



П Р И К А З

от 11 декабря 2019 г.

№ 301-Пр

Москва

Об утверждении Порядка представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»
(в редакции приказов от 06.02.2020 № 27-Пр, от 29.12.2020 № 355-Пр)

В соответствии со статьями 1 и 6 Правил осуществления исследовательской деятельности участниками проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 11 декабря 2013 года, руководствуясь пунктом 2.3.12 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом Фонда от 18 июля 2018 года № 180-Пр,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы от 17 сентября 2018 года № 223-Пр «Об утверждении Порядка представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», от 24 января 2019 года № 12-Пр «О внесении изменений в Порядок представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования

инновационного центра «Сколково», от 28 февраля 2019 года № 39-Пр «О внесении изменений в Порядок представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» с момента вступления в силу настоящего приказа.

3. Руководителю Правового департамента обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Фонда в течение двух дней после его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Старший Вице-Президент
по правовым и административным вопросам

Н.Н Аверченко

**Порядок представления в Некоммерческую организацию
Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых
технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения
функционирования инновационного центра «Сколково»**

Статья 1. Термины и определения

В настоящем Порядке понятия используются в следующем значении:

верификация – проверка отчетов на наличие, комплектность и соответствие оформления подтверждающих документов установленным в настоящем Порядке требованиям;

личный кабинет – раздел портала «Виртуальное Сколково» (интернет-системы <http://sk.ru>) с ограниченным уровнем доступа, который используется для взаимодействия между участником и Фондом в части предоставления отчетов и иных документов, размещенный по адресу <http://lk.sk.ru>, требующий авторизации учетной записи электронной почты участника и учетной записи работника участника, ответственного за сдачу отчета, на портале sk.ru;

отчет – годовой отчет об исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, представляемый участником в электронном виде вместе с документами, указанными в настоящем Порядке, в Фонд в форме, содержащейся в приложении 1 к настоящему Порядку и предложенной к заполнению в личном кабинете;

отчетный период – период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления отчета, не включая промежутки времени до присвоения организации статуса участника;

Положение о статусе – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное в качестве правил проекта в соответствии с уставом Фонда;

Правила – правила проекта, регулирующие осуществление исследовательской деятельности участниками проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» и коммерциализации ее результатов, утвержденные в соответствии с уставом Фонда;

правила проекта – документы, определяющие совокупность прав и обязанностей лиц, участвующих в реализации проекта, в значении этого понятия, используемом в Законе;

скан-копия – графическое изображение, полученное путем снимка оригинала документа на цифровой фотоаппарат или сканирования оригинала документа (в формате .GIF, .PDF, .JPG или ином аналогичном формате);

участник – участник проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» по состоянию на 31 декабря отчетного периода;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, управляющая компания в значении, используемом в Законе;

электронная почта участника – информационная система Фонда, позволяющая обмениваться информационными сообщениями (в электронном виде) между участником и Фондом и выраженная в адресе электронной почты формата ОРН@members.sk.ru, предоставленной Фондом.

Статья 2. Представление отчетов

1. Участники обязаны представлять в Фонд отчеты с информацией исключительно за отчетный период (если в форме отчета не указано иное) на русском языке в электронном виде путем заполнения соответствующей формы, доступ к которой осуществляется через личный кабинет, в срок с 9 ч 00 мин по московскому времени 10 января года, следующего за отчетным периодом, по 23 ч 59 мин по московскому времени 5 апреля года, следующего за отчетным периодом, включительно (если 5 апреля приходится на выходной день, то срок представления отчетов переносится на первый последующий рабочий день).

2. Участники обязаны заполнять отчеты в соответствии с инструкцией по заполнению отчетов, утвержденной приказом Фонда и размещенной в личном кабинете в виде подсказок по разделам отчета.

3. Участники обязаны во всех полях, предусмотренных для представления документов, прикреплять скан-копии документов, подтверждающих представленную информацию, согласно приведенному в форме отчета описанию (если в форме отчета не указано иное).

4. Участники обязаны распечатать заполненный отчет, подписать его у своего единоличного исполнительного органа или лица, им уполномоченного по доверенности, и прикрепить в поле для представления документов в пункте 1.16.2 отчета.

5. Представление отчета участником и получение отчета Фондом подтверждается электронным письмом Фонда, автоматически направляемым на электронную почту участника, следующего содержания: «Здравствуйте, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! (дата) в (время) нами получен годовой отчет от (наименование участника) за (номер года) год. Годовой отчет и приложенные к нему документы вы можете посмотреть по ссылке (гиперссылка). Благодарим за оперативность. Ваш Фонд «Сколково».».

6. Заполняя отчеты, участники обязаны исходить из того, что:

1) данные, содержащиеся в отчетах, предполагаются полными и достоверными, если по результатам последующих проверок участника не будет выявлено иное, и используются в качестве таковых в содержании отчетов Фонда по реализации подпрограммы «Создание и развитие инновационного центра

«Сколково», утверждаемой Правительством Российской Федерации. Участники и их органы управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Правилами ответственность за представление неполных и (или) недостоверных данных в отчете;

2) представление участником заведомо ложных данных или информации в документах при представлении отчета является основанием, по которому Фонд обязан принять решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников. Для целей применения указанного положения информация или данные признаются заведомо ложными, если они не подтверждены документально или противоречат учредительным документам, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности участника, иным документам участника, представленным им в Фонд, в дочерние юридические лица Фонда, в иные институты инновационного развития, в органы государственной власти или управления, органы местного самоуправления, сведениям, размещенным в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре недвижимости, сведениям о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предоставляемым органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств и их учреждениями, а также международными организациями и их представлением в Фонд привело (либо могло привести, но по не зависящим от участника причинам не привело) к сокрытию участником от Фонда факта нарушения требований Закона, правил проекта и (или) соглашения о предоставлении гранта, заключенного с Фондом;

3) непредставление или несвоевременное представление отчета является основанием, по которому Фонд вправе принять решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников;

4) представление участником ошибочных или неполных данных или информации в документах при представлении отчета, если указанные данные или информация не признаются заведомо ложными, является основанием, по которому Фонд вправе принять решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников;

5) участники, своевременно не представившие отчет, утрачивают право на получение от Фонда грантов в период с 5 апреля по 31 декабря года, в котором допущено данное нарушение;

б) заполненный пункт 2.1.5 отчета выполняет в совокупности с описанием инновационного проекта, прикладных исследований, направлений исследовательской деятельности, содержащимся в анкете на соискание статуса участника или анкете заявителя по предварительной экспертизе, поданных в соответствии с Положением о статусе, функцию описания инновационного проекта (прикладных исследований, направлений исследовательской деятельности) в отчетном периоде в соответствии со значением этого термина, указанным в Правилах.

7. Запросы, предписания, предупреждения, уведомления и иные документы направляются участнику Фондом в соответствии с Правилами с адреса электронной почты Skcontrol@sk.ru на электронную почту участника.

В случае направления Фондом на электронную почту участника запроса, предписания, предупреждения, уведомления и иного документа участник считается получившим соответствующий запрос, предписание, предупреждение, уведомление, иной документ независимо от направления ему запроса, предписания, предупреждения, уведомления и иного документа по адресу места нахождения участника, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

Пояснения, заявления, сообщения, ответы на запросы, предписания, уведомления и иные документы и информация, направленные с электронной почты участника, считаются Фондом исходящими и полученными от уполномоченного органа (представителя) участника.

Статья 3. Верификация отчета

1. Представленный отчет подлежит верификации Фондом.

2. Соответствие отчета требованиям, установленным настоящим Порядком, подтверждается электронным письмом Фонда, автоматически направляемым на электронную почту участника, следующего содержания: «Здравствуйте, (имя, фамилия лица, указанного в качестве контактного от имени участника в личном кабинете)! Полученный нами (дата) в (время) годовой отчет от (наименование участника) за (номер года) год верифицирован. Ваш Фонд «Сколково».».

3. В случае несоответствия отчета требованиям, установленным настоящим Порядком, Фонд направляет на электронную почту участника электронное письмо с рекомендациями по корректировке отчета.

Статья 4. Представление отчета за пределами установленного срока

1. Представление отчета за пределами срока, предусмотренного пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка, возможно только после направления на электронную почту участника предписания Фонда об устранении указанного нарушения.

2. После направления Фондом предписания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, участнику на срок, установленный в предписании (не менее семи календарных дней с момента направления предписания), обеспечивается возможность представления отчета путем заполнения соответствующей формы, доступ к которой осуществляется через личный кабинет, о чем участник уведомляется электронным письмом Фонда, направляемым на электронную почту участника.

Отчет должен быть представлен участником до 23 ч 59 мин по московскому времени последнего дня срока, установленного в предписании.

3. Получение Фондом отчета от участника подтверждается электронным письмом Фонда, направляемым на электронную почту участника.

Статья 5. Представление уточненного отчета

1. При обнаружении участником в представленном им в Фонд отчете факта недостоверного или неполного отражения сведений участник обязан внести необходимые изменения в отчет и представить в Фонд уточненный отчет.

2. Для представления уточненного отчета участник с электронной почты участника направляет в Фонд на адрес электронной почты Skcontrol@sk.ru уведомление о намерении представить уточненный отчет с указанием оснований для внесения изменений.

3. Не позднее трех календарных дней, следующих за днем поступления в Фонд уведомления от участника, указанного в пункте 2 настоящей статьи, участнику предоставляется возможность представления уточненного отчета в личном кабинете, о чем участнику сообщается электронным письмом, направляемым на адрес электронной почты участника.

Уточненный отчет должен быть представлен участником не позднее пяти календарных дней с момента направления участнику сообщения о предоставлении возможности его представления.

4. Получение Фондом уточненного отчета от участника подтверждается электронным письмом Фонда, направляемым на адрес электронной почты участника.

5. При исправлении ошибки бухгалтерской отчетности участником в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (в части показателей отчета) участник обязан представить уточненный отчет в течение 10 календарных дней со дня исправления ошибки бухгалтерской отчетности в порядке, установленном настоящей статьей.

Приложение 1
к Порядку представления в
Некоммерческую организацию Фонд
развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий
годовых отчетов участников проекта
создания и обеспечения функционирования
инновационного центра «Сколково» (далее
– Порядок)

ФОРМА ОТЧЕТА

Начало формы

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»

Отчетный период: с 1 января по 31 декабря 202□ года включительно.

Для участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – участник), получившего статус в течение отчетного года, отчетный период: с даты внесения в реестр участников (указана в пункте 1.4 формы годового отчета) по 31.12.202□ года включительно.

1. Информация об участнике.

- 1.1. Полное наименование (заполняется автоматически). □
- 1.2. ИНН (заполняется автоматически). □
- 1.3. Основной регистрационный номер в реестре участников (заполняется автоматически). □
- 1.4. Дата внесения в реестр участников (заполняется автоматически). □
- 1.5. Кластер (заполняется автоматически). □
- 1.6. Тип участника (заполняется автоматически). □
- 1.7. Адрес электронной почты участника (заполняется автоматически). □
- 1.8. Фамилия, имя, отчество руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности). □
- 1.9. Контактный телефон руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности). □
- 1.10. Фамилия, имя, отчество представителя участника, ответственного за взаимодействие с Фондом по вопросам представления годового отчета, если это лицо, отличное от указанного в пункте 1.8. □
- 1.11. Телефон представителя участника, ответственного за взаимодействие с Фондом по вопросам представления годового отчета. □
- 1.12. Форма ведения бухгалтерского учета:
 - система ведения бухгалтерского учета в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» без применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета;
 - система ведения бухгалтерского учета с применением упрощенных способов ведения бухгалтерского учета, включая финансовую отчетность, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - система ведения учета без применения двойной записи, предусмотренная для микропредприятий в соответствии с пунктом 6.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная

политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

1.13. Осуществлялась ли в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дату представления настоящего годового отчета в отношении участника процедура реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства)?

- да;
- нет;
- если ответ «да», написать комментарий.

1.14. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дату представления настоящего годового отчета приговоры суда о совершении руководителем участника преступления в сфере экономики, непосредственно связанного с деятельностью участника проекта?

- да;
- нет;
- если ответ «да», написать комментарий.

1.15. Вносились ли в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дату представления настоящего годового отчета изменения в устав участника?

- нет;
- если ответ «да», написать комментарий.

1.15.1. Поле для прикрепления скан-копий изменений, внесенных в устав участника в отчетном периоде, и (или) устава в последней редакции.

1.16. Поле для прикрепления скан-копий документов.

1.16.1. Доверенность на лицо, подписавшее годовой отчет от имени участника (если это не единоличный исполнительный орган участника, имеющий право действовать без доверенности).

1.16.2. Скан-копия заполненного и подписанного годового отчёта.

2. Исследовательская деятельность (пункт 2.1 заполняется для каждого инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования отдельно).

2.1. Название инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования (заполняется автоматически).

2.1.1. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность в рамках инновационного проекта в соответствии с дорожной картой и планом, указанным в пункте 2.1.4 предыдущего годового отчета, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования?

- да;
- нет;
- если ответ «нет», написать комментарий, в том числе указать длительность периода неосуществления.

2.1.2. Основные мероприятия, результаты и достижения, осуществленные в рамках реализации инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования, из запланированных на отчетный период.

2.1.2.1. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих проведение мероприятий по реализации инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования, из запланированных на отчетный период (научные работы с указанием выходных данных, авторами которых являются работники участника и (или) члены команды проекта участника; документы, подтверждающие возникновение прав участника на результаты интеллектуальной деятельности; договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные договоры, договоры об отчуждении

исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам; протоколы испытаний и др.).

2.1.2.2. Уровень технологической зрелости инновационного проекта, достигнутый по итогам отчетного периода (исключительно по оценке участника с учетом рекомендаций, изложенных в инструкции по заполнению отчетов):

- начальная;
- средняя;
- высокая;
- при необходимости написать комментарий.

2.1.2.3. Уровень маркетинговой зрелости инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования, достигнутый по итогам отчетного периода (исключительно по оценке участника с учетом рекомендаций, изложенных в инструкции по заполнению отчетов):

- начальная;
- средняя;
- высокая;
- при необходимости написать комментарий.

2.1.2.4. Уровень зрелости команды инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования, достигнутый по итогам отчетного периода (исключительно по оценке участника с учетом рекомендаций, изложенных в инструкции по заполнению отчетов):

- начальная;
- средняя;
- высокая;
- при необходимости написать комментарий.

2.1.2.5. Уровень инвестиционной зрелости инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования, достигнутый по итогам отчетного периода (исключительно по оценке участника с учетом рекомендаций, изложенных в инструкции по заполнению отчетов):

- начальная;
- средняя;
- высокая;
- при необходимости написать комментарий.

2.1.3. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов своей исследовательской деятельности в рамках инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования?

- да;
- нет;
- если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом коммерциализировал участник.

2.1.4. Подверглась ли деятельность участника за отчетный период существенным отклонениям от описания инновационного проекта, направления исследовательской деятельности, прикладного исследования, содержащегося в анкете на соискание статуса участника или анкете заявителя по предварительной экспертизе, поданных в соответствии с Положением о статусе, и пункте 2.1.5 отчета за предыдущий отчетный период?

- да;
- нет;
- если ответ «да», указать, как именно.

2.1.5. Основные мероприятия по реализации инновационного проекта (направления исследовательской деятельности, прикладного исследования), которые участник планирует реализовать в будущем отчетном периоде.

2.1.6. Какие технологии (технологические принципы) используются участником для осуществления исследовательской деятельности и входят в состав разработанных им решений?

2.1.7. Какова основная сфера деятельности участника?

2.1.8. Какова сфера применения результата исследовательской деятельности участника?

2.2. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность и коммерциализацию ее результатов за рамками инновационных проектов, прошедших экспертизу по существу, направлений исследовательской деятельности, прикладного исследования?

да;

нет;

если ответ «да», написать комментарий, какая именно деятельность осуществлялась.

2.3. Использовал ли участник при осуществлении исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

да;

нет;

если ответ «да», указать, какие именно, а также написать комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц при осуществлении своей исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов;

если ответ «да», прикрепить скан-копии документов, подтверждающих получение участником от третьих лиц прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензионный или иной договор в отношении результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц (договор об отчуждении исключительного права, договор о залоге исключительного права, договор дарения исключительного права, договоры мены и др.).

3. Интеллектуальная собственность.

3.1. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

3.1.1. Поле для прикрепления скан-копий заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, указанных в пункте 3.1, а также документов, подтверждающих их подачу.

3.2. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в патентные ведомства иностранных государств и в международные организации (органы) в отчетном периоде (шт.).

3.2.1. Поле для прикрепления скан-копий заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, указанных в пункте 3.2, а также документов, подтверждающих их подачу.

3.3. Количество патентов, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

3.3.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (заполняется путем выбора из выпадающего списка).

3.3.2. Номер патента.

3.3.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (заполняется автоматически).

3.3.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 3.3.3).

3.4. Количество патентов, выданных участнику патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями (органами) в отчетном периоде (шт.).

3.4.1. Поле для прикрепления скан-копий первых страниц патентов, указанных в пункте 3.4, с реквизитами.

3.5. Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

3.5.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (заполняется путем выбора из выпадающего списка).

3.5.2. Номер свидетельства о регистрации.

3.5.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически).

3.5.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 3.5.3).

3.6. Количество свидетельств о регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.).

3.6.1. Охраняемое средство индивидуализации (заполняется путем выбора из выпадающего списка).

3.6.2. Регистрационный номер.

3.6.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически).

3.6.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 3.6.3).

3.7. Количество надлежащим образом оформленных в отчетном периоде ноу-хау участника (шт.).

3.7.1. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих оформление ноу-хау, указанных в пункте 3.7 (приказ о введении режима ноу-хау (коммерческой тайны) без описания ноу-хау).

3.8. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с даты окончания отчетного периода по дате представления настоящего годового отчета решения суда о признании участника нарушившим исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации третьих лиц?

да;

нет;

если ответ «да», написать комментарий.

4. Коммерциализация результатов исследовательской деятельности.

4.1. Среднесписочная численность работников (чел.).

4.1.1. Поле для прикрепления скан-копии титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)», утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных.

4.2. Количество работников участника на дату окончания отчетного периода, место работы которых расположено на территории инновационного центра «Сколково» (чел.).

4.3. Фонд оплаты труда (тыс. руб.).

4.4. Заключал ли участник в качестве заказчика расходные договоры возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, цена которых составила 1 500 000 руб. и выше, в целях исполнения им своих обязательств по доходным договорам?

- да;
- нет.

4.4.1. Поле для прикрепления реестра расходных договоров возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, цена которых составила 1 500 000 руб. и выше, заключенных участником в отчетном периоде в целях исполнения им своих обязательств по доходным договорам, по форме, содержащейся в приложении 2 к Порядку представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (если в пункте 4.4 указан ответ «да»).

4.5. Объем выручки согласно данным отчета о финансовых результатах (тыс. руб.).

4.6. Сумма прочих доходов согласно данным отчета о финансовых результатах (тыс. руб.).

4.7. Объем чистой прибыли (убытка) (тыс. руб.)

4.8. Поле для прикрепления форм «Отчет о финансовых результатах» и «Бухгалтерский баланс», установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью единоличного исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных.

4.9. Осуществлена ли участником успешная продажа результатов деятельности на международном рынке?

- да;
- нет.

если ответ «да», указать страны успешной продажи;

если ответ «да», указать объем выручки от продажи результатов деятельности на международном рынке (тыс. руб.).

4.10. Сумма амортизации основных средств и амортизации нематериальных активов (тыс. руб.).

4.11. Объем затрат на исследования и разработки (оценочно) (тыс. руб.).

4.12. Пользовался ли участник правом на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации?

- да;
- нет.

4.13. Пользовался ли участник правом на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на прибыль организаций в соответствии со статьей 246.1 Налогового кодекса Российской Федерации?

- да;
- нет;

если ответ «да», указать (оценочно) сумму полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс. руб.).

4.14. Пользовался ли участник правом на освобождение от обложения налогом на имущество организаций в соответствии с пунктом 20 статьи 381 Налогового кодекса Российской Федерации)?

- да;
- нет;

если ответ «да», указать (оценочно) сумму полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс. руб.).

4.15. Применял ли участник пониженные тарифы страховых взносов в соответствии со статьей 427 Налогового кодекса Российской Федерации?

- да;

нет;

если ответ «да», указать следующие данные (тыс. руб.):

4.15.1. Суммы выплат и иных вознаграждений, превышающие предельную величину базы для начисления страховых взносов.

4.15.2. База для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

4.15.3. Начислено страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с сумм, не превышающих предельную базу для начисления страховых взносов.

4.15.4. Начислено страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с сумм, превышающих предельную величину базы для страховых взносов.

4.15.5. База для начисления страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

4.15.6. Начислено страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

4.15.7. База для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

4.15.8. Начислено страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

4.16. Планируется ли участником в период, следующий за текущим годом, осуществление импорта товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов (ввоз товаров из-за рубежа при условии заключения внешнеэкономической сделки с иностранным поставщиком), и получение в отношении таких товаров возмещения возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины?

да;

нет;

если ответ «да», указать прогнозную общую стоимость товаров, предполагаемых к ввозу участником в очередном году и в плановом периоде (в евро или долларах США):

в 202_ году;

в 202_ году;

в 202_ году.

4.17. Поле для прикрепления документов (материалов).

4.17.1. Отчет по проводкам за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям) в формате «Excel» либо книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности за отчетный период (для участников, являющихся микропредприятиями и применяющими систему ведения учета без применения двойной записи).

4.17.2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в целом по организации за отчетный период в разрезе счетов и субсчетов (включая забалансовые счета), с выведением наименования счетов и субсчетов. В случае получения статуса участника в отчетном периоде оборотно-сальдовая ведомость, указанная в настоящем подпункте, представляется за период с даты получения статуса и до конца отчетного периода.

4.17.3. Оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период по каждому из счетов в разрезе субсчетов и субконто (аналитик видов операций или активов) учета (в случае получения статуса участника в отчетном периоде оборотно-сальдовые ведомости, указанные в настоящем подпункте, представляются за период с даты получения статуса и до конца отчетного периода) при наличии оборотов:

4.17.3.1. Счет 01 «Основные средства».

4.17.3.2. Счет 04 «Нематериальные активы».

4.17.3.3. Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

4.17.3.4. Счет 58 «Финансовые вложения».

4.17.3.4.1. При наличии оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.01 «Паи и акции» приложить скан-копии документов, подтверждающих факты финансовых вложений в уставный

(складочный) капитал иных юридических лиц (договоры, платежные поручения, решения общих собраний участников и т.д.).

4.17.3.4.2. При наличии оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.03 «Предоставленные займы» приложить: скан-копии договоров, обязательства по которым возникли в отчетном периоде и отражены на указанном субсчете, а также платежных поручений (либо выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде; документы, подтверждающие, что юридическое лицо-заемщик входит с участником в одну группу лиц в значении этого понятия, предусмотренном в статье 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.17.3.5. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

4.17.3.5.1. При наличии оборотов в отчетном периоде по субсчету 73.01 «Расчеты по предоставленным займам» приложить: скан-копии договоров, платежных поручений (выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде; документы, подтверждающие, что физическое лицо-заемщик является работником участника (копия трудового договора (допускается без указания размера оплаты труда), штатное расписание либо выписка из штатного расписания).

4.17.3.6. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

4.17.3.7. Счет 90 «Продажи».

4.17.3.8. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».

4.17.3.8.1. В случае получения доходов от отчуждения имущества или прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретенных ранее у иных лиц, приложить документы, подтверждающие дату и условия приобретения, и документы, подтверждающие дату и условия отчуждения указанного имущества или результатов интеллектуальной деятельности.

4.17.4. Скан-копия принятой участником для целей бухгалтерского учета учетной политики.

5. Финансирование и финансовая помощь.

5.1. Объем привлеченного внешнего финансирования (тыс. руб.).

5.2. Поле для прикрепления скан-копий документов.

5.2.1. Банковские выписки, подтверждающие поступление средств в качестве долгосрочного заемного финансирования и инвестиций третьих лиц (с указанием даты и суммы платежа, реквизитов плательщика и назначения платежа).

5.2.2. Договоры (в том числе договоры купли-продажи акций, дарения, займа) протоколы общего собрания участников (решения единственного участника), на основании которых получено финансирование.

5.2.3. Оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период по каждому из счетов в разрезе субсчетов и субконто (аналитик видов операций или активов) учета (в случае получения статуса участника в отчетном периоде оборотно-сальдовые ведомости, указанные в настоящем пункте, представляются за период с даты получения статуса и до конца отчетного периода) при наличии оборотов:

5.2.3.1. Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

5.2.3.2. Счет 75 «Расчеты с учредителями».

5.2.3.3. Счет 83 «Добавочный капитал».

5.2.4. Анализ счета 50 «Касса».

5.2.5. Анализ счета 51 «Расчетные счета».

5.2.6. Анализ счета 52 «Валютные счета».

6. Подтверждение актуальности информации.

6.1. Актуальна ли информация об участнике, размещенная на сайте Фонда по адресу: https://navigator.sk.ru/orn/ОРН_УЧАСТНИКА?

- да;
- нет.

6.2. Есть ли у участника собственный сайт?

- да;
- нет;
- если ответ «да», указать сайт участника.

6.2.1. Размещена ли на главной странице сайта участника баннерная кнопка, соответствующая одному из логотипов Фонда и обеспечивающая автоматический переход (гиперссылку) на сайт Фонда www.sk.ru?

- да;
- нет;
- если ответ «нет», указать причины отсутствия данной баннерной кнопки.

6.2.2. Размещена ли на главной странице сайта участника информация о грантовой поддержке (микрогранты, минигранты и гранты) Фонда следующего содержания: «Исследования осуществляются при грантовой поддержке Фонда «Сколково»?»

- да;
- нет, потому что участник никогда не получал гранты Фонда «Сколково»;
- нет, по иной причине (указать причину).

7. Обратная связь по взаимодействию с Фондом (заполнение обязательно).

Способствовало ли взаимодействие с Фондом осуществлению участником исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов?

- да;
- нет;
- пояснения (по желанию).

8. Подтверждение достоверности.

Участник подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем годовом отчете, и дает согласие на проверку, раскрытие и использование в соответствии с требованиями Правил, Положения о статусе и иных правил проекта указанной информации, а также информации, содержащейся на сайте Фонда (пункт 6.1 формы годового отчета), Фондом, иными лицами, включая дочерние общества Фонда.

Дата отчета

Подпись (Ф.И.О., должность)

Конец формы

Приложение 2
к Порядку представления в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий годовых отчетов участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»

ФОРМА

реестра расходных договоров возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, цена которых составила 1 500 000 руб. и выше, заключенных участником в отчетном периоде в целях исполнения им своих обязательств по доходным договорам

Начало формы

РЕЕСТР

расходных договоров возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, цена которых составила 1 500 000 руб. и выше, заключенных участником в отчетном периоде в целях исполнения им своих обязательств по доходным договорам

№	Контрагент	Наименование договора, включая дату и номер	Цена договора	Сумма оплаты по договору в течение отчетного периода	Цель привлечения контрагента	Доходные договоры, для исполнения обязательств по которым привлекался контрагент		
						Контрагент	Наименование договора, включая дату и номер	Цена договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Конец формы