

## П Р И К А З

от 18.11.2020

№ 294-Пр

Москва

### **Об утверждении Положения о проведении консультационной программы для потенциальных участников проекта «Сколково» по направлению деятельности «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение»**

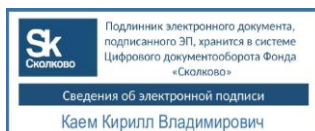
В соответствии с подпунктом 2.1.3.3 устава Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд), а также подпунктом 4.2.1 Распределения полномочий между руководством Фонда, утвержденного приказом от 18 июля 2018 года № 180-Пр (в ред. приказов от 24 июня 2019 года № 148-Пр, от 02 октября 2019 года № 244-Пр, от 01 ноября 2019 года № 274-Пр, от 04 февраля 2020 года № 25-Пр, от 26 февраля 2020 года № 38-Пр, от 17 июня 2020 г. № 160-Пр):

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении консультационной программы для потенциальных участников проекта «Сколково» по направлению деятельности «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Старший Вице-Президент  
по инновациям



К.В. Каем

Приложение

к приказу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении консультационной программы для потенциальных участников проекта «Сколково» по направлению деятельности «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение»**

### **Статья 1. Термины и определения**

1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

*инновационный приоритет* – приоритеты в рамках направлений деятельности фонда, утвержденных приказом от 31 октября 2012 года №134 (с изменениями и дополнениями);

*инновационный проект* - инновационный проект заявителя, соответствующий теме программы;

*закон* – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (с изменениями и дополнениями);

*закон о персональных данных* – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

*заявитель* – физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на участие в программе. Множественность лиц на стороне заявителя не допускается. Если в заявке указаны несколько лиц в качестве заявителя, то заявителем для целей применения Положения считается только первое лицо из указанных в заявке;

*заявка* – заполненный в соответствии с Положением документ с приложенным комплектом материалов, описывающих инновационный проект;

*команда проекта* – ключевые исследователи, разработчики и менеджеры инновационного проекта;

*ментор* – лицо, проводящее консультации для участников программы, направленные на подготовку материалов, аналогичных по форме и содержанию заявке на статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – проект «Сколково»). Ментор не имеет права в дальнейшем принимать участие в экспертизе заявок на статус участника по тем проектам, с которыми он работал в программе. Ментор, который извлекает или может извлечь коррупционную выгоду в связи с оказанием менторских консультаций, обязан сообщить об этом в Фонд и воздержаться от их осуществления.

*отбор* – отбор инновационных проектов для участия в программе в соответствии с требованиями настоящего Положения;

*положение* – настоящее Положение;

*Положение о статусе* – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» от 12 сентября 2012 года (с изменениями и дополнениями);

*Правила* – Правила осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково»;

*программа* - консультационная программа для потенциальных участников проекта «Сколково» по направлению деятельности Фонда «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение»;

*сайт фонда* – сайт Фонда в сети «Интернет» <http://www.sk.ru>;

*секретарь* – работник Фонда, ответственный за организацию проведения программы и осуществление действий Фонда, предусмотренных Положением;

*участник* – участник проекта «Сколково»;

*Фонд* – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

2. Иные термины используются в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правилами проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

## **Статья 2. Общие положения**

1. Положение определяет цели, задачи и порядок проведения программы.

2. Объявление отбора на программу осуществляется путем размещения соответствующей публикации и Положения на сайте Фонда. Фонд оставляет за собой право по собственному усмотрению отменить, завершить, приостановить или продлить отбор, а также изменить любые условия Положения в любое время и по любой причине, не неся при этом какой-либо ответственности перед заявителями и иными лицами.

Копия приказа Фонда об отмене, завершении, приостановлении или продлении отбора и (или) нормативные акты Фонда, которыми вносятся изменения в настоящее Положение, размещаются на сайте Фонда.

3. Отбор не является публичным конкурсом в значении этого понятия, предусмотренном статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также отбором в значении статьи 2.1 Положения о статусе.

## **Статья 3. Допуск к участию в отборе на программу**

1. К участию в отборе допускаются любые физические и юридические лица, за исключением:

1) физических лиц (их близких лиц, состоящих в свойстве с ними, их родственников (близких родственников), принимающих участие в подготовке, проведении отбора и оценке заявок;

2) организаций, в которых на момент подачи заявки работают или в органы управления которых входят лица (их близкие лица, состоящие в свойстве с ними, их родственники (близкие родственники), принимающие участие в подготовке, проведении отбора и оценке заявок.

В случае выявления нарушения настоящего пункта заявка оставляется без рассмотрения.

2. Если после присвоения статуса участника проекта юридическому лицу, ставшему победителем в программе, Фонду станет известно о несоблюдении требования пункта 1 настоящей статьи, то Фонд обязан принять решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников проекта в порядке и по основаниям, предусмотренными Правилами и Положением о статусе.

Перед принятием решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников проекта Фонд уведомляет об этом заявителя.

В течение 5 дней после получения указанного уведомления заявитель вправе направить в Фонд письменное сообщение об отказе от участия в проекте «Сколково». В этом случае Фонд принимает решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников проекта без размещения информации об этом на сайте Фонда в разделе «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников».

3. Подаваемые заявки должны быть заполнены без нарушения прав иных лиц, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, в полном соответствии с Положением, быть полными, точными и достоверными.

Множественность лиц на стороне заявителя не допускается. Если в заявке указаны несколько лиц в качестве заявителя, то заявителем для целей применения настоящего Положения считается только первое лицо из указанных в заявке.

Заявитель на стадии подачи заявки должен обладать правами на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, необходимыми и достаточными для ведения исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов по инновационному проекту.

3. К рассмотрению принимаются заявки, соответствующие следующим критериям:

### **Направление исследований:**

Инновационный проект, описанный в заявке, должен соответствовать направлению «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение».

### **Стадия развития проекта:**

Инновационный проект, описанный в заявке, должен находиться на одной из следующих стадий развития:

- **Опытная разработка.** Предполагает наличие программного продукта/устройства/аппарата/материала/технологии, лабораторного или предсерийного образца, созданного на базе нового или значительно усовершенствованного технологического решения. Потенциал данного решения заключается в том, что с его помощью происходит качественное изменение отраслевой практики, в результате чего повышается эффективность деятельности в отрасли и/или возникают принципиально новые возможности. Опытная разработка должна опираться на научную базу, как правило, реализуя некоторое научное открытие, эффект, новшество.

- **Запуск бизнеса.** В обязательном порядке предполагает наличие модели коммерциализации и организационной модели бизнеса. Наличие технологического решения, на котором базируется стартап, должно быть подтверждено как минимум опытно-промышленной эксплуатацией программного продукта/устройства/аппарата/материала/технологии, а также осуществлением первой продажи того продукта, который создается на базе данного технологического решения и производство которого предусмотрено в рамках стартапа. Модель коммерциализации должна содержать в себе анализ рынка и описание оценки рыночной привлекательности продукта, а также возможность промышленного производства продукта в объемах, предусмотренных моделью коммерциализации. Желательно, но необязательно, наличие бизнес-плана коммерциализации технологического решения.

- **Действующий бизнес.** Бизнесом является выстроенная деятельность по получению прибыли от производства и продажи программного продукта/устройства/аппарата/материала/технологии, созданного на базе нового или значительно усовершенствованного технологического решения. В случае выбора заявителем данной стадии, в заявке в общих сведениях об инновационном проекте должна быть указана информация о юридическом лице, существующий рынок и его характеристики.

#### **Статья 4. Этап 1 «Прием заявок»**

1. Заявители подают заявки по Форме № 1 (приложение № 1 к настоящему Положению) в электронном виде посредством направления на электронную почту [RegionalOperator@sk.ru](mailto:RegionalOperator@sk.ru). Подача заявки возможна только после регистрации на сайте Фонда.

2. К заявке должны быть приложены:

- Анкета инновационного проекта;
- Презентация инновационного проекта;
- Дополнительные материалы, позволяющие оценить инновационный проект по критериям, указанным в пункте 3 статьи 3 настоящего Положения;

3. К заявке могут быть приложены демонстрационные материалы по продукту (ссылки на видео, сайт, презентация работы и т.п.).

4. Дополнительные материалы могут быть приложены к заявке в форматах PPTX, PDF, DOC. Общий размер приложенных материалов не должен превышать 25 МБ.

5. Дата и время начала подачи и приема заявок: 16 ноября 2020 в 0 ч. 00 мин. по московскому времени.

6. Окончание приема заявок происходит в момент достижения предельного числа заявок, прошедших формальную проверку, в количестве не более 20 заявок,

но не позднее 20 ноября 2020 в 23 ч. 59 мин. по московскому времени. Предельное число заявок может быть изменено приказом Фонда.

### **Статья 5. Этап 2 «Формальная проверка заявок»**

1. В рамках формальной проверки заявок проводится проверка полноты и комплектности заявок, а также соответствия заявки требованиям к заявкам и инновационным проектам, установленным Положением.

2. Формальная проверка заявок выполняется секретарем или уполномоченными им лицами на соответствие следующим требованиям:

№	Требование	Оценка
1.	Наличие и полнота заполнения заявки, соблюдение срока подачи в соответствии со статьей 4 настоящего Положения	да/нет
2.	Соответствие инновационного проекта требованиям пункта 3 статьи 3 настоящего Положения	да/нет
3	Заявка подана до достижения лимита участников, установленного пунктом 6 статьи 4 настоящего Положения	да/нет

3. Заявки, поданные с нарушением хотя бы одного из указанных в пункте 2 настоящей статьи требований, оставляются без рассмотрения.

4. Заявкам, удовлетворяющим требованиям пункта 2 настоящей статьи и допущенным до следующего этапа отбора, присваивается инновационный приоритет.

5. Этап 2 завершается в течение 1 рабочего дня после даты завершения приема заявок.



## **Статья 6. Этап 3 «Менторские консультации»**

1. После прохождения формальной проверки заявок в соответствии со статьей 5 настоящего Положения и определения списка инновационных проектов, допущенных до Этапа 3 «Менторские консультации», Фонд формирует список менторов, исходя из инновационных приоритетов, присвоенных отобранному инновационному проекту, в течение не более 3 рабочих дней.

2. Фонд осуществляет отправку материалов для предварительного ознакомления менторам в течение одного рабочего дня после формирования списка менторов.

3. Этап 3 состоит из обязательных и вариативных блоков, участие в которых определяется заявителем самостоятельно.

### **Обязательные блоки:**

- *Диагностическая сессия.* Заявители проводят очную презентацию ментору, в рамках которой совместно с ментором определяют вопросы, которые необходимо проработать при подготовке материалов, аналогичных заявке на статус участника. Формат проведения: индивидуальные встречи. Длительность: 15 минут на 1 участника.

- *Предварительная защита проекта.* Заявители проводят очную презентацию ментору материалов, аналогичных заявке на статус участника, и рассказывают об инновационном проекте в формате согласно Форме № 2 (приложение № 2 к настоящему Положению). Формат проведения: индивидуальные встречи. Длительность: 15 минут на 1 заявителя.

### **Вариативные блоки:**

Тренинги, консультации и мастер-классы, направленные на проработку разделов, аналогичных разделам заявки на статус участника, посещенные заявителями в рамках программы.

4. Критерии отчисления из программы на Этапе 3:

- пропуск хотя бы одного обязательного блока программы;

- отсутствие полностью заполненной анкеты, аналогичной по форме и содержанию заявке на статус участника;
- по результатам предварительной защиты заявителем своего инновационного проекта ментором принято решение об отчислении заявителя в связи с низким качеством содержания инновационного проекта и представленных по нему материалов.

5. По завершении Этапа 3 в течение 1 рабочего дня по каждому заявителю секретарь за собственной подписью оформляет протокол участия заявителя в программе (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6. По результатам успешного завершения программы, подтвержденного протоколом участия инновационного проекта в программе с решением: «Выдать сертификат об успешном завершении программы», выдается сертификат участника программы, подписанный старшим Вице-Президентом по инновациям Фонда и ментором программы, участвовавшим в предварительной защите инновационного проекта (Форма № 4 (приложение № 4 к настоящему Положению)).

**Форма №1. Форма заявки.**

*Начало формы*

**ЗАЯВКА**

на участие в консультационной программе для потенциальных участников проекта «Сколково» по направлению деятельности Фонда «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение»

*Примечание. В настоящем документе термины употреблены в значении Положения о проведении консультационной программы для потенциальных участников проекта «Сколково» по направлению деятельности «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение», утвержденного приказом Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Положение).*

\_\_\_\_\_202\_\_ года  
(дата подачи заявки)

1. Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе:

1.	Полное наименование организации (для юр. лиц) / Ф.И.О. (для физ. лиц)	
2.	Ф.И.О. контактного лица, телефон, адрес эл. Почты	
3.	Наименование инновационного проекта	

2. Подтверждаю, что инновационный проект соответствует требованиям, установленным Положением, и не нарушает прав других лиц, в том числе, на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Настоящим даю согласие на раскрытие экспертам и менторам, привлекаемым Фондом, информации, предоставляемой в составе настоящей заявки на участие в программе и приложенных к нему документов.

Цель использования информации – рассмотрение менторами и экспертами заявки, ее оценка и консультационная помощь.

4. Направляя настоящую заявку в Фонд, заявитель своей волей и в своем интересе:

1) подтверждает, что все указанное в заявке является достоверным и представленным добровольно, а также что инновационный проект не предполагает создания технологий двойного назначения;

2) просит Фонд рассматривать настоящую заявку в качестве заявки на участие в программе;

3) дает следующее информированное письменное согласие на обработку персональных данных<sup>1</sup> (для заявителей – физических лиц): Субъект персональных данных – заявитель –

<sup>1</sup> Понятие персональных данных используется в значении, установленном в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Наименование и адрес операторов, получающих согласие субъекта персональных данных: Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, 143026, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5; менторы программы, назначаемые в соответствии с Положением. Цель обработки персональных данных: рассмотрение заявки и приложенных к ней документов, в том числе, дополнительно запрашиваемых в будущем в соответствии с Положением. Цель использования информации – рассмотрение экспертами и менторами заявки, ее оценка и консультационная помощь. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (представлены в заявке или могут запрашиваться дополнительно): фамилия; имя; отчество, контактные данные. Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): Фонд, в соответствии с Положением, переводчики, привлекаемые указанными лицами. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: до конца жизни заявителя. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней. В порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных. Заявитель согласен с тем, что по его письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться ему (его представителю) по месту нахождения оператора;

5) Заявитель – организация подтверждает и гарантирует, что им получены информированные письменные согласия на обработку персональных данных на тех же условиях, которые указаны в предыдущем пункте, от физических лиц, указанных заявителем в качестве: контактных лиц заявителя, членов команды проекта, чьи персональные данные указаны в заявке, анкете, презентации, иных материалах, представленных в составе заявки.

б) подтверждает, что не претендует на конфиденциальность представленных материалов и сообщает, что им были соблюдены все необходимые требования законодательства Российской Федерации и иного применимого законодательства об охране персональных данных.

7) для физических лиц - подтверждает, что по отношению к менторам не является близким лицом, состоящим в свойстве с ними, их родственником (близким родственником), и физическим лицам, принимающим участие в подготовке, проведении отбора и оценке заявок;

8) для организаций, в которых на момент подачи заявки работают или в органы управления которых входят лица (их близкие лица, состоящие в свойстве с ними, их родственники (близкие родственники), принимающие участие в подготовке, проведении отбора и оценке заявок.

Приложение: Форма анкеты заявителя (... стр.).

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись  
М.П. (для заявителей – юридических лиц)  
Конец формы

(\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О., должность

Приложение

**Форма анкеты заявителя**

Начало формы

1.	Наименование инновационного проекта	
2.	Полное наименование организации (для юр. лиц) / Ф.И.О. (для физ. лиц)	
	<b>Если заявитель – юридическое лицо</b>	
	Место нахождения	
	Почтовый адрес	
	Сайт в сети «Интернет»	
	ОГРН	
	ИНН	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
3.	<b>Контактное лицо</b>	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес эл. почты	
4.	Краткое описание инновационного проекта	

5.	Стадия развития инновационного проекта и обоснование (опытная разработка, запуск бизнеса, действующий бизнес)	
6.	Решаемые инновационным проектом проблемы пользователей	
7.	Рынок инновационного проекта (сегменты, оценка объема)	
8.	Модель коммерциализации	
9.	Описание технологии инновационного проекта	
10.	Основные конкуренты и сравнение с ними	
11.	Победы в конкурсах, выдающиеся достижения	
12.	Численность команды	
13.	Выручка <b>Сравнение с</b> прошлый год, предшествующий году подачи заявки <b>конкурентами</b>	
14.	Подавали ли вы ранее заявку на предварительную экспертизу/статус в Фонд (проект) положительном ответе команды <b>Откуда узнали о FAST</b>	<input type="text"/> <b>Выручка за прошлый год</b> <input type="text"/> <b>Роль в проекте человека, участника Fast Track</b>
15.	Дополнительная информация <b>Track</b>	

Конец формы

## **Форма № 2. Рекомендованная структура презентации проекта**

### **Проблема (1 слайд)**

Опишите, какую проблему Вы собираетесь решить: у каких конкретных коммерческих компаний или потребителей она стоит наиболее остро; кто из потребителей подтвердил актуальность проблемы; сколько компаний/потенциальных клиентов сталкиваются с данной проблемой; есть ли подтверждения данной проблемы в независимых исследованиях и публикациях. Представьте количественные оценки данной проблемы (расходы/упущенная выгода).

### **Решение (1 слайд)**

Опишите, как именно продукт проекта решает/будет решать проблему

### **Предлагаемая технология (1-2 слайда)**

Опишите суть предлагаемого Вами решения, текущие параметры, целевые параметры, преимущества перед конкурентами в мире (с названиями компаний/институтов), публикации (если такие есть), патенты или ноу-хау (если такие есть).

### **Оценка целевого рынка для продукта проекта/сравнение с конкурентами и аналогами на рынке (1 слайд)**

Оцените размер целевого рынка, на котором компания планирует продавать решение в ближайшей перспективе. Сравните свой продукт с конкурентами (по функциональным и количественным показателям).

### **План коммерциализации (1 слайд)**

Опишите путь коммерциализации Вашего проекта: количественный объем продаж; объем продаж в денежном выражении; кому и сколько планируете продавать и т.п.

### **Команда проекта: ключевые компетенции и опыт (1 слайд)**

Расскажите о тех, кто посвящает проекту 100% своего времени; есть ли в команде люди с техническими, научными и бизнес компетенциями. Опишите сеть кооперации, желательно международную, если таковая есть.

**Форма № 3. Протокол участия инновационного проекта.**

**ПРОТОКОЛ УЧАСТИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

в консультационной программе для потенциальных участников проекта «Сколково»  
по направлению деятельности Фонда «Стратегические компьютерные технологии и  
программное обеспечение»

Название инновационного проекта	
Заявитель инновационного проекта	

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

<b>Критерий</b>	<b>Оценка*</b>
Участие в диагностической сессии	ДА/НЕТ
Участие в предварительной защите проекта	ДА/НЕТ
Наличие полностью заполненной анкеты, аналогичной по форме и содержанию заявке на статус участника проекта «Сколково»	ДА/НЕТ
Наличие подготовленной презентации по Форме 3 Положения по проведению консультационной программы для потенциальных участников проекта «Сколково» по направлению деятельности Фонда «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение»	ДА/НЕТ
Результат предварительной защиты (ментор принял решение об успешной предварительной защите проекта)	ДА/НЕТ

\*При наличии хотя бы по одному критерию оценки «НЕТ» принимается решение об отчислении из программы

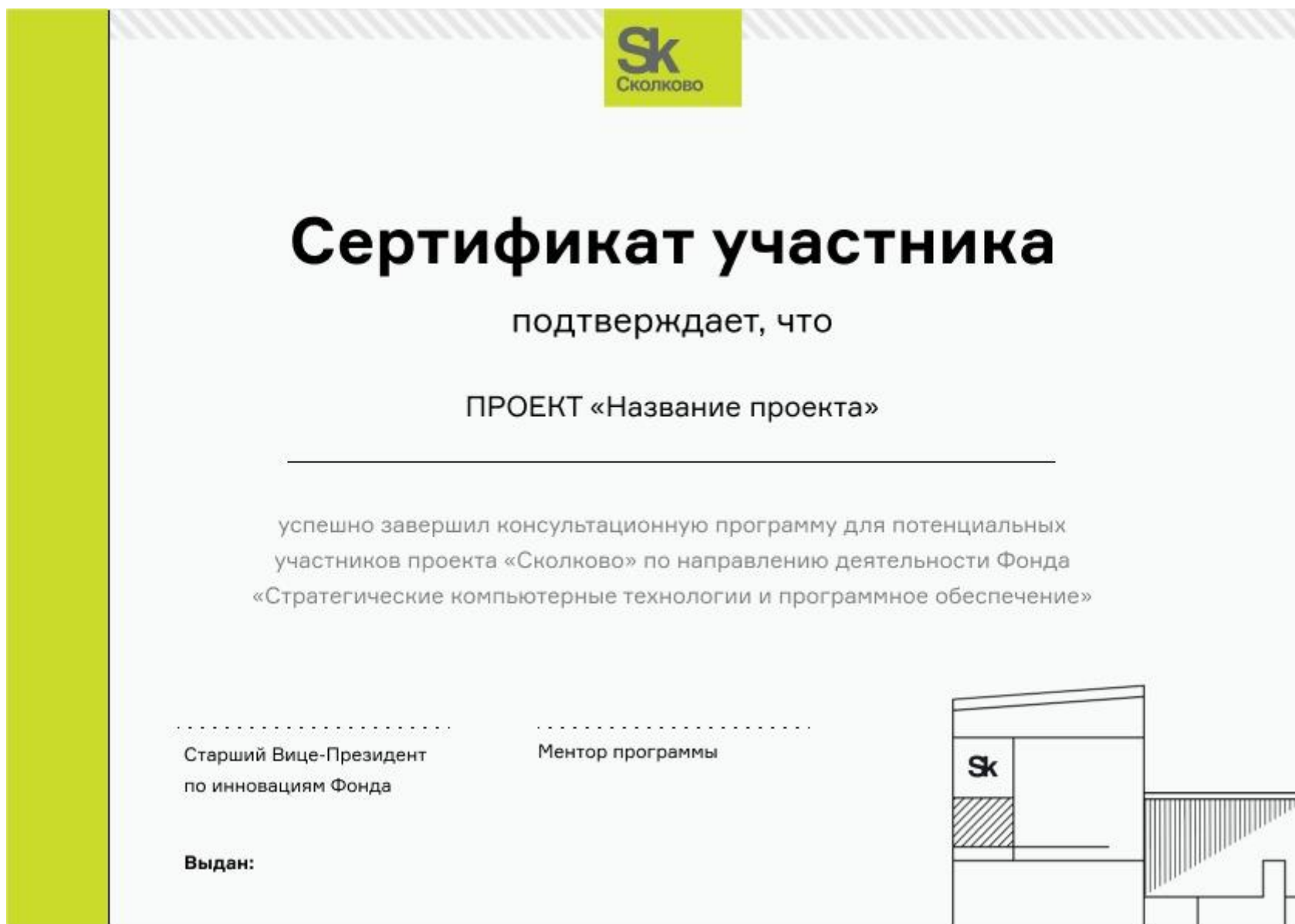
**Решение:** выдать сертификат об успешном завершении программы /отчислить



Секретарь программы

ФИО/подпись

**Форма №4. Сертификат участника**



The certificate template features a light gray background with a diagonal hatched border at the top. A green vertical bar is on the left side. At the top center, there is a green square containing the 'Sk' logo and the word 'Сколково'. The main title 'Сертификат участника' is in large, bold black font. Below it, the text 'подтверждает, что' and 'ПРОЕКТ «Название проекта»' are centered. A horizontal line separates this from the descriptive text: 'успешно завершил консультационную программу для потенциальных участников проекта «Сколково» по направлению деятельности Фонда «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение»'. At the bottom, there are two dotted lines for signatures, with titles 'Старший Вице-Президент по инновациям Фонда' and 'Ментор программы' below them. The word 'Выдан:' is on the left. On the right, there is a stylized architectural drawing of a building with the 'Sk' logo on its facade.

**Sk**  
Сколково

# Сертификат участника

подтверждает, что

ПРОЕКТ «Название проекта»

---

успешно завершил консультационную программу для потенциальных участников проекта «Сколково» по направлению деятельности Фонда «Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение»

.....  
Старший Вице-Президент  
по инновациям Фонда

.....  
Ментор программы

**Выдан:**

