**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении микрогранта для целей авансирования расходов участнику проекта**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва \_\_ 201\_ г.

**Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий** (далее – «Фонд»), в лице \_\_, действующего на основании доверенности от \_\_ № \_\_, и

**«\_\_»** (далее – «Грантополучатель»), являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в соответствии с Законом **(основной регистрационный номер участника проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в лице \_\_, действующего на основании \_\_,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований и разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

**1. Термины Соглашения**

*Аудит* – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о грантах, а также соблюдения Грантополучателем Правил проекта; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Планом Соинвестором; 3) статуса реализации Проекта на предмет его соответствия Соглашению; 4) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

*Микрогрант* – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной (с учетом положений настоящего Соглашения) основе;

*Закон* – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

*Конфиденциальная Информация* – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

*Нецелевое использование средств* – использование средств Микрогранта в нарушение настоящего Соглашения, Положения о Микрогрантах и приказа Фонда об утверждении целей предоставления, требований к составу допустимых расходов, форм документов, порядка приема и срока рассмотрения заявок на предоставление микрогранта по направлению «Создание прототипов (опытных образцов)»;

*Положение о Микрогрантах* – Положение о микрогрантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково содержащее соответствующие Правила проекта;

 *Отчет № 1*- Отчет об использовании Микрогранта составленный по форме, предусмотренной пунктом 12.3 Соглашения;

 *Отчет № 2* - отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования, предусмотренный пунктом 12.4 настоящего Соглашения;

*Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта* – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащее соответствующие Правила проекта;

*Правила проекта* – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда [www.sk.ru](http://www.sk.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

*Проект* – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о микрогрантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

*Смета* - Смета расходов Грантополучателя из средств Микрогранта в целях реализации Проекта, предусмотренная пунктом 12.2 Соглашения;

*Соглашение* – настоящее Соглашение о предоставлении микрогранта;

*Третьи лица* – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Фонд имеет с указанными переводчиками, консультантами и экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

**2. Предоставление Микрогранта**

**2.1.** Предметом настоящего Соглашения является предоставление Микрогранта на покупку лицензии ПО (программное обеспечение) (далее – Микрогрант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Положением о Микрогрантах и иными нормативными актами Фонда. Данная сумма НДС не облагается (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации)

**2.2.** Предоставляемый Микрогрант имеет строго целевое назначение и предназначается для приобретения лицензии на программное обеспечение, необходимое в рамках реализации Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и указанных в пункте 12.2 настоящего Соглашения.

**2.3.** Предоставление Микрогранта осуществляется путем перечисления Фондом суммы, установленной пунктом 12.2 настоящего Соглашения, на счет Грантополучателя, указанный в пункте 11 настоящего Соглашения.

**3. Требования о хранении первичных документов**

**3.1.** Грантополучатель обязан вести обособленный учет прав, приобретаемых в процессе реализации Проекта.

**3.2.** Грантополучатель обязанхранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, до момента утраты Грантополучателем статуса участника проекта в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта.

**4. Использование Микрогранта**

**4.1.** Цель предоставления Микрогранта по настоящему Соглашению – приобретение лицензии на программное обеспечение, необходимое Грантополучателю в рамках реализации Проекта.

**4.2.** Грантополучатель вправе осуществлять расходование средств Микрогранта строго в соответствии со Сметой.

Факты нецелевого использования средств могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета №1 по существу и являются основанием для истребования переданных по настоящему соглашению средств Микрогранта (части средств Микрогранта), а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.3**. Грантополучатель вправе совершать сделки, результатом которых является или может стать отчуждение исключительного права на интеллектуальную собственность (соглашение об отчуждении исключительного права, залог исключительного права и т.д.), созданную за счет средств, полученных по настоящему соглашению, только после получения письменного согласия Фонда. Нарушения Грантополучателем требования настоящего пункта могут быть установлены на основании Аудита и (или) рассмотрения Фондом Отчета и стать основанием для направления Фондом требования о возврате соответствующей суммы Микрогранта, а также размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.4.** Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее
5 (пяти) рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Микрогранта.

**4.5.** Неиспользованные Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением средства Микрогранта подлежат возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия Фондом соответствующего Отчета №1 Грантополучателя к сведению. В случае обращения Грантополучателя за возмещением налога на добавленную стоимость, уплаченного оператору центра коллективного пользования, указанному в пункте 2.4 настоящего Соглашения, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, возмещенная из бюджета сумма подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления на расчетный счет Грантополучателя.

**4.6.** Нецелевое использование Микрогранта, а также возмещение налога на добавленную стоимость из бюджета, установленное в процессе Аудита и (или) рассмотрения по существу Отчёта №1 является для Фонда основанием для направления Грантополучателю требования о возврате нецелевым образом использованных средств Микрогранта. В случае направления Фондом требования о возврате нецелевым образом использованных средств Грантополучатель обязан вернуть такие средства в порядке и в срок, установленные п. 4.7. настоящего Соглашения.

**4.7.** В случае нецелевого использования средств Микрогранта Грантополучатель обязан перечислить денежные средства в размере, соответствующем объему средств Микрогранта, использованному нецелевым образом, на счёт Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Грантополучателем соответствующего требования Фонда.

**4.8.** В случае расторжения договора на оказание услуг и/или дополнительных соглашений к нему, оплата которого (которых) осуществлена Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, не потраченная сумма Микрогранта подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения указанного в настоящем пункте договора и/или дополнительных соглашений к нему.

**4.9.** В случае неисполнения Грантополучателем предусмотренной пунктом 4.7 настоящего Соглашения обязанности Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**5. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

**5.1.** В отношении результатов интеллектуальной деятельности, включая продукты и (или) технологии, и средства индивидуализации, созданные в процессе реализации настоящего Соглашения Грантополучатель:

1) обязан регистрировать на свое имя исключительные права, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации;

2) обязан в целях закрепления собственных прав на секреты производства (ноу-хау, информацию, составляющую коммерческую тайну) и предотвращения разглашения конфиденциальной информации ввести режим коммерческой тайны по российскому праву в отношении имеющихся и будущих результатов его исследовательской деятельности по Проекту и обеспечить юридическую силу такого режима коммерческой тайны;

**5.2.** Фонд не приобретает никаких исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, созданные в рамках реализации настоящего Соглашения, а также прав использования таких результатов и (или) средств.

**6. Аудит**

**6.1.** Фонд вправе в любое время в течение срока действия настоящего Соглашения, но не чаще одного раза в квартал, запрашивать информацию о ходе реализации настоящего Соглашения и проводить Аудит.

**6.2.**Грантополучатель обязан в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по Отчету №1, а также все первичные документы, подтверждающие содержание Отчета №1 и расходы, произведенные за счет Микрогранта, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя.

**6.3.** В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

**7. Предоставление Отчета Грантополучателем**

**7.1.** Грантополучатель обязан представить в Фонд с сопроводительным письмом, подписанный Отчет в бумажном виде и в виде скан-копий на портативном носителе информации:

**7.1.1.** Отчет о изготовленном товаре/полученной услуге в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления наиболее поздней даты оказания услуг из указанных пункте 12.2 настоящего Соглашения, но не позднее 6 месяцев с даты одобрения заявки. Грантополучатель предоставляет Отчет на русском языке по форме, указанной в пункте 12.3 настоящего Соглашения.

**7.1.2.** Отчет № 2, описывающий результаты, которых достиг Грантополучатель с помощью предоставленного финансирования, в течение 6 месяцев с даты окончания работ (подписания акта), по форме, указанной в пункте 12.4 настоящего Соглашения.

**7.2.** В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета №1, Отчета №2 в срок, установленный пунктом 7.1.1, 7.1.2. настоящего Соглашения, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления Отчета №1, Отчета №2 и планируемого срока его предоставления). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета №1, Отчета №2 и уведомить об этом Грантополучателя.

**7.3.** В случае непредоставления Грантополучателем Отчета №1 в срок, установленный пунктом 7.1 Соглашения, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 Соглашения, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1, Фонд вправе по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета №1 или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета №1 направить Грантополучателю уведомление об одностороннем отказе от Соглашения и (или) разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**8. Рассмотрение Отчета**

**8.1.** Целями рассмотрения Отчета №1 Фондом является оценка Фондом целевого использования средств Микрогранта.

**8.2.** Фонд обязан осуществить проверку Отчета №1 в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения и принять решение о принятии Отчета №1 к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, уведомив Грантополучателя об этом. Решение об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета №1 требованиям к его форме, установленным в Соглашении. В решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до 15 (пятнадцати) календарных дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению. В случае неустранения Грантополучателем причин, послужившихоснованием для отказа в принятии Отчета №1 к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по окончании срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета №1 к рассмотрению, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**8.3.** Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя привлекать для рассмотрения Отчета №1 по существу консультантов и экспертов.

**8.4.** По итогам рассмотрения Отчета №1 по существу Фонд в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении о Микрогрантах, принимает решение о принятии Отчета №1 к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 Соглашения, Фонд вправе разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

**9. Изменение и расторжение Соглашения**

**9.1.** В случае одностороннего отказа Фонда от Соглашения в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пунктах 6.3. и 7.3. Соглашения, Грантополучатель обязан возвратить на счёт Фонда полученную сумму Микрогранта в полном объёме в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления об отказе от Соглашения.

**9.2.** Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон настоящего Соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью.

**10. Заключительные положения**

**10.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятымипрофессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

**10.3.** Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**10.4.** Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

**10.5**.Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 (трёх) лет с даты принятия Фондом решения о принятии Отчета № 1 к сведению.

**10.6.** Грантополучатель не вправе передавать любым третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

**10.7.** Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**10.8.** Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Микрогранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении и Микрогрант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

**10.9**. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о микрогрантах, Правилами проекта, а также соответствующими Приказами Фонда, изданными во исполнением Положения о микрогрантах.

**11. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

***Грантополучатель:***адрес (место нахождение): \_\_. ОГРН: \_\_. ИНН: \_\_ КПП: \_\_. Основной регистрационный номер участника проекта: \_\_. Расчетный счет: \_\_. Банк: \_\_. БИК: \_\_. Кор. счет: \_\_ в \_\_.

***Фонд:*** адрес (место нахождение): 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4, адрес для доставки корреспонденции: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5, ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, КПП 773101001. Расчетный счет 40703810138170002262, Банк: ПАО «СБЕРБАНК», БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

**12. Данные о Проекте**

**12.1.** Описание Проекта

12.1. Описание проекта:

12.1.1. Название Проекта: \_\_.

12.1.2. Суть Проекта: \_\_.

**12.2.** СМЕТА

Общая сумма Микрогранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ПО** | **Срок реализации** | **Стоимость, руб. (в том числе НДС)** |
| 1 | *Указываются как в Договоре/Счете, выставленном участнику продавцом* |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

**12.3.** ФОРМА ОТЧЕТА

Начало формы Отчета

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Грантополучателя)

об использовании Микрогранта на покупку ПО

по Соглашению о предоставлении микрогранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, дата)

1. Информация о Проекте:
	1. Краткое описание Проекта (не более 5 предложений):
	2. Текущий статус Проекта (не более 5 предложений):
2. Цель приобретения лицензии на ПО:

| № п/п | Наименование ПО | Наименование разработчика ПО | Краткое описание предназначения ПО и функционала | Задачи проекта, для решения которых приобреталась лицензия на ПО |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

1. Наименование организации продавца ПО:
2. Расходы покупку ПО:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сумма расходов** | **Отклонение, %** |
| **План** | **Факт** |
|  |  |  |

1. Реестр переданных с отчетом документов, подтверждающих понесенные расходы:

| № п/п | Наименование ПО | Кол-во лицензий | Цена, руб. | Стоимость, руб.[[1]](#footnote-1) | Перечень подтверждающих документов: Договор (при наличии), Счет, Платежное поручение, Товарная накладная, Счет фактура, Декларация на товар (Транспортная накладная)[[2]](#footnote-2) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Программное обеспечение.
 |
|  |  |  |  |  | *Д-р № … от …; Сч.№… от …; пп.№… от …; Т.н. №… от …; Сч.ф.№ … от …; ДТ № … от …(ТрН № … от …)* |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Другие расходы (при наличии, расписываются подробно, с указанием наименований услуг/работ).
 |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб. | Перечень подтверждающих документов: Договор (при наличии), Счет, Платежное поручение, Товарная накладная, Счет фактура, Декларация на товар (Транспортная накладная) |
|  |  |  | *Д-р № … от …; Сч.№… от …; пп.№… от …; Т.н. №… от …; Сч.ф.№ … от …; ДТ № … от …(ТрН № … от …)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО**: |  |  |

1. Дополнительная информация, необходимая, по мнению Грантополучателя.
2. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О., должность

 м.п.

Конец формы Отчета

Перечень обязательных материалов и документов, прилагаемых к Отчету

1. Скан-копии первичных документов, подтверждающих оплату покупки лицензии на ПО:
	* договор купли–продажи (поставки) между участником проекта и продавцом, содержащий полный перечень (спецификацию) и стоимость приобретаемых лицензий на ПО (*при наличии*);
	* договор на оказание услуг с таможенным брокером (*при наличии*);
	* счет (инвойс, *если продавцом выступает зарубежное юридическое лицо*);
	* платежные поручения с отметкой об исполнении (заявление на перевод для платежей в иностранной валюте);
	* товарные накладные (если продавцом выступает российское юридическое лицо);
	* счет-фактура (если продавцом выступает российское юридическое лицо), при этом если продавец использует УСН, то счет фактура не предоставляется;
	* документы, подтверждающие приобретение валюты участником проекта (в *случае платежей в иностранной валюте*).

Допускается предоставление спецификации приобретаемых лицензий на ПО в форме отдельного документа, выполненного на бланке продавца, содержащего информацию о договоре купли-продажи и заверенного подписью руководителя и печатью организации.

1. Если какой-либо документ, в том числе и первичный документ, составлен на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется его перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью организации Заявителя.

**12.4.** ФОРМА ОТЧЕТА №2

Начало формы Отчета

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Грантополучателя)

отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования \_ по Соглашению о предоставлении микрогранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, дата)

1. Отчет

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Участника проекта: |  |
| Основной регистрационный номер Участника: |  |
| Наименование (модель/модификация) прототипа, созданного с привлечением средств микрогранта: |  |
| Информация о результатах, которые достигнуты Участником по факту использования результата работ: |
| Информация о разработке продукта проекта, его элементов, которые могут быть представлены цифровой моделью, созданной с использованием ПО[[3]](#footnote-3): |  |
| Информация о численных характеристиках модели прототипа, исследовательских работ, выполненных с использованием ПО: |  |
| Дополнительные комментарии, необходимые по мнению Участника: |  |

1. Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О., должность

 м.п.

Конец Формы отчета №2

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От имени ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_/М.П. |  | **От имени ФОНДА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /М.П. |

1. В случае платежа в иностранной валюте указывается сумма в рублях, при этом применяется наименьший курс рубля к валюте платежа, установленный ЦБ РФ: на дату совершения платежа или на дату приобретения валюты. Допускается внесение в данную графу дополнительных сведений, необходимых для определения соответствия представленных подтверждающих документов и запрошенной суммы финансирования. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется в случае подачи Заявки на компенсацию понесенных расходов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Просим указать фактически достигнутые результаты, такие как – наличие созданных продуктов (технологий), параметрическая оценка объектов исследований. [↑](#footnote-ref-3)