

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 34-Пр от 22.02.2022 г. Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

## **Программа предоставления микрогранта на патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности**

Лимиты сумм	<p>Размер единовременно предоставляемого микрогранта <b>до 1 500 000 руб.</b> Общая сумма предоставляемых микрогрантов не более <b>4 000 000 руб.</b> в расчете на календарный год (с учетом микрогрантов полученных по другим Программам). В форме авансирования расходов допускается не более <b>2 000 000 руб.</b></p> <p>В случае если выручка участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, превышает <b>10 000 000 руб.</b>, сумма запрашиваемого микрогранта не должна быть менее <b>100 000 руб.</b></p>
Софинансирование	<p>Не предусмотрено в пределах установленного лимита. В случае превышения сметы работ/услуг сверх установленного лимита Участник оплачивает разницу самостоятельно.</p>
В течение 12 месяцев с даты получения статуса	<p>Участник проекта имеет право претендовать на получение микрогранта в размере <b>100%</b> общей суммы на оплату планируемых расходов и компенсацию понесенных расходов.</p>
После 12 месяцев с даты получения статуса	<p>Участник имеет право подать заявку на микрогрант в размере не более <b>75%</b> (запланированных/понесенных) расходов. При авансировании расходов участник проекта должен осуществить платеж в размере <b>25%</b> от стоимости договора в течение <b>30 рабочих дней</b> с момента направления ему соглашения на подпись, оплата производится за счет собственных средств участника.</p>
После 24 месяцев с даты получения статуса	<p>В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет менее <b>1 000 000 руб.</b>, участник проекта имеет право получить <b>не более одного микрогранта</b> в течение одного календарного года.</p> <p>В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет более <b>30 000 000 руб.</b>, но менее <b>50 000 000 руб.</b>, участник проекта имеет право получить микрогранты <b>только на компенсацию</b> понесенных расходов.</p>
Количество заявок	<p>Неограниченно для компаний, у которых с даты присвоения статуса участника не прошло <b>24</b> месяца. Если выручка организации менее <b>1 000 000 руб.</b> для компаний, у которых с даты статуса более <b>24</b> месяцев, возможно предоставление <b>не более одного микрогранта.</b></p>
Ограничения на авансирование расходов	<p>Обязательным требованием при авансировании участником проекта расходов является наличие заключенного участником проекта договора с ООО «ЦИС Сколково».</p> <p>В случае если размер выручки участника проекта за последний год, предшествующий дате подачи заявки, составляет более <b>30 000 000 руб.</b>,</p>

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 34-Пр от 22.02.2022 г. Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

но менее 50 000 000 руб., участник проекта имеет право получить микрогранты только на компенсацию понесенных расходов

Режим приема и сроки рассмотрения заявок

Заявки принимаются на постоянной основе. Решение по заявкам принимается в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений Фонда по вопросам предоставления микрогрантов, в срок не более 20 рабочих дней с даты поступления заявки.

Требования к Заявителю

1. Штатная численность Участника на конец отчетного квартала, предшествующего дате подачи Заявки, составляет не менее 3 и не более 50 работников.
2. Выручка Участника за календарный год, предшествовавший году подачи заявки, не превышает **50 000 000 руб.**; меньшее значение выручки может быть установлено Приказом Фонда, размещаемым на сайте Фонда.
3. Участник на момент подачи заявки не является стороной соглашения с Фондом о предоставлении гранта (минигранта), по которому не принято решения Фонда о принятии к сведению отчета за последний этап реализации проекта.

Требования к расходам

1. Компенсации подлежат затраты, понесенные не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.
2. Компенсируемые расходы не могут быть включены в сметы по иным соглашениям о предоставлении гранта между участником и Фондом.
3. Расходы на продукцию из средств микрогранта должны осуществляться в рамках инновационного приоритета, которому соответствует проект, реализуемый участником.
4. При наличии Соглашений о предоставлении грантов с данным Участником, на дату подачи заявки все этапы по ним должны быть завершены, а отчет за последний этап принят к сведению.

Ограничения. Перечень компенсируемых расходов

№ п/п	Виды услуг <sup>1</sup>	Сумма максимальной оплаты расходов, руб. (включая НДС)
1	Подготовка патентного ландшафта области техники, к которой относится технология, разрабатываемая участником проекта в рамках реализуемого им инновационного проекта	Не более 177 000 рублей за один патентный ландшафт
2	Анализ патентной чистоты объекта техники на территории Российской Федерации или одной из зарубежных стран (в отношении одного технического решения, входящего в состав объекта техники)	Не более 161 070 рублей за одну страну
3	Официальные пошлины, включая, но не ограничиваясь пошлинами за подачу и поддержание в силе заявки на выдачу патента, регистрацию программы для	Компенсация или авансирование в размере официальных пошлин, но не более максимального

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 34-Пр от 22.02.2022 г. Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

	ЭВМ за рубежом и/или официальные пошлины в связи с подачей международной (РСТ) заявки, в том числе официальные патентные пошлины, оплачиваемые Центром по поручению и за счет участника проекта	размера микрогранта, предусмотренного Положением о микрогрантах (по одной заявке, суммарно в течение одного календарного года).
4	Официальные патентные пошлины за валидацию европейского патента в странах-участницах Европейской патентной конвенции, в том числе официальные патентные пошлины, оплачиваемые Центром по поручению и за счет участника проекта.	Компенсация или авансирование в размере официальных пошлин, но не более максимального размера микрогранта, предусмотренного Положением о микрогрантах (за одну страну Европейской патентной конвенции).
5	Услуги зарубежных патентных поверенных, включая, услуги по переводу материалов заявки на официальный язык патентного ведомства иностранного государства и аналогичные услуги, указанные в счете, выставленном патентным поверенным, а также услуги по валидации европейского патента. А также услуги зарубежных патентных поверенных, оплаченные Центром по поручению и за счет участника проекта.	Авансирование или компенсация понесенных расходов, до 600 000 рублей (за одну национальную заявку (на выдачу патента или регистрацию или программы для ЭВМ) суммарно в течение одного календарного года) ,
6	Ведение делопроизводства по заявке на выдачу патента, по заявкам на изобретение, полезные модели, промышленные образцы и регистрацию программы для ЭВМ/ за рубежом и/или ведение делопроизводства по международной (РСТ) заявке юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или гражданином Российской Федерации.	Авансирование или компенсация понесенных расходов, до 300 000 рублей (за одну национальную заявку (на выдачу патента или регистрацию или программы для ЭВМ) суммарно в течение одного календарного года) .
7	Подготовка материалов заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец включая проверку патентоспособности, и подача заявки в Роспатент или Евразийское патентное ведомство или международное бюро Воис	Авансирование или компенсация понесенных расходов, только услуги Центра не более 200 000 рублей (за одну патентную заявку) суммарно в течение одного календарного года)
8	Подготовка и подача в Роспатент заявки на регистрацию программы для ЭВМ/базы данных	Авансирование или компенсация понесенных расходов, только услуги Центра не более 40 000

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 34-Пр от 22.02.2022 г. Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

		рублей (за одну заявку) суммарно в течение одного календарного года)
9	Подготовка соглашения о служебных результатах интеллектуальной деятельности и соглашений о конфиденциальности (по российскому праву)	Только компенсация понесенных расходов, только услуги Центра не более 100 000 рублей за услугу

Виды расходов, оплата которых не может быть осуществлена за счет средств микрогранта

- расходы на выплату вознаграждения по договору о распоряжении правами на интеллектуальную собственность;
- расходы по оплате официальных патентных пошлин за поддержание патента в силе;
- расходы на оплату услуг, понесенные участником проекта в процессе приобретения им прав на интеллектуальную собственность;
- расходы по оплате официальных пошлин за регистрацию изменения заявителя по заявкам, отчуждения, залога исключительных прав, предоставления прав использования результатов интеллектуальной деятельности по договорам и (или) перехода исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности без договора;
- расходы по оплате штрафных санкций, в том числе за несвоевременную оплату официальных пошлин за регистрацию изменения заявителя по заявкам, отчуждения, залога исключительных прав, предоставления прав использования результатов интеллектуальной деятельности по договорам и (или) перехода исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности без договора;
- расходы на охрану интеллектуальной собственности, понесенные не участником проекта, а третьим лицом по поручению участника проекта (за исключением случаев оплаты официальных пошлин зарубежным патентным поверенным), в том числе расходы на охрану интеллектуальной собственности, совершенные физическими лицами (работниками и/или соучредителями участника и/или аффилированными лицами);
- расходы, понесенные третьим лицом по поручению участника проекта, в том числе расходы, совершенные физическими лицами (работниками и/или соучредителями участника проекта и/или аффилированными лицами), а также расходы, понесенные участником проекта за третьих лиц (по поручению третьих лиц), за исключением случаев оплаты Центром расходов на оплату услуг и пошлин, указанных в пунктах 3-4 таблицы пункта 4 Приказа, а также случаев оплаты зарубежными патентными поверенными расходов на оплату пошлин, указанных в пунктах 5 и 6 таблицы пункта 4 Приказа;
- расходы на оплату агентского вознаграждения;
- расходы на выплату агентского вознаграждения Центра (в случае оплаты Центром по поручению и за счет участника проекта пошлин и услуг третьих лиц, указанных в пункте 4, в соответствии со ст. 1006 Гражданского кодекса Российской Федерации);

Настоящий документ не является официальным и представляет собой обобщение информации, содержащейся в Приказе № 34-Пр от 22.02.2022 г. Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности» (далее – Приказ) и Положении о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 03.06.2015. Для получения подробной информации необходимо ознакомиться с вышеуказанными официальными документами.

- расходы на услуги, оказанные аффилированными к участнику проекта лицами;
- расходы на оплату услуг по переводу текста, оказанные непосредственно Центром без привлечения третьих лиц;
- расходы, понесенные участником проекта по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника проекта, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника проекта (аналогичного соглашения);
- иные расходы, прямо не указанные в пункте 5 Приказа.

Перечень документов

Перечень документов определяется Приказом Фонда, устанавливающему требования к форме Заявки и комплекту прилагаемых документов.

Закрывающие документы

Перечень документов определяется Приказом Фонда, устанавливающему требования к форме Заявки и комплекту прилагаемых документов.