**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении микрогранта для целей оплаты планируемых расходов № \_\_**

г. Москва \_\_ 201\_ г.

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, в лице \_\_, действующего на основании доверенности от \_\_ № \_\_ (далее – «Фонд»), и

«\_\_», в лице \_\_, действующего на основании \_\_, являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – «Грантополучатель») в соответствии с Законом,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований и разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

**1. Термины Соглашения**

*Аудит* – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о грантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Планом Соинвестором; 3) статуса реализации Проекта на предмет его соответствия Соглашению; 4) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

*Микрогрант* – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

*Грантовый счет* – расчетный счет, открытый Грантополучателем для целей получения и использования Микрогранта, либо открытый Грантополучателем для целей реализации иных Соглашений о предоставлении гранта (за исключением Соглашений о предоставлении микрогранта для целей компенсации понесенных расходов), заключенных с Фондом, не используемый для расчетов в текущей хозяйственной деятельности Грантополучателя, и указанный в Соглашении или в отдельном письме Грантополучателя со ссылкой на Соглашение;

*Закон* – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

*Конфиденциальная Информация* – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

*Нецелевое использование средств* – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения;

*Отчет № 1*- Отчет об использовании Микрогранта составленный по форме, предусмотренной пунктом 11.3 Соглашения;

*Отчет № 2* - отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, предусмотренный пунктом 11.4 настоящего Соглашения;

*Положение о Микрогрантах* – Положение о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащее соответствующие Правила проекта;

*Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта* – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащее соответствующие Правила проекта;

*Приказ* – приказ Фонда «Об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Участие в выставках и конференциях»;

*Правила проекта* – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда [www.sk.ru](http://www.sk.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

*Проект* – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

*Смета* – Смета расходов Грантополучателя из средств Микрогранта в целях реализации Проекта, предусмотренная пунктом 11.2 Соглашения;

*Соглашение* – настоящее Соглашение о предоставлении микрогранта;

*Третьи лица* – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Фонд имеет с указанными переводчиками, консультантами и экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

**2. Предоставление Микрогранта**

**2.1.** Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта на участие в выставках и конференциях (далее – Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах, Приказом и иными нормативными актами Фонда. Данная сумма НДС не облагается (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации)

**2.2.** Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для оплаты услуг, необходимых в рамках реализации Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и указанных в пункте 11.2 настоящего Соглашения.

**2.3.** Размер Микрогранта по настоящему Соглашению, определенный на основании Решения Фонда от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_, составляет [ЧИСЛОМ] (ПРОПИСЬЮ) рублей. Фонд перечисляет сумму Микрогранта на счет Грантополучателя, указанный в пункте 10 настоящего Соглашения.

**3. Требования о хранении первичных документов**

**3.1.** Грантополучатель обязан вести обособленный учет прав, приобретаемых в процессе реализации Проекта.

**3.2.** Грантополучатель обязанхранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, до момента утраты Грантополучателем статуса участника проекта в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта.

**4. Использование Микрогранта**

**4.1.** Цель предоставления Микрогранта по настоящему Соглашению – финансирование мероприятий по участию в выставках и конференциях в рамках реализации Проекта.

**4.2.** Грантополучатель вправе осуществлять расходование средств Микрогранта строго в соответствии со Сметой.

Факты нецелевого использования средств могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета №1 по существу и являются основанием для истребования переданных по настоящему соглашению средств Микрогранта (части средств Микрогранта), а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.3.** Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

**4.4.** Неиспользованные Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением средства Микрогранта подлежат возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия Фондом соответствующего Отчета №1 Грантополучателя к сведению.

**4.5.** Нецелевое использование Микрогранта, установленное в процессе Аудита и (или) рассмотрения по существу Отчёта №1 является для Фонда основанием для направления Грантополучателю требования о возврате нецелевым образом использованных средств Микрогранта. В случае направления Фондом требования о возврате нецелевым образом использованных средств Грантополучатель обязан вернуть такие средства в порядке и в срок, установленные п.4.6 настоящего Соглашения.

**4.6.** Средства Микрогранта, использованные нецелевым образом, подлежат перечислению Грантополучателем на счёт Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Грантополучателем соответствующего требования Фонда.

**4.7.** В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.8.** В течение срока действия настоящего Соглашения Грантополучатель не вправе использовать Грантовый счет, указанный в настоящем Соглашении, для расчетов в рамках текущей хозяйственной деятельности и/или для целей получения и использования иных грантов Фонда (за исключением Микрогрантов, предоставляемых для оплаты планируемых расходов).

**5. Аудит**

**5.1.** Фонд вправе в любое время в течение срока действия настоящего Соглашения, но не чаще одного раза в квартал, запрашивать информацию о ходе реализации настоящего Соглашения и проводить Аудит.

**5.2.**Грантополучатель обязан в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по Отчету №1, а также все первичные документы, подтверждающие содержание Отчета №1 и расходы, произведенные за счет Микрогранта, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя.

**5.3.** В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, направить Грантополучателю уведомление об одностороннем расторжении Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

**6. Предоставление Отчета Грантополучателем**

**6.1.** Грантополучатель обязан представить в Фонд с сопроводительным письмом подписанный Отчет в бумажном виде и в виде скан-копий на портативном носителе информации:

**6.1.1.** Отчет о изготовленном товаре/полученной услуге в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления наиболее поздней даты оказания услуг из указанных пункте 12.2 настоящего Соглашения, но не позднее 6 месяцев с даты одобрения заявки. Грантополучатель предоставляет Отчет на русском языке по форме, указанной в пункте 12.3 настоящего Соглашения.

**6.1.2.** Отчет № 2, описывающий результаты, которых достиг Грантополучатель с помощью предоставленного финансирования, в течение 6 месяцев с даты окончания работ (подписания акта), по форме, указанной в пункте 12.4 настоящего Соглашения.

**6.2.** В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета №1, Отчета №2 в срок, установленный пунктом 6.1.1, 6.1.2. настоящего Соглашения, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления Отчета №1, Отчета № 2 и планируемого срока его предоставления). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета №1, Отчета №2 и уведомить об этом Грантополучателя.

**6.3.** В случае непредоставления Грантополучателем Отчета №1 в срок, установленный пунктом 6.1 Соглашения, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 Соглашения, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1, Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета №1 или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1 направить Грантополучателю уведомление об одностороннем расторжении Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**7. Рассмотрение Отчета**

**7.1.** Целями рассмотрения Отчета №1 Фондом является оценка Фондом целевого использования средств Микрогранта.

**7.2.** Фонд обязан осуществить проверку Отчета №1 в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения и принять решение о принятии Отчета №1 к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, уведомив Грантополучателя об этом. Решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета №1 требованиям к его форме, установленным в Соглашении. В решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до 15 (пятнадцати) календарных дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению. В случае неустранения Грантополучателем причин, послужившихоснованием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по окончании срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**7.3.** Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя привлекать для рассмотрения Отчета по существу консультантов и экспертов.

**7.4.** По итогам рассмотрения Отчета №1 по существу Фонд в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении о Микрогрантах, принимает решение о принятии Отчета №1 к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 Соглашения, Фонд вправе разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

**8. Изменение и расторжение Соглашения**

**8.1.** В случае одностороннего расторжения Соглашения Фондом в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пунктах 5.3 и 6.3 Соглашения, Грантополучатель обязан возвратить на счёт Фонда полученную сумму Микрогранта в полном объёме в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения.

**8.2.** Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

**9. Заключительные положения**

**9.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятымипрофессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

**9.3.** Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**9.4.** Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты принятия Фондом решения о принятии Отчета № 1 к сведению.

**9.5.** Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

**9.6.** Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

**9.7.** Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**9.8.** Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

**10. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

*Грантополучатель:* Место нахождения: \_\_. ОГРН: \_\_. ИНН: \_\_. КПП: \_ Основной регистрационный номер участника проекта: \_\_. Расчетный счет: \_\_. Банк: \_\_. БИК: \_\_. Кор. счет: \_\_ в \_\_.

Фонд: Место нахождения: 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4. ОГРН: 1107799016720. ИНН: 7701058410. КПП: 773101001. Расчетный счет: 40703810138170002262. Банк: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА. БИК: 044525225. Кор. счет: 30101810400000000225.

**11. Данные о Проекте**

**11.1.** Описание Проекта И МЕРОПРИЯТИЯ

11.1.1. Описание Проекта участника:

11.1.1.1. Название Проекта: \_\_.

11.1.1.2. Суть Проекта: \_\_.

11.1.2. Описание мероприятия:

11.1.2.1. Наименование мероприятия: \_\_.

11.1.2.2. Место проведения мероприятия (страна, населенный пункт): \_\_.

11.1.2.3. Даты проведения мероприятия: ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ.

11.1.2.4. Дата прибытия в место проведения мероприятия и дата выбытия из места проведения мероприятия: ДД.ММ.ГГГГ; ДД.ММ.ГГГГ.

**11.2.** СМЕТА

11.2.1. Общая сумма Микрогранта: \_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья расходов** | **Стоимость, руб.** |
|  | Регистрационный взнос за участие в мероприятии |  |
|  | Доставка образцов, прототипов, продукции на мероприятие |  |
|  | Аренда площади для размещения стенда |  |
|  | Расходы на стенд |  |
| … |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |

**11.3.** ФОРМА ОТЧЕТА

Начало формы Отчета

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

об участии в мероприятии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

за счет средств микрогранта по программе компенсации понесенных расходов и авансирования планируемых расходов на участие в конференциях и выставках в качестве экспонента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

1. Информация о мероприятии:
   1. Наименование и краткое описание мероприятия:
   2. Место проведения мероприятия (страна, населенный пункт):
   3. Даты проведения мероприятия: ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ.
   4. Дата прибытия в место проведения мероприятия и дата выбытия из места проведения мероприятия: ДД.ММ.ГГГГ; ДД.ММ.ГГГГ.
   5. Работники участника проекта, участвующие в мероприятии *(Ф.И.О., должность, выполняемые функции на мероприятии)*:
   6. Формат участия в мероприятии *(представление образцов / прототипов / продукции, иных результатов исследований и разработок участника на выставочном стенде, выступление с докладом, иные формы представления результатов исследований и разработок участника)*:
2. Как участие в мероприятии поспособствовало реализации инновационного проекта участника проекта. Описание конкретных достигнутых результатов *(установление деловых контактов, достижение договоренностей с потенциальными покупателями, инвесторами и пр.)*:
3. Понесенные расходы на участие в мероприятии[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья расходов** | **Описание расходов** | **Стоимость[[2]](#footnote-2), руб.** | | **Подтверждающие документы, причины отклонений** |
| **план** | **факт** |
|  | Регистрационный взнос за участие в мероприятии и иные обязательные платежи |  |  |  |  |
|  | Доставка образцов, прототипов, продукции на мероприятие |  |  |  |  |
|  | Аренда площади для размещения стенда |  |  |  |  |
|  | Расходы на стенд, в т.ч.: |  |  |  |  |
|  | проектирование |  |  |  |  |
|  | изготовление |  |  |  |  |
|  | доставка |  |  |  |  |
|  | монтаж и оформление |  |  |  |  |
|  | аренда мебели и оборудования |  |  |  |  |
|  | подключение электроэнергии, интернета |  |  |  |  |
|  | демонтаж и утилизация |  |  |  |  |
|  | прочие расходы на стенд |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |  |

1. Дополнительная информация, необходимая, по мнению участника проекта.
2. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.
3. Приложения к отчету:

….

УЧАСТНИК ПРОЕКТА:

Подпись лица, уполномоченного от имени участника проекта на подписание Отчета.

М.П.

Конец формы Отчета

Перечень обязательных материалов и документов, прилагаемых к Отчету:

* 1. Фото- и/или видеоматериалы, подтверждающие участие в мероприятии, отвечающие следующим требованиям:
* на фото- и/или видеоматериалах, стенде, образцах продукции, раздаточных материалах (листовках, брошюрах), презентационных материалах (в том числе на презентации при выступлении с докладом); должен присутствовать логотип Сколково и участника проекта[[3]](#footnote-3), а также наименование участника проекта в соответствии с уставом;
* при участии в мероприятии в формате выступления с докладом на фото- и/или видеоматериалах должен быть представлен работник (работники) участника непосредственно в момент выступления с докладом;
  1. Скан-копия бейджей работников участника, участвовавших в мероприятии;
  2. Скан-копии первичных документов, подтверждающих понесенные расходы:

1. Командировка работников:

* приказ о направлении в командировку;
* авансовый отчет (включая скан-копии билетов);
* отчет о выполненной работе в командировке;

1. Транспортные расходы:

* билет (маршрут-квитанция);
* посадочный талон;
* отметки из паспорта о пересечении границы (если таковые проставлялись);
* слип банковской карты об оплате билетов, либо выписка с банковского счета об оплате билетов с отметкой банка, либо чек контрольно-кассовой техники (далее ККТ);
* в случае оплаты сотрудником компании платежное поручение о возмещении сотруднику расходов;

1. Расходы на проживание:

* электронный ваучер отеля при предварительном бронировании;
* счет отеля с построчным выделением услуг (либо бланк строгой отчетности);
* слип банковской карты об оплате, либо выписка с банковского счета об оплате счета отеля с отметкой банка, либо чек ККТ;
* в случае оплаты сотрудником компании платежное поручение о возмещении сотруднику расходов;

1. Расходы на оплату билетов / гостиницы в случае организации бронирования через туристическую фирму[[4]](#footnote-4):

* договор на оказание услуг с детализацией состава услуг;
* акт об оказании услуг;
* выписка с банковского счета об оплате услуг с отметкой банка либо чек ККТ;
* в случае оплаты сотрудником компании платежное поручение о возмещении сотруднику расходов;

1. Расходы на оплату услуг, связанных с участием в мероприятии (регистрационный взнос, аренда площади, расходы на стенд, расходы на доставку экспонируемых образцов, прототипов, продукции на мероприятие и пр.):

* договоры с подрядчиками с детализацией состава работ/услуг;
* акты выполненных работ/оказанных услуг с подробным перечнем выполненных работ/оказанных услуг и (или) товарная накладная на приобретение товарно-материальных ценностей;
* выписка с банковского счета об оплате с отметкой банка либо чек ККТ;
* отчет подрядчика о мероприятии (если применимо);
* в случае оплаты сотрудником компании платежное поручение о возмещении сотруднику расходов;

1. Расходы на обязательное страхование стенда (при наличии): страховой полис.

Первичные документы предоставляются на русском языке. К первичным документам, составленным на иных языках, прилагается построчный перевод на русский язык.

**11.4.** ФОРМА ОТЧЕТА

Начало формы Отчета

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

По результатам участия в мероприятии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

за счет средств микрогранта по программе компенсации понесенных расходов и авансирования планируемых расходов на участие в конференциях и выставках в качестве экспонента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Отчет

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Участника проекта: |  |
| Основной регистрационный номер Участника: |  |
| Наименование мероприятия, посещенного с привлечением средств микрогрантов: |  |
| Результаты, достигнутые по итогам участия в мероприятиях[[5]](#footnote-5): |  |
| Дополнительные комментарии, необходимые по мнению Участника: |  |

Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О., должность

м.п.

Конец Формы отчета №2

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_/  М.П. |  | **ФОНД**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /  М.П. |

1. Структура статей расходов является примерной и может корректироваться в соответствии с составом понесенных расходов, с учетом требований и ограничений, установленных по данной Программе. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ: на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты, при компенсации расходов подотчетному лицу применяется курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ на дату утверждения авансового отчета. [↑](#footnote-ref-2)
3. Вместо логотипа участника допускается обозначение на стенде зарегистрированных на компанию участника товарных знаков, при этом необходимо приложить уведомление о поступлении заявки на регистрацию товарного знака или свидетельство о регистрации товарного знака [↑](#footnote-ref-3)
4. Услуги туристической фирмы не подлежат оплате за счет средств микрогранта. [↑](#footnote-ref-4)
5. Просим указать фактически достигнутые результаты, такие как – подписание соглашений о сотрудничестве или поставках; привлечение финансирования; открытие представительства за границей РФ и т.д. [↑](#footnote-ref-5)