**Уважаемые коллеги!**

Позвольте пожелать Вам удачи в предстоящем мероприятии и еще раз обратить Ваше внимание, что Фонд Сколков в рамках программы «Участие в выставках и конференциях» предоставляет резидентам возможность компенсации/авансирования расходов на участие в мероприятии.

В течение 12 месяцев с даты предоставления статуса участника и при участии бизнес миссии Фонда за счет средств микрогранта могут быть компенсированы/авансированы 100% расходов.Для участников, у которых с даты предоставления статуса прошло более 12 месяцев, за счет средств микрогранта могут быть компенсированы/авансированы 75% расходов.

Участие в мероприятии допускается в качестве экспонента, докладчика и/или в иных аналогичных формах и представляет результаты исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках участия в проекте «Сколково» и соответствующей инновационному приоритету (приоритетам), присвоенному проекту (проектам) участника проекта.

Список материалов, которые необходимо предоставить в Фонд при подаче заявки на предоставление Микрогранта для компенсации понесенных расходов или отчета по одобренной заявке на планируемые расходы:

1. Фото- и/или видеоматериалы, подтверждающие участие в мероприятии, а также наличие логотипа Сколково на стенде, образцах продукции, презентационных материалах;
2. Скан-копия бейджей работников Участника, участвовавших в мероприятии;
3. Скан-копии первичных документов, подтверждающих понесенные расходы:
4. **Командировка работников**:
	* приказ о направлении в командировку,
	* авансовый отчет,
	* отчет о выполненной работе в командировке;

**2)** **Транспортные расходы:**

* + билет (маршрут-квитанция),
	+ посадочный талон;
	+ отметки из паспорта о пересечении границы (если таковые проставлялись),
	+ слип банковской карты об оплате билетов, либо выписка с банковского счета об оплате билетов с отметкой банка, либо чек контрольно-кассовой техники (далее ККТ);

**3) Расходы на проживание:**

* + электронный ваучер отеля при предварительном бронировании,
	+ счет отеля с построчным выделением услуг (либо бланк строгой отчетности);
	+ слип банковской карты об оплате, либо выписка с банковского счета об оплате счета отеля с отметкой банка, либо чек ККТ;
	+ в случае оплаты сотрудником компании платежное поручение о возмещении сотруднику расходов;

**4) Расходы на оплату услуг туристической фирмы (при организации командировки силами сторонней организации):**

* + договор на оказание услуг с детализацией состава услуг,
	+ акт об оказании услуг,
	+ выписка с банковского счета об оплате услуг с отметкой банка либо чек ККТ;
	+ в случае оплаты сотрудником компании платежное поручение о возмещении сотруднику расходов;

**5) Расходы на оплату услуг, связанных с участием в мероприятии (регистрационный взнос, аренда площади, расходы на стенд, расходы на доставку экспонируемых образцов, прототипов, продукции на мероприятие и пр.):**

* + договоры с подрядчиками с детализацией состава работ/услуг,
	+ акты выполненных работ/оказанных услуг с подробным перечнем выполненных работ/оказанных услуг и (или) товарная накладная на приобретение товарно-материальных ценностей;
	+ выписка с банковского счета об оплате с отметкой банка либо чек ККТ;
	+ отчет подрядчика о мероприятии (если применимо).

**6) Расходы на обязательное страхование (при наличии): страховой полис.**

*Первичные документы предоставляются на русском языке. К первичным документам, составленным на иных языках, прилагается построчный перевод на русский язык.*

*Расходы, понесенные в иностранной валюте, учитываются в соответствии с ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 10/99 «Расходы организации».*

Также напоминаем, что Приказом по программе участия выставках и конференциях установлен перечень требований и ограничений в отношении допустимых видов расходов, которые могут быть понесены за счет средств Микрогранта. В частности, **за счет Микрогранта могут быть оплачены следующие расходы**:

* транспортные расходы (в т.ч. сервисные сборы авиакомпаний за покупку билетов и расходы на оплату багажа из расчета 1 багажное место на пассажира, в случае, если это предусмотрено выбранным тарифом и правилами авиакомпании), включая покупку билетов на самолеты, поезда дальнего следования для прибытия из места нахождения организации в место проведения мероприятия и выбытие из места проведения мероприятия в место нахождения организации. Прибытие в место проведения мероприятия допускается не ранее дня, предшествующего дате начала мероприятия (при необходимости непосредственного участия работников участника проекта в организации выставочного стенда – не ранее чем за 2 дня до даты начала мероприятия), выбытие – не позднее второго дня после окончания мероприятия;
* расходы на проживание в месте проведения мероприятия в гостиницах категории не выше 4 звезд, в номерах стандартной категории. В расчет принимаются расходы на проживание за день, предшествующий дню (первому дню) мероприятия, за день (дни) проведения мероприятия и за день, следующий за днем (последним днем) проведения мероприятия.;
* расходы на оплату регистрационного взноса за участие в мероприятии и/или иные аналогичные обязательные расходы, установленные организатором мероприятия;
* расходы на доставку образцов, прототипов, продукции участника проекта, используемых для экспонирования на мероприятии, включая расходы на услуги общества с ограниченной ответственностью «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково» по таможенному декларированию (при необходимости декларирования);
* расходы на аренду выставочного стенда / площади для выставочного стенда\*\* (в том числе при размещении на выставочном стенде совместно с другими компаниями, партнерами), обязательное страхование и иные обязательные расходы, связанные с арендой стенда, установленные организатором мероприятия;);
* расходы на проектирование, изготовление, доставку, монтаж, оформление выставочного стенда, аренду оборудования, подключение электроэнергии (и прочих коммунальных услуг), интернета, демонтаж, утилизацию стенда и иные расходы, связанные с организацией стенда участника проекта на мероприятии.

Кроме того, приказом по программе **установлены следующие расходы, оплата которых не может быть осуществлена из средств микрогранта**:

* оплата участия в мероприятиях, организатором которых выступает любой участник проекта и/или его аффилированные лица;
* оплата иных услуг гостиницы, кроме проживания (например, услуги телефонной связи, доступ в Интернет, пользование минибаром и пр.);
* расходы на проживание в апартаментах, апарт-отелях, хостелах и иных аналогичных индивидуальных и специализированных средствах размещения;
* расходы на проживание совместно с членами семьи сотрудника участника проекта и иными лицами, не являющимися сотрудниками участника проекта, указанными в заявке, при отсутствии раздельного учета затрат;
* расходы на проживание в номерах повышенной комфортности (за исключением случаев, когда в месте проведения мероприятия отсутствуют варианты размещения, соответствующие категории «Стандарт», при этом при подаче заявки необходимо предоставить полный перечень доступных форматов проживания, с их описанием и стоимостью, а также пояснение относительно выбранной категории);
* участие в бизнес миссиях, деловых миссиях и прочих аналогичных форматах мероприятий, организатором которых выступает не Фонд;
* транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов;
* расходы на трансферы, услуги такси, городского общественного транспорта, аренду автомобиля, оплату ГСМ, пользование личным транспортом;
* расходы на проезд между местами проведения мероприятия, в случае если форматом мероприятия предусмотрено несколько площадок;
* штрафы, пени, неустойки за смену билетов;
* оплата суточных;
* любые виды представительских расходов;
* расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
* спонсорские и иные аналогичные расходы, не являющиеся обязательной платой за участие в мероприятии;
* расходы на получение въездной визы в страну проведения мероприятия;
* расходы на вознаграждение за услуги туристической фирмы (в виде сервисного сбора, агентской комиссии и в иных формах) при организации участия в мероприятия силами туристической фирмы;
* расходы на изготовление листовок, роллапов (прочих частей мобильного выставочного стенда), брошюр, каталогов и иной печатной, сувенирной и другой продукции для использования на мероприятии (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
* расходы на бронирование переговорных комнат и иные услуги, непосредственно не связанные с арендой стенда (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
* расходы на наем стороннего персонала для участия в мероприятии (переводчики, промо-персонал и пр.);
* расходы на страхование стенда (если не включены в обязательный регистрационный взнос);
* расходы на услуги индивидуальных предпринимателей и самозанятых;
* расходы, понесенные участником проекта по соглашениям о реализации инновационных проектов, финансирование которых полностью или частично понесено за счет средств федерального бюджета и/или прочих источников бюджетного финансирования, за исключением инновационных проектов участника, финансирование которых частично производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с заключенным с Фондом соглашением о сотрудничестве с целью софинансирования сторонами исследовательской деятельности участника проекта (аналогичного соглашения).

С более подробной информацией можно ознакомиться в Приказе
№ 35-Пр от 22.05.2022 г.

Пожалуйста, учитывайте указанные требования и ограничения в рамках понесения расходов на участие в мероприятии. В случае возникновения у Вас любых вопросов будем рады на них ответить [small\_funds@sk.ru.](file:///C%3A%5CUsers%5CVOyatieva%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CDZ1G0O5M%5Csmall_funds%40sk.ru)

Обращаем Ваше внимание на список часто задаваемых вопросов <https://sk.ru/grant-financial-support/microgrants/faq/>

Грантовая и экспертная служба, Фонд Сколково