублях по официальному курсу ЦБ РФ на дату подачи заявки. Для целей составления отчета об использовании микрогранта, а также заявки на компенсацию понесенных расходов, в случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты, при расчетах с подотчетными лицами применяется курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ на дату совершения платежа, но не более суммы, указанной в авансовом отчете, утвержденном организацией.

Статья расходов	Требования
<b>Расходы на участие в выставках и конференциях, в том числе международных.</b>	<p>- транспортные расходы (в т.ч. сервисные сборы авиакомпаний за покупку билетов и расходы на оплату багажа из расчета 1 багажное место на пассажира, в случае, если это предусмотрено выбранным тарифом и правилами авиакомпании), включая покупку билетов на самолеты, поезда дальнего следования для прибытия из места нахождения организации* в место проведения мероприятия и выбытие из места проведения мероприятия* в место нахождения организации. Прибытие в место проведения мероприятия допускается не ранее дня, предшествующего дате начала мероприятия (при необходимости непосредственного участия работников участника проекта в организации выставочного стенда – не ранее чем за 2 дня до даты начала мероприятия), выбытие – не позднее второго дня после окончания мероприятия.</p>
	<p>- расходы на проживание в месте проведения мероприятия в гостиницах категории не выше 4 звезд, в номерах стандартной категории. В расчет принимаются расходы на проживание за день, предшествующий дню (первому дню) мероприятия, за день (дни) проведения мероприятия и за день, следующий за днем (последним днем) проведения мероприятия.</p>
	<p>- расходы на оплату регистрационного взноса за участие в мероприятии и/или иные аналогичные обязательные расходы<sup>2</sup>, установленные организатором мероприятия;</p>
	<p>- расходы на доставку образцов, прототипов, продукции участника проекта, используемых для экспонирования на мероприятии, включая расходы на услуги общества с ограниченной ответственностью «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково» по таможенному декларированию (при необходимости декларирования);</p>
	<p>- расходы на аренду выставочного стенда / площади для выставочного стенда** (в том числе при размещении на выставочном стенде совместно с другими компаниями, партнерами), обязательное страхование и иные обязательные расходы, связанные с арендой стенда, установленные</p>

<sup>2</sup> В случае участия в мероприятии в формате отличном от категории «Стандарт», необходимо предоставить полный перечень форматов, доступных для участия в мероприятии с их описанием и стоимостью, а также пояснение относительно выбранного формата участия.

	организатором мероприятия;
	- расходы на проектирование, изготовление, доставку, монтаж, оформление выставочного стенда, аренду оборудования, подключение электроэнергии (и прочих коммунальных услуг), интернета, демонтаж, утилизацию стенда и иные расходы, связанные с организацией стенда участника проекта на мероприятии **.

\* Допускается выбытие на мероприятие (прибытие с мероприятия) из места, отличного от места нахождения организации, в следующих случаях:

- В случае необходимости авиаперелета: при отсутствии рейсов (в том числе непрямых) из места нахождения организации (населенного пункта, региона) в место проведения мероприятия, или при отсутствии рейсов (в том числе непрямых) в даты, соответствующие периоду проведения мероприятия;
- При наличии у организации филиала, представительства, обособленного подразделения (требуется документальное подтверждение в соответствии с Приложением к настоящему приказу) в другом населенном пункте (регионе), из которого осуществляется выбытие на мероприятие.

\*\* Расходы на участие в мероприятии допускается нести по договору оказания рекламно-информационных услуг (или с иным, аналогичным предметом договора) при условии, если такой вид договора предусмотрен организатором мероприятия и в договоре содержится детализация состава оказываемых услуг.

3. Установить следующий перечень расходов, связанных с участием в мероприятиях, оплата которых не может быть осуществлена за счет средств микрогранта:

- оплата участия в мероприятиях, организатором которых выступает любой участник проекта и/или его аффилированные лица;
- оплата иных услуг гостиницы, кроме проживания (например, услуги телефонной связи, доступ в Интернет, пользование минибаром и пр.);
- расходы на проживание в апартаментах, апарт-отелях, хостелах и иных аналогичных индивидуальных и специализированных средствах размещения;
- расходы на проживание совместно с членами семьи сотрудника участника проекта и иными лицами, не являющимися сотрудниками участника проекта, указанными в заявке, при отсутствии отдельного учета затрат;
- расходы на проживание в номерах повышенной комфортности (за исключением случаев, когда в месте проведения мероприятия отсутствуют варианты размещения, соответствующие категории «Стандарт», при этом при подаче заявки необходимо предоставить полный перечень доступных форматов проживания, с их описанием и стоимостью, а также пояснение относительно выбранной категории);

- транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов;
- расходы на трансферы, услуги такси, городского общественного транспорта, аренду автомобиля, оплату ГСМ, пользование личным транспортом;
- расходы на проезд между местами проведения мероприятия, в случае если форматом мероприятия предусмотрено несколько площадок;
- штрафы, пени, неустойки за смену билетов;
- оплата суточных;
- любые виды представительских расходов;
- расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
- спонсорские и иные аналогичные расходы, не являющиеся обязательной платой за участие в мероприятии;
- расходы на получение въездной визы в страну проведения мероприятия;
- расходы на вознаграждение за услуги туристической фирмы (в виде сервисного сбора, агентской комиссии и в иных формах) при организации участия в мероприятия силами туристической фирмы;
- расходы на изготовление листовок, роллапов (прочих частей мобильного выставочного стенда), брошюр, каталогов и иной печатной, сувенирной и другой продукции для использования на мероприятии (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
- расходы на бронирование переговорных комнат и иные услуги, непосредственно не связанные с арендой стенда (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
- расходы на наем стороннего персонала для участия в мероприятии (переводчики, промо-персонал и пр.);
- расходы на страхование стенда (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
- расходы на услуги индивидуальных предпринимателей;
- расходы, понесенные участником проекта по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника проекта (аналогичного соглашения);
- иные расходы, прямо не указанные в пункте 3 настоящего Приложения.

4. Под понесенными участником проекта расходами понимается факт участия в мероприятии. Срок понесенных участником проекта расходов определяется как дата первого дня мероприятия и дата последнего дня мероприятия.

5. Минигрант предоставляется на участие участника проекта в мероприятиях с учетом указанного в пункт 1 определения, а также при соблюдении следующих требований и ограничений (исключения из указанных требований и ограничений не допускаются):

- при выборе мероприятия для участия участник проекта должен руководствоваться принципами целесообразности, разумности и максимизации ожидаемого положительного эффекта от участия в мероприятии. При этом следует ориентироваться на мероприятия, признаваемые в качестве ведущих в соответствующих направлениях (отраслях) в России и в мире;

- в рамках участия в мероприятии обязательно указание на участие в проекте «Сколково», в том числе, путем размещения логотипа Фонда на стенде/образцах продукции/презентационных материалах, соответствующего упоминания в докладе участника проекта и иными любыми способами;

- при формировании сметы расходов на участие в мероприятии и выборе контрагентов участник проекта должен руководствоваться принципом разумной экономии, стремиться к минимизации расходов при обеспечении необходимого уровня качества заказываемых товаров, работ, услуг;

- компенсации подлежат расходы на участие в мероприятии не более 2 штатных работников участника проекта. При участии в мероприятии в формате выступления с докладом, компенсации подлежат расходы на участие в мероприятии только сотрудников, выступающих с докладом;

- период нахождения работников участника проекта в командировке, связанной с участием в мероприятии, должен соответствовать периоду проведения мероприятия.



**НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА**  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
КОСМИЧЕСКИХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА  
ОТБОРА, ОРН**



**Данную типовую форму презентации возможно дополнять информацией, необходимой по мнению участника отбора.**

**Количество страниц презентации может быть как увеличено, так и уменьшено.**

**В типовой форме указан перечень необходимых разделов.**

**Количество страниц для описания раздела на усмотрение участника отбора.**

**Разделы презентации рекомендуется дополнить графическими изображениями (материалами), фото-материалами.**

**Презентацию нужно оформить на русском языке.**

## Основные параметры заявки

- Наименование инновационного проекта участника отбора (наименование инновационного проекта должно соответствовать наименованию проекта, который прошел экспертизу Фонда)
- Наименование продукта (решения), соответствующего инновационному проекту участника отбора, и предлагаемого к доращиванию
- Срок реализации проекта (в месяцах)
- Запрашиваемый размер минигранта (в рублях)

## Описание продукта (решения)

- Описание технологии, заложенной в продукт (решение)
- Описание продукта (решения)
- Назначение продукта (решения)
- Форм-фактор продукта (решения), способ применения  
*(рекомендуется дополнить презентацию фото-материалами)*
- Ключевые преимущества продукта (решения)
- Целевая аудитория продукта (решения), рынок
- Социальная актуальность, значимость, доступность
- Кратко описать ожидаемый экономический и(или) социальный эффект
- Возможность (реализуемость) и механизм масштабирования (тиражирования) продукта (решения) с точки зрения массового применения (внедрения, использования)
- Возможность (реализуемость) и механизм масштабирования (тиражирования) технологии с точки зрения производства

## Описание продукта (решения) и результата реализации гранта

- Описание стадии уровня готовности технологии стадии готовности продукта (решения)
- Ожидаемый результат предоставления минигранта в соответствии с требованиями статьи 5 Положения об отборе



# План мероприятий

# ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОДУКТА (РЕШЕНИЯ) ПЕРЕД АНАЛОГАМИ

7

<i>ХАРАКТЕРИСТИКА</i>	<i>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКТА (РЕШЕНИЯ), страна производства</i>	<i>НАЗВАНИЕ ПРОДУКТА КОНКУРЕНТА 1</i>	<i>НАЗВАНИЕ ПРОДУКТА КОНКУРЕНТА 2</i>
<i>ХАРАКТЕРИСТИКА 1</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>
<i>ХАРАКТЕРИСТИКА 2</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>
<i>ХАРАКТЕРИСТИКА 3</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>
<i>ХАРАКТЕРИСТИКА 4</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>
<i>ХАРАКТЕРИСТИКА 5</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>	<i>ОЦЕНОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</i>

# СМЕТА РАСХОДОВ

№	Статья расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.
1	Расходы на оплату труда (ФОТ) работников, задействованных в проекте	[указать сумму в соответствии с заявкой на участие в отборе]
2	Расходы на приобретение/производство оборудования/изделий и(или) расходных материалов, необходимых для реализации проекта в рамках гранта	[указать сумму в соответствии с заявкой на участие в отборе]
3	Расходы на услуги и (или) работы третьих лиц	[указать сумму в соответствии с заявкой на участие в отборе]
4	Расходы на аренду	[указать сумму в соответствии с заявкой на участие в отборе]
5	Транспортные расходы	[указать сумму в соответствии с заявкой на участие в отборе]
6	Командировочные расходы	[указать сумму в соответствии с заявкой на участие в отборе]
7	Расходы на участие в выставках и конференциях, в том числе международных	[указать сумму в соответствии с заявкой на участие в отборе]
<b>Итого расходов</b>		[указать общую сумму расходов]

## Интеллектуальная собственность

Указать данные о правах на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации проекта в рамках минигранта



# КОМАНДА ПРОЕКТА, УЧАСТВУЮЩАЯ В РЕАЛИЗАЦИИ МИНИГРАНТА

*УКАЗАТЬ КОНКРЕТНЫХ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ С ФИО, КОМПЕТЕНЦИЯМИ И РОЛЯМИ В ПРОЕКТЕ*



# ОПИСАНИЕ КОМПАНИИ

*КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОСТИЖЕНИЙ КОМПАНИИ ПО ТЕМАТИКЕ ПРОЕКТА*



# ПЛАНЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА

*УКАЗАТЬ ПЛАНЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА , КОТОРЫМ БУДЕТ СПОСОБСТВОВАТЬ РЕАЛИЗАЦИЯ МИНИГРАНТА*



# КОНТАКТЫ

*ФИО КОНТАКТНОГО ЛИЦА*

*НОМЕР ТЕЛЕФОНА*

*АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ*

*АДРЕС САЙТА*



# ПРИЛОЖЕНИЕ

*ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ*

**Форма справки, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным статьей 3 настоящего Положения**

\_\_\_\_\_ в лице  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

подтверждает, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование организации)

не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

уставный (складочный) капитал не содержит доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Минфином России перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и (или) используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также государство или территория, включенные распоряжением Правительства Российской Федерации в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

участник отбора, его руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного

исполнительного органа, лица, имеющие долю в уставном (акционерном) капитале участника отбора, не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, его руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, лица, имеющие долю в уставном (акционерном) капитале участника отбора, не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеет просроченную задолженность по возврату в федеральный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления субсидии;

является стартапом в соответствии с Положением о статусе и с даты присвоения которого прошло не более 8 лет, если иное не предусмотрено объявлением о проведении отбора (изменение вида участника проекта или утрата им статуса участника проекта являются основаниями для принятия Фондом решения об отказе в предоставлении минигранта на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания Соглашения);

является малой технологической компанией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2023 года № 1847 и Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ вида «Стартап

с минимальным показателем выручки» или «Стартап» *(при условии, если данное требование установлено объявлением о проведении отбора)*;

на момент рассмотрения заявки отсутствует действующее соглашение с Фондом о предоставлении минигранта, в рамках выполнения обязательств по которому не принято решение о принятии к сведению отчета по итогам реализации проекта;

в отношении участника отбора Фондом и его дочерними обществами не ведется судебнo-претензионная работа;

в отношении Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Закона, правил проекта и (или) условий соглашений о предоставлении грантов (гранта, минигранта, микрогранта), или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное нарушение в нем устранено;

сведения об участнике отбора не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда «Сколково»;

в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части своевременного предоставления Фонду отчетов о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям о предоставлении грантов (минигранта) с Фондом;

в отношении участника отбора не выявлено нарушений в части предоставления им годового отчета в срок, установленный Правилами в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки;

участнику отбора в течение 12 месяцев, предшествовавших подаче заявки, не направлялось предупреждение о его досрочном исключении из реестра участников проекта «Сколково» на основании подпунктов «б» и «в» пункта 4 статьи 8 Правил;

на момент рассмотрения заявки не имеется неисполненных предупреждений и (или) предписаний Фонда, направленных по основаниям и в порядке, предусмотренном Правилами;

участник отбора на момент подачи заявки обязан иметь оформленные (зарегистрированные) исключительные права на созданные в рамках реализации проекта результаты интеллектуальной деятельности, в том числе секреты производства (ноу-хау), включая продукт или его составные части, и средства индивидуализации, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации (заключать от своего имени лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, давать согласие на совершение сделок, производить товары, выполнять работы, оказывать услуги с учетом ограничений, установленных актами Фонда, содержащими правила проекта в значении этого понятия, предусмотренного Законом);

участник отбора должен обладать правами на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, необходимыми и достаточными продукта без нарушения прав третьих лиц, либо взять на себя обязательство приобрести такие права или заключить лицензионные договоры, либо договоры об отчуждении исключительного права до заключения Соглашения;

отсутствие у участника отбора действующих на дату подачи заявки решений ФНС РФ о приостановлении операций по счетам участника отбора, открытым в кредитно-финансовых организациях;

отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки исполнительных производств на общую сумму, превышающую размер его уставного капитала;

отсутствие залога долей участника отбора;

отсутствие в ЕГРЮЛ актуальной записи о недостоверности сведений об участнике отбора;

руководитель участника отбора, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, лица, имеющие долю в уставном (акционерном) капитале участника отбора, не имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, против государственной власти, а также иные тяжкие и особо тяжкие преступления;

участнику отбора Фонд ранее не предоставлял минигрант в соответствии с Положением о грантах, не предоставлял минигрант на сумму до 10 000 000 рублей включительно в соответствии с положениями об отборе минигрантов для доращивания технологий участников проекта «Сколково», а также в соответствии с Положением об отборе;

члены команды участника отбора, а также руководители и бенефициары участника отбора не должны иметь неснятую или непогашенную судимость по экономическим преступлениям;

осуществляет деятельность в рамках инновационных приоритетов по направлению «Космические технологии»;

предоставило Фонду полную и достоверную информацию о своих бенефициарах;

гарантирует, что информация, указанная в документах, предоставленных Фонду, является полной и достоверной. Фонд вправе самостоятельно проводить проверку достоверности, представленной участником отбора информации.

Также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_ (наименование организации) как участнике отбора, о подаваемой \_\_\_\_\_ (наименование организации) как участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

*[Подпись]*

*[ФИО, должность]*

*Печать*

Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (ОГРН 1107799016720, 121205, город Москва, тер Инновационного Центра Сколково, ул. Нобеля, д. 5) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документов подтверждающих образование и квалификацию; контактная информация; сведения о заработной плате; данные документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (ИНН).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п.	Наименование приложения	Название файла
1.		[...]
2.		[...]
3.		[...]
4.		[...]
[...]		[...]

**Инновационные приоритеты Фонда «Сколково»  
по направлению «Космические технологии»**

**3. Транспортная мобильность (включая автономные транспортные средства), технологии телекоммуникационных систем, освоения и использования космического и воздушного пространства**

*3.1. Транспортная мобильность (включая автономные транспортные средства): навигационные и геоинформационные продукты и Услуги*

3.1.1. Информационно-навигационные и геоинформационные системы, включая системы, использующие данные дистанционного зондирования Земли

3.1.2. Навигационная аппаратура потребителей, использующая сигналы системы ГЛОНАСС и других глобальных навигационных спутниковых систем (ГНСС), включая микросхемы для приема и обработки сигналов ГНСС

3.1.4. Программное и аппаратное обеспечение для оказания услуг, основанных на определении местонахождения

*3.2. Перспективные космические технологии и сервисы*

3.2.1. Технологии и системные решения для малых космических аппаратов, включая новые малозатратные средства доставки в космос

3.2.2. Электронные компоненты для космических условий, датчиковая и иная целевая аппаратура космических аппаратов

3.2.3. Системы и отдельные элементы бортовой энергетики космических аппаратов, средств выведения и наземных комплексов, включая двигательные установки космических аппаратов и их компоненты

3.2.4. Космическая и планетная робототехника и ее наземное применение

3.2.5. Технологии обработки, хранения, передачи и защиты информации на борту космических аппаратов и в составе наземного сегмента

3.2.6. Инновационные системы управления космическими аппаратами

3.2.7. Технологии и системные решения пилотируемых космических средств

*3.3. Авиационные технологии, включая беспилотные авиационные системы*

3.3.1. Программное обеспечение и системы автоматизации для авиационной отрасли

3.3.2. Стендовое и испытательное оборудование для авиационной отрасли

3.3.6. Целевое и служебное бортовое оборудование летательных аппаратов различного назначения, включая оборудование для беспилотных летательных аппаратов

3.3.7. Технологии безопасности и управления воздушным движением

3.3.8. Двигательные и силовые установки летательных аппаратов и их компоненты

*3.4 Экономика данных и цифровая трансформация: технологии телекоммуникаций*

3.4.4. Компонентная база и материалы для радиоэлектронной промышленности и создания средств связи

3.4.11. Спутниковые технологии и методы передачи и обработки сигналов, спутниковые телекоммуникационные системы и сети нового поколения

3.4.15. Перспективные системы, оборудование и технологии вещания и оповещения (спутниковые, проводные и эфирные сегменты)

3.4.16. Новые технологии и системы телеметрии

3.5. *Новые материалы и химия: новые материалы и технологические решения для аэрокосмической промышленности*

3.5.1. Новые материалы и технологические решения для корпусов (планеров) летательных аппаратов

3.5.2. Новые материалы и технологические решения для силовых установок, включая топливо и системы хранения топлива

3.5.3. Новые материалы, компоненты и технологические решения для бортового радиоэлектронного оборудования, включая электронные и оптические устройства, в том числе для оптических и беспроводных сетей

3.5.4. Новые материалы и технологические решения для наземной инфраструктуры (космодромы, аэродромы, стартовые комплексы, вертолетные площадки и т.п.)

3.5.5. Технологии, материалы и решения для быстрого прототипирования, аддитивные технологии

3.5.6. Новые материалы и технологические решения для работы в экстремальных условиях

3.5.7. Функциональные покрытия

3.5.8. Методы обработки материалов, включая оборудование и режущий инструмент

3.5.9. Моделирование материалов, процессов и систем, включая разработку специализированных программно-аппаратных комплексов