

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аккредитации Провайдеров маркетинговых услуг**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об аккредитации Провайдеров маркетинговых услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244 «Об инновационном центре «Сколково» (далее – «Закон»), Уставом Общества с ограниченной ответственностью Технопарк «Сколково» и определяет порядок аккредитации провайдеров маркетинговых услуг.

1.2. В Положении используются следующие понятия в следующем значении:

*аккредитация* – признание (подтверждение) компетентности (способности) провайдера выполнять работы, оказывать услуги в определенной (заявленной) области;

*Закон* – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

*Общество* – Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк «Сколково»;

*участник проекта* – юридическое лицо, получившее в соответствии с Законом статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

*провайдер* – юридическое лицо, оказывающее маркетинговые услуги из числа определенных в пункте 1.5 Положения;

*Соискатель* – провайдер, намеренный пройти процедуру аккредитации.

1.3. Аккредитация провайдеров маркетинговых услуг является негосударственной и носит добровольный характер.

1.4. Целью аккредитации является содействие лицам, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», в том числе участникам проекта, путем организации предоставления квалифицированного сервиса в области аккредитации на льготных условиях.

1.5. Под маркетинговыми услугами понимаются следующие услуги:

<b>Маркетинг и PR</b>
Создание маркетинговой и/или продуктовой стратегии компании
Проведение маркетинговых и социологических исследований; услуги по custdev и создание customer journey map
PR-сопровождение деятельности компании (создание PR-стратегии деятельности компании, медиа-плана работы со СМИ, инициирование публикаций)
Инвестиционный PR в России и /или в международных СМИ (стратегия, медиа-план, публикации)
Проведение маркетингового due diligence (диагностика настроек аналитики, рекламных кабинетов, таргетинга, сегментов аудиторий, эффективности каналов привлечения клиента, и т.д.)
<b>Видеопроизводство и продвижение медиа-контента</b>
Создание рекламных/презентационных видеороликов и графических анимированных видео-продуктов (включая перевод на русский язык)
Создание презентационных интерактивных роликов в формате виртуальной реальности. На русском и иностранном языках (включая перевод), длительность не более 2 минут
<b>Продвижение в сети «Интернет»</b>
Создание и поддержка страниц-визиток проекта в Интернете /landing pages (включая хостинг)
SEO оптимизация страниц-визиток, привлечение трафика потенциальных пользователей на сайт
Рекламное продвижение созданных видеопродуктов в интернете, включая продвижение в соцсетях и на видеохостингах
Реализация рекламных кампаний в интернете: контекстная и таргетированная реклама, лидогенерация
SMM-сопровождение и/или performance маркетинг (стратегия, создание графического и текстового контента, продвижение постов)
<b>Дизайн и полиграфия</b>
Разработка айдентики проекта <ol style="list-style-type: none"><li>1. фирменный стиль</li><li>2. логотип (не менее 3 вариантов)</li></ol> брендбук (с адаптацией на носители: фирменный бланк, сувенирная продукция, канцелярские принадлежности и пр.)
Разработка и производство полиграфических материалов (буклеты, брошюры, лифлеты, визитные карточки)
Дизайн и изготовление мобильных рекламных пресс-волов, и ролл-апов (на русском или ином языке, приоритетном для рынка сбыта продукта)
Подготовка презентаций проектов: дизайн и верстка презентации в формате pdf.

1.6. Для организации и проведения мероприятий, связанных с процедурой аккредитации, Обществом создается рабочий орган – комиссия по аккредитации провайдеров маркетинговых услуг, состоящая из работников Общества и Фонда (по согласованию) (далее – Комиссия по аккредитации).

## **2. Процедура аккредитации**

2.1. Процедура аккредитации осуществляется на основании договора об аккредитации, заключаемого между Обществом и Соискателем по форме, представленной Обществом.

2.2. Процедура аккредитации осуществляется на возмездной основе. Стоимость аккредитации утверждается приказом Общества и указывается в договоре об аккредитации.

2.3. Для участия в процедуре аккредитации Соискатель, заключивший с Обществом договор об аккредитации, направляет в Общество следующие документы:

- а) заявление на аккредитацию, примерная форма которого приведена в Приложении 1 к Положению;
- б) заявление о соответствии обязательным требованиям по форме, приведенной в Приложении 2 к Положению;
- в) анкета, составленная по форме, приведенной в Приложении 3 к Положению;
- г) копии учредительных документов Соискателя;
- д) копии бухгалтерской отчетности Соискателя за последний заверченный финансовый год, а также за последний заверченный квартал (в случае формирования Соискателем промежуточной бухгалтерской отчетности), с информацией о приеме отчетности налоговым органом;
- е) иные документы, предоставление которых предусмотрено анкетой.

Соискатель вправе направить в Общество иные сведения и документы по своему усмотрению, связанные с осуществлением деятельности в качестве провайдера.

Документы, предоставляемые Соискателем в Общество, должны содержать достоверную информацию, быть подписаны (заверены) единоличным исполнительным органом Соискателя или иным уполномоченным лицом (с приложением копии документа, подтверждающего полномочия).

2.4. Документы, указанные в п. 2.3 Положения, направляются по адресу электронной почты SKTechnopark@sk.ru в виде сканированных копий, с последующим, в течение 10 рабочих дней, предоставлением в Общество указанных документов на бумажном носителе.

2.5. Рассмотрение представленных документов и принятие решений по результатам их рассмотрения осуществляется Комиссией по аккредитации.

2.6. Комиссия осуществляет оценку представленных документов и принимает решение не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения всех необходимых документов (в том числе в оригинальном виде) и исполнения Соискателем обязательств по оплате в соответствии с условиями договора об аккредитации.

2.7. В ходе рассмотрения представленных документов Комиссия по аккредитации вправе по своему усмотрению запрашивать, а Соискатель обязан предоставлять в срок, указанный в соответствующем запросе:

- дополнительные документы и информацию, связанные с проведением аккредитации;
- возможность посещения членами Комиссии по аккредитации и иными привлеченными Комиссией по аккредитации лицами места предоставления услуг.

При этом срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 2.6 настоящего Положения, продлевается на время, необходимое для получения Обществом запрашиваемых документов или информации/предоставления возможности посещения.

2.8. Перечень критериев, на соответствие которым осуществляется оценка Соискателя, их весовые показатели, а также методика оценки определены в Приложении 4 к настоящему Положению.

2.9. При принятии Комиссией по аккредитации решения об аккредитации провайдера, Общество обеспечивает оформление и выдает аккредитованному провайдеру свидетельство об аккредитации.

2.10. Минимальный срок действия свидетельства об аккредитации составляет один год. Срок действия свидетельства об аккредитации определяется в договоре об аккредитации.

## **3. Прекращение аккредитации**

3.1. Аккредитованный провайдер утрачивает аккредитацию:

- а) по истечении срока действия свидетельства об аккредитации;
- б) в случае принятия Комиссией по аккредитации решения об отзыве свидетельства об аккредитации (аннулирования аккредитации);
- в) в случае отказа аккредитованного провайдера от аккредитации.

3.2. Решение об отзыве свидетельства об аккредитации может быть принято Комиссией по аккредитации в следующих случаях:

- а) нарушение аккредитованным провайдером условий Положения и (или) договора об аккредитации, в том числе предоставление для целей рассмотрения вопроса об аккредитации недостоверной информации и (или) документов;
- б) предоставление аккредитованным провайдером в Общество ежеквартального отчета о результатах хозяйственной деятельности с нарушением срока, установленного в п. 5.1 Положения, не в полном объеме или содержащего недостоверную информацию;

в) нарушение аккредитованным провайдером условий выполнения работ, оказания услуг, в том числе о льготном выполнении работ, оказании услуг;

г) допущение аккредитованным провайдером просрочек выполнения заказов, ненадлежащего качества их исполнения, разглашения конфиденциальной информации.

3.3. При добровольном отказе от аккредитации аккредитованный провайдер направляет в Общество соответствующее заявление в письменной форме, подписанное единоличным исполнительным органом провайдера или иным уполномоченным им лицом (с приложением копии документа, подтверждающего полномочия) и скрепленное печатью провайдера (при наличии), с указанием причины такого отказа.

3.4. Аккредитованный провайдер утрачивает аккредитацию с даты получения Обществом соответствующего заявления провайдера.

#### **4. Продление аккредитации (аккредитация на новый срок)**

4.1. Продление срока действия свидетельства об аккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

1) заявление на аккредитацию провайдера маркетинговых услуг должно содержать отметку о намерении провайдера продлить срок действия свидетельства об аккредитации;

2) анкета на аккредитацию может быть заполнена только в части разделов, информация по которым изменилась по сравнению с анкетой, поданной в Общество ранее;

3) предоставление копий учредительных документов не требуется, если они не претерпели изменений по сравнению с документами, направленными в Общество ранее.

#### **5. Отчеты о результатах деятельности аккредитованного провайдера**

5.1. Аккредитованные провайдеры обязаны предоставлять в Общество ежеквартальные отчеты о результатах хозяйственной деятельности в качестве аккредитованного провайдера маркетинговых услуг, составленные по форме, указанной в договоре об аккредитации.

Ежеквартальные отчеты предоставляются в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным календарным кварталом.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Генерального директора Общества.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА АККРЕДИТАЦИЮ ПРОВАЙДЕРА МАРКЕТИНГОВЫХ УСЛУГ**

*Начало формы*

в Общество с ограниченной ответственностью  
«Технопарк «Сколково»

**Заявление  
на аккредитацию провайдера маркетинговых услуг**

\_\_\_\_\_  
(полное фирменное наименование соискателя на аккредитацию)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес соискателя на аккредитацию)

ИНН \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование правоустанавливающего документа)

настоящим выражает свое намерение принять участие в процедуре аккредитации провайдера маркетинговых услуг.

Документы, предусмотренные Положением об аккредитации провайдеров маркетинговых услуг, прилагаются.

\_\_\_\_\_ заявляет о полноте и достоверности представляемых сведений и документов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия И.О.)  
МП»

*Конец формы*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О СООТВЕТСТВИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

*Начало формы*

**Заявление  
о соответствии обязательным требованиям**

Общие требования:

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_:

- имеет опыт оказания услуг по предмету аккредитации;
- не находится в процессе ликвидации и не признано несостоятельным (банкротом);
- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, взыскание которой может привести к невозможности выполнения услуг по предмету аккредитации;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- не имеет судебных процессов и разбирательств, имеющих существенное значение для профессиональной деятельности, а также судебных решений, подтверждающих некомпетентность или низкий профессионализм работников;
- не имеет возбужденных уголовных дел в отношении работников, связанных с профессиональной деятельностью по предмету аккредитации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия И.О.)

МП»

*Конец формы*

**АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ  
(форма)**

*Начало формы*

**АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ**

1.	Общие сведения о Соискателе	
1.1.	полное наименование	
1.2.	сокращенное наименование (при наличии)	
1.3.	торговая марка (при наличии)	
2.	Контактные данные Соискателя	
2.1.	интернет-сайт	
2.2.	электронная почта	
2.3.	Телефон	
2.4.	Факс	
2.5.	почтовый адрес	
2.6.	фактический адрес	
3.	Контактные лица Соискателя	
3.1.	Уполномоченное лицо Соискателя, имеющее право подписи без доверенности	
3.1.1.	ФИО	
3.1.2.	Должность	
3.1.3.	рабочий телефон	
3.1.4.	мобильный телефон	
3.1.5.	электронная почта	
3.2.	Контактное лицо Соискателя по вопросам взаимодействия со Сколково (заполнять, если отличается от п. 3.1)	
3.2.1.	ФИО	
3.2.2.	Должность	
3.2.3.	рабочий телефон	
3.2.4.	мобильный телефон	
3.2.5.	электронная почта	
3.3.	Контактное лицо Соискателя по вопросам взаимодействия с заказчиками	
3.3.1.	ФИО	
3.3.2.	Должность	
3.3.3.	рабочий телефон	
3.3.4.	мобильный телефон	
3.3.5.	электронная почта	
4.	Сервисы Соискателя, опыт	
4.1.	Общая история деятельности Соискателя	
4.2.	Информация о работах/услугах, выполняемых/оказываемых Соискателем	
4.3.	Информация о работах/услугах из числа указанных в п. 1.5 Положения, выполненных/оказанных Соискателем, с указанием количества заключенных договоров, с приложением копий первой и последней страниц договоров, а также копий подписанных сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг	
5.	Кадровый ресурс	
5.1.	Информация о работниках Соискателя, привлекаемых для оказания услуг/выполнения работ (образование, квалификация, наличие ученой степени, наличие сертификатов и пр., с приложением копий штатного расписания (выписка из штатного расписания с замещением), копий дипломов и иных официальных	

	документов, свидетельствующих об уровне подготовки и квалификации специалистов)	
<b>6.</b>	<b>Деловая репутация, участие в профильных сообществах</b>	
6.1.	Информация о наличии у Соискателя, его учредителей или сотрудников наградных дипломов, сертификатов, наград, полученных в рамках участия в профессиональных конкурсах «Серебряный Лучник», «RuPoR», «PROBA-IPRA GWA» и т.д., и/или благодарственных, рекомендательных писем, наградных дипломов, сертификатов, наград, полученных от первых лиц российских и международных корпораций и коммерческих организаций, с приложением копий соответствующих подтверждающих документов.	
6.2.	Информация о членстве (участии) Соискателя, его учредителей, руководящего состава или работников Соискателя в профессиональных сообществах и рейтингах в сфере маркетинговых коммуникаций, консалтинга, PR, digital-маркетинга, дизайна и полиграфии: например, АКАР, РАСО, АКМР, АКОС, рейтинг рунета и т.д., с приложением копии документов, подтверждающих членство (участие)	
<b>7.</b>	<b>Условия предоставления сервисов</b>	
7.1.	Информация об общих условиях предоставления сервисов	
7.2.	Информация о готовности Соискателя предоставлять услуги лицам, участвующим в реализации проекта «Сколково», в приоритетном порядке	
7.3.	Информация о применяемой системе менеджмента качества результатов услуг (работ), о методологии оказания услуг, описание используемого в ходе оказания услуг инструментария	
7.4.	Информация о том, каким образом предполагается устанавливать ответственность Соискателя за убытки, причиненные заказчикам в результате некачественного оказания услуг. Укажите, застрахована ли профессиональная ответственность Соискателя (с указанием страховщика и страховой суммы).	
7.5.	Дополнительная информация, необходимая, по мнению Соискателя, для оценки заявки на аккредитацию	

**Подпись уполномоченного лица**

<Должность>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / МП

<Дата> «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Конец формы*

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ, ВЕСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,  
МЕТОДИКА ОЦЕНКИ**

<b>№</b>	<b>Содержание критерия</b>	<b>Максимальное значение</b>
<b>Обязательные критерии</b>		
1	Соискателем подтверждено, что он соответствует всем обязательным требованиям (Приложение 2 к Положению)	-
<b>Критерии для оценки рейтинга</b>		
2	Полнота оказываемых услуг (высший балл присваивается Соискателю, оказывающему максимально широкий перечень услуг из предусмотренных пунктом 1.5 Положения)	10
3	Наличие у претендента квалифицированных кадров	10
4	Удовлетворенность сервисом по результатам опроса участников (для Соискателей, проходящих аккредитацию впервые, принимается равным 7 (семи) баллам)	10
5	Оценка предложенной методологии и инструментария	7
6	Оценка опыта оказания услуг	7
7	Оценка деловой репутации Соискателя, его учредителей, членов команды	7
8	Размер скидки для участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»	7
9	Принадлежность к профессиональному сообществу	5

Оценка Соискателей осуществляется в два этапа.

На первом этапе оценивается соответствие Соискателя критериям, указанным в пункте 1 таблицы. В случае единогласного решения членов Комиссии по аккредитации о соответствии Соискателя указанным критериям, Комиссия по аккредитации переходит к оценке на соответствие критериям, указанным в пунктах 2 – 9 таблицы.

При оценке на соответствие критериям, указанным в пункте 2 – 9 таблицы, применяется рейтинговая система. Члены Комиссии по аккредитации оценивают Соискателя на соответствие указанным критериям и проставляют по каждому из критериев значение в баллах, которое не может превышать максимального значения.

Итоговый рейтинг Соискателя определяется как среднее арифметическое баллов, проставленных каждым членом Комиссии по аккредитации по каждому из критериев, указанных в пунктах 2 – 9 таблицы, по формуле  $M/N$ , где  $M$  – сумма баллов каждого из членов Комиссии по аккредитации по каждому из критериев,  $N$  – количество членов Комиссии по аккредитации.

Итоговый рейтинг для принятия положительного решения об аккредитации должен составлять не менее 50 баллов.