

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

участников реализации Плана мероприятий по нормативному регулированию
по согласованию технического задания и приёмке работ

Действующие лица:

Центр компетенции по нормативному регулированию, ЦК

Тематические рабочие группы при ЦК, ТРГ

Аппарат Автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», АНО

Рабочая группа по нормативному регулированию при АНО, РГ

Эксперты, лидеры ТРГ

Участники, Координатор (головной участник) по мероприятию плана – выгодоприобретатели устранения правового ограничения

1. Центр компетенций (ЦК) отслеживает сроки исполнения мероприятий Плана мероприятий (План) и в течение 1 месяца до начала реализации мероприятия Плана уведомляет всех лидеров тематических рабочих групп (ТРГ) о необходимости проведения встречи экспертов ТРГ и участников реализации мероприятий для решения следующих вопросов:
 - Определения текущего статуса по исполнению мероприятия, в т.ч. инвентаризации имеющихся наработок, применимых для реализации мероприятия;
 - Определение координатора мероприятия и иных участников по мероприятию (**Координатор, Участники**);
 - Установление противоречий и/или альтернативных подходов к проектируемому регулированию, для устранения которых требуется проведение дополнительного исследования и/или работ по подготовке проектов нормативных правовых актов;
 - Определение источников финансирования по проведению дополнительных исследования и/или работ по подготовке проектов нормативных правовых актов.
2. Аппарат Автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика» (АНО) оказывает информационную и организационную поддержку ЦК, Лидеру ТРГ, Координатору и Участникам при организации обсуждения соответствующих мероприятий, а также разрешает при участии ЦК конфликт интересов между Координатором, Участниками и иными заинтересованными лицами.
3. При необходимости проведения дополнительного исследования и/или работ по подготовке проектов нормативных правовых актов **за счет средств субсидии из федерального бюджета** Координатор совместно с Участниками готовят в течение 3 рабочих дней проект технического задания (ТЗ), которое направляется на заочное согласование по электронной почте участникам встречи и ЦК.
 - a. Замечания и/или дополнения экспертов ТРГ на проект ТЗ принимаются ЦК не более 3 рабочих дней и рассматриваются в течение 3 рабочих дней совместно ЦК, Координатором и экспертом ТРГ-инициатором замечаний (дополнений).
 - b. Итоговый проект ТЗ размещается на сайтах ЦК и АНО и направляется ЦК на заочное утверждение Рабочей группе по нормативному регулированию при АНО (РГ).
 - c. Проект ТЗ считается утвержденным РГ, если по истечении 3 рабочих дней от членов РГ не поступило замечаний и/или уточнений.
 - d. Поступившие замечания и/или дополнения от члена РГ рассматриваются совместно ЦК, Координатором и членом РГ-инициатором замечаний (дополнений). Итоговый проект ТЗ выносится на заочное голосование членов РГ с использованием информационной системы

- Проектного офиса. Решение принимается большинством голосов, при этом отсутствие голоса признается согласованием проекта ТЗ.
- e. Председатель РГ вправе созвать очную встречу РГ для обсуждения проекта ТЗ по собственной инициативе или инициативе любого члена РГ с обязательным приглашением представителей ЦК, Координатора и Участников, но не позднее 5 рабочих дней с момента первоначального поступления в РГ проекта ТЗ.
 - f. Итоговое ТЗ размещается на сайтах ЦК и АНО.
4. Конкурсная процедура, заказ и приёмка дополнительного исследования и/или работ по подготовке проектов нормативных правовых актов за счет средств субсидии из федерального бюджета осуществляется ЦК:
- a. ЦК готовит перечень потенциальных подрядчиков и направляет его на утверждение РГ.
 - b. ЦК проводит закупочную процедуру между лицами, не исключенными РГ из перечня потенциальных подрядчиков (репутационный критерий).
 - c. Промежуточное согласование текущего хода работ осуществляется ЦК с привлечением при необходимости Координаторов, экспертов ТРГ и/или членов РГ.
 - d. Приёмку работ осуществляет ЦК и направляет результаты в РГ и АНО.
5. При проведении дополнительных научного исследования и/или работ по подготовке проектов нормативных правовых актов **за счет средств Координатора и/или Участников** по мероприятию проект ТЗ может содержать открытую и закрытую (коммерческую) части.
- a. Открытая часть ТЗ направляется на заочное согласование по электронной почте участникам встречи и членам РГ.
 - b. Замечания и/или дополнения экспертов ТРГ и членов РГ на проект ТЗ принимаются не более 3 рабочих дней и рассматриваются совместно ЦК, Координатором и инициатором замечаний (дополнений) в течение 7 рабочих дней.
 - c. Итоговое ТЗ размещается на сайтах ЦК и АНО.
 - d. Конкурсная процедура, заказ и приёмка работ осуществляется стороной по договору (Координатором и/или Участником)
 - e. Результат работ по открытой части направляется головным исполнителем в ЦК, РГ и АНО.
 - f. По согласованию между ЦК, РГ и АНО результат работ по открытой части может быть признан неудовлетворительным. В этом случае осуществляется повторная закупка за счет **средств субсидии из федерального бюджета**.